



**Het is fijn om te leren!**

## Schoolplan

Schooljaar 2018-2019

2018-2019

2019-2020

2020-2021

2021-2022



Datum: 09-12-2018

Versie: 0.5

## Inhoudsopgave

1	Besluitvorming	3
2	Inleiding	4
3	Uitgangspunten	6
4	Terugblik op het Jaarplan 2018	12
5	Wat willen we bereiken	13
6	Basiskwaliteit	24
6.1	Stelsel van kwaliteitszorg	24
6.2	Financieel beleid	28
6.3	Bestuurlijke taakverdeling	30
6.4	Taakverdeling bestuur en directie	30
6.5	Verantwoording en dialoog	30
6.6	Intern Toezicht	30
6.7	Personeelsbeleid	31
6.8	Optionele ontwikkelingen	33
7	Bijlage: Leerlijnen succesplannen	34
8	Bijlage: Toetskalender	41

# 1 Besluitvorming

De medezeggenschapsraad van Kronenburgh heeft kennisgenomen van het schoolplan en stemt hiermee in.

Datum:

Namens de school:

handtekening:

naam: G.J. Wijgergangs  
functie: directeur

Datum:

Namens de medezeggenschapsraad:

handtekening:

naam: A.J. van der Linden  
functie: voorzitter

Datum:

Namens het bestuur van Stichting  
Kronenburgh

handtekening:

naam: PSC. Janssen  
functie: bestuurder

## 2 Inleiding

**Dit schoolplan is in concept. De feedback van inspectie, team, MR en bestuur zal nog worden verwerkt.**

Voor u ligt het schoolplan voor de schooljaren 2018-2019 t/m 2021-2022. In dit schoolplan staan de ambities voor deze schooljaren.

Het schoolplan vloeit voort uit de evaluatie van het vorige schoolplan 2014-2018 en met name uit het resultaat van een evaluatie die is uitgevoerd eind 2017. Onder de noemer 'Aanloop vernieuwing Schoolplan' is destijds vanuit het bestuur gesproken met de programma-managers. Tevens zijn meegenomen de input uit de teambesprekingen medezeggenschapsraad, de signalen van individuele docenten, de ouders en de onderwijsinspectie.

Uit de evaluatie kwamen zeven kernpunten naar voren.

- Aanbod (OP1) herijking onderwijsconcept Basisschool Kronenburgh naar mogelijkheden wetgeving
- Zicht op ontwikkeling (OP2) (instrumentarium PLP's en systematische analyse (niet) methode gebonden toetsen.
- Didactische handelen (OP3) (methodisch versus leerling gericht werken)
- Extra ondersteuning (OP4) preventief IB
- Veiligheid (SK1) planmatige borging en meting
- Resultaten (OR1) analyseren en interventies implementeren en documenteren
- Kwaliteit (KA) coaching (nieuwe) docenten, documentatie werkwijze, verminderen werkdruk

De school komt uit een enerverende periode. Van 30 kinderen in 2014 naar 303 kinderen in 2018. Een groeiscenario met de nodige uitdagingen wat betreft onderwijsinrichting, huisvesting, personeel etc. Het beleid voor de komende jaren richt zich op de borging van de onderwijskundige kwaliteit en het systematisch verbeteren van deze kwaliteit.

Begin 2018 kreeg de school een onvoldoende beoordeling van de inspectie. Met daadkracht hebben team en (nieuwe) directie daarna het onderwijs aangepakt. Vanuit de overtuiging, dat de lat hoog moet liggen voor ieder kind en dat ieder kind uitgedaagd moet worden.

Basisschool Kronenburgh besteedt veel aandacht aan de professionalisering van het team. Na een investering in het versterken van ons team zijn wij toe aan een volgende stap op weg naar een verdere kwaliteitsverbetering van het onderwijs op onze school. De komende jaren zal de ingezette koers, die veel waardering oogst bij ouders, stevig ingebed worden.

Met name het inhoudelijk borgen van ontwikkelingen is een belangrijk aandachtspunt voor de komende 4 schooljaren. Dit is één van de conclusies van zowel de onderwijsinspectie als schoolbestuur en directie.

Nu de school eindelijk vanaf het begin van het schooljaar 2018-2019 gesetteld is op één locatie, met voldoende leerlingen om bestaansrecht te hebben en een team, met veel nieuwe collega's en een kersverse directie staan we aan het begin van het omvangrijke proces van effectief opbrengst- en handelingsgericht werken.

We hebben de afgelopen maanden gewerkt aan het opzetten van een cyclisch systeem ten aanzien van onze kwaliteitszorg: de Kronenburgh Kalender, waarin staat aangegeven wanneer we alle onderdelen van ons leerproces evalueren, zowel qua aanbod als leertijd, het pedagogisch en didactisch handelen evenals de zorg en de begeleiding.

Daarnaast is de beschrijving van de leerlingenzorg en de reorganisatie van de zorgstructuur in het door de Intern Begeleider opgestelde Zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel uitgevoerd.

In dit meerjarenbeleidsplan zijn alle relevante aspecten van het onderwijsleerproces opgenomen. Deze worden –cyclisch- jaarlijks geëvalueerd, geborgd en waar nodig verder versterkt.

Hierdoor kunnen we adequaat werken aan een systematische kwaliteitsbewaking en waar nodig verbeteren. We zorgen er bij de uitvoering van dit plan voor, dat 'leren' op de Kronenburgh steeds zichtbaar is én blijft.

Voor aanvang van ieder nieuw schooljaar\* zal een Jaarschoolplan worden opgesteld volgens de Deming cirkel (plan-do-check-act).

Op deze wijze zal ieder actie- en/of verbeterpunt SMART geformuleerd zijn en is duidelijk zichtbaar welke geleding/werkgroep waarvoor verantwoordelijk is binnen de school.

\*Voor het kalenderjaar 2018 gold een andere situatie: Begin 2018 is een nieuw jaarschoolplan opgesteld door het schoolbestuur met daarin alle kernpunten, genoemd naar aanleiding van het inspectieonderzoek in januari 2018. Aan de hand van dat jaarschoolplan 2018 is het onderliggende vierjarenschoolplan opgesteld.

Het oude en nieuwe schoolplan geven geen begin of einde aan van een periode, een school is immers altijd in ontwikkeling. Diverse lopende processen worden dan ook voortgezet in het nieuwe schoolplan.

Namens het schoolteam,

Geert-Jan Wijgergangs,  
Directeur Basisschool Kronenburgh

Het is fijn om te leren!

### 3 Uitgangspunten

#### **Identiteit:**

Naast onderwijs op religieuze basis (zuilen), bestaat er in Nederland neutraal (algemeen bijzonder) onderwijs, dat georganiseerd is op basis van een zelfgekozen levensbeschouwelijke of pedagogische waardeoriëntatie van waaruit inhoud wordt gegeven aan het onderwijs.

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs met specifieke leerprogramma's voor specifieke leervragen van individuele leerlingen. Wij willen werken aan onderwijs op basis van de uitgangspunten voor een gezond pedagogisch klimaat en op basis van wetenschappelijk onderbouwde methodieken. Kronenburgh zoekt ruimte voor een eigen aanpak ondanks de systeemdruk van de overheid met sterk uniformerende wettelijke eisen voor de inrichting, organisatie en verantwoording van het onderwijs. Ruimte voor het creëren van een omgeving, waarin de ontwikkeling en vorming van het kind volop tot zijn recht komt, sterk vertrouwd in eigen kracht, particulier initiatief en menselijke maat in organisatie en bestuur van het onderwijs. Een maatschappelijke dialoog en horizontale verantwoording leggen de basis voor duurzame onderwijskwaliteit en maatschappelijke verankering van onze school.

Wij werken vanuit een historisch besef van het West Europees Christelijk gedachtegoed in een hedendaagse toepassing. Hiermee benadrukken wij te staan in een lange traditie van normen en waarden, in het 'gevoel' dat er meer is, zonder ons te binden aan één specifieke christelijke geloofsrichting (interconfessioneel). Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in onze internationale samenleving. We zijn dagelijks even stil voor het eten, vieren Kerst en Pasen en verzorgen godsdienstlessen.

#### **Visie**

Met de door de overheid beschikbaar gestelde middelen probeert elke reguliere basisschool het beste onderwijs te bieden. Elk kind verdient de aandacht van de leerkracht om zich zo optimaal te ontwikkelen.

De wereld om ons heen verandert snel. Onze kinderen worden wereldburgers. Het onderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving.

Het grootste deel van de kinderen functioneert prima binnen het reguliere onderwijs. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan een andere onderwijskundige benadering, meer afgestemd op de individuele leervragen. Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn deze specifieke leervragen vaak expliciet aanwezig. Het niet inspelen op deze leerbehoefte kan het leerproces belemmeren.

### **Missie**

Basisschool Kronenburgh wil leerlingen, samen met hun ouders, voorbereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving. Dit vraagt dat elke leerling leert leven, leert leren en leert denken en met een positief zelfbeeld goed is voorbereid op de middelbare school en op een functioneren in de internationale samenleving.

Basisschool Kronenburgh wil ook leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid begeleiden in hun leerproces.

### **Strategie**

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. Engels is onze tweede taal.

Vanuit het leerprogramma International Learners geven we invulling aan dit internationaal georiënteerde basisonderwijs. Onderwijs op een hoger niveau dat ook meer – en hoogbegaafde leerlingen aanspreekt.

Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan in verkleinde groepen. We spreken dan over Guide en Coach groepen.

Wij streven naar wereldburgerschap in de 21e eeuw, wat met zich meebrengt dat onze leerlingen Engels taalvaardig moeten zijn, dat ze tevens digitaal vaardig en zelfsturend zijn, dat ze talenten tot ontwikkeling brengen, dat ze uitgaan van de Universele Rechten van de mens en daarnaar handelen. Dit brengt met zich mee dat we projectmatig (betekenisvol, actueel en integraal) wereldbreed onderwijs bieden middels het International Primary Curriculum (IPC) en dat we minstens een derde deel van onze lestijd in het Engels lesgeven.

Wij werken vanuit de onderwijsvisie waarin de mens:

- autonoom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie, etc. ;
- aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- en een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

### **Onze doelen**

Het verzorgen van onderwijs:

- middels een groepsgerichte benadering, met inachtneming van de individuele behoeften van elke leerling op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied;
- waarbij de leerling zijn/haar intelligentie leert benutten en zich ontwikkelt van 'intelligente leerling' tot 'begaafde leerling';
- dat leerlingen voorbereid te functioneren binnen de internationale samenleving;

- dat voldoet aan de inhoudelijk eisen die de overheid aan het Nederlandse basisonderwijs stelt; met als resultaat leerlingen die:  
hebben leren leven, leren leren en leren denken,
- goed zijn voorbereid op de middelbare school,
- in staat zijn om de eigen talenten en die van anderen in te zetten ten voordele van zichzelf, de naasten en de maatschappij als geheel

Om dit doel te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- Welbevinden en Betrokkenheid van het kind: Elk kind verdient een plek waar het zich veilig voelt en goed in zijn vel zit samen met anderen. Waarbij het zich verbonden weet en betrokken kan zijn bij het welzijn van anderen en zichzelf evenals bij het leerproces.
- Productief kind: Een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling laten zien. De minimum productiviteit is het tempo van leeftijdsgenoten ten aanzien van de kerndoelen.
- Behalen Kerndoelen: Elke school in Nederland moet zich houden aan de kerndoelen gesteld door de overheid. De leerling moet (zolang het niet ten koste gaat van welbevinden) voldoen aan alle eisen die aan zijn/haar leeftijdsgenoten gesteld worden
- Excelleerdoelen:
  - Ontwikkeling persoonlijke talenten en persoonlijk functioneren;
  - Internationale oriëntatie;
  - Kennismaken met ondernemen;
  - Verbreding en verdieping;
  - Hogere order leren;
  - Executieve functies.

### **Voorwaarden en drijfveren**

In de afgelopen jaren zijn speerpunten naar voren gekomen die als zeer waardevol en belangrijk gezien worden in de vormgeving van ons onderwijs. Met deze speerpunten in ons achterhoofd geven wij vorm aan dit schoolplan voor de komende jaren.

- Welbevinden en Betrokkenheid
- Veiligheid
- Eigenheid
- Uitdaging
- Succeservaringen

### **Kernwaarden**

Verantwoordelijkheid: Ieder krijgt binnen school ruimte om binnen duidelijke kaders op een eigen wijze het werk wat gedaan moet worden in te vullen.

Dit vraagt een hoge mate van zelfstandigheid en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. Er wordt door eenieder doelgericht gewerkt en weloverwogen gekozen.

Vertrouwen: Het bovenstaande vraagt tevens om wederzijds vertrouwen. Dit geldt voor alle betrokkenen. Kinderen, ouders, personeel. Vertrouwen ontstaat als eenieder zich verbonden voelt. Dat is de basis.



Respect: Voor eenieder die je ontmoet. Binnen school werken we met duidelijke gedragsregels die er toe leiden dat er respectvol wordt omgegaan met elkaar.

Ready tot Learn: En als dan aan bovenstaande kernwaarden is voldaan zijn we klaar om te leren! Dat geldt wederom voor alle betrokkenen.

We staan vragend in ons werk en zijn nieuwsgierig naar andere inzichten en meningen, naar hoe het anders of beter kan. We onderzoeken het effect van ons eigen handelen.

We communiceren open en transparant, ook over de dingen die nog niet goed gaan. Bij besprekingen reflecteren we kritisch op ons eigen handelen en maken we weloverwogen keuze voor het vervolg.

### **Ambities (Under construction)**

Onze drie reële ambities ten aanzien van:

1. Het cognitief niveau
2. Het Sociaal Executieve niveau
3. De Talentontwikkeling

Ad 1. Wij hanteren FOCUS PO als het gaat om het in kaart brengen van onze cognitieve ambities, waarbinnen met de vix gewerkt wordt.

Voor de kinderen van de International Learners stellen wij voor de komende 2 jaar voor de vakken SP / BL / RW / TL de volgende schoolambities vast:

2019+2020: P 20 = vix 70 (landelijke norm: vix 65)  
P 80 = vix 40 (landelijke norm: vix 35)

Qua uitstroom naar het voortgezet onderwijs betekent dit dat wij er gemiddeld gezien naar streven dat 90% van deze leerlingen uitstroomt richting het VMBO-T of hoger, en dat daarvan 30% uitstroomt richting het VWO. Deze uitstroom ligt boven het landelijk gemiddelde beeld.

Voor de kinderen van de Guide- en Coachgroepen stellen wij voor de komende 2 jaren voor de vakken SP / BL / RW / TL de volgende schoolambities vast:

2019+2020: P 20 = vix 80 (landelijke norm: vix 65)  
P 80 = vix 55 (landelijke norm: vix 35)

Qua uitstroom naar het voortgezet onderwijs betekent dit dat wij er gemiddeld gezien naar streven dat 80% van deze leerlingen uitstroomt richting het HAVO of hoger, en dat daarvan 30% uitstroomt op een 'hoog' VWO-niveau' (een niveau waarop normaliter de 10% hoogst presterende leerlingen in Nederland functioneert).

In juli 2020 worden de ambities voor beide stromen geëvalueerd en herijkt voor de jaren 2021 en 2022.

Ad 2. Onze tweede ambitie is op de sociale en executieve vaardigheden gericht.

Executief: Impulsbeheersing, Concentratie, Flexibiliteit, Prioriteiten stellen, Sociaal :  
Samenwerken, Omgang met elkaar, Zelfvertrouwen en Mindset

Ambitie: We willen dat 80 % van onze kinderen bij de uitstroom naar het VO het sociale en executieve gedrag vertonen van een 12-jarige.

Ad 3. Onze derde ambitie betreft de talentontwikkeling van de kinderen, met een uitrol in de jaren 2021-2022.

Ambitie: Wij willen dat ieder kind bij het verlaten van de basisschool 1 of meer talenten heeft ontwikkeld.

### **Onderwijskundige uitgangspunten**

Op onze school werken we vanuit zes onderwijskundige uitgangspunten. Deze hebben betrekking op het realiseren van opbrengstgericht en passend onderwijs op een wijze die voor leerkrachten behapbaar en betekenisvol is. De gelijknamige denk - en werkwijze steekt als volgt in elkaar.

1. De basis wordt gevormd door van eind naar begin te gaan. Dit uitgangspunt toont zich in de formulering van de doelgroepspecifieke schoolambities op de vak- en vormingsgebieden waarop wij gericht opbrengsten nastreven.
2. Om deze te bereiken, nemen we op school- en op groepsniveau de middenmoot als vertrekpunt van ons didactisch handelen. Onze didactische standaarden zijn doelgroepbreed vastgelegd in onderwijsplannen.
3. Deze vormen de basis onder het denken en handelen van school naar groep naar leerling. Als het nodig is wordt de didactische standaard aangepast aan de onderwijsbehoeften van een groep of van een individuele leerling.
4. We gaan dus uit van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, omdat we van mening zijn dan leerlingen van en met elkaar moeten (en kunnen) leren.
5. Om het onderwijs passend te maken én om leren van en met elkaar mogelijk te maken, differentiëren we zoveel mogelijk rondom dezelfde leerdoelen (basis/verrijkt/intensief) en pas als het echt niet anders kan, laten we leerlingen versnellen (max. één jaar) of vertragen: eerst convergent dan divergent.
6. Om te beoordelen of passend onderwijs voor een leerling bereikt is, gaan we uit van wat onder respons op instructie wordt verstaan: als een leerling op drie indicatoren voldoende scoort, is dit een feit geweest. We gaan dan door met wat we deden. Deze drie indicatoren worden halfjaarlijks in een groepsoverzicht genoteerd: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid.

### **Planmatig handelen**

Om opbrengstgericht en passend onderwijs te realiseren, hanteren we een viertal waarborgen:

1. het onderwijssuccesplan (bevat het standaard aanbod per groep),

2. het schooloverzicht (bevat schoolambities+school/groepsopbrengsten)
3. het groepsoverzicht (bevat de indicatoren van passend onderwijs) en
4. de schoolbespreking. Tijdens een halfjaarlijkse schoolbespreking formuleren we teambrede schoolverbeteraanpakken en groepsinterventies die voortkomen uit verschillen die we waarnemen tussen de schoolambities, het aanbod en het rendement (qua opbrengsten en qua passend-zijn). Als aanbod, schoolambities en rendement in een lijn liggen, gaan we door met wat we deden. De uitkomsten van de schoolbesprekingen worden vastgelegd en tussentijds geëvalueerd.

- 1) Opbrengstgericht Passend Onderwijs: zie [www.masterclassopo.nl](http://www.masterclassopo.nl) voor alle informatie.
- 2) Groepsplanloos Werken: zie [www.groepsplanloos.nl](http://www.groepsplanloos.nl) voor alle informatie.



## 4 Terugblik op het Jaarplan 2018

De evaluatie van het vorige schoolplan 2014-2018 heeft eind 2017 al plaatsgevonden, mede in verband met de toen uitgevoerde inspectieonderzoeken.

Uit die evaluatie kwamen zeven kernpunten naar voren waaraan in 2018 is gewerkt.

### **Aanbod (OP1) herijking onderwijsconcept Basisschool Kronenburgh naar mogelijkheden wetgeving.**

Zowel de scholing van het personeel (HB/Succesplan) als de duidelijke communicatie naar ouders ten aanzien van de vrijwillige bijdrage zijn uitgevoerd/geïmplementeerd (sept t/m nov 2018).

### **Zicht op ontwikkeling (OP2) (instrumentarium PLP's en systematische analyse (niet) methode gebonden toetsen.**

De evaluatie van de Cito E (juli 2018) heeft plaatsgevonden en er trendanalyses en daaruit voortvloeiende actiepunten opgesteld, volgens plan/do/check/act (sept/okt 2018).

Tevens is het succesplan geïntroduceerd binnen het team en heeft het gezamenlijke startmoment plaatsgevonden (nov 2018).

Kronenburg Kalender (=cyclisch systeem voor de kwaliteitszorg) is opgesteld en wordt steeds bijgesteld waar nodig (okt 2018).

### **Didactische handelen (OP3) herijking bij Beter-tot-je-Recht (methodisch versus leerling gericht werken)**

Heldere koers ten aanzien van nieuwe indeling volgens Guide en Coach is ingezet (sept 2018) en versterkt (nov 2018).

Evaluatie heeft plaatsgevonden (okt 2018).

### **Extra ondersteuning (OP4) preventief IB**

Verdere verfijning van zowel Zorgplan als Schoolondersteuningsprofiel is uitgevoerd (nov 2018).

### **Veiligheid (SK1) planmatige borging en meting**

Veiligheidsmonitor is afgenomen in groepen 7/8 (mei 2018)

Analyse van de monitor en actiepuntenlijst: opgesteld (aug 2018)

Veiligheidsplan is opgesteld en daarna verfijnd (nov 2018)

### **Resultaten (OR1) analyseren en interventies implementeren en documenteren**

Trendanalyses n.a.v. de eind-cito E 2018 / concrete acties volgens plan/do/check/act.

### **Kwaliteit (KA) coaching (nieuwe) docenten, documentatie werkwijze, verminderen werkdruk**

Werkdrukvermindervoorstel geheel uitgevoerd/loopt: okt 2018

Coaching leerkrachten: Niet voldoende uitgevoerd. Aandachtspunt 2019

## 5 Wat willen we bereiken

We geven op de volgende pagina's een beschrijving van onze ambities in zes thema's, die voortkomen uit onderstaande gebieden en standaarden, gevolgd door concrete acties, die op de laatste 2 pagina's zijn verdeeld over de komende 4 schooljaren.

### **KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN**

#### **OP**

OP1

OP2

OP3

OP4

OP6

OP8

#### **SK**

SK1

SK2

#### **OR**

OR1

OR2

OR3

#### **KA**

KA1

KA2

KA3

#### **FB**

FB1

FB2

FB3

#### **ONDERWIJSPROCES**

Aanbod

Zicht op ontwikkeling

Didactisch handelen

(Extra) ondersteuning

Samenwerking

Toetsing en afsluiting

#### **SCHOOLKLIMAAT**

Veiligheid

Pedagogisch klimaat

#### **ONDERWIJSRESULTATEN**

Resultaten

Sociale en maatschappelijke competenties

Vervolgsucces

#### **KWALITEITSZORG EN AMBITIE**

Kwaliteitszorg

Kwaliteitscultuur

Verantwoording en dialoog

#### **FINANCIËEL BEHEER**

Continuïteit

Doelmatigheid

Rechtmatigheid

Toevoeging Kronenburgh:

PN

**PERSONEEL**

PN.1 Bevoegdheid en bekwaamheid.

PN.2 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

PN.3 Maatregelen t.b.v. ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid.

PN.4 Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.

Blauwe tekst = tekst uit onderzoekskader 2017, onderwijsinspectie  
Zwarte tekst = Kronenburgh-ambitie

**OP.1 Het aanbod**

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

Het leerstofaanbod van Kronenburgh wordt via zowel actuele methodes als IPC-projecten en gedifferentieerde werkvormen aangeboden om ieder kind het onderwijs te kunnen bieden wat op dat moment nodig is.

**OP.2 Zicht op ontwikkeling**

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Op Kronenburgh werken we voor alle groepen en kinderen met systematische toetsen, observaties en zelfbeoordelingsinstrumenten (portfolio's) om onze opbrengstambities mee te toetsen en onder te brengen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat vervolgens voor het nagaan van onze ambities wordt toegepast binnen Focus PO.

**OP.3 Didactisch handelen**

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

Op Kronenburgh is de wijze van handelen van de leerkrachten afhankelijk van de groep die de leerkracht begeleidt. Dit kan onderwijzend, coachend, begeleidend of een combinatie van deze elementen zijn waarbij het accent verschilt op basis van de onderwijsbehoefte/leerstijl van de leerling.

Het realiseren van een taakgerichte werksfeer en het betrokken laten zijn van leerlingen bij de onderwijsactiviteiten is echter in alle groepen essentieel. Ieder kind moet zich betrokken weten en hard willen werken!

**OP.4 (extra) Ondersteuning**

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Binnen Kronenburgh krijgen deze leerlingen ondersteuning en begeleiding in kleinere (sub)groepen e/o middels externe hulp wanneer dit noodzakelijk is.

**OP.5 Samenwerking**

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

De belangrijkste partners op basisschool Kronenburgh zijn de ouders.

OP.6 Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

Op Kronenburgh worden alle toetsen volgens een cyclisch systeem uitgevoerd en gecontroleerd.

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

OP.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herijking Onderwijsaanbod en Doelgroepen binnen mogelijkheden van de wet d.m.v. scholing van het leerkrachtenteam</li> <li>2. Heldere communicatie naar ouders t.a.v. de criteria voor de guide- en coachgroepen.</li> <li>3. Heldere communicatie inzake de vrijwillige ouderbijdragen (deze staan los van het onderwijsleerstofaanbod, dit dient helder gecommuniceerd te worden naar de ouders).</li> <li>4. Onderwijsaanbod evalueren en aanpassen waar nodig</li> <li>5. IPC invoeren en borgen binnen alle groepen</li> </ol>
OP.2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluaties van de Cito-E toetsen, inclusief trendanalyses en actiepunten opstellen.</li> <li>2. Introductie Succesplan voor alle groepen.</li> <li>3. KronenburgKalender: cyclisch systeem voor de kwaliteits- en leerlingenzorg.</li> <li>4. Observatiemethode voor de kleutergroepen: KIJK</li> <li>5. Leerlingvolgsysteem: Ouderportaal invoeren.</li> </ol>
OP.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herijking stromingen: Herindeling van onze doelgroepen naar International Learners-groepen en Guide en Coach groepen.</li> <li>2. Uitwerken handelen leerkrachten IL / Guide / Coach: resp. Onderwijzend / Begeleidend / Coachend.</li> <li>3. Gezamenlijke afspraken t.a.v. handelen leerkracht ten behoeve van een taakgerichte werksfeer voor en betrokkenheid van alle kinderen.</li> <li>4. Scholing leerkrachten betreffende het exploratieve en directe instructiemodel, afhankelijk van de doelgroep</li> <li>5. Talentontwikkeling: Ieder kind werkt op school aan 1 of meerdere talenten.</li> </ol>
OP.4	<p>(Extra) begeleiding, aanbod en ondersteuning is verder uitgewerkt en verfijnd binnen het Zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel.</p> <p>Zie separate documenten</p>
OP.5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ouderpanelavonden organiseren waarbij ouders nadrukkelijk gevraagd wordt om mee te denken en te praten over tal van onderwijsinhoudelijke onderwerpen.</li> <li>2. Expertise van ouders inzetten ten behoeve van het onderwijs en de verdere inrichting van het gebouw, schoolplein en omgeving.</li> <li>3. Project 'samen in de klas': ouder en leerkracht geven samen les</li> </ol>



OP.6	<p>1.De KronenburghKalender inzetten, waarbij (o.a.) alle toetsmomenten duidelijk staan aangegeven.</p> <p>2.Up-to-date houden van de kalender</p>
------	--

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

2. Schoolklimaat, onze collectieve ambities:

<p>SK.1 Veiligheid</p> <p>Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.</p> <p>Binnen de school scheidt het personeel een veilige ruimte, waarin duidelijke afspraken gelden waar het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.</p>
<p>SK.2 Pedagogisch klimaat.</p> <p>De school kent een ondersteunend en stimulerend klimaat.</p> <p>Het pedagogische klimaat binnen de school, met de daarbij behorende sociale competenties van kinderen, met aandacht voor onze eigen identiteit, brengen we op niveau.</p>

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

SK.1	<p>1.De veiligheidsmonitor afnemen en opnemen in de KronenburghKalender</p> <p>2.Analyse van de monitor en een actiepuntenlijst opstellen</p> <p>3.Veiligheidsplan opstellen en verfijnen</p> <p>4.Meldcode: teamscholing door schoolmaatschappelijk werk</p> <p>5.Gedragsprotocol invoeren en toepassen</p> <p>6.Preventief werken aan positief en gewenst gedrag middels een voor iedereen geldende werkwijze / aanpak</p>
SK.2	<p>De school gaat in alle groepen op eenzelfde wijze werken aan de sociale competenties van de kinderen. Dat kan zijn middels een methode of op een andere wijze die we samen vastleggen.</p>

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

3. Onderwijsresultaten, onze collectieve ambities:

<p>OR.1. Resultaten</p> <p>De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.</p>
--



Binnen Kronenburgh werken we met ambities, die passend zijn binnen de norm die we gesteld hebben. Naast de doelen op cognitief niveau werken we ook met normen en ambities voor executieve functies, sociale vaardigheden en talentontwikkeling (zie pagina 8)

**OR.2. Sociale en maatschappelijke competenties**

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

Kinderen die Kronenburgh na ongeveer 8 schooljaren verlaten zijn in staat om hun competenties op dit gebied toe te passen.

**OR.3. Vervolgsucces**

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

Zie onze schoolambities.

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

OR.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De resultaten van de Cito E-scores in kaart brengen binnen trendanalyses</li> <li>2. Concrete acties binnen plan-do-check-act</li> <li>3. Werken met Groeps- en schooloverzichten</li> <li>4. Werken met Succesplannen</li> <li>5. Verdere borging van de plannen</li> </ol>
OR.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. We zetten (nu nog) ZIEN in als middel om de competenties in kaart te brengen.</li> <li>2. We kijken verder naar een methode die passend is voor onze leerlingenpopulatie.</li> <li>3. Invoeren betreffende methode</li> </ol>
OR.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. We hanteren voor alle kinderen dezelfde afspraken betreffende het afnemen van de niet methode gebonden toetsen.</li> </ol>

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de 2 laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

#### 4. Kwaliteitszorg en ambitie; onze collectieve ambities:

KA.1	<p>Kwaliteitszorg</p> <p>Het bestuur en de school heeft vanuit hun maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd, evalueren regelmatig en systematisch de realisatie van die doelen en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.</p> <p>Het verder verbeteren en versterken van de kwaliteits- en leerlingenzorg: We hanteren als Kronenburgh een systeem, dat zo goed op orde is, dat de kwaliteits- en leerlingenzorg te allen tijde van een goed niveau is en dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.</p>
KA.2	<p>Kwaliteitscultuur</p> <p>Het bestuur en zijn scholen hebben een heldere organisatie- en beslissingsstructuur, kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.</p> <p>Ons stelsel van kwaliteitszorg en het onderwijskundig leiderschap is verankerd en herkenbaar in de wijze, waarop deze is opgezet.</p> <p>Er vindt een voortdurende verbetering van professionaliteit plaats en op alle niveaus wordt resultaatgericht gewerkt. Ieder is aanspreekbaar op gemaakte afspraken en binnen de vastgestelde gemeenschappelijke kaders is er ruimte om te leren en te reflecteren.</p>
KA.3	<p>Verantwoording en dialoog.</p> <p>Het bestuur en zijn scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.</p> <p>We communiceren op Kronenburgh actief over onze eigen prestaties en ontwikkelingen binnen én met alle geledingen.</p>

#### Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

KA.1	<p>Inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van ieder kind:</p> <p>Bij elke school -en groepsbespreking worden de onderwijsbehoeften van de kinderen besproken door leerkracht en ondersteuningsteam.</p> <p>Middels het traject 'Passend Opbrengstgericht Werken' worden de leerkrachten verder geschoold in het herkennen en duiden van deze onderwijsbehoeften en het bepalen wat er dus nodig is voor kinderen om concrete doelen te kunnen halen. Door het leren zichtbaar te maken kunnen de leerlingen zelf ook hun behoeften leren kennen.</p>
------	---

	De inhoud van gesprekken zal meer op de onderwijsbehoeften gericht worden, zodat de kwaliteit en waarde ervan zal verbeteren. Met als uiteindelijk doel dat de leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen onderwijsleerproces.
KA.2	<p>Jaarlijks de resultaten van de kinderen analyseren: De resultaten van de kinderen worden door de methodetoetsen voortdurend gemonitord. Daarnaast wordt de groei van de vaardigheden van leerlingen 2x per jaar middels de Cito gemeten en geëvalueerd. De schoolresultaten worden 2x per jaar middels een managementrapportage geanalyseerd (februari/juli).</p> <p>Om kinderen het meest effectief te kunnen begeleiden is het belangrijk dat leerkrachten systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen kunnen analyseren. De kwaliteit van de analyses is een belangrijk speerpunt waarmee zowel ieder kind afzonderlijk, als de hele groep, een leerjaar en de complete school in beeld gebracht kan worden.</p>
KA.3	Middels overleggen met alle geledingen brengt de school verantwoording uit over het gevoerde beleid en de opbrengsten.

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

### **5. Financieel beheer, onze collectieve ambities:**

<p>FB.1 Continuïteit Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.</p> <p>Inzicht in de financiële uitgangsspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en het beleid wat hierop wordt uitgezet.</p>
<p>FB.2 Doelmatigheid Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.</p> <p>De besteding van de overheidsbekostiging ten goede laten komen aan onze ambities rond effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.</p>
<p>FB.3 Rechtmatigheid</p>

Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De wijze waarop we integer en transparant handelen en verantwoording afleggen over de verwerving en besteding van de rijksbijdrage.

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

FB.1	School werkt per okt 2018 met een begroting voor 2019 en stelt in 2019 een meerjarenbegroting op.
FB.2	De overheidsgelden worden ingezet voor scholing / methodes / materialen en ondersteuning. Leidend instrument hierbij is dit schoolplan.
FB.3	De school communiceert helder en transparant binnen en met alle geledingen.

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de 2 laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

#### **6. Personeel, onze collectieve ambities:**

PN.1	Bevoegdheid en bekwaamheid. Voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden
PN.2	Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.
PN.3	Maatregelen m.b.t. het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.
PN.4	Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

PN.1	Middels gezamenlijke studiedagen werken we aan de verdere ontwikkeling van de bekwaamheden. Daarnaast is er ruimte voor individuele scholing naar gelang de behoefte van het personeelslid in combinatie met die van de school.
------	---

PN.2	Op Kronenburgh is de vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding evenredig en geborgd.
PN.3	Scholing en structurele voortgangs- en beoordelingsgesprekken voor ieder personeelslid.
PN.4	Middels gezamenlijk studiedagen en waar nodig ook individueel gerichte verbeter- en ontwikkelingstrajecten.

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de 2 laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

Aanpak thema's per schooljaar

2018-2019  Omschrijving van de inhoud:	Welk overleg wordt belast:					
	Directie	Team	Ondersteuning	Werkgroep	Werkgroep	Bestuur
OP.1 (1-2-3) Aanbod herijking onderwijsconcept Basisschool Kronenburgh naar mogelijkheden wetgeving +heldere communicatie bewerkstelligen	X					X
OP.2 (1-2-3) Zicht op ontwikkeling (instrumentarium PLP's en systematische analyse van de toetsen + invoering succesplannen	X	X	X			
OP.3 (1-2) Didactische handelen leerkrachten herijking bij Beter-tot-je-Recht (methodisch versus leerling gericht werken)		X	X			X
OP.4. Extra ondersteuning preventief IB	X		X			
OP.5 (1) Ouderpanelavonden invoeren	X					
OP.6 (1) KronenburghKalender invoeren			X			
SK.1 (1-2-3-4) Veiligheid planmatige borging en meting: monitor/analyse/actielijst/plan/meldcode	X				X	
OR.1. Resultaten analyseren en interventies implementeren en documenteren		X	X			
KA.1. Kwaliteit coaching (nieuwe) docenten, documentatie werkwijze, verminderen werkdruk	X	X				

Implementatie Opbrengstgericht Passend Onderwijs middels Succesplannen	X	X		X		
FB 1. Invoeren begroting 2019 + meerjaren	X					X
PN.1. Scholing opnemen in het jaarschoolplan	X	X	X			
PN.3. Start gesprekscyclus FG/BG/VG	X	X				
Evalueren Jaarschoolplan 2018-2019	X	X				X
Evalueren schoolopbrengsten n.a.v. cito jan/juni	X	X	X			
Opstellen nieuw Jaarplan 2019-2020	X					

ZIE VOOR DE UITWERKING VAN DIT SCHOOLJAAR: HET JAARSCHOOLPLAN 2018-2019

<b>2019-2020</b>	Welk overleg wordt belast:					
	Directie	Team	Ondersteuning	Werkgroep	Werkgroep	Bestuur
Omschrijving van de inhoud:						
OP.1 (4) Onderwijsaanbod evalueren / aanpassen						
OP.1 (5) IPC invoeren door de hele school	X	X				
OP.2 (5) Ouderportaal: onderzoek		X	X			
OP.2 (4) Observatiemethode KIJK volledig invoeren						
OP.5 (1) Ouderpanelavonden vervolg	X	X			X	
OP.5 (2) Expertise ouders inzetten		X	X			
SK.1 (5) Gedragsprotocol invoeren (kndr/ouder/lkr)		X				
OR.1 (1-2-3-4) Trendanalyses/succesplan			X	X		
OR.2 (2) Onderzoek naar methode meting soc.emot					X	
PN.4 Gezamenlijke studiedagen + ind. trajecten						
Evalueren en Herijken schoolambities FocusPO	X	X		X		
FB.1 Begroting 2020 opstellen	X					X
Opstellen nieuw Jaarschoolplan 2020-2021	X					

<b>2020-2021</b>	Welk overleg wordt belast:					
------------------	----------------------------	--	--	--	--	--

Omschrijving van de inhoud:	Directie	Team	Ondersteuning	Werkgroep	Werkgroep	Bestuur
OP.1 (4) Onderwijsaanbod evalueren	X			X		
Schoolambities voor 2021 en 2022 concretiseren	X			X		
OP.2 (5) Ouderpanelavonden vervolg	X					
OP.2 (5) Ouderportaal invoeren		X	X			
OP.3 (4) Scholing leerkrachten instructievaardig	X	X				
OP.5 (3) Project 'samen in de klas' (ouders/leerkr)		X				
SK.1 (6) Preventief werken aan gedrag						
SK.2 Sociale competenties middels methode			X		X	
OR. 1 (1-2-3-4) Trendanalyses/succesplannen			X	X		
OR.2 (3) Invoeren methode soc. emot			X			
FB 3. Begroting 2021 opstellen	X					X
Talentontwikkeling				X		
Opstellen nieuw Jaarschoolplan 2021-2022	X					

2021-2022  Omschrijving van de inhoud:	Welk overleg wordt belast:					
	Directie	Team	Ondersteuning	Werkgroep	Werkgroep	Bestuur
FB 3. Begroting 2013 opstellen	X					X
Evalueren schoolopbrengsten n.a.v. cito jan/juni	X				X	
Evalueren Jaarplan 20-21 en Schoolplan 2018-2022	X	X				X
Opstellen schoolplan 2023 - 2027	X	X				
Evalueren en Herijking schoolambities FocusPO	X			X		

## 6 Basiskwaliteit

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is.

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en legt hierover verantwoording af. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën op orde?

Het is de ambitie van het bestuur om minimaal te voldoen aan de deugdelijkheidseisen zoals dit in de wet is vastgelegd. Deugdelijkheidseisen zijn objectiveerbare algemene kwaliteitsnormen.

Deugdelijkheidseisen hebben betrekking op de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. We vatten dit samen met het begrip 'basiskwaliteit'.

### 6.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Als bestuur van Basisschool Kronenburgh streven wij naar een verbetercultuur binnen de school: een gezamenlijk streven om de onderwijskwaliteit niet alleen op voldoende niveau te brengen maar ook duurzaam te verbeteren.

#### Ononderbroken leerlijn en succesplannen

De succesplannen zijn gebaseerd op de ononderbroken leerlijnen. De leerlijnen zijn uitgewerkt voor de International Learners binnen Basisschool Kronenburgh. Het is de ambitie dat het onderwijs bij de International Learners op een hoger niveau ligt dan bij het reguliere onderwijs. In de uitwerking van de leerlijnen is aangegeven waaruit dit hogere niveau kan blijken.

Per groep wordt gekeken of de leerprestaties van de individuele leerlingen de leerlijn inclusief het hogere niveau weet te matchen. Wanneer dit niet het geval is, wordt middels een handelingsplan geanticipeerd.

Het werken met succesplannen wordt binnen Basisschool Kronenburgh geïmplementeerd. De leerlijnen worden gefaseerd uitgewerkt (zie jaarplan) waarbij de eerste prioriteit ligt bij Nederlands, Rekenen en Leren Ieren (zie bijlage).

#### Toetskalender

De toetskalender is een weergave van welke toetsen wanneer tijdens een schooljaar worden afgenomen (zie bijlage).

#### Portfolio

Naast de toetskalender kunnen leerprestaties ook zichtbaar worden gemaakt middels een portfolio. Portfolio is een bundeling van werk van de leerling ter onderbouwing van het gerealiseerde niveau en doorlopen leerlijnen.

#### Trendanalyse, verbeterplan en bijstelling Succesplan

Op basis van de verzamelde toetsresultaten en de portfolio's wordt een trendanalyse opgesteld op groepsniveau en op het niveau van starters, juniors, mediors en seniors. Tevens wordt een trendanalyse opgesteld voor de groepen International Learners en de Guide Coach groepen.

Bij de trendanalyse wordt tevens een verbeterplan toegevoegd. Het verbeterplan is opgesteld conform de PDCA cyclus van William Edwards Deming: Plan Do Check Act.



De verzamelde toetsresultaten worden tevens gebruikt voor de aanpassing van de succesplannen. In het succesplan wordt duidelijk welke leerlingen conform de leerlijn presteren en welke leerlingen minder goed of juist beter presteren. Voor deze leerling wordt vervolgens beschreven op welke wijze het onderwijsaanbod wordt aangepast ook weer conform de PDCA cyclus van William Edwards Deming: Plan Do Check Act.

### **Cyclische werkwijze**

De PDCA cyclus brengt met zich mee dat bij de volgende verzameling van leerresultaten (toetsen en portfolio) en het maken van de trendanalyse gekeken wordt of gestelde doelen in het verbeterplan en succesplan zijn gerealiseerd, wat de oorzaak is van het eventueel niet behalen van de geformuleerde doelen om vervolgens opnieuw een verbeterplan op te stellen en de succesplannen aan te passen.

### **Rapportage aan ouders**

Op basis van de verzameling van leerresultaten (toetsen en portfolio) en het aanpassen van de succesplannen worden ouders geïnformeerd middels het rapport (schriftelijk) en een zonodig een mondelinge toelichting.

### **Taakverdeling**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toetskalender, het bijstellen van het succesplan en de rapportage aan ouders.

De programmamanager IL / Coach Guide is verantwoordelijk voor de eenduidige werkwijze bij de uitvoering van de toetskalender en samenstelling portfolio's, het aanpassen van de succesplannen en de rapportage aan de ouders.

De IB-er (Intern Begeleider) is verantwoordelijk voor het gezamenlijk met de groepsleerkrachten en de programmamanagers maken van de trendanalyses en het verbeterplan.

De directie is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de PDCA cyclus en voor het doorvoeren / implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het rapporteren aan het bestuur na elke toetsperiode door het aanreiken van de verbeterplannen conform de PDCA cyclus en het verzorgen van de hierbij behorende besluitvorming m.b.t. beleidswijzigingen en / of investeringen.

De directie rapporteert de leerresultaten in de jaarlijk op te stellen schoolgids en informeert de MR. De uitstroom gegevens van leerlingen worden verder openbaar gemaakt via Duo.

### **Overlegstructuur**

Binnen de basisschool en het bestuur bestaan verschillende reguliere overleggen. Als éénpitter zijn de lijnen kort en kan er natuurlijk ook tussentijds worden afgestemd.

#### [Reguliere vergaderingen Basisschool](#)

Binnen Basisschool Kronenburgh bestaan verschillende overleggen:

- teamoverleg (alle docenten en directie);
- overleg groepen International Learners / overleg groepen Guide Coach;
- directieoverleg.

### Afstemming MR

De schooldirecteur overlegt namens het bestuur met de MR. Daarnaast heeft de toezichthouder vanuit het bestuur minimaal tweemaal per jaar contact met de MR.

### Bestuurlijk overleg

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh vergadert conform de statuten minimaal vier maal per jaar. De schooldirecteur wordt tijdens (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

De voorzitter van het bestuur en de schooldirecteur hebben minimaal maandelijks overleg. Dit kan bilateraal (overleg voorzitter en directeur) of middels aanwezigheid van de voorzitter tijdens het directieoverleg.

## **Overige stimuli van de verbetercultuur**

### Interne audit

Het systeem van trendanalyses, verbeterplannen en succesplannen vraagt een continue bewaking van de eenduidige uitvoering en realisatie van benoemde doelen. Taken zijn belegd bij de groepsleerkrachten, de programmamanagers en de directie.

Eén keer per jaar wordt een interne audit uitgevoerd. De interne audit kan worden uitgevoerd door interne personeelsleden of externen (of een combinatie). Eerste audit wordt uitgevoerd in schooljaar 2019-2020. Directie en schoolbestuur initiëren deze interne audit.

### Bestuurlijke visitatie

Voor groepsleerkrachten is het bestuur vaak 'ver weg van hun bed' ondanks dat de onderwijsinspectie bij de invulling van haar toezichthoudende taak het bestuur juist als uitgangpunt neemt. Zichtbaarheid van het bestuur is daarom voor het team op de juiste momenten wenselijk.

Omgekeerd is het voor het bestuur van belang goed voeling te hebben met het primaire proces om tot juiste beleids- en besluitvorming te komen.

Bestuurlijke visitatie kan een bijdrage leveren aan de zichtbaarheid van het bestuur en om te komen tot een juiste beleids- en besluitvorming.

De directie organiseert (in overleg met het bestuur) de jaarlijkse visitatie. Dit kan zijn middels aanwezigheid van het bestuur tijdens een teamvergadering of bijvoorbeeld een overleg bestuur met programmamanagers.

(Aanwezigheid van het bestuur tijdens kamp, schoolvieringen, ouderbijeenkomsten tellen niet mee als bestuurlijke visitatie).

### Tevredenheidspeiling

Tweejaarlijks wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder leerlingen, ouders, docenten en het management. In de herhaalde tevredenheidspeiling worden de nieuwe resultaten afgezet tegen de resultaten van de vorige peiling. Ook hier wordt conform de PDCA cyclus een trendanalyse gemaakt

en worden de verbeterpunten meegenomen in het jaarplan. Het jaarplan wordt door de directie ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.

De resultaten uit deze tevredenheidspeiling en de te nemen acties worden besproken met ouders tijdens de jaarlijkse informatieavond, met de MR en binnen het team. Tevens worden de gegevens anoniem gedeeld via de PO-raad.

Binnen de reikwijdte van dit schoolplan wordt de tevredenheidspeiling afgenomen in het schooljaar 2018-2019 en 2020-2021

#### Veiligheidsmonitor / veiligheidsplan

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen, ouders en docenten. Ook hier wordt conform de PDCA cyclus een trendanalyse gemaakt en worden de verbeterpunten meegenomen in het jaarplan en veiligheidsplan.

Ouders, leerlingen en docenten worden betrokken bij het oplossen / verbeteren van gesignaleerde aandachtspunten.

In het kader van het veiligheidsplan worden incidenten geregistreerd en conform de PDCA cyclus geanalyseerd en zo nodig vertaald naar aanpassingen in het veiligheidsplan.

Het veiligheidsplan wordt door de directie besproken met de MR en ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.

#### Klachten

Bij de klachtenprocedure is zowel de directie als het bestuur betrokken.

Klachten worden geregistreerd en conform de PDCA cyclus geanalyseerd en zo nodig vertaald naar concrete verbeterpunten al dan niet verwerkt in het jaarplan.

De klachtenanalyse en de verbeterpunten worden besproken met de MR en ook in het jaarverslag wordt melding gemaakt.

#### Collegiale intervisie / Coaching

Collegiale intervisie is een krachtig instrument om als groepsleerkrachten elkaar professioneel te helpen. Collegiale intervisie wordt gebruikt om leerlingen te bespreken vaak ook in aanwezigheid van de IB-er. Conclusies uit de collegiale intervisie worden weer verwerkt in de handelingsplannen van de besproken leerlingen.

Collegiale intervisie kan ook worden benut voor de meer groepsgerichte didactische pedagogische vraagstukken.

Voor nieuwe leerkrachten is de specifieke werkwijze van Basisschool Kronenburgh, waarbij de leerling centraal staat en niet het strikt van links naar rechts doorlopen van de methodes, niet eenvoudig om eigen te maken. Bij nieuwe leerkrachten wordt daarom een coach benoemd.

## Lesobservatie

Lesobservatie kan worden benut voor om docenten collegiaal elkaar feedback te geven. Iedereen heeft zo zijn 'blinde vlekken' en een collega kan de ogen openen.

Lesobservatie kan ook worden gebruikt voor het verzamelen van input voor het functionerings en beoordelingsgesprek.

## Rapportage

In het jaarverslag rapporteert het bestuur over de werking van het stelsel van kwaliteitszorg.

## 6.2 Financieel beleid

Zoals in de inleiding van dit schoolplan is beschreven, is Basisschool Kronenburgh in vier jaar tijd gegroeid van 30 naar meer dan 300 leerlingen. Met een Rijksfinanciering van t-1 is dit financieel gezien een vrijwel onmogelijke situatie geweest met liquiditeitsproblemen en financiële kengetallen die buiten de normering lagen. Deze situatie ligt nu achter ons. Leningen zijn afgelost. Eerste stappen worden gezet in het opbouwen van een reserve. Voor het eerst kunnen middelen worden vrijgemaakt voor de invulling van het personeelsbeleid (denk aan scholing).

In het jaarverslag wordt de concrete invulling gegeven van het gevoerde meerjarige financiële beleid.

De liquiditeitsprognose maakt onderdeel uit van de begroting. Maandelijks wordt door de directie bekeken of het banksaldo in overeenstemming is met deze liquiditeitsprognose. Bij afwijkingen wordt contact opgenomen met het bestuur.

De financiële administratie wordt ondersteund door het administratiekantoor Dyade. Dyade stelt per kwartaal een managementrapportage op. De managementrapportage wordt besproken binnen het bestuur.

Voor de afhandeling van facturen of declaraties wordt het 'vier ogen' principe gehanteerd. De directeur tekent de facturen. De voorzitter akkoordeert middels de workflow die Dyade heeft ingeregeld. Bij contante betalingen / bankpas worden de aankoopbonnen toegevoegd aan de administratie waarbij ook weer het vier-ogen-principe van toepassing is.

De IB-er (Intern Begeleider) voert een projectadministratie ter bewaking van de via het SPPOH (of ander samenwerkingsverband) verkregen extra middelen. De IB-er rapporteert halfjaarlijks aan de directeur die de rapportage vervolgens inbrengt bij het bestuur.

De bewaking van de betalingen van de reguliere vrijwillige ouderbijdrage, de vrijwillige kampbijdrage en de vrijwillige extra ouderbijdrage verkleinde groepen ligt bij de directeur inclusief het herinneren van ouders aan deze vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer een ouder aangeeft niet te kunnen of te willen betalen wordt dit per ouderkoppel gedocumenteerd. De directeur gaat het gesprek aan met de ouders met als doel te onderzoeken of er mogelijkheden zijn om dekking te vinden voor de kosten. Het bestuur wordt geïnformeerd over het aantal ouders dat aangeeft de vrijwillige ouderbijdragen niet te kunnen of te willen betalen.

Stichting Kronenburgh loopt een financieel risico met het aanbieden van verkleinde groepen. Verkleinde groepen brengt extra kosten voor personeel en lokalen met zich mee. Stichting Kronenburgh biedt de verkleinde groepen aan uitgaande van de wens van ouders om financieel bij te dragen om het onderwijs in verkleinde groepen mogelijk te maken. Wanneer mocht blijken dat deze wens van ouders niet langer aanwezig is, zal het bestuur bijsturen om zo het financiële risico te

minimaliseren. Om tijdig in beeld te krijgen of de wens van ouders tot medefinanciering is veranderd en om vervolgens tijdig te kunnen bijsturen, inventariseert de directie jaarlijks voor het einde van het schooljaar of ouders opnieuw gebruik wensen te maken van de verkleinde groepen en of de vrijwillige ouderbijdrage weer zal worden voldaan. Wanneer deze wens niet langer aanwezig is, zal het leerlingaantal van de groepen worden aangepast / genormaliseerd en zal op andere wijze geprobeerd worden in te spelen op de specifieke leervragen van leerlingen om toch zo veel als mogelijk passend onderwijs aan te kunnen blijven bieden.

De vrijwillige extra ouderbijdrage verkleinde groepen wordt jaarlijks geïndexeerd en door het bestuur vastgesteld na consultatie MR. Verantwoording van de inzet van deze middelen voor extra personeelskosten en lokalen verloopt via de externe accountant.

De vrijwillige reguliere ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de informatieavond voor ouders. Vanuit de ouders is er een kascommissie die de aanwending van de middelen achteraf controleert en hierover verslag uitbrengt tijdens deze informatieavond. Overigens maakt deze separate bankrekening integraal onderdeel uit van de begroting van Basisschool Kronenburgh en staat de inzet van deze middelen ook onder toezicht van de externe accountant.

De vrijwillige reguliere ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van een eendaags schooluitje, schoolvieringen en een groepsbudget. Het groepsbudget wordt ingezet voor de financiering van projectactiviteiten, Sinterklaas cadeau's en eventuele (niet onderwijsgerelateerde) middelen in de groep.

Basisschool Kronenburgh heeft geen kas. Alle uitgaven worden door docenten of ouders voorgesloten en gedeclareerd. Wel worden de Kronenburgh Polo's contant afgerekend. De schooldirecteur stort deze middelen bij de bank om vervolgens weer nieuwe shirts te kopen. De schooladministratie voert een eenvoudige administratie.

#### ANBI status

Stichting Kronenburgh heeft de ANBI status. Deze status is aangevraagd om aanspraak te kunnen maken op externe fondsen voor ouders die de vrijwillige ouderbijdragen niet kunnen betalen. Op de internetsite [www.bs-kronenburgh.nl](http://www.bs-kronenburgh.nl) / sponsoring wordt als ANBI-instelling verantwoording afgelegd.

#### Continuïteit

Nu de groeisput van de afgelopen 4 jaar waarbij de school is gegroeid van 30 naar meer dan 300 leerlingen is gerealiseerd en nu de t-1 Rijksfinanciering steeds meer gelijk op begint te lopen met het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt aangeboden, heeft het bestuur voor het boekjaar 2019 voor het eerst sinds haar oprichting een meerjarenbegroting kunnen opstellen op basis waarvan kan worden geconcludeerd dat de stichting financieel gezond is en op korte en langere termijn kan voldoen aan de financiële verplichtingen. De continuïteit van de school is dus gewaarborgd. Het beleid van de Stichting Kronenburgh is erop gericht om dit zo de komende jaren te continueren.

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen.

### 6.3 Bestuurlijke taakverdeling

Stichting Kronenburgh werkt met het 'One tier' model: een bestuursmodel waarbij het bestuur en toezicht op het bestuur zijn vormgegeven in een orgaan, het bestuur, bestaande uit uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders.

Het bestuur van Stichting Kronenburgh bestaat uit een voorzitter, een secretaris / plv. voorzitter en een toezichthouder. In de schoolgids is meer informatie te vinden over de huidige bestuursleden en hun achtergrond.

Bij Stichting Kronenburgh is de voorzitter alleen/zelfstandig bevoegd en de overige twee bestuursleden gezamenlijk bevoegd.

Bij het 'One-tier' model is het tevens mogelijk dat de directeur lid is van het bestuur. De (algemeen) directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van het bestuursbeleid. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten.

Het bestuur werkt conform de 'code goed bestuur'. Wanneer hiervan bewust wordt afgeweken, wordt dit in het jaarverslag verantwoord. De externe accountant ziet toe op de naleving van de code en de eventuele verantwoording bij afwijkingen.

### 6.4 Taakverdeling bestuur en directie

Om te komen tot een heldere taakverdeling tussen bestuur en schooldirectie is een managementstatuut opgesteld.

### 6.5 Verantwoording en dialoog

In het schoolplan is op verschillende plekken reeds aangegeven op welke wijze het bestuur zich verantwoord middels het jaarverslag.

In de schoolgids wordt weergegeven wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. In de schoolgids worden ook de gedane bevindingen opgenomen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) moeten de schoolleiding en het bestuur zich verantwoorden aan de MR en deze betrekken bij de (financiële) beleids- en besluitvorming en de benoeming van bestuurders. Hierbij wordt gewerkt conform het MR statuut en het MR reglement zoals ook beschikbaar op de internetsite [www.bs-kronenburgh.nl](http://www.bs-kronenburgh.nl). Het directe overleg met de MR is door het bestuur gedelegeerd aan de schooldirectie. De MR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen, wordt de MR eveneens geïnformeerd.

In de schoolgids is beschreven op welke wijze ouders een bijdrage kunnen geven aan het onderwijs van Basisschool Kronenburgh. In het kader van het veiligheidsplan worden ouder bijvoorbeeld nadrukkelijk betrokken om mee te denken over de veiligheid binnen de school.

### 6.6 Intern toezicht

De toezichthoudende taken zijn belegd bij één lid van het bestuur. De toezichthouder maakt dus integraal onderdeel uit van het bestuur (zoals mogelijk is binnen het gehanteerde 'one tier' bestuursmodel).

Het bestuur legt verantwoording af middels het jaarverslag. De toezichthouder beschrijft in dit jaarverslag de wijze waarop de toezichthoudende functie is ingevuld. De intern toezichthouder keurt het jaarverslag inclusief continuïteitsparagraaf goed. Over deze taak (het goedkeuren) legt de intern toezichthouder verantwoording af in het jaarverslag.

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen.

Binnen het bestuur worden de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen regelmatig besproken zodat de intern toezichthouder invulling kan geven aan de specifiek toezichthoudende taken en zo nodig corrigerende maatregelen kunnen worden getroffen.

De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is tevens onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats.

Het bestuur legt verantwoording af over de verwerving en besteding van de onderwijsbekostiging, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door het intern toezicht.

## **6.7 Personeelsbeleid**

Het bestuur heeft als taak zorg te dragen voor bekwaam en bevoegd personeel. Het bestuur heeft als taak te zorgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt (gezamenlijk werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van de professionaliteit).

Zoals uit het Schoolondersteuningsprofiel blijkt, wil Basisschool Kronenburgh voorzien in de basiskwaliteit die elke bekostigde school dient te bieden. Daarnaast specialiseert Basisschool Kronenburgh zich in het verzorgen van onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Vanuit het leerprogramma International Learners geven we invulling aan internationaal georiënteerde basisonderwijs. Onderwijs op een hoger niveau dat ook meer – en hoogbegaafde leerlingen aanspreekt.

Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan in verkleinde groepen. We spreken dan over Guide en Coach groepen.

Voor het onderwijs bij de International Learners zetten wij bij voorkeur docenten in met een internationale doceerervaring en / of zij-instromers met werkervaring binnen het bedrijfsleven.

Binnen de Guide en Coachgroepen zetten wij bij voorkeur docenten in met een RT-achtergrond of werkervaring binnen het Speciaal onderwijs.

Voor alle docenten geldt dat zij reeds geschoold zijn of worden geschoold in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Om onderwijs te kunnen bieden op een hoger niveau bij de International Learners en om goed te kunnen 'levelen' met de meer- en hoogbegaafde leerlingen en hun ouders is het tevens wenselijk dat de docenten zelf ook op dit hogere niveau functioneren, communiceren en doceren.

Binnen Basisschool Kronenburgh staat de leerling centraal en in mindere maten het van links naar rechts doorlopen van leermethodes. Dit vraagt van docenten de nodige werkervaring en / of



abstractieniveau om de leerlijnen in de verschillende leerjaren te kunnen overzien. Leerprestaties van leerlingen snel te kunnen doorgronden om vervolgens te bepalen wat voor de leerling de volgende stap is binnen de leerlijn. (o.a. RT-ervaring kan hier van pas komen).

Meer- en hoogbegaafdheid komt vaak gepaard met verschillende extra uitdagingen zoals leren leren, leren doorzetten, leren samenwerken. Ervaringen binnen het speciaal onderwijs kunnen hier van pas komen.

Kortom Basisschool Kronenburgh werkt met docenten met een specifiek profiel.

In de eerste vier jaar van de school is gebouwd op docenten die reeds aan dit specifieke model voldeden. Middelen voor scholing waren niet beschikbaar.

Basisschool Kronenburgh is voor leerkrachten onderwijskundig gezien aantrekkelijk. Echter interesse voor meer- en hoogbegaafd onderwijs is niet voldoende om in dit werk succesvol te zijn / het vol te houden. Het is een vak apart; je moet het kunnen of kunnen leren. Dit is zeker niet voor iedereen weggelegd.

Met de schaarste aan leerkrachten zal ook middels scholing docenten moeten worden opgeleid tot docent meer- en hoogbegaafd onderwijs. Middelen zijn hiervoor (binnen randvoorwaarden) nu beschikbaar.

Basisschool Kronenburgh werkt ook met specifieke leermethodes zoals het IPC (International Primary Curriculum). Het kunnen werken met deze methodes vraagt ook scholing van de docenten.

Denk verder ook aan de ambities als 'Engels als tweede taal', het werken conform het stelsel van kwaliteitszorg: heldere scholingsdoelstellingen!

In het schooljaar 2018-2019 is opnieuw aanvang genomen met het invullen van de functionerings- en beoordelingscyclus. Hierbij wordt expliciet de scholingsbehoefte geïventariseerd (bekwaamheidsdossier) en omgezet in een scholingsplan.

In het jaarplan wordt het scholingsplan opgenomen en in het jaarverslag wordt gerapporteerd m.b.t. lopende en gerealiseerde scholingsactiviteiten. De schooldirecteur brengt jaarlijks het scholingsplan ter besluitvorming in bij het bestuur als onderdeel van of bijlage bij het jaarplan.

De persoonlijke ontwikkelingsafspraken per individuele leerkracht worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier. Hierbij kunnen de algemene bekwaamheidseisen basisschool docent en de hierboven beschreven specifieke Kronenburgh bekwaamheidseisen als kader worden gebruikt. Het doel van een bekwaamheidsdossier is het op peil houden van de professionaliteit van leerkrachten. Middels de bekwaamheidsdossiers kan Basisschool Kronenburgh zich verantwoorden met betrekking tot deze wettelijk vastgelegde taak.

Het administratiekantoor Dyade verzorgt voor Stichting Kronenburgh de salarisadministratie. Tevens worden (digitaal) per medewerker documenten ontsloten zoals diploma's (bevoegdheid) en de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)



## 6.8 Optionele ontwikkelingen

Het bestuur van Stichting Kronenburgh geeft prioriteit aan het op orde hebben van de basiskwaliteit. Schoolplan en Jaarplannen zijn hier op gericht. Echter het bestuur wil twee toekomstige optionele ontwikkelingen in dit schoolplan niet onvermeld laten.

### **IGBO-afdeling**

Stichting Kronenburgh heeft bij OCW een aanvraag bekostiging voor een afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) ingediend (Engelstalig onderwijs). Een IGBO-afdeling is een waardevolle en logische aanvulling bij ons Nederlandstalige internationaal georiënteerde onderwijs (International Learners). Stichting Kronenburgh wil met deze IGBO-afdeling ook weer het verschil maken door te specialiseren op meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Wanneer de aanvraag wordt gehonoreerd, zal hiertoe een plan van aanpak worden geschreven en het schoolplan en de begroting worden aangepast.

### **Begaafdheidsprofielschool**

De begaafdheidsprofielscholen hebben zich in 2007 verenigd in de Vereniging BPS, die als doel heeft het behartigen van de belangen van begaafdheidsprofielscholen zowel in het primair als het voortgezet onderwijs, het bevorderen van kennisuitwisseling en bruggen slaan binnen en buiten het primair en voortgezet onderwijs.

Basisschool Kronenburgh wil de meerwaarde onderzoeken van het voldoen aan de eisen van begaafdheidsprofielscholen.

## 7 Bijlage: Leerlijnen succesplannen

De leerlijnen Succesplannen zijn in ontwikkeling. Onderstaande leerlijnen zijn bij opstelling van het schoolplan nog concept maar geven een goede indruk van de wijze waarop de leerlijnen bij Basisschool Kronenburgh worden vormgegeven.

### Onderwijsplan spelling groep 3-8

#### 1 Schoolambities

P20 = vix 75

P80 = vix 55

#### 2 Leerlijn

We gebruiken de leerlijn spelling van Nieuw Leren, gebaseerd op de SLO-kerndoelen en de Cito-LVS vragen, met Havo/ vwo-uitstroomdoel. De cruciale doelen zijn als aanhangsel aan dit onderwijsplan toegevoegd.

#### 3 Leertijd

Minimaal 2,5 uur spelling (werkwoordspelling) per week. Het aantal uren kan individueel verschillen en is afhankelijk van de leerbehoefte van de leerling, gebaseerd op de uitkomsten van de Cito- en methode toetsen. De verantwoording en invulling is terug te vinden in het groepsplan en portfolio.

#### 4 Didactisch handelen

##### 4.1 Didactische fasering:

We maken op dit moment nog gebruik van aparte methodes voor Guide en Coach. We overwegen om deze op elkaar af te stemmen, dit jaar zal daar nader naar worden gekeken. Aanvullend kunnen remediërende middelen worden ingezet zoals 'Het Gekleurde Woordspoor'.

**Coach:** We maken gebruik van de methode Alles Apart. Dit is een geïntegreerde methode, waarbij spelling en taal wordt aangeboden. In ieder leerjaar zitten 15 hoofdstukken. De inhoud van de hoofdstukken wordt afhankelijk van de leerbehoefte van de leerling en groep op dat moment behandeld, afhankelijk van het niveau van de leerling.

**Guide:** We maken gebruik van de methode Spelling in Beeld. In ieder leerjaar zitten acht blokken van 9 lessen. Les 3,6, 8 en 9 zijn herhalingslessen. Een blok wordt afgesloten met een controledictee waarin alle spellingproblemen uit het blok aan de orde komen. Aan het begin van het schooljaar nemen wij in de groepen 4 tot en met 8 een instaptoets ( PI - dictee of methode toets)

af om te zien welke spellingproblemen het kind al beheerst en welke spellingproblemen nog aangeboden moeten worden.

#### **4.2 Lesmodel:**

**Coach:** In elk hoofdstuk staan 2 spellingsproblemen centraal. Deze worden gedurende de weken behandeld en inge oefend. Voorafgaand aan het hoofdstuk wordt een instaptoets afgenomen en na afloop een einddictee. Afhankelijk van de resultaten van de instaptoets wordt inoefening en/of verrijking bepaald. Afhankelijk van de groep en/of leerling kan ervoor worden gekozen om extra woorddictées in te zetten.

**Guide:** De les begint met een oriëntatie op het spellingprobleem, vervolgens volgt er een stuk uitleg. De leerlingen kunnen dit zelf lezen in het werkboek en gebruiken daarnaast de uitlegkaarten. Daarna maken de leerlingen alle opgaven in het werkboek en er wordt afgesloten met een reflectie opgave om te kijken of ze het spellingprobleem beheersen.

Ondersteunend wordt 3 maal per week klassikaal een woorddictee aangeboden en besproken. Daarnaast worden de methode toetsen afgenomen.

### **5 Didactische strategieën**

Wij leren kinderen de spellingregels aan en stimuleren het spellingbewustzijn. We maken onderscheid in klankwoorden, regelwoorden, onthoudwoorden en werkwoorden.

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, gaan we allereerst verrijken. Dit gebeurt in beide programma's door middel van stelopdrachten en creatieve schrijfopdrachten of verrijkende materialen uit bijvoorbeeld het Taal plusboek (Guide). Eventueel bieden wij de leerlingen ook de mogelijkheid om de stof van een volgend leerjaar te volgen.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, geven we individueel of in groepjes extra begeleiding. Is de respons van een leerling onvoldoende blijft, kunnen we vanaf groep 6 minimaal de leerlijn 1F volgen.

### **6 Differentiatie**

Na afloop van het blok wordt door middel van het controledictee nagegaan of de leerling de doelen beheersen. De leerling die de doelen beheerst krijgt verrijkende leerstof, de leerlingen die de doelen nog niet beheersen ontvangen herhaalde instructie en extra inoefening.

Daarnaast toetsen wij twee keer per schooljaar in januari en juni met de Cito spelling 3.0 toets (behalve groep 8, die krijgt de LOVS-toets) om te kijken of de leerlingen de cruciale leerdoelen beheersen.

## **7 Organisatie**

In organisatie betekent dit dat er zo tijd moet zijn voor het aanbieden van de cruciale doelen in de klas, de differentiatie in leerbehoefte/stijl en toetsing. Daarnaast dient er tijd ingeruimd te worden voor het invullen en evalueren van het portfolio met de leerling.

Concreet betekent dit dat een maal per week de evaluatie en leerdoelen voor de volgende week worden vastgesteld (door leerling en/of leerkracht).

Evaluatie en behalen van de portfoliodoelen gebeurt aan de hand van toetsen, opdrachten en werkbladen als bewijsmateriaal.

Instructie wordt op verschillende manieren aangeboden:

- In meerdere of mindere mate centraal aan de hand van cruciale doelen
- Individueel / of geclusterd volgens een weekrooster en/of behoefte of vraag

Instructie en dictees wordt centraal aangeboden aan de hand van cruciale doelen, horend bij de lesstof, daarnaast individueel / of geclusterd volgens een opgesteld schema.

# Onderwijsplan rekenen groep 3–8

## 1 Schoolambities

P20 = vix 75

P80 = vix 55

## 2 Leerlijn

We gebruiken de leerlijn rekenen van Nieuw Leren, gebaseerd op de SLO-kerndoelen en de Cito-LVS vragen, met Havo/ vwo-uitstroomdoel. De cruciale doelen zijn als aanhangsel aan dit onderwijsplan toegevoegd.

## 3 Leertijd

Minimaal 3 uur rekenen per week. Het aantal rekenuren kan individueel verschillen en is afhankelijk van de leerbehoefte van de leerling, gebaseerd op de uitkomsten van de Cito- en WIG-toetsen. De verantwoording en invulling is terug te vinden in het groepsplan en portfolio.

## 4 Didactisch handelen

### 4.1 Didactische fasering:

**Coach:** Kinderen kiezen zelf voor een bepaalde periode (duur is leeftijdsafhankelijk) een doel waar zij aan gaan werken. De keuze van doelen staat in het portfolio van de leerlingen. Zij werken hier gedurende een eigen gekozen periode aan. Het kind kiest in principe een eigen wenselijke aanpak. De verantwoording is terug te vinden in het portfolio. Hierbij is het dus mogelijk dat kinderen een eigen volgorde kiezen in het behalen van de cruciale doelen.

**Guide:** We kiezen ervoor verschillende onderwerpen voor een langere periode centraal te stellen. De wijze van aanbieden is afhankelijk van het beheersingsniveau en de leerbehoefte van de leerling (bottom up/ top down). De verantwoording en invulling is terug te vinden in het groepsplan en portfolio.

### 4.2 Lesmodel:

Bij een centraal aanbod (dus voor alle kinderen van belang) worden de cruciale doelen aangeboden en/of herhaald. Als een leerling dit cruciale doel echter al beheerst (bewijs d.m.v. toets en/of strategiebewijs), hoeft de leerling de desbetreffende les niet mee te doen of enkel de verwerking. Dit

centrale aanbod wordt interactief aangeboden door het les doel te benoemen, de warming-up/ophalen voorkennis, instructie, (begeleide) in oefening, verwerking en terugkoppeling op inhoud en aanpak.

De overige doelen worden naar leerbehoefte en leerniveau aangeboden of zelf gekozen. Grofweg kan gesteld worden dat een aantal leerlingen de lesmethode volgen. Daarnaast zijn een aantal leerlingen naar onder en naar boven toe van de lesmethode losgekoppeld. Zij volgen een aangepast programma met extra in oefening ofwel compact traject aangevuld met verrijkende en verdiepende materialen en opdrachten. Bij coaching zijn in principe alle leerlingen losgekoppeld van de methode en kunnen de kinderen zelf kiezen om hiermee aan de slag te gaan om doelen te bereiken.

## **5 Didactische strategieën**

Op sommige momenten wordt er centrale instructie gegeven. In de guidestroming worden meer centrale instructiemomenten gegeven, dan bij de coaching. Op het moment dat het doel leerkracht gestuurd is biedt de leerkracht de strategieën aan. In het geval dat de leerlingen zich strategieën zelf eigen maken, worden deze door de leerkracht gecheckt (toetsing en/of mondeling bevraagd).

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, stellen wij hogere orde denkvragen, zij krijgen een kortere instructie en verwerkingsstof die een beroep doet op meer inzicht. De leerkracht coacht de leerlingen in het aangaan van de juiste uitdagingen, waardoor er een balans ontstaat tussen leergemak en leerpijn.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, geven we instructie in kleinere stappen en we gebruiken materialen en modellen om de mentale handelingen te ondersteunen. Daarnaast wordt het aantal in te zetten strategieën verminderd. Totdat leerlingen hier zelfstandig vorm aan kunnen geven. Als de respons van een leerling onvoldoende blijft, kunnen we vanaf groep 6 minimaal de leerlijn 1F volgen.

## **6 Differentiatie**

Bij leerlingen met een compact rekentraject wordt na de meting door middel van de methodetoetsen aanvullende dan wel verrijkende lesstof aangeboden. De leerlingen kunnen op eigen tempo door de methodetoetsen heen en

hierbij maximaal één jaar vooruit. Hierbij dienen de methodetoetsen als basis voor de leerling om te bepalen aan welke basisstof hij/zij moet gaan werken.

Bij de leerlingen die de methode volgen dan wel een leerachterstand hebben vindt de differentiatie plaats per methode blok. Na afloop van het blok wordt aan de hand van de methodetoetsen bepaald of de leerlingen de stof beheersen dan wel extra instructie en in oefening nodig hebben. Hier kan bij coach een nuance inzitten, namelijk dat de leerling in eerste instantie gestimuleerd/gecoacht zal worden om zelf deze doelen te bereiken, voordat er gebruik wordt gemaakt van een sturende leerkracht.

Naast de methodetoetsen worden twee keer per jaar de Cito Rekenen en Wiskunde 3.0 toets afgenomen. Hiermee controleren wij of de leerlingen de cruciale leerdoelen beheersen. Conclusies hieruit worden in het groepsplan en portfolio verwerkt.

Daarnaast kunnen de leerlingen van elkaar verschillen in leerstijl. De leerkracht besteed hier geen expliciete aandacht aan, maar biedt wel de ruimte voor elke leerling om de stof op zijn/haar voorkeursmanier te verwerken en gaat tevens het gesprek met de leerling aan als de gekozen leerstijl onvoldoende werkt.

## 7 Organisatie

In organisatie betekent dit dat er zo tijd moet zijn voor het aanbieden van de cruciale doelen in de klas, de differentiatie in leerbehoefte/stijl en toetsing. Daarnaast dient er tijd ingeruimd te worden voor het invullen en evalueren van het portpolio met de leerling.

Concreet betekent dit dat een maal per week de evaluatie en leerdoelen voor de volgende week worden vastgesteld (door leerling en/of leerkracht). Evaluatie en behalen van de portfoliodoelen gebeurt aan de hand van toetsen, opdrachten en werkbladen als bewijsmateriaal.

Instructie wordt op verschillende manieren aangeboden:

- In meerdere of mindere mate centraal aan de hand van cruciale doelen
- Individueel / of geclusterd volgens een weekrooster en/of behoefte of vraag

**Guide:** De cruciale doelen worden aan de hand van de toets boeken en leerlijn van de Wereld in Getallen bepaald. Daarnaast moet de vastgestelde

leerbehoefte vorm krijgen. De uitwerking hiervan wordt door de leerkracht omschreven in de klassenmap. Daarnaast worden de leerdoelen voor de leerling concreet gemaakt in het portfolio.

**Coach:** De leerlingen werken op eigen tempo aan eigen gekozen doelen. De leerkracht houdt hierdoor ruimte en tijd om individuele coaching gesprekken wat betreft rekenen met de kinderen te voeren over de gekozen doelen en/of extra begeleiding te bieden wanneer de leerlingen vastlopen.



## 8 Bijlage: Toetskalender

De toetskalender geeft weer welke toetsen wij gebruiken. Lopende de periode van dit schoolplan kunnen hier wijzigingen in optreden.

Toetskalender groep 1 t/m 8 2017-2018



Guide Coach										
Toets	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Cito Rekenen voor Kleuters					M2					E2 **
Cito Taal voor kleuters					M2					E2 **
Fonemisch bewustzijn		Gr 2								
Cito Screeningsinstrument dyslexie			B4-8 **					E4-8**		
Cito Rekenen & Wiskunde					M8	M8				
Cito Rekenen & Wiskunde 3.0					M3-7	M3-7				E3-7
Cito DMT & AVI					M3-6	M3-6			E3-7	E3-6
Cito Begrijpend lezen					M8	M8				
Cito Begrijpend lezen 3.0					M3-7	M3-7				E3-7
Cito Begrijpend luisteren					M3-8	M3-8			E3-7***	E3-7***
Cito Spelling					M8	M8				
Cito Spelling 0.3					M3-7	M3-7				E3-6
Cito Woordenschat					M3-8	M3-8				E3-6
Cito Studievaardigheden					M8	M8				E5-6
Cito Entreetoets								E 7	E 7	E 6-7
Cito Eindtoets							8			
PI dictee*										
DLE test rekenen	3*									
Tempo test rekenen			X						X	
Anglia	X							X		

\* Bij nieuwe leerlingen en bij twijfel

\*\* Alleen bij zwakke leerlingen

\*\*\* Indien nodig

International learners										
Toets	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Cito Rekenen voor Kleuters					M2					E2 **#
Cito Taal voor kleuters					M2					E2 **
Fonemisch bewustzijn		Gr 2								
Cito Screeningsinstrument dyslexie			B4-8 **					E4-8**		
Cito Rekenen & Wiskunde					M8	M8				E3-7
Cito Rekenen & Wiskunde 3.0					M3-7	M3-7				E3-6
Cito Technisch lezen					M3	M3			E3	E3
Cito DMT & AVI ****					M3-8	M3-8			E3-7	E3-6
Cito Begrijpend lezen					M8	M8				E3-4
Cito Begrijpend lezen 3.0					M4-7	M4-7				E3-6
Cito Begrijpend luisteren ***					M3-8	M3-8			E3-7	E3-6
Cito Spelling					M8	M8				E3-7
Cito Spelling 0.3					M3-7	M3-7				E3-6
Cito Woordenschat ****					M3-8	M3-8				E3-6
Cito Studievaardigheden					M7-8	M7-8				E5-6
Cito Entreetoets									E7	E7
Cito Eindtoets								E8		
PI										
DLE rekenen										
Tempotoets rekenen										

# bij A score geen afname

\*\* Alleen bij zwakke leerlingen

\*\*\* Alleen bij lage score op begrijpend lezen

\*\*\*\* AVI afnemen, bij uitval of te lage groei DMT, AVI + niet meer afnemen.

## 9 Bijlage: Lesmethodes

In deze bijlage een overzicht van lesmethodes die wij gebruiken ter onderbouwing van de doorlopende leerlijn. Tijdens de looptijd van dit schoolplan kunnen de methodes die wij gebruiken wijzigen.

Methoden International Learners:

Rekenen	Wiswijs  Rekenwonders gr 3 t/m 7 WIG groep 8 Gynzy Groep 1 t/m 8: Ssula
Taal	Momenteel uit allerlei methoden/websites Nieuwsbegrip woordenschat Groep3/4 try out geheel Taal in Beeld Groep 5/8 taalbeschouwing Taal in Beeld Gynzy Groep 3 t/m 8: Ssula
Spelling	Groep 4 t/m 8 Spelling in beeld Gynzy Groep 3 t/m 8: Ssula
Technisch lezen	Veilig leren lezen Groep 3 Nieuwsbegrip Tutorlezen Maatje lezen Groep 3 t/m 8: Ssula
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Nieuwsbegrip XL Groep 3 t/m 8: Ssula
Schrijven	Pennenstreken blokletterversie
Informatieverwerking	Blits groep 5 t/m 8 Ajodakt groep 7/8
Engels	Big English groep 3 t/m 8 Early Birds/Education.com CLIL tijdens IPC
Zaakvakken	Pienter! kleuters IPC groep 1 t/m 8 Topografie Junior bosatlas
Bewegingsonderwijs	Blauwe ringband bieb: kleuters Vakleerkracht
SOVA	Trefwoord

	Leefstijl voor kleuters Kernwaarden Kronenburgh IPC persoonlijke leerdoelen
--	---

<b>Methode Coach Guide</b>	
Taal:	Alles Apart/ Taal in Beeld (Guided) Taalzee/ Muiswerk/ Plustaken taal Alles in 1 bij projecten
Lezen:	Veilig Leren Lezen Leeshoek Pravo woordlijsten Muiswerk Taalzee Leesboeken, informatieboeken, naslagwerken etc.
Begrijpend Lezen:	Nieuwsbegrip XL Aanvullend teksten/ opdrachten uit Cito Map, Junior Einstein en bij projecten slimteksten of teksten van Alles in 1
Spelling	Alles Apart/ Spelling in Beeld (Guided) Taalzee Gynzy Muiswerk
Schrijven	Pennenstreken, verbonden en blokschrift
Rekenen	Wereld in Getallen Math Rekeningtuin Muiswerk Gynzy  Verrijkend en verdiepend: Rekeningtigers Plustaken Somplex Somplextra  Kleuters aanvullend WizWijs

Wereld Oriëntatie	IPC en projecten ( Alles in 1 en andere bronnen)
Topografie	Junior Bosatlas Topotaken Nederland, Europa en de Wereld, Topomania
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht en buiten gymnastiek
Studievaardigheid:	Plustaken studievaardigheid
Sociaal emotioneel:	Trefwoord, kernwaarden Kronenburgh en persoonlijke leerdoelen
Programmeren	Via projecten als Lego League
Filosofie	Losse methodes en middelen
Godsdienst	Trefwoord
ICT	Via projectthema's / IPC/ verrijkende opdrachten
Muziek	Project/ IPC en thema gebonden
Engels	Holmwoods en Words & Birds
Kunstzinnige vorming	Project/ IPC en thema gebonden
21 Century Skills	IPC, Alles in 1, projecten/ debatteren/ Nieuwskring, werken met het portfolio, kindgesprekken, werkstukken en presentaties maken. Villa Alfabet bij lezen.