

F Bijlage: Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakanties



(artikel 11 onder f jo artikel 13a Leerplichtwet 1969 / artikel 11g jo artikel 14 leerplichtwet 1969)

Ondergetekende ouder (met ouderlijk gezag belast) / verzorger:

Naam	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoonnummer	
Email	

Verzoekt hiermee vrijstelling te verlenen voor schoolbezoek buiten de schoolvakanties voor de volgende leerplichtige leerling (en):

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Voor de periode:

Vanaf datum	
Tot en met datum	

Heeft u nog kinderen op een andere school?

Ja / nee, namelijk	
--------------------	--

Reden voor de aanvraag (aankruisen wat van toepassing is):

☐ Verzoek om vrijstelling schoolbezoek vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (op grond van artikel 11 onder f jo artikel 13 a Leerplichtwet 1969)

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met de hiervoor aangegeven kinderen op vakantie te gaan. Ten bewijze hiervan overlegt ondergetekende bij dit formulier een gewaarmerkte en dus niet voorbedrukte verklaring van de werkgever en indien hij/zij als zelfstandige werkzaam is een eigen verklaring waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt die hem/haar niet in staat stelt om tijdens de vastgestelde schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.

☐ Verzoek om vrijstelling schoolbezoek vanwege andere gewichtige omstandigheden (op grond van artikel 11 onder g jo artikel 14 Leerplichtwet 1969).

☐ anders

Toelichting

Datum aanvraag:

Handtekening aanvrager:

Datum verlening verlof:

Handtekening schooldirecteur:

Informatie over toestemming voor vrijstelling schoolbezoek

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers dat hun kind naar school gaat. Hoofregel is dat schoolgaande kinderen alleen tijdens de vastgestelde vakantieperiodes op vakantie kunnen. In de Leerplichtwet 1969 zijn een aantal uitzonderingen op die hoofregel opgenomen:

- De specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, kan het de ouders onmogelijk maken om in één van de schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te kunnen gaan. In dat geval kunnen die ouders verzorgers minimaal 8 weken van te voren een verzoek indienen bij de directeur

van de school om buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie te gaan. Een dergelijk verlof kan maximaal twee aaneengesloten weken (10 lesdagen) per schooljaar worden toegekend en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar,

- Daarnaast kunt u een verzoek om een vrijstelling van schoolbezoek doen indien sprake is van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden van zulke gewichtige omstandigheden kunnen zijn: ○ Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden en voor zolang als voor het voldoen van deze wettelijke verplichting noodzakelijk is;
 - Verhuizing naar een andere gemeente voor ten hoogste 1 dag; ○ Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten (tot en met de 3^e graad) voor ten hoogste 1 of 2 dag(en). De ouders/verzorgers dienen ten bewijze hiervan een originele trouwkaart te overleggen;
 - Ernstige ziekte van de ouders of bloed- aanverwanten (tot en met de 3^e graad zonder uitzicht op herstel. De ouders/verzorgers dienen aan te toonen dat sprake is van een levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel middels een doktersverklaring;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten (in de 1^e graad) voor ten hoogste 4 dagen, van bloed en aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag. De ouders/verzorgers dienen het overlijden aan te kunnen tonen door middel van het overleggen van een originele rouwkaart;
 - Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.

De volgende voorbeelden betreffen situaties die niet als een gewichtige omstandigheid worden aangemerkt (N.B. deze opsomming is niet limitatief): ○ Familie- of vriendenbezoek uit het buitenland;

- Vakantie in een goedkopere periode in het jaar, een speciale aanbieding of gebrek aan andere bekostigingsmogelijkheden;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met mogelijke verkeersdrukte;
- Om reden dat andere kinderen uit het gezin wel al vrij zijn; ○ Vakantiespreiding.

Indien u een beroep wilt doen op de uitzonderingsmogelijkheid moet u (met het daarvoor bestemde formulier) vooraf een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Op dat formulier moet u aangeven wat de reden is voor de aanvraag. De directeur van de school beoordeelt een aanvraag voor verlof tot en met maximaal tien schooldagen, is sprake van een aanvraag voor meer dan tien dagen, dan dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De directeur neemt zo spoedig mogelijk een beslissing op uw aanvraag en deelt deze beslissing schriftelijk / per e-mail mee.