



Het is fijn om te leren!

Schoolplan

Schooljaar 2019-2020

Status: concept (onder goedkeuring van bestuur en MR)



Datum: 4-11-2019

Versie: 2

Inhoudsopgave

1	Besluitvorming	3
2	Inleiding	4
3	Uitgangspunten	6
4	Wat willen we bereiken	12
Bijlage A:	Basiskwaliteit	26
A.1	Stelsel van kwaliteitszorg	30
A.2	Financieel beleid	32
A.3	Bestuurlijke taakverdeling	32
A.4	Taakverdeling bestuur en directie	32
A.5	Verantwoording en dialoog	32
A.6	Intern Toezicht	33
A.7	Personeelsbeleid	33
A.8	Optionele ontwikkelingen	35
Bijlage B:	Leerlijnen succesplannen	36
Bijlage C:	Toetskalender 2019-2020 (nieuwe versie moet nog toegevoegd worden)	41
Bijlage D:	Lesmethodes 2019-2020	42
Bijlage E:	PDCA cyclus	45

1 Besluitvorming

De medezeggenschapsraad van Kronenburgh heeft kennisgenomen van het school jaarplan 2019-2010 en stemt hiermee in.

Datum:

Namens de school:

handtekening:

naam: I. de Wolff

functie: directeur

Datum:

Namens de medezeggenschapsraad:

handtekening:

naam: A.J. van der Linden

functie: voorzitter

Datum:

Namens het bestuur van Stichting
Kronenburgh

handtekening:

naam: PSC. Janssen

functie: bestuurder

2 Inleiding

Dit school jaarplan 2019-2020 is in concept. De feedback van team, MR en bestuur is grotendeels ontvangen en verwerkt.

Voor u ligt het school jaarplan met daarin beschreven de ambitie voor het schooljaar 2019-2020. Dit jaarplan vloeit voort uit de evaluatie van het vorige school jaar 2018-2019. Onder de noemer 'Aanloop vernieuwing Schoolplan' is destijds vanuit het bestuur gesproken met de programma-managers . Tevens zijn meegenomen de input uit de teambesprekingen, medezeggenschapsraad, de signalen van individuele docenten, de ouders en de onderwijsinspectie.

Uit de evaluatie van het schoolplan 2014-2018 zijn zeven kernpunten naar voren gekomen (op basis van de inspectieonderzoeken) die vanaf schooljaar 2018-2019 de basis van het school jaarplan vormen:

- Aanbod (OP1) herijking onderwijsconcept Basisschool Kronenburgh naar mogelijkheden wetgeving
- Zicht op ontwikkeling (OP2) (instrumentarium PLP's en systematische analyse (niet) methode gebonden toetsen.
- Didactische handelen (OP3) (methodisch versus leerling gericht werken)
- Extra ondersteuning (OP4) preventief IB
- Veiligheid (SK1) planmatige borging en meting
- Resultaten (OR1) analyseren en interventies implementeren en documenteren
- Kwaliteit (KA) coaching (nieuwe) docenten, documentatie werkwijze, verminderen werkdruk

De school komt uit een enerverende periode waarin de school van 30 kinderen in 2014 via 303 kinderen in 2018 tot 270 leerlingen op 1 oktober 2019 is gegroeid. Na de explosieve groei van de eerste vijf jaren van BS Kronenburgh is nu een periode van stabilisatie, borging en de systematische aanpak van verbetering van de onderwijskundige kwaliteit aangekomen. Met name het inhoudelijk borgen van ontwikkelingen is een belangrijk aandachtspunt voor de komende 4 schooljaren. Dit is één van de conclusies van zowel de onderwijsinspectie als schoolbestuur en directie.

Begin 2018 kreeg de school een onvoldoende beoordeling van de inspectie die in 2019 omgezet is in een voldoende beoordeling. Met daadkracht hebben team en directie het onderwijs aangepakt. Vanuit de overtuiging, dat de lat hoog moet liggen voor ieder kind en dat ieder kind uitgedaagd moet worden. Vanaf augustus 2019 is er een wijziging gekomen in de directie; de directeur is teruggegaan naar het reguliere onderwijs. De adjunct-directeur (nu de huidige directeur) en het team van leerkrachten hebben de handen ineen geslagen en zijn samen verder gegaan.

Basisschool Kronenburgh besteedt veel aandacht aan de professionalisering van het team. Na een investering in het versterken van ons team zijn wij toe aan een volgende stap op weg naar een verdere duurzame verankering van kwaliteit van het onderwijs op onze school. De komende jaren zal de ingezette koers, die veel waardering oogst bij ouders, stevig ingebed worden.

Sinds het schooljaar 2018-2019 zitten de twee stromingen binnen BS Kronenburgh; International Learners en Gifted (guide en coach) op één locatie op de Broekslootkade te Rijswijk. De gemeente Rijswijk heeft, bij overname van het gebouw aan Stichting Kronenburgh, de verantwoordelijkheid op zich genomen om het gebouw in goede staat te brengen. In het schooljaar 2018-2019 is er geschilderd, een Co2 installatie en dubbel glas geplaatst. Vanaf de zomer 2019 worden de volgende zaken nog aangepakt: een geheel nieuw pannendak, een opnieuw te construeren gymvloer, nieuwe radiatoren in alle ruimtes en gietvloeren in keuken en wc's.

Schooljaar 2018-2019 is er gewerkt aan het opzetten van een cyclisch systeem ten aanzien van onze kwaliteitszorg:

- De Kronenburghkalender, waarin beschreven staat: de toetsmomenten, inlevermomenten, zorg- en begeleidingsmomenten, teamvergaderingen, stromingsmanagersvergaderingen, groeps- en leerling-besprekingen.
- De reorganisatie van de zorgstructuur in het door de Intern Begeleider opgestelde Zorgplan en Schoolondersteuningsprofiel; waarin de leerlingenzorg staat beschreven

In het school jaarplan 2019-2020 staat het implementeren van genoemde cyclisch systeem (HGW; handelingsgericht werken) op het programma waarin alle relevante aspecten van het onderwijsleerproces opgenomen worden. Het doel is een systematische kwaliteitsbewaking aan de hand van de Deming cyclus (plan-do-check-act) waarin 'leren' op de Kronenburgh steeds zichtbaar is én blijft.

Op deze wijze zal ieder actie- en/of verbeterpunt SMART geformuleerd zijn en is duidelijk zichtbaar welke geleding/werkgroep waarvoor verantwoordelijk is binnen de school.

Namens het schoolteam,

Ingeborg de Wolff,
Directeur Basisschool Kronenburgh

Het is fijn om te leren!

3 Uitgangspunten

Identiteit:

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs met specifieke leerprogramma's voor specifieke leervragen van individuele leerlingen. Wij willen werken aan onderwijs op basis van de uitgangspunten voor een gezond pedagogisch klimaat en op basis van wetenschappelijk onderbouwde methodieken.

Kronenburgh zoekt ruimte voor een eigen aanpak ondanks de systeemdruk van de overheid met sterk uniformerende wettelijke eisen voor de inrichting, organisatie en verantwoording van het onderwijs. Ruimte voor het creëren van een omgeving, waarin de ontwikkeling en vorming van het kind volop tot zijn recht komt, sterk vertrouwd in eigen kracht, particulier initiatief en menselijke maat in organisatie en bestuur van het onderwijs. Een maatschappelijke dialoog en horizontale verantwoording leggen de basis voor duurzame onderwijskwaliteit en maatschappelijke verankering van onze school.

Wij werken vanuit een historisch besef van het West Europees Christelijk gedachtegoed in een hedendaagse toepassing. Hiermee benadrukken wij te staan in een lange traditie van normen en waarden, in het 'gevoel' dat er meer is, zonder ons te binden aan één specifieke christelijke geloofsrichting (interconfessioneel). Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in onze internationale samenleving. We zijn dagelijks even stil voor het eten, vieren Kerst en Pasen en verzorgen lessen Burgerschap vallend onder Oriëntatie op jezelf en de wereld.

Visie

Met de door de overheid beschikbaar gestelde middelen probeert elke reguliere basisschool het beste onderwijs te bieden. Elk kind verdient de aandacht van de leerkracht om zich zo optimaal te ontwikkelen.

De wereld om ons heen verandert snel. Onze kinderen worden wereldburgers. Het onderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving.

Het grootste deel van de kinderen functioneert prima binnen het reguliere onderwijs. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan een andere onderwijskundige benadering, meer afgestemd op de individuele leervragen. Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn deze specifieke leervragen vaak expliciet aanwezig. Het niet inspelen op deze leerbehoefte kan het leerproces belemmeren.

Missie

Basisschool Kronenburgh wil leerlingen, samen met hun ouders, voorbereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving. Dit vraagt dat elke leerling leert leven, leert leren en leert denken en met een positief zelfbeeld goed is

voorbereid op de middelbare school en op een functioneren in de internationale samenleving.

Basisschool Kronenburgh wil ook leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid begeleiden in hun leerproces.

Strategie

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. Engels is onze tweede taal.

Vanuit het leerprogramma International Learners geven we invulling aan dit internationaal georiënteerde basisonderwijs. Onderwijs op een hoger niveau dat ook meer – en hoogbegaafde leerlingen aanspreekt.

Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan in verkleinde groepen. We spreken dan over Guide en Coach groepen.

Wij streven naar wereldburgerschap in de 21e eeuw, wat met zich meebrengt dat onze leerlingen Engels taalvaardig moeten zijn, dat ze tevens digitaal vaardig en zelfsturend zijn, dat ze talenten tot ontwikkeling brengen, dat ze uitgaan van de Universele Rechten van de mens en daarnaar handelen. Dit brengt met zich mee dat we projectmatig (betekenisvol, actueel en integraal) wereldbreed onderwijs bieden middels het International Primary Curriculum (IPC) en dat we als doel hebben een derde deel van onze lestijd in het Engels lesgeven.

Wij werken vanuit de onderwijsvisie waarin de mens:

- Autonom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- Gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie, enz.;
- Aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- Een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

Onze doelen

Het verzorgen van onderwijs:

- Middels een groepsgerichte benadering, met inachtneming van de individuele behoeften van elke leerling op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied;
- Waarbij de leerling zich ontwikkelt tot een mens die zowel zijn intelligentie als motivatie, creativiteit en sociale vaardigheden weet in te zetten;
- Dat leerlingen voorbereid te functioneren binnen de internationale samenleving;
- Dat voldoet aan de inhoudelijk eisen die de overheid aan het Nederlandse basisonderwijs stelt; met als resultaat leerlingen die:
hebben leren leven, leren 'leren' en leren denken,
- Goed zijn voorbereid op de middelbare school,

- In staat zijn om de eigen talenten en die van anderen in te zetten ten voordele van zichzelf, de naasten en de maatschappij als geheel

Om dit doel te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- Welbevinden en Betrokkenheid van het kind: Elk kind verdient een plek waar het zich veilig voelt en goed in zijn vel zit samen met anderen. Waarbij het zich verbonden weet en betrokken kan zijn bij het welzijn van anderen en zichzelf evenals bij het leerproces.
- Productief kind: Een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling laten zien. De minimum productiviteit is het tempo van leeftijdsgenoten ten aanzien van de kerndoelen.
- Behalen Kerndoelen: Elke school in Nederland moet zich houden aan de kerndoelen gesteld door de overheid. De leerling moet (zolang het niet ten koste gaat van welbevinden) voldoen aan alle eisen die aan zijn/haar leeftijdsgenoten gesteld worden
- Excelleerdoelen:
 - Ontwikkeling persoonlijke talenten en persoonlijk functioneren;
 - Internationale oriëntatie;
 - Kennismaken met ondernemen;
 - Verbreding en verdieping;
 - Hogere order leren;
 - Executieve functies.

Voorwaarden en drijfveren

In de afgelopen jaren zijn speerpunten naar voren gekomen die als zeer waardevol en belangrijk gezien worden in de vormgeving van ons onderwijs. Met deze speerpunten in ons achterhoofd geven wij vorm aan dit schoolplan voor de komende jaren:

- Welbevinden en Betrokkenheid
- Veiligheid & Vertrouwen
- Eigenheid
- Uitdaging
- Succeservaringen

Kernwaarden: [Verantwoordelijkheid](#), [Veiligheid \(Vertrouwen\)](#), [Respect en Ready to Learn](#)
Verantwoordelijkheid & Veiligheid (vertrouwen):

Ieder krijgt binnen school ruimte om binnen duidelijke kaders op een eigen wijze het werk wat gedaan moet worden in te vullen. Dit vraagt een hoge mate van zelfstandigheid en een sterk verantwoordelijkheidsgevoel. Er wordt door eenieder doelgericht gewerkt en weloverwogen gekozen.

Het bovenstaande vraagt tevens om wederzijds vertrouwen. Dit geldt voor alle betrokkenen. Kinderen, ouders, personeel. Vertrouwen ontstaat als eenieder zich verbonden voelt. Dat is de basis ook voor veiligheid.

Respect:

Voor eenieder die je ontmoet. Binnen school werken we met duidelijke gedragsregels (gedragsprotocol) waardoor respectvol met elkaar omgaan de norm is en ieder zich veilig kan voelen.

Ready tot Learn:

Als aan bovenstaande kernwaarden is voldaan zijn we klaar om te leren!

We staan vragend in ons werk en zijn nieuwsgierig naar andere inzichten en meningen, naar hoe het anders of beter kan. We onderzoeken het effect van ons eigen handelen.

We communiceren open en transparant, ook over de dingen die nog niet goed gaan. Bij besprekingen reflecteren we kritisch op ons eigen handelen en maken we weloverwogen keuze voor het vervolg.

Ambities

We stellen onze ambities op de volgende niveaus vast:

1. Cognitief
2. Executieve functies (uitvoerende aandacht) en sociale vaardigheden
3. Talentontwikkeling

Ad 1. Cognitief niveau

Wij hanteren Focus PO als het gaat om het in kaart brengen van onze cognitieve ambities, waarbinnen met de vaardigheidsindex (vix) gewerkt wordt. Focus PO is de naam van een online tool waarmee je opbrengstgegevens van de leerlingen beter kunt duiden. Deze maat maakt het mogelijk om met volgioetsen gemeten scores te vergelijken, waardoor de vertaalslag ervan naar interventies op school- en groepsniveau vereenvoudigt. Met deze tool kunnen we sturen op onze eigen schoolambities en een helder zicht krijgen op passend onderwijs.

International Learners

Voor de kinderen van de International Learners hebben we (in 2018) de volgende schoolambities vastgesteld voor de vakken SP/BL/RW/TL:

2019+2020: P 20 = vix 75 (landelijke norm: vix 65)
P 80 = vix 45 (landelijke norm: vix 35)

Qua uitstroom naar het voortgezet onderwijs betekent dit dat wij er gemiddeld gezien naar streven dat 90% van deze leerlingen uitstroomt richting het VMBO-T of hoger, en dat daarvan 30% uitstroomt richting het VWO. Deze uitstroom ligt boven het beeld van het landelijk gemiddelde.

Voor de kinderen van de Guide- en Coachgroepen zijn (in 2018) voor de vakken SP/BL/RW/TL de volgende schoolambities vastgesteld:

2019+2020: P 20 = vix 75 (landelijke norm: vix 65)
P 80 = vix 45 (landelijke norm: vix 35)

Qua uitstroom naar het voortgezet onderwijs betekent dit dat wij er gemiddeld gezien naar streven dat 80% van deze leerlingen uitstroomt richting het HAVO of hoger, en dat daarvan 30% uitstroomt op een 'hoog' VWO-niveau' (een niveau waarop normaliter de 10% hoogst presterende leerlingen in Nederland functioneert).

In juli 2020 worden de ambities voor beide stromen geëvalueerd en herijkt voor de jaren 2021 en 2022.

Ad 2. Niveau executieve functies en sociale vaardigheden

Onze tweede ambitie is op de sociale- en executieve vaardigheden gericht.

- Executief: Impulsbeheersing, concentratie, flexibiliteit, prioriteiten stellen en Plannen (grove indeling)
- Sociaal: Samenwerken, omgang met elkaar, zelfvertrouwen en mindset

Ambitie: We willen dat 80 % van onze leerlingen bij de uitstroom naar het VO de sociale vaardigheden ontwikkeld hebben en executieve functies beheersen die nodig zijn om het vervolgonderwijs succesvol te af te ronden.

Ad 3. Talentontwikkeling

Onze derde ambitie betreft de talentontwikkeling van de kinderen, met een uitrol in de jaren 2021-2022. Bij talentontwikkeling kan gedacht worden aan de reguliere vakken, maar ook expertdoelen waarbij leerlingen een doel kiezen waarin ze willen gaan excelleren.

Ambitie: Wij willen dat ieder kind bij het verlaten van de basisschool één of meer talenten heeft ontwikkeld.

Onderwijskundige uitgangspunten

Op onze school werken we vanuit zes onderwijskundige uitgangspunten. Deze hebben betrekking op het realiseren van opbrengstgericht en passend onderwijs op een wijze die voor leerkrachten behapbaar en betekenisvol is. De gelijknamige denk - en werkwijze steekt als volgt in elkaar.

1. De basis wordt gevormd door van eind naar begin te gaan. Dit uitgangspunt toont zich in de formulering van de doelgroepspecifieke schoolambities op de vak- en vormingsgebieden waarop wij gericht opbrengsten nastreven.
2. Om deze te bereiken, nemen we op school- en op groepsniveau de middenmoot als vertrekpunt van ons didactisch handelen. Onze didactische standaarden zijn doelgroepbreed vastgelegd in onderwijsplannen.
3. Deze vormen de basis onder het denken en handelen van school naar groep naar leerling. Als het nodig is wordt de didactische standaard aangepast aan de onderwijsbehoeften van een groep of van een individuele leerling.
4. We gaan dus uit van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, omdat we van mening zijn dan leerlingen van en met elkaar moeten (en kunnen) leren.

5. Om het onderwijs passend te maken én om leren van en met elkaar mogelijk te maken, differentiëren we zoveel mogelijk rondom dezelfde leerdoelen (basis/verrijkt/intensief) en pas als het echt niet anders kan, laten we leerlingen versnellen (max. één jaar) of vertragen.
6. Om te beoordelen of passend onderwijs voor een leerling bereikt is, gaan we uit van wat onder respons op instructie wordt verstaan: als een leerling voldoende vaardigheidsgroei heeft laten zien is dit een feit geweest.

Planmatig handelen

Om opbrengstgericht en passend onderwijs te realiseren, hanteren we een viertal waarborgen:

1. Het onderwijssuccesplan (bevat het standaard aanbod per groep),
2. Het schooloverzicht (bevat schoolambities en school/groepsopbrengsten)
3. Het groepsoverzicht (bevat de indicatoren van passend onderwijs) en
4. De schoolbespreking. Tijdens een halfjaarlijkse schoolbespreking formuleren we teambrede schoolverbeteraanpakken en groepsinterventies die voortkomen uit verschillen die we waarnemen tussen de schoolambities, het aanbod en het rendement (qua opbrengsten en qua passend-zijn). Als aanbod, schoolambities en rendement in een lijn liggen, gaan we door met wat we deden. De uitkomsten van de schoolbesprekingen worden vastgelegd en tussentijds geëvalueerd.

- 1) Opbrengstgericht Passend Onderwijs: zie www.masterclassopo.nl voor alle informatie.
- 2) Groepsplanloos Werken: zie www.groepsplanloos.nl voor alle informatie.



4 Wat willen we bereiken

Voor het school jaarplan 2019-2020 is ons vertrekpunt de beschrijving van onze ambities in zes thema's zoals uitgewerkt in het schoolplan 2018-2022. Ambities die voortkomen uit onderstaande gebieden en standaarden, gevolgd door concrete acties voor het schooljaar 2019-2020

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN

OP

OP1

OP2

OP3

OP4

OP6

OP8

SK

SK1

SK2

OR

OR1

OR2

OR3

KA

KA1

KA2

KA3

FB

FB1

FB2

FB3

ONDERWIJSPROCES

Aanbod

Zicht op ontwikkeling

Didactisch handelen

(Extra) ondersteuning

Samenwerking

Toetsing en afsluiting

SCHOOLKLIMAAT

Veiligheid

Pedagogisch klimaat

ONDERWIJSRESULTATEN

Resultaten

Sociale en maatschappelijke competenties

Vervolgsucces

KWALITEITSZORG EN AMBITIE

Kwaliteitszorg

Kwaliteitscultuur

Verantwoording en dialoog

FINANCIËEL BEHEER

Continuïteit

Doelmatigheid

Rechtmatigheid

Toevoeging Kronenburgh:

PN

PERSONEEL

PN.1 Bevoegdheid en bekwaamheid.

PN.2 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

PN.3 Maatregelen t.b.v. ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid.

PN.4 Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.

Aanpak thema's schooljaar 2019-2020

2019-2020 Omschrijving van de inhoud:	Welk overleg wordt belast:					
	Directie	Team	Ondersteuning	Werkgroep Succesplan	Werkgroep veiligheid	Bestuur
OP.1 (4) Onderwijsaanbod evalueren / aanpassen						
OP.1 (5) IPC invoeren door de hele school	X	X				
OP.2 (5) Ouderportaal: onderzoek		X	X			
OP.2 (4) Observatiemethode KIIJK volledig invoeren		X	X			
OP.5 (1) Ouderpanelavonden vervolg	X	X			X	
OP.5 (2) Expertise ouders inzetten		X	X			
SK.1 (5) Gedragsprotocol invoeren (kndr/ouder/lkr)		X				
OR.1 (1-2-3-4) Trendanalyses/succesplan			X	X		
OR.2 (2) Onderzoek naar methode meting soc.emot					X	
PN.4 Gezamenlijke studiedagen + ind. trajecten						
Evalueren en Herijken schoolambities FocusPO	X	X		X		
FB.1 Begroting 2020 opstellen	X					X
Opstellen nieuw Jaarschoolplan 2020-2021	X					

De volgende onderdelen staan nog open en zijn door de vorige directie niet afgerond:

- Onderzoek begaafdheidsprofiel school
- Tevredenheidspeiling had in het voorjaar van 2019 plaats moeten vinden. Om onduidelijke redenen heeft deze peiling niet plaatsgevonden en zal nu in het najaar van 2019 gehouden worden. De eerst daaropvolgende tevredenheidspeiling zal georganiseerd worden het voorjaar van 2021.
- Evalueren van het sociaal veiligheidsplan en het nemen van vervolgacties in samenspraak met ouders, leerlingen en docenten die worden betrokken bij het oplossen / verbeteren van gesignaleerde aandachtspunten.
- Het sociaal veiligheidsplan is nog niet door geëvalueerd en wordt door de directie besproken met werkgroep en vervolgens de MR en ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.
- Het statuut en huishoudelijk reglement is door de MR ondertekend.

Blauwe tekst = tekst uit onderzoekskader 2017, onderwijsinspectie

Zwarte tekst = Kronenburgh-ambitie

Groene tekst = PDCA cyclus 2019-2020

Onderwijs proces: OP.1 Het aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

Het leerstofaanbod van Kronenburgh wordt via zowel actuele methodes als IPC-projecten en gedifferentieerde werkvormen aangeboden om ieder kind het onderwijs te kunnen bieden wat op dat moment nodig is.

Concrete acties:

1. Herijking Onderwijsaanbod en Doelgroepen binnen mogelijkheden van de wet d.m.v. scholing van het leerkrachtenteam
2. Heldere communicatie naar ouders t.a.v. de criteria voor de guide- en coachgroepen via schoolgids en nieuwsbrief
3. Heldere communicatie inzake de vrijwillige ouderbijdragen (deze staan los van het onderwijsleerstofaanbod, dit dient helder gecommuniceerd te worden naar de ouders) via schoolgids en nieuwsbrief
4. Onderwijsaanbod evalueren en aanpassen waar nodig
5. IPC invoeren en borgen binnen alle groepen

Ad 5. IPC invoeren en borgen binnen alle groepen

Plan: Starten met het invoeren van IPC "op maat" *bij coach/guide groepen.

Do:

- Eind van het schooljaar 2019-2020 hebben de guide/coach groepen een heel thema volgens IPC uitgewerkt en uitgevoerd.
- Daarnaast hebben deze groepen i.s.m. de stromingsmanagers een plan van aanpak gemaakt om IPC toepasbaar te maken voor guide/coach groepen

Check: Controle door directie/stromingsmanagers

Act: Evalueren van uitgevoerde project en plan van aanpak. Als het doel bereikt is leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de reden en passen het plan aan.

*Met "op maat" wordt bedoeld dat we IPC als bron gebruiken en inzetten op basis van tegemoet komt aan de leerbehoefte van de guide & coach leerlingen.

OP.2 Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

Op Kronenburgh werken we voor alle groepen en kinderen met systematische toetsen, observaties en zelfbeoordelingsinstrumenten (portfolio's) om onze opbrengstambities mee te toetsen en onder te brengen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat vervolgens voor het nagaan van onze ambities wordt toegepast binnen Focus PO.

Concrete acties:

1. Evaluaties van de Cito toetsen (M en E), inclusief trendanalyses en actiepunten opstellen;
2. Evaluatie van thermometers executieve vaardigheden;
3. Introductie Succesplan voor alle groepen;
4. KronenburghKalender: cyclisch overzicht voor de kwaliteits- en leerlingenzorg;
5. Observatiemethode voor de kleutergroepen: KIJK.

Ad 4. Observatiemethode voor kleutergroepen: KIJK

Plan: Inzetten van observatiemethode KIJK bij de groepen 1 & 2

Doel: het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 6 jaar om zo het aanbod van Kronenburgh goed op de leerlingen af te kunnen stemmen en te kunnen meten wat het effect van het aanbod is op de ontwikkeling van de kinderen

Do:

- Uitvoering pilot door leerkrachten
- Eéndaagse (verplichte) opleiding volgen door leerkracht
- Tijdens het schooljaar 2019-2020 de observatiemethode KIJK uittesten door leerkrachten door de methode 2 keer in het jaar een observatie te doen en een registratie te maken voor een aantal leerlingen van iedere groep 1&2 of 3&4

Check: controle door IB-er & directie

Act: Evalueren of de doelen waarvoor de methode aangeschaft gaat worden overeenkomen met de werkwijze en resultaten. Als de doelen bereikt zijn leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het plan aan of zoeken een meer geschikte methode.

OP.3 Didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.

Op Kronenburgh is de wijze van handelen van de leerkrachten afhankelijk van de groep die de leerkracht begeleidt. Dit kan onderwijzend, coachend, begeleidend of een combinatie van deze elementen zijn waarbij het accent verschilt op basis van de onderwijsbehoefte/leerstijl van de leerling.

Het realiseren van een taakgerichte werksfeer en het betrokken laten zijn van leerlingen bij de onderwijsactiviteiten is echter in alle groepen essentieel. Ieder kind moet zich betrokken weten en hard willen werken!

Concrete acties:

1. Herijking stromingen: Herindeling van onze doelgroepen naar International Learners-groepen en Guide en Coach groepen.
2. Uitwerken handelen leerkrachten IL / Guide / Coach: resp. Onderwijzend / Begeleidend / Coachend.
3. Gezamenlijke afspraken t.a.v. handelen leerkracht ten behoeve van een taakgerichte werksfeer voor en betrokkenheid van alle kinderen.

- 4.Scholing leerkrachten betreffende het exploratieve en directe instructiemodel, afhankelijk van de doelgroep
5. Talentontwikkeling: ieder kind werkt op school aan 1 of meerdere talenten.

OP.4 (extra) Ondersteuning

Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding.

Binnen Kronenburgh krijgen deze leerlingen ondersteuning en begeleiding in kleinere (sub)groepen eventueel met hulp van de onderwijsassistent wanneer dit noodzakelijk is.

Concrete acties:

(Extra) begeleiding, aanbod en ondersteuning is verder uitgewerkt en verfijnd binnen het Zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel.

OP. 5/6 Samenwerking

De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven.

De belangrijkste partners op basisschool Kronenburg zijn de ouders.

Concrete acties:

1. Met ouders in gesprek over de onderwijs en ondersteuningsbehoefte van hun kind. Zij zijn de deskundigen en kennen hun kinderen het beste.
- 2.Ouderpanelavonden organiseren waarbij ouders nadrukkelijk gevraagd wordt om mee te denken en te praten over tal van onderwijsinhoudelijke onderwerpen.
- 3.Expertise van ouders inzetten ten behoeve van het onderwijs en de verdere inrichting van het gebouw, schoolplein en omgeving.
- 4.Project 'samen in de klas': ouders en leerkrachten staan samen in de klas waarbij ouders onder leiding van de leerkracht hun expertise inbrengen.

Ad 1. Ouderpanelavonden organiseren

Plan: Het plan is om Ouderpanelavonden te organiseren met als doel:

- Ouders mee te laten denken/praten over diverse onderwijsinhoudelijke zaken

Do:

- Directie/team en werkgroep Veiligheid gaan onderzoek doen waarom de ouderpanelavond in schooljaar 2018-2019 niet opgepakt door de ouders werd
- Directie/team en werkgroep Veiligheid gaan op basis van de bevindingen een nieuw voorstel/vorm zoeken om ouders mee te laten denken/praten
- Ouderpanelavond organiseren op basis van nieuwe informatie in februari en juni 2020 rond de thema's zoals: sociale veiligheid, rapportages, gesprekavonden, guide/coach
- Ouderbedankavond die een succes was in schooljaar 2018-2019 voortzetten

Check: Controle door bestuur/directie/MR

Act: (nieuwe vorm/voorstel van) Panelavond evalueren met betrokkenen (enquête voor ouders). Als de doelen bereikt zijn leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de reden en passen het plan aan.

Ad 2/3. Expertise ouders inzetten

Plan: Het plan is om expertise van ouders in te zetten met als doel:

- Ouderbetrokkenheid te vergroten
- Ouders vanuit hun visie/ervaring mee te laten denken/praten over diverse onderwijsinhoudelijke zaken, schoolbieb, inrichting gebouw, nieuw schoolplein en schoolomgeving
- Expertise van ouders inzetten bij projecten zoals www.samenindeklas.nl

Do:

- IB/ team ontwikkelt dit schooljaar een plan vanuit de onderwijsinhoud om de ouderbetrokkenheid een plek te geven binnen het onderwijs
- Directie ontwikkelt dit schooljaar een plan vanuit zaken als inrichting, nieuw schoolplein enz. om ouders in te kunnen zetten.

Check: Controle door directie/MR-oudergeleding

Act: Eind van het school evalueren of het ontwikkelde plan toereikend is voor het doel om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Als de doelen bereikt zijn leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het plan aan.

OP.8 Toetsing en afsluiting

De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig.

Op Kronenburgh worden alle toetsen volgens een cyclisch systeem uitgevoerd en gecontroleerd.

Concrete acties

1. Gebruik KronenburghKalender inclusief alle toetsmomenten
2. Up-to-date houden van de kalender

Schoolklimaat: SK.1 Veiligheid

Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen.

Binnen de school scheidt het personeel een veilige ruimte, waarin duidelijke afspraken gelden waar het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren.

Concrete acties:

1. De veiligheidsmonitor afnemen en opnemen in de KronenburghKalender

2. Analyse van de monitor en een actiepuntenlijst opstellen
3. Veiligheidsplan opstellen en verfijnen
4. Meldcode: teamscholing door schoolmaatschappelijk werk (heeft in 2018-2019 plaatsgevonden)
5. Gedragsprotocol invoeren en toepassen
6. Preventief werken aan positief en gewenst gedrag middels een voor iedereen geldende werkwijze / aanpak

Ad 5. Gedragsprotocol invoeren en toepassen

Plan: Tijdens het schooljaar 2018-2019 is het gedragsprotocol aangenomen met als doel: Het eenduidig hanteren van gedragsregels op een zodanige wijze dat het een bijdrage levert aan een stimulerend pedagogisch klimaat, waarbinnen eenieder die de school bezoekt veiligheid, orde, duidelijkheid en de kernwaarden ervaart.

Do:

- Team zet het gedragsprotocol in zoals bedoeld en beschreven in het document
- Directie zorgt voor de randvoorwaarden

Check: Controle door directie en bestuur

Act: Eind van het school evalueren of het doel bereikt is door middel van het gedragsprotocol. Als de doelen bereikt zijn leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het protocol aan.

SK.2 Pedagogisch klimaat

De school kent een ondersteunend en stimulerend klimaat.

Het pedagogische klimaat binnen de school, met de daarbij behorende sociale competenties van kinderen, met aandacht voor onze eigen identiteit, brengen we op niveau.

Concrete acties:

De school gaat in alle groepen op eenzelfde wijze werken aan de sociale competenties van de kinderen. Dat kan zijn middels een methode of op een andere wijze die we samen vastleggen.

Onderwijs resultaten: OR.1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Binnen Kronenburgh werken we met ambities, die passend zijn binnen de norm die we gesteld hebben. Naast de doelen op cognitief niveau werken we ook met normen en ambities voor executieve functies, sociale vaardigheden en talentontwikkeling (zie pagina 8)

Concrete acties:

1. De resultaten van de Cito E-scores in kaart brengen binnen trendanalyses
2. Concrete acties binnen plan-do-check-act
3. Werken met Groeps- en schooloverzichten
4. Werken met Succesplannen
5. Verdere borging van de plannen

Ad 1. Onderwijsresultaten

Plan: Het doel is om als school met de leerlingen de resultaten te behalen die in overeenstemming zijn met de normen (Focus PO/vix) die we gesteld hebben en aan de hand van het werken met Succesplannen.

Do:

- Het team zorgt dat de toetsen gedaan worden volgens toetskalender en gemaakte afspraken over uitvoering, invullen van de gegevens en analyse
- IB brengt resultaten in kaart d.m.v. trendanalyses
- IB zet resultaten om in acties binnen PDCA cyclus
- Tijdens de halfjaarlijkse schoolbespreking (na de cito afnames) formuleren we teambrede verbeter aanpakken en groepsinterventies die voortkomen uit de verschillen die we waarnemen tussen de schoolambities, het aanbod en het rendement (op het gebied van opbrengsten en passend onderwijs).
- Werkgroep en IB maken/passen de Succesplannen aan de hand van de resultaten
- Het team werkt op basis van de gemaakte Succesplannen

Check: werkgroep Succesplannen/directie/IB

Act: Evalueren van de resultaten. Als aanbod, schoolambities en rendement in een lijn liggen, gaan we op dezelfde wijze door. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het plan aan of de werkwijze. De uitkomsten van de schoolbesprekingen worden vastgelegd en tussentijds geëvalueerd. Herijken Succesplannen.

- M.b.t. cruciale doelen gifted: leerkrachten en komen hier op een studiedag op terug vanuit werkgroep Focus PO

OR.2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen.

Kinderen die Kronenburgh na ongeveer 8 schooljaren verlaten zijn in staat om hun competenties op dit gebied toe te passen.

Concrete acties:

1. We zetten ZIEN in als middel om de competenties in kaart te brengen.
2. We kijken verder naar een methode die passend is voor onze leerlingenpopulatie.
3. Toewerken naar invoeren betreffende methode in 2020-2021

Plan: Het doel is om ZIEN in te zetten om de competenties van de leerlingen in kaart te brengen. Het doel is dat leerlingen die Kronenburgh na groep 8 verlaten in staat zijn om de sociale en maatschappelijke competenties binnen hun eigen mogelijkheden in te zetten.

Do:

- Tijdens het schooljaar 2019-2020 zetten we ZIEN in zoals we binnen Kronenburgh/de zorg hebben afgesproken
- We evalueren na de halfjaarlijkse inzet van ZIEN wat de voordelen/nadelen van de werkwijze/methode is en basis daarvan maakt de werkgroep een lijst van voorwaarden waar een werkwijze/methode aan moet voldoen
- Op basis van de evaluatie wordt er gekeken naar verschillende methodes met als doel te kijken welke methode het beste voldoet aan de voorwaarden zoals door de werkgroep beschreven

Check: controle door IB-er & directie

Act: Evalueren of de doelen waarvoor de methode aangeschaft gaat worden overeenkomen met de werkwijze en resultaten. Als de doelen bereikt zijn leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het plan aan of zoeken een meer geschikte methode.

OR.3. Vervolgsucces

De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.

Zie onze schoolambities.

Concrete acties:

1. We hanteren voor alle kinderen dezelfde afspraken betreffende het afnemen van de niet methode gebonden toetsen.

<p>KA.1</p>	<p>Kwaliteitszorg en ambitie Het bestuur en de school heeft vanuit hun maatschappelijke opdracht doelen geformuleerd, evalueren regelmatig en systematisch de realisatie van die doelen en verbeteren op basis daarvan het onderwijs.</p> <p>Het verder verbeteren en versterken van de kwaliteits- en leerlingenzorg: We hanteren als Kronenburgh een systeem, dat zo goed op orde is, dat de kwaliteits- en leerlingenzorg te allen tijde van een goed niveau is en dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.</p> <p><i>Concrete acties:</i> Inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van ieder kind: Bij elke school -en groepsbespreking worden de onderwijsbehoeften van de kinderen besproken door leerkracht en ondersteuningsteam. Middels het traject 'Passend Opbrengstgericht Werken' worden de leerkrachten verder geschoold in het herkennen en duiden van deze onderwijsbehoeften en het bepalen wat er dus nodig is voor kinderen om concrete doelen te kunnen halen. Door het leren zichtbaar te maken kunnen de leerlingen zelf ook hun behoeften leren kennen. De inhoud van gesprekken zal meer op de onderwijsbehoeften gericht worden, zodat de kwaliteit en waarde ervan zal verbeteren. Met als uiteindelijk doel dat de leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen onderwijsleerproces.</p>
<p>KA.2</p>	<p>Kwaliteitscultuur: KA.2 Het bestuur en zijn scholen hebben een heldere organisatie- en beslissingsstructuur, kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer.</p> <p>Ons stelsel van kwaliteitszorg en het onderwijskundig leiderschap is verankerd en herkenbaar in de wijze, waarop deze is opgezet. Er vindt een voortdurende verbetering van professionaliteit plaats en op alle niveaus wordt resultaatgericht gewerkt. Ieder is aanspreekbaar op gemaakte afspraken en binnen de vastgestelde gemeenschappelijke kaders is er ruimte om te leren en te reflecteren.</p> <p><i>Concrete acties:</i> Jaarlijks de resultaten van de kinderen analyseren: De resultaten van de kinderen worden door de methodetoetsen voortdurend gemonitord. Daarnaast wordt de groei van de vaardigheden van leerlingen 2x</p>

	<p>per jaar middels de Cito gemeten en geëvalueerd. De schoolresultaten worden 2x per jaar middels een managementrapportage geanalyseerd (februari/juli).</p> <p>Om kinderen het meest effectief te kunnen begeleiden is het belangrijk dat leerkrachten systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen kunnen analyseren. De kwaliteit van de analyses is een belangrijk speerpunt waarmee zowel ieder kind afzonderlijk, als de hele groep, een leerjaar en de complete school in beeld gebracht kan worden.</p>
KA.3	<p>Verantwoording en dialoog. Het bestuur en zijn scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog.</p> <p>We communiceren op Kronenburgh actief over onze eigen prestaties en ontwikkelingen binnen én met alle geledingen.</p> <p><i>Concrete acties:</i> Middels overleggen met alle geledingen brengt de school verantwoording uit over het gevoerde beleid en de opbrengsten.</p>

Financieel beheer: FB.1 Continuïteit

Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

Inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en het beleid wat hierop wordt uitgezet.

Concrete acties:

School werkt per okt 2018 met een begroting voor 2019 en stelt in 2019 een meerjarenbegroting op.

Plan: Het doel is om een financieel gezonde organisatie te creëren die in schoolplan 2018-2022 kan voldoen aan haar financiële verplichtingen

Do:

- Bestuur stelt in samenwerking met directie en Dyade een meerjarenbegroting op
- Directie stelt in de herfst van 2019 en in samenwerking met bestuur een begroting op voor schooljaar 2019-2020
- Directie informeert het bestuur ieder kwartaal d.m.v. het invullen van de cockpit op Viadesk.

Check: Bestuur en Dyade controleert directie en directie controleert administratie

Act: Als het doel bereikt is leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen de werkwijze aan.

Schoolplan 2019-2020

Plan: Begin november 2019 is het school jaarplan 2019-2020 in concept gereed.

Do:

- Op basis van de evaluatie schooljaar 2018-2019, de input van de stromingsmanagers, IB en de visie van de nieuwe directie wordt een schoolplan voor het jaar 2019-2020 geschreven.
- Op 1 november 2019 is het concept af, gaat het naar Bestuur-MR-Team en kan het naar de onderwijsinspectie

Check: door MR/directie/bestuur

Act: De uitkomsten zullen eerst geëvalueerd worden met Bestuur-MR-Team om vervolgens te behouden/verder te ontwikkelen wat goed is en onderzoek te plegen waar verbetering nodig zijn.

FB.2 Doelmatigheid

Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.

De besteding van de overheidsbekostiging ten goede laten komen aan onze ambities rond effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

Concrete acties:

De overheids gelden worden ingezet voor scholing / methodes / materialen en ondersteuning. Leidend instrument hierbij is dit schoolplan.

FB.3 Rechtmatigheid

Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De wijze waarop we integer en transparant handelen en verantwoording afleggen over de verwerving en besteding van de rijksbijdrage.

Concrete acties:

De school communiceert helder en transparant binnen en met alle geledingen.

Personeel: PN.1 Bevoegdheid en bekwaamheid

Voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden

Concrete acties:

Middels gezamenlijke studiedagen werken we aan de verdere ontwikkeling van de bekwaamheden. Daarnaast is er ruimte voor individuele scholing naar gelang de behoefte van het personeelslid in combinatie met die van de school.

Evaluatie 2018-2019

Middels gezamenlijke studiedagen werken we aan de verdere ontwikkeling van de bekwaamheden. Daarnaast is er ruimte voor individuele scholing naar gelang de behoefte van het personeelslid in combinatie met die van de school. In de jaarkalender 2018-2019 staat scholing voor het team opgenomen:

→ Eind augustus 2018 stonden Hoogbegaafdheid en Werken met Portfolio's op de agenda's.

→ In oktober stond de studiemiddag/avond IPC gepland.

→ In december de (verbeterde) Meldcode Huiselijk Geweld

Daarnaast volgen diverse collega's opleidingen/cursussen naar eigen behoeften.

PN.2 Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

Concrete acties:

Op Kronenburgh is de vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding evenredig en geborgd.

PN.3 Maatregelen m.b.t. het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid

Concrete acties:

Scholing en structurele voortgangs- en beoordelingsgesprekken voor ieder personeelslid.

Evaluatie 2018-2019:

Met alle leerkrachten met een vast contract is in najaar 2018 een functioneringsgesprek geweest. Met de leerkrachten met een tijdelijke aanstelling in het schooljaar 2018-2019 twee keer een FG en één keer een BG. In juni 2019 is een bekwaamheidsdossier ingekocht: Cupella. Dit systeem gaan we ook gebruiken voor het beschrijven voor de werktijdfactor en het taakbeleid.

Plan: Het doel is om als school (m.b.t. het personeel) bij te blijven dragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid

Do:

- De directie maakt in samenspraak met de individuele teamleden en op basis van observaties, functionerings- en beoordelingsgesprekken een scholingsplan (verbetertraject of ontwikkelingsplan)
- De directie houdt met ieder personeelslid voortgangs/functionerings en beoordelingsgesprekken volgens de cyclus: vast contract (1^e jaar FG, 2^e jaar FG en 3^e jaar BG) bij tijdelijke contracten vallen alle gesprekken binnen de periode

van het tijdelijke contract en uiterlijk een maand voor beëindiging van het contract.

Check: bestuur/directie

Act: Als de maatregelen genomen zijn en de resultaten positief zijn leggen we de afspraken vast voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het plan/traject aan.

PN.4 Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel

Concrete acties:

Middels gezamenlijk studiedagen en waar nodig ook individueel gerichte verbeter- en ontwikkelingstrajecten.

Plan: Het doel is om als school de kwaliteit van het onderwijs en het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel te bewaken en te verbeteren door een plan te maken voor teamscholing en individuele trajecten en deze dit schooljaar uit te voeren.

Do:

- De directie maakt in samenspraak met IB/stromingsmanagers en gebaseerd op gesprekken met het team een (scholings)plan voor invulling* van de studiedagen
- De directie maakt in samenspraak met de individuele teamleden en op basis van observaties, functionerings- en beoordelingsgesprekken een scholingsplan (verbetertraject of ontwikkelingsplan)

Check: bestuur/directie

Act: Evalueren van de resultaten. Als de doelen bereikt zijn (doen van de scholing) en de resultaten zichtbaar zijn leggen we de werkwijze vast als standaard voor de toekomst. Mocht het doel niet behaald zijn dan onderzoeken we de oorzaak en passen het plan/traject aan.

*onder andere EHBO voor het hele team/ BHV herhaling en cursus voor nieuwe BHV-ers/HB training / training onderzoekend en ontwerpnd leren ihkv techniek/ HGW / succesplannen & Focus PO/ IPC > per studiedag in de ochtend een cursus en in de middag uiteen in bouw/stroming.

Bijlage A Basiskwaliteit

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is.

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en legt hierover verantwoording af. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën op orde?

Het is de ambitie van het bestuur om minimaal te voldoen aan de deugdelijkheidseisen zoals dit in de wet is vastgelegd. Deugdelijkheidseisen zijn objectiveerbare algemene kwaliteitsnormen.

Deugdelijkheidseisen hebben betrekking op de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. We vatten dit samen met het begrip 'basiskwaliteit'.

Inspectie zegt: De beschrijving van het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor:

- a. het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen, bedoeld in artikel 8 eerste lid WPO mede met behulp van het leerling- en onderwijsvolgsysteem, bedoeld in artikel 8 zesde lid WPO; en*
- b. het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn*

A.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Als bestuur van Basisschool Kronenburgh streven wij naar een verbetercultuur binnen de school: een gezamenlijk streven om de onderwijskwaliteit niet alleen op voldoende niveau te brengen maar ook duurzaam te verbeteren.

Ononderbroken leerlijn en succesplannen

De succesplannen zijn gebaseerd op de onderwijsplannen (waar de SLO leerlijn onder liggen). De cruciale doelen van de leerlijnen zijn uitgewerkt voor de International Learners binnen Basisschool Kronenburgh. Het is de ambitie dat het onderwijs bij de International Learners op een hoger niveau ligt dan bij het reguliere onderwijs. In de uitwerking van de leerlijnen is aangegeven waaruit dit hogere niveau kan blijken.

Per groep wordt gekeken of de leerprestaties van de individuele leerlingen de leerlijn inclusief het hogere niveau weet te matchen. Wanneer dit niet het geval is, wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de leerlinge en wat daarin aangepast moet worden,

Het werken met succesplannen is voor de vakken Nederlands en Rekenen binnen Basisschool Kronenburgh geïmplementeerd. De leerlijnen worden gefaseerd uitgewerkt (zie jaarplan) waarbij de eerste prioriteit ligt bij Nederlands, Rekenen en komend schooljaar Leren leren (zie bijlage).

Toetskalender

De toetskalender is een weergave van welke toetsen wanneer tijdens een schooljaar worden afgenomen (nieuwe versie komt in bijlage).

Portfolio

Naast de toetskalender worden leerprestaties ook zichtbaar gemaakt middels een portfolio. Het portfolio is een bundeling van de leerdoelen van de leerling ter onderbouwing van het gerealiseerde niveau en doorlopen leerlijnen. Daarnaast bevat het portfolio de bewijzen van de behaalde resultaten.

Trendanalyse, verbeterplan en bijstelling Succesplan

Op basis van de verzamelde toetsresultaten en de portfolio's wordt een trendanalyse opgesteld op groepsniveau en op het niveau van starters, juniors, mediors en seniors. Tevens wordt een trendanalyse opgesteld voor de groepen International Learners en de Guide Coach groepen.

Bij de trendanalyse wordt tevens een verbeterplan toegevoegd. Het verbeterplan is opgesteld conform de PDCA cyclus.

De verzamelde toetsresultaten worden tevens gebruikt voor de aanpassing van de succesplannen. In het succesplan wordt duidelijk welke leerlingen conform de leerlijn presteren en welke leerlingen minder goed of juist beter presteren. Voor deze leerling wordt vervolgens beschreven op welke wijze het onderwijsaanbod wordt aangepast ook weer conform de PDCA.

Cyclische werkwijze

De PDCA cyclus brengt met zich mee dat bij de volgende verzameling van leerresultaten (toetsen en portfolio) en het maken van de trendanalyse gekeken wordt of gestelde doelen in het verbeterplan en succesplan zijn gerealiseerd, wat de oorzaak is van het eventueel niet behalen van de geformuleerde doelen om vervolgens opnieuw een verbeterplan op te stellen en de succesplannen aan te passen.

Rapportage aan ouders

Op basis van de verzameling van leerresultaten (toetsen en portfolio) en het aanpassen van de succesplannen worden ouders geïnformeerd middels het rapport (schriftelijk) en een zonodig een mondelinge toelichting.

Taakverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toetskalender, het bijstellen van het succesplan en de rapportage aan ouders.

De programmamanager IL / Coach Guide is verantwoordelijk voor de eenduidige werkwijze bij de uitvoering van de toetskalender en samenstelling portfolio's, het aanpassen van de succesplannen en de rapportage aan de ouders.

De IB-er (Intern Begeleider) is verantwoordelijk voor het gezamenlijk met de groepsleerkrachten en de programmamanagers maken van de trendanalyses en het verbeterplan.

De directie is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de PDCA cyclus en voor het doorvoeren / implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het rapporteren aan het bestuur na elke toetsperiode door het aanreiken van de verbeterplannen conform de PDCA cyclus en het verzorgen van de hierbij behorende besluitvorming m.b.t. beleidswijzigingen en / of investeringen.

De directie rapporteert de leerresultaten in de jaarlijk op te stellen schoolgids en informeert de MR. De uitstroom gegevens van leerlingen worden verder openbaar gemaakt via Duo.

Overlegstructuur

Binnen de basisschool en het bestuur bestaan verschillende reguliere overleggen. Als éénpitter zijn de lijnen kort en kan er natuurlijk ook tussentijds worden afgestemd.

Reguliere vergaderingen Basisschool

Binnen Basisschool Kronenburgh bestaan verschillende overleggen:

- Teamoverleg (alle docenten en directie);
- Overleg groepen International Learners / overleg groepen Guide Coach;
- OT-overleg (directie en IB)
- Stromingsoverleg (directie, stromingsmanagers en IB)

Afstemming MR

De schooldirecteur overlegt namens het bestuur met de MR. Daarnaast heeft de toezichthouder vanuit het bestuur minimaal tweemaal per jaar contact met de MR.

Bestuurlijk overleg

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh vergadert conform de statuten minimaal vier maal per jaar. De schooldirecteur wordt tijdens (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

De voorzitter van het bestuur en de schooldirecteur hebben minimaal maandelijks overleg. Dit kan bilateraal (overleg voorzitter en directeur) of middels aanwezigheid van de voorzitter tijdens het directieoverleg.

Overige stimuli van de verbetercultuur

Interne audit

Het systeem van trendanalyses, verbeterplannen en succesplannen vraagt een continue bewaking van de eenduidige uitvoering en realisatie van benoemde doelen. Taken zijn belegd bij de groepsleerkrachten, de programmamanagers en de directie.

Eén keer per jaar wordt een interne audit uitgevoerd. De interne audit kan worden uitgevoerd door interne personeelsgeleding of externen (of een combinatie). Eerste audit wordt uitgevoerd in schooljaar 2019-2020. Directie en schoolbestuur initiëren deze interne audit.

Bestuurlijke visitatie

Voor groepsleerkrachten is het bestuur vaak 'ver weg van hun bed' ondanks dat de onderwijsinspectie bij de invulling van haar toezichthoudende taak het bestuur juist als uitgangpunt neemt. Zichtbaarheid van het bestuur is daarom voor het team op de juiste momenten wenselijk.

Omgekeerd is het voor het bestuur van belang goed voeling te hebben met het primaire proces om tot juiste beleids- en besluitvorming te komen.

Bestuurlijke visitatie kan een bijdrage leveren aan de zichtbaarheid van het bestuur en om te komen tot een juiste beleids- en besluitvorming.

De directie organiseert (in overleg met het bestuur) de jaarlijkse visitatie. Dit kan zijn middels aanwezigheid van het bestuur tijdens een teamvergadering of bijvoorbeeld een overleg bestuur met programmamanagers.

(Aanwezigheid van het bestuur tijdens kamp, schoolvieringen, ouderbijeenkomsten tellen niet mee als bestuurlijke visitatie).

Tevredenheidspeiling

Tweejaarlijks (in het voorjaar) wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder leerlingen, ouders, docenten en het management. In de herhaalde tevredenheidspeiling worden de nieuwe resultaten afgezet tegen de resultaten van de vorige peiling. Ook hier wordt conform de PDCA cyclus een trendanalyse gemaakt en worden de verbeterpunten meegenomen in het jaarplan. Het jaarplan wordt door de directie ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.

De resultaten uit deze tevredenheidspeiling en de te nemen acties worden besproken met ouders tijdens de jaarlijkse informatieavond, met de MR en binnen het team. Tevens worden de gegevens anoniem gedeeld via de PO-raad.

Binnen de reikwijdte van dit schoolplan wordt de tevredenheidspeiling afgenomen in het schooljaar 2018-2019 en 2020-2021

Veiligheidsmonitor / veiligheidsplan

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen, ouders en docenten. Ook hier wordt conform de PDCA cyclus een trendanalyse gemaakt en worden de verbeterpunten meegenomen in het jaarplan en veiligheidsplan.

Ouders, leerlingen en docenten worden betrokken bij het oplossen / verbeteren van gesignaleerde aandachtspunten.

In het kader van het veiligheidsplan worden incidenten geregistreerd en conform de PDCA cyclus geanalyseerd en zo nodig vertaald naar aanpassingen in het veiligheidsplan.

Het veiligheidsplan wordt door de directie besproken met de MR en ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd.

Klachten

Bij de klachtenprocedure is zowel de directie als het bestuur betrokken.

Klachten worden geregistreerd en conform de PDCA cyclus geanalyseerd en zo nodig vertaald naar concrete verbeterpunten al dan niet verwerkt in het jaarplan.

De klachtenanalyse en de verbeterpunten worden besproken met de MR en ook in het jaarverslag wordt melding gemaakt.

Collegiale intervisie / Coaching

Collegiale intervisie is een krachtig instrument om als groepsleerkrachten elkaar professioneel te helpen. Collegiale intervisie wordt gebruikt om leerlingen te bespreken vaak ook in aanwezigheid van de IB-er. Conclusies uit de collegiale intervisie worden weer verwerkt in de handelingsplannen van de besproken leerlingen.

Collegiale intervisie kan ook worden benut voor de meer groepsgerichte didactische pedagogische vraagstukken.

Voor nieuwe leerkrachten is de specifieke werkwijze van Basisschool Kronenburgh, waarbij de leerling centraal staat en niet het strikt van links naar rechts doorlopen van de methodes, niet eenvoudig om eigen te maken. Bij nieuwe leerkrachten wordt daarom een coach benoemd.

Lesobservatie

Lesobservatie kan worden benut voor om docenten collegiaal elkaar feedback te geven. Iedereen heeft zo zijn 'blinde vlekken' en een collega kan de ogen openen.

Lesobservatie kan ook worden gebruikt voor het verzamelen van input voor het functionerings en beoordelingsgesprek.

Rapportage

In het jaarverslag rapporteert het bestuur over de werking van het stelsel van kwaliteitszorg.

A.2 Financieel beleid

Zoals in de inleiding van dit schoolplan is beschreven, is Basisschool Kronenburgh in vier jaar tijd gegroeid van 30 naar meer dan 300 leerlingen. Met een Rijksfinanciering van t-1 is dit financieel gezien een vrijwel onmogelijke situatie geweest met liquiditeitsproblemen en financiële kengetallen die buiten de normering lagen. Deze situatie ligt nu achter ons. Leningen zijn afgelost. Eerste stappen worden gezet in het opbouwen van een reserve. Voor het eerst kunnen middelen worden vrijgemaakt voor de invulling van het personeelsbeleid (denk aan scholing).

In het jaarverslag wordt de concrete invulling gegeven van het gevoerde meerjarige financiële beleid.

De liquiditeitsprognose maakt onderdeel uit van de begroting. Maandelijks wordt door de directie bekeken of het banksaldo in overeenstemming is met deze liquiditeitsprognose. Bij afwijkingen wordt contact opgenomen met het bestuur.

De financiële administratie wordt ondersteund door het administratiekantoor Dyade. Dyade stelt per kwartaal een managementrapportage op. De managementrapportage wordt besproken binnen het bestuur.

Voor de afhandeling van facturen of declaraties wordt het 'vier ogen' principe gehanteerd. De directeur tekent de facturen. De voorzitter akkoordeert middels de workflow die Dyade heeft ingeregeld. Bij contante betalingen / bankpas worden de aankoopbonnen toegevoegd aan de administratie waarbij ook weer het vier-ogen-principe van toepassing is.

De IB-er (Intern Begeleider) voert een projectadministratie ter bewaking van de via het SPPOH (of ander samenwerkingsverband) verkregen extra middelen. De IB-er rapporteert halfjaarlijks aan de directeur die de rapportage vervolgens inbrengt bij het bestuur.

De bewaking van de betalingen van de reguliere vrijwillige ouderbijdrage, de vrijwillige kampbijdrage en de vrijwillige extra ouderbijdrage verkleinde groepen ligt bij de directeur inclusief het herinneren van ouders aan deze vrijwillige ouderbijdrage.

Wanneer een ouder aangeeft niet te kunnen of te willen betalen wordt dit per ouderkoppel gedocumenteerd. De directeur gaat het gesprek aan met de ouders met als doel te onderzoeken of er mogelijkheden zijn om dekking te vinden voor de kosten. Het bestuur wordt geïnformeerd over het aantal ouders dat aangeeft de vrijwillige ouderbijdragen niet te kunnen of te willen betalen.

Stichting Kronenburgh loopt een financieel risico met het aanbieden van verkleinde groepen. Verkleinde groepen brengt extra kosten voor personeel en lokalen met zich mee. Stichting Kronenburgh biedt de verkleinde groepen aan uitgaande van de wens van ouders om financieel bij te dragen om het onderwijs in verkleinde groepen mogelijk te maken. Wanneer mocht blijken dat deze wens van ouders niet langer aanwezig is, zal het bestuur bijsturen om zo het financiële risico te

minimaliseren. Om tijdig in beeld te krijgen of de wens van ouders tot medefinanciering is veranderd en om vervolgens tijdig te kunnen bijsturen, inventariseert de directie jaarlijks voor het einde van het schooljaar of ouders opnieuw gebruik wensen te maken van de verkleinde groepen en of de vrijwillige ouderbijdrage weer zal worden voldaan. Wanneer deze wens niet langer aanwezig is, zal het leerlingaantal van de groepen worden aangepast / genormaliseerd en zal op andere wijze geprobeerd worden in te spelen op de specifieke leervragen van leerlingen om toch zo veel als mogelijk passend onderwijs aan te kunnen blijven bieden.

De vrijwillige extra ouderbijdrage verkleinde groepen wordt jaarlijks geïndexeerd en door het bestuur vastgesteld na consultatie MR. Verantwoording van de inzet van deze middelen voor extra personeelskosten en lokalen verloopt via de externe accountant.

De vrijwillige reguliere ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de informatieavond voor ouders. Vanuit de ouders is er een kascommissie die de aanwending van de middelen achteraf controleert en hierover verslag uitbrengt tijdens deze informatieavond. Overigens maakt deze separate bankrekening integraal onderdeel uit van de begroting van Basisschool Kronenburgh en staat de inzet van deze middelen ook onder toezicht van de externe accountant.

De vrijwillige reguliere ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van een eendaags schooluitje, schoolvieringen en een groepsbudget. Het groepsbudget wordt ingezet voor de financiering van projectactiviteiten, Sinterklaas cadeau's en eventuele (niet onderwijsgerelateerde) middelen in de groep.

Basisschool Kronenburgh heeft geen kas. Alle uitgaven worden door docenten of ouders voorgeschoten en gedeclareerd. Wel worden de Kronenburgh Polo's contant afgerekend. De schooldirecteur stort deze middelen bij de bank om vervolgens weer nieuwe shirts te kopen. De schooladministratie voert een eenvoudige administratie.

ANBI status

Stichting Kronenburgh heeft de ANBI status. Deze status is aangevraagd om aanspraak te kunnen maken op externe fondsen voor ouders die de vrijwillige ouderbijdragen niet kunnen betalen. Op de internetsite www.bs-kronenburgh.nl / sponsoring wordt als ANBI-instelling verantwoording afgelegd.

Continuïteit

Nu de groeisput van de afgelopen 4 jaar waarbij de school is gegroeid van 30 naar meer dan 300 leerlingen is gerealiseerd en nu de t-1 Rijksfinanciering steeds meer gelijk op begint te lopen met het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt aangeboden, heeft het bestuur voor het boekjaar 2019 voor het eerst sinds haar oprichting een meerjarenbegroting kunnen opstellen op basis waarvan kan worden geconcludeerd dat de stichting financieel gezond is en op korte en langere termijn kan voldoen aan de financiële verplichtingen. De continuïteit van de school is dus gewaarborgd. Het beleid van de Stichting Kronenburgh is erop gericht om dit zo de komende jaren te continueren.

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen.

A.3 Bestuurlijke taakverdeling

Stichting Kronenburgh werkt met het 'One tier' model: een bestuursmodel waarbij het bestuur en toezicht op het bestuur zijn vormgegeven in een orgaan, het bestuur, bestaande uit uitvoerende en niet-uitvoerende bestuurders.

Het bestuur van Stichting Kronenburgh bestaat uit een voorzitter, een secretaris / plv. voorzitter en een toezichthouder. In de schoolgids is meer informatie te vinden over de huidige bestuursleden en hun achtergrond.

Bij Stichting Kronenburgh is de voorzitter alleen/zelfstandig bevoegd en de overige twee bestuursleden gezamenlijk bevoegd.

Bij het 'One-tier' model is het tevens mogelijk dat de directeur lid is van het bestuur. De (algemeen) directeur is dus tegelijk lid van het bestuur en uitvoerder van het bestuursbeleid. Het bestuur blijft wel als geheel verantwoordelijk naar buiten.

Het bestuur werkt conform de 'code goed bestuur'. Wanneer hiervan bewust wordt afgeweken, wordt dit in het jaarverslag verantwoord. De externe accountant ziet toe op de naleving van de code en de eventuele verantwoording bij afwijkingen.

A.4 Taakverdeling bestuur en directie

Om te komen tot een heldere taakverdeling tussen bestuur en schooldirectie is een managementstatuut opgesteld.

A. 5 Verantwoording en dialoog

In het schoolplan is op verschillende plekken reeds aangegeven op welke wijze het bestuur zich verantwoord middels het jaarverslag.

In de schoolgids wordt weergegeven wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. In de schoolgids worden ook de gedane bevindingen opgenomen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) moeten de schoolleiding en het bestuur zich verantwoorden aan de MR en deze betrekken bij de (financiële) beleids- en besluitvorming en de benoeming van bestuurders. Hierbij wordt gewerkt conform het MR statuut en het MR reglement zoals ook beschikbaar op de internetsite www.bs-kronenburgh.nl/ www.basisschoolkronenburgh.nl Het directe overleg met de MR is door het bestuur gedelegeerd aan de schooldirectie. De MR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen, wordt de MR eveneens geïnformeerd.

In de schoolgids is beschreven op welke wijze ouders een bijdrage kunnen geven aan het onderwijs van Basisschool Kronenburgh. In het kader van het veiligheidsplan worden ouder bijvoorbeeld nadrukkelijk betrokken om mee te denken over de veiligheid binnen de school.

A.6 Intern toezicht

De toezichthoudende taken zijn belegd bij één lid van het bestuur. De toezichthouder maakt dus integraal onderdeel uit van het bestuur (zoals mogelijk is binnen het gehanteerde 'one tier' bestuursmodel).

Het bestuur legt verantwoording af middels het jaarverslag. De toezichthouder beschrijft in dit jaarverslag de wijze waarop de toezichthoudende functie is ingevuld. De intern toezichthouder keurt het jaarverslag inclusief continuïteitsparagraaf goed. Over deze taak (het goedkeuren) legt de intern toezichthouder verantwoording af in het jaarverslag.

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen. Binnen het bestuur worden de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen regelmatig besproken zodat de intern toezichthouder invulling kan geven aan de specifiek toezichthoudende taken en zo nodig corrigerende maatregelen kunnen worden getroffen.

De doelmatige besteding van de onderwijsbekostiging is tevens onderwerp van gesprek met de intern toezichthouder. Hierover vindt verantwoording in het jaarverslag plaats.

Het bestuur legt verantwoording af over de verwerving en besteding van de onderwijsbekostiging, hetgeen vooral beoordeeld wordt door een accountant die wordt aangesteld door het intern toezicht

Inspectie zegt: De beschrijving van het personeelsbeleid omvat in elk geval:

- a. Het voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden;*
- b. Het document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding, bedoeld in artikel 30 WPO;*
- c. De maatregelen met betrekking tot het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid; en*
- d. Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel.*

A.7 Personeelsbeleid

Het bestuur heeft als taak zorg te dragen voor bekwaam en bevoegd personeel. Het bestuur heeft als taak te zorgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt (gezamenlijk werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van de professionaliteit).

Zoals uit het Schoolondersteuningsprofiel blijkt, wil Basisschool Kronenburgh voorzien in de basiskwaliteit die elke bekostigde school dient te bieden. Daarnaast specialiseert Basisschool Kronenburgh zich in het verzorgen van onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Vanuit het leerprogramma International Learners geven we invulling aan internationaal geïntereerde basisonderwijs. Onderwijs op een hoger niveau dat ook meer – en hoogbegaafde leerlingen aanspreekt. Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan in verkleinde groepen. We spreken dan over Guide en Coach groepen.

Voor het onderwijs bij de International Learners zetten wij bij voorkeur docenten in met een internationale docerervaring en / of zij-instromers met werkervaring binnen het bedrijfsleven.

Binnen de Guide en Coachgroepen zetten wij bij voorkeur docenten in met een RT-achtergrond of werkervaring binnen het Speciaal onderwijs.

Voor alle docenten geldt dat zij reeds geschoold zijn of worden geschoold in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Om onderwijs te kunnen bieden op een hoger niveau bij de International Learners en om goed te kunnen 'levelen' met de meer- en hoogbegaafde leerlingen en hun ouders is het tevens wenselijk dat de docenten zelf ook op dit hogere niveau functioneren, communiceren en doceren.

Binnen Basisschool Kronenburgh staat de leerling centraal en in mindere maten het van links naar rechts doorlopen van leermethodes. Dit vraagt van docenten de nodige werkervaring en / of abstractieniveau om de leerlijnen in de verschillende leerjaren te kunnen overzien. Leerprestaties van leerlingen snel te kunnen doorgronden om vervolgens te bepalen wat voor de leerling de volgende stap is binnen de leerlijn. (o.a. RT-ervaring kan hier van pas komen).

Meer- en hoogbegaafdheid komt vaak gepaard met verschillende extra uitdagingen zoals leren leren, leren doorzetten, leren samenwerken. Ervaringen binnen het speciaal onderwijs kunnen hier van pas komen. Kortom Basisschool Kronenburgh werkt met docenten met een specifiek profiel.

In de eerste vier jaar van de school is gebouwd op docenten die reeds aan dit specifieke model voldeden. Middelen voor scholing waren niet beschikbaar.

Basisschool Kronenburgh is voor leerkrachten onderwijskundig gezien aantrekkelijk. Echter interesse voor meer- en hoogbegaafd onderwijs is niet voldoende om in dit werk succesvol te zijn / het vol te houden. Het is een vak apart; je moet het kunnen of kunnen leren. Dit is zeker niet voor iedereen weggelegd. Met de schaarste aan leerkrachten zal ook middels scholing docenten moeten worden opgeleid tot docent meer- en hoogbegaafd onderwijs. Middelen zijn hiervoor (binnen randvoorwaarden) nu beschikbaar.

Basisschool Kronenburgh werkt ook met specifieke leermethodes zoals het IPC (International Primary Curriculum). Het kunnen werken met deze methodes vraagt ook scholing van de docenten. Denk verder ook aan de ambities als 'Engels als tweede taal', het werken conform het stelsel van kwaliteitszorg: heldere scholingsdoelstellingen!

In het schooljaar 2018-2019 is opnieuw aanvang genomen met het invullen van de functionerings- en beoordelingscyclus. Hierbij wordt expliciet de scholingsbehoefte geïnventariseerd (bekwaamheidsdossier) en omgezet in een scholingsplan.

In het jaarplan wordt het scholingsplan opgenomen en in het jaarverslag wordt gerapporteerd m.b.t. lopende en gerealiseerde scholingsactiviteiten. De schooldirecteur brengt jaarlijks het scholingsplan ter besluitvorming in bij het bestuur als onderdeel van of bijlage bij het jaarplan.

De persoonlijke ontwikkelingsafspraken per individuele leerkracht worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier. Hierbij kunnen de algemene bekwaamheidseisen basisschool docent en de hierboven beschreven specifieke Kronenburgh bekwaamheidseisen als kader worden gebruikt. Het doel van een bekwaamheidsdossier is het op peil houden van de professionaliteit van leerkrachten. Middels de bekwaamheidsdossiers kan Basisschool Kronenburgh zich verantwoorden met betrekking tot deze wettelijk vastgelegde taak.

Het administratiekantoor Dyade verzorgt voor Stichting Kronenburgh de salarisadministratie. Tevens worden (digitaal) per medewerker documenten ontsloten zoals diploma's (bevoegdheid) en de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

A.8 Optionele ontwikkelingen

Het bestuur van Stichting Kronenburgh geeft prioriteit aan het op orde hebben van de basiskwaliteit. Schoolplan en Jaarplannen zijn hier op gericht. Echter het bestuur wil twee toekomstige optionele ontwikkelingen in dit schoolplan niet onvermeld laten.

IGBO-afdeling

Stichting Kronenburgh heeft bij OCW een aanvraag bekostiging voor een afdeling internationaal georiënteerd basisonderwijs (IGBO) ingediend (Engelstalig onderwijs). Een IGBO-afdeling is een waardevolle en logische aanvulling bij ons Nederlandstalige internationaal georiënteerde onderwijs (International Learners). Stichting Kronenburgh wil met deze IGBO-afdeling ook weer het verschil maken door te specialiseren op meer- en hoogbegaafde leerlingen.

De aanvraag is helaas niet gehonoreerd.

Begaafdheidsprofielschool

De begaafdheidsprofielscholen hebben zich in 2007 verenigd in de Vereniging BPS, die als doel heeft het behartigen van de belangen van begaafdheidsprofielscholen zowel in het primair als het voortgezet onderwijs, het bevorderen van kennisuitwisseling en bruggen slaan binnen en buiten het primair en voortgezet onderwijs. Basisschool Kronenburgh wil de meerwaarde onderzoeken van het voldoen aan de eisen van begaafdheidsprofielscholen.

Bijlage B: Voorbeeld leerlijnen onderwijsplan

De leerlijnen Succesplannen zijn in ontwikkeling. Onderstaande leerlijnen zijn bij opstelling van het schoolplan nog concept maar geven een goede indruk van de wijze waarop de leerlijnen bij Basisschool Kronenburg worden vormgegeven.

Onderwijsplan spelling groep 3-8

1 Schoolambities

P20 = vix 75

P80 = vix 45

2 Leerlijn

We gebruiken de leerlijn spelling van Nieuw Leren, gebaseerd op de SLO-kerndoelen en de Cito-LVS vragen, met Havo/ vwo-uitstroomdoel. De cruciale doelen zijn als aanhangsel aan dit onderwijsplan toegevoegd.

3 Leertijd

Minimaal 2,5 uur spelling (werkwoordspelling) per week. Het aantal uren kan individueel verschillen en is afhankelijk van de leerbehoefte van de leerling, gebaseerd op de uitkomsten van de Cito- en methode toetsen. De verantwoording en invulling is terug te vinden in het groepsplan en portfolio.

4 Didactisch handelen

4.1 Didactische fasering:

We maken op dit moment nog gebruik van aparte methodes voor Guide en Coach. We overwegen om deze op elkaar af te stemmen, dit jaar zal daar nader naar worden gekeken. Aanvullend kunnen remediërende middelen worden ingezet zoals 'Het Gekleurde Woordspoor'.

Coach: We maken gebruik van de methode Alles Apart. Dit is een geïntegreerde methode, waarbij spelling en taal wordt aangeboden. In ieder leerjaar zitten 15 hoofdstukken. De inhoud van de hoofdstukken wordt afhankelijk van de leerbehoefte van de leerling en groep op dat moment behandeld, afhankelijk van het niveau van de leerling.

Guide: We maken gebruik van de methode Spelling in Beeld. In ieder leerjaar zitten acht blokken van 9 lessen. Les 3,6, 8 en 9 zijn herhalingslessen. Een blok wordt afgesloten met een controledictee waarin alle spellingproblemen uit het blok aan de orde komen. Aan het begin van het schooljaar nemen wij in de groepen 4 tot en met 8 een instaptoets (PI – dictee of methode toets) af om te zien welke spellingproblemen het kind al beheerst en welke spellingproblemen nog aangeboden moeten worden.

4.2 Lesmodel:

Coach: In elk hoofdstuk staan 2 spellingsproblemen centraal. Deze worden gedurende de weken behandeld en inge oefend. Voorafgaand aan het hoofdstuk wordt een instaptoets afgenomen en na afloop een einddictee. Afhankelijk van de resultaten van de instaptoets wordt inoefening en/of

verrijking bepaald. Afhankelijk van de groep en/of leerling kan ervoor worden gekozen om extra woorddictees in te zetten.

Guide: De les begint met een oriëntatie op het spellingprobleem, vervolgens volgt er een stuk uitleg. De leerlingen kunnen dit zelf lezen in het werkboek en gebruiken daarnaast de uitlegkaarten. Daarna maken de leerlingen alle opgaven in het werkboek en er wordt afgesloten met een reflectie opgave om te kijken of ze het spellingprobleem beheersen. Ondersteunend wordt 3 maal per week klassikaal een woorddictee aangeboden en besproken. Daarnaast worden de methode toetsen afgenomen.

5 Didactische strategieën

Wij leren kinderen de spellingregels aan en stimuleren het spellingbewustzijn. We maken onderscheid in klankwoorden, regelwoorden, onthoudwoorden en werkwoorden.

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, gaan we allereerst verrijken. Dit gebeurt in beide programma's door middel van stelopdrachten en creatieve schrijfopdrachten of verrijkende materialen uit bijvoorbeeld het Taal plusboek (Guide). Eventueel bieden wij de leerlingen ook de mogelijkheid om de stof van een volgend leerjaar te volgen.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, geven we individueel of in groepjes extra begeleiding. Is de respons van een leerling onvoldoende blijft, kunnen we vanaf groep 6 minimaal de leerlijn 1F volgen.

6 Differentiatie

Na afloop van het blok wordt door middel van het controledictee nagegaan of de leerling de doelen beheersen. De leerling die de doelen beheerst krijgt verrijkende leerstof, de leerlingen die de doelen nog niet beheersen ontvangen herhaalde instructie en extra inoefening.

Daarnaast toetsen wij twee keer per schooljaar in januari en juni met de Cito spelling 3.0 toets (behalve groep 8, die krijgt de LOVS-toets) om te kijken of de leerlingen de cruciale leerdoelen beheersen.

7 Organisatie

In organisatie betekent dit dat er zo tijd moet zijn voor het aanbieden van de cruciale doelen in de klas, de differentiatie in leerbehoefte/stijl en toetsing. Daarnaast dient er tijd ingeruimd te worden voor het invullen en evalueren van het portfolio met de leerling.

Concreet betekent dit dat een maal per week de evaluatie en leerdoelen voor de volgende week worden vastgesteld (door leerling en/of leerkracht). Evaluatie en behalen van de portfoliodoelen gebeurt aan de hand van toetsen, opdrachten en werkbladen als bewijsmateriaal.

Instructie wordt op verschillende manieren aangeboden:

- In meerdere of mindere mate centraal aan de hand van cruciale doelen
- Individueel / of geclusterd volgens een weekrooster en/of behoefte of vraag

Instructie en dictees wordt centraal aangeboden aan de hand van cruciale doelen, horend bij de lesstof, daarnaast individueel / of geclusterd volgens een opgesteld schema.

Onderwijsplan rekenen groep 3-8

1 Schoolambities

P20 = vix 75

P80 = vix 45

2 Leerlijn

We gebruiken de leerlijn rekenen van Nieuw Leren, gebaseerd op de SLO-kerndoelen en de Cito-LVS vragen, met Havo/ vwo-uitstroomdoel. De cruciale doelen zijn als aanhangsel aan dit onderwijsplan toegevoegd.

3 Leertijd

Minimaal 3 uur rekenen per week. Het aantal rekenuren kan individueel verschillen en is afhankelijk van de leerbehoefte van de leerling, gebaseerd op de uitkomsten van de Cito- en WIG-toetsen. De verantwoording en invulling is terug te vinden in het groepsplan en portfolio.

4 Didactisch handelen

4.1 Didactische fasering:

Coach: Kinderen kiezen zelf voor een bepaalde periode (duur is leeftijdsafhankelijk) een doel waar zij aan gaan werken. De keuze van doelen staat in het portfolio van de leerlingen. Zij werken hier gedurende een eigen gekozen periode aan. Het kind kiest in principe een eigen wenselijke aanpak. De verantwoording is terug te vinden in het portfolio. Hierbij is het dus mogelijk dat kinderen een eigen volgorde kiezen in het behalen van de cruciale doelen.

Guide: We kiezen ervoor verschillende onderwerpen voor een langere periode centraal te stellen. De wijze van aanbieden is afhankelijk van het beheersingsniveau en de leerbehoefte van de leerling (bottom up/ top down). De verantwoording en invulling is terug te vinden in het groepsplan en portfolio.

4.2 Lesmodel:

Bij een centraal aanbod (dus voor alle kinderen van belang) worden de cruciale doelen aangeboden en/of herhaald. Als een leerling dit cruciale doel echter al beheerst (bewijs d.m.v. toets en/of strategiebewijs), hoeft de leerling de desbetreffende les niet mee te doen of enkel de verwerking. Dit centrale aanbod wordt interactief aangeboden door het les doel te benoemen, de warming-up/ophalen voorkennis, instructie, (begeleide) in oefening, verwerking en terugkoppeling op inhoud en aanpak.

De overige doelen worden naar leerbehoefte en leerniveau aangeboden of zelf gekozen. Grofweg kan gesteld worden dat een aantal leerlingen de lesmethode volgen. Daarnaast zijn een aantal leerlingen naar onder en naar boven toe van de lesmethode losgekoppeld. Zij volgen een aangepast programma met extra in oefening ofwel compact traject aangevuld

met verrijkende en verdiepende materialen en opdrachten. Bij coaching zijn in principe alle leerlingen losgekoppeld van de methode en kunnen de kinderen zelf kiezen om hiermee aan de slag te gaan om doelen te bereiken.

5 Didactische strategieën

Op sommige momenten wordt er centrale instructie gegeven. In de guide-stroming worden meer centrale instructiemomenten gegeven, dan bij de coaching. Op het moment dat het doel leerkracht gestuurd is biedt de leerkracht de strategieën aan. In het geval dat de leerlingen zich strategieën zelf eigen maken, worden deze door de leerkracht gecheckt (toetsing en/of mondeling bevraagd).

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, stellen wij hogere orde denkvragen, zij krijgen een kortere instructie en verwerkingsstof die een beroep doet op meer inzicht. De leerkracht coacht de leerlingen in het aangaan van de juiste uitdagingen, waardoor er een balans ontstaat tussen leergemak en leerpijn.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, geven we instructie in kleinere stappen en we gebruiken materialen en modellen om de mentale handelingen te ondersteunen. Daarnaast wordt het aantal in te zetten strategieën verminderd. Totdat leerlingen hier zelfstandig vorm aan kunnen geven. Als de respons van een leerling onvoldoende blijft, kunnen we vanaf groep 6 minimaal de leerlijn 1F volgen.

6 Differentiatie

Bij leerlingen met een compact rekentraject wordt na de meting door middel van de methodetoetsen aanvullende dan wel verrijkende lesstof aangeboden. De leerlingen kunnen op eigen tempo door de methodetoetsen heen en hierbij maximaal één jaar vooruit. Hierbij dienen de methodetoetsen als basis voor de leerling om te bepalen aan welke basisstof hij/zij moet gaan werken.

Bij de leerlingen die de methode volgen dan wel een leerachterstand hebben vindt de differentiatie plaats per methode blok. Na afloop van het blok wordt aan de hand van de methodetoetsen bepaald of de leerlingen de stof beheersen dan wel extra instructie en in oefening nodig hebben. Hier kan bij coach een nuance inzitten, namelijk dat de leerling in eerste instantie gestimuleerd/gecoacht zal worden om zelf deze doelen te bereiken, voordat er gebruik wordt gemaakt van een sturende leerkracht.

Naast de methodetoetsen worden twee keer per jaar de Cito Rekenen en Wiskunde 3.0 toets afgenomen. Hiermee controleren wij of de leerlingen de cruciale leerdoelen beheersen. Conclusies hieruit worden in het groepsplan en portfolio verwerkt.

Daarnaast kunnen de leerlingen van elkaar verschillen in leerstijl. De leerkracht besteed hier geen expliciete aandacht aan, maar biedt wel de ruimte voor elke leerling om de stof op zijn/haar voorkeursmanier te verwerken en gaat tevens het gesprek met de leerling aan als de gekozen leerstijl onvoldoende werkt.

7 Organisatie

In organisatie betekent dit dat er zo tijd moet zijn voor het aanbieden van de cruciale doelen in de klas, de differentiatie in leerbehoefte/stijl en toetsing. Daarnaast dient er tijd ingeruimd te worden voor het invullen en evalueren van het portfolio met de leerling. Concreet betekent dit dat een maal per week de evaluatie en leerdoelen voor de volgende week worden vastgesteld (door leerling en/of leerkracht). Evaluatie en behalen van de portfoliodoelen gebeurt aan de hand van toetsen, opdrachten en werkbladen als bewijsmateriaal.

Instructie wordt op verschillende manieren aangeboden:

- In meerdere of mindere mate centraal aan de hand van cruciale doelen
- Individueel / of geclusterd volgens een weekrooster en/of behoefte of vraag

Guide: De cruciale doelen worden aan de hand van de toets boeken en leerlijn van de Wereld in Getallen bepaald. Daarnaast moet de vastgestelde leerbehoefte vorm krijgen. De uitwerking hiervan wordt door de leerkracht omschreven in de klassenmap. Daarnaast worden de leerdoelen voor de leerling concreet gemaakt in het portfolio.

Coach: De leerlingen werken op eigen tempo aan eigen gekozen doelen. De leerkracht houdt hierdoor ruimte en tijd om individuele coaching gesprekken wat betreft rekenen met de kinderen te voeren over de gekozen doelen en/of extra begeleiding te bieden wanneer de leerlingen vastlopen.

Bijlage C: Toetskalender 2019-2020

Deze toetskalender geeft weer welke toetsen wij gebruiken.

Toetskalender groep 1 t/m 8 2019-2020

Gifted en IL										
Toets	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Standaard										
Cito Rekenen & Wiskunde 3.0					M3-8	M3-8				E3-7
Cito DMT & AVI ****					M3-8	M3-8			E3-8	E3-7
Cito Begrijpend lezen 3.0					M4-8	E3-8				E3-7
Cito Spelling 0.3					M3-8	M3-8				E3-7
Cito Entreetoets								7	7	7
Cito Eindtoets								8		
Tiat			x			x			x	
KIJK		X gr 1 en 2			X gr 1 en 2			X gr 1 en 2		
ZIEN			Gr1-8					Gr1-8		
Indien gewenst										
Cito Studievaardigheden					M8	M8				E5-6
Cito Woordenschat					M3-8	M3-8				E3-6
Cito Begrijpend luisteren***					M3-8	M3-8			E3-7	E3-7
Fonemisch bewustzijn *****		Gr 2								
Extra										
PI dictee*										
DLE test rekenen*										
Tempo test rekenen*			X					X		
Anglia	X							X		

* Bij nieuwe leerlingen en bij twijfel

*** Indien nodig

**** DMT wordt afgenomen in 3 t/m 8, AVI wordt afgenomen t/m AVI uit.

***** Fonemisch bewustzijn alleen als KIJK onvoldoende informatie oplevert.

Bijlage D: Lesmethodes

In deze bijlage een overzicht van lesmethodes die wij gebruiken ter onderbouwing van de doorlopende leerlijn.

Methoden International Learners

Rekenen	Wiswijs Rekenwonders gr 3 t/m 8 Getal en ruimte (try out)/WIG groep 8 Gynzy Groep 1 t/m 8: Ssula
Taal	Momenteel uit allerlei methoden/websites Nieuwsbegrip woordenschat Groep3/4 try out geheel Taal in Beeld Groep 5/8 taalbeschouwing Taal in Beeld Gynzy Groep 3 t/m 8: Ssula
Spelling	Groep 4 t/m 8 Spelling in beeld Gynzy Groep 3 t/m 8: Ssula
Technisch lezen	Veilig leren lezen Groep 3 Nieuwsbegrip Tutorlezen Maatje lezen Groep 3 t/m 8: Ssula
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Nieuwsbegrip XL Groep 3 t/m 8: Ssula
Schrijven	Pennenstreken blokletterversie
Informatieverwerking	Blits groep 5 t/m 8 Ajodakt groep 7/8
Engels	Big English groep 3 t/m 8 Early Birds/Education.com CLIL tijdens IPC
Zaakvakken	Pienter! kleuters IPC groep 1 t/m 8 Topografie Junior bosatlas Veilig Verkeer
Bewegingsonderwijs	Blauwe ringband bieb: kleuters Vakleerkracht
SOVA	Trefwoord Leefstijl voor kleuters Kernwaarden Kronenburgh

	IPC persoonlijke leerdoelen
--	-----------------------------

Methode Coach Guide	
Taal:	Alles Apart/ Taal in Beeld (Guided) Taalzee/ Muiswerk/ Plustaken taal Alles in 1 bij projecten
Lezen:	Veilig Leren Lezen Leeshoek Pravoo woordlijsten Muiswerk Taalzee Leesboeken, informatieboeken, naslagwerken etc.
Begrijpend Lezen:	Nieuwsbegrip XL Aanvullend teksten/ opdrachten uit Cito Map, Junior Einstein en bij projecten slimteksten of teksten van Alles in 1
Spelling	Alles Apart/ Spelling in Beeld (Guided) Taalzee Gynzy Muiswerk
Schrijven	Pennenstreken, verbonden en blokschrift
Rekenen	Wereld in Getallen / Getal in Ruimte Math Junior Einstein Rekentuin Muiswerk Gynzy Verrijkend en verdiepend: Rekentijgers Plustaken Somplex Somplextra Kleuters aanvullend WizWijs
Wereld Oriëntatie	IPC en projecten (Alles in 1. OOL en andere bronnen)
Topografie	Junior Bosatlas Topotaken Nederland, Europa en de Wereld, Topomania
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant

Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht en buiten gymnastiek
Studievaardigheid:	Plustaken studievaardigheid
Sociaal emotioneel:	Trefwoord, kernwaarden Kronenburgh en persoonlijke leerdoelen
Programmeren/techniek	Via projecten als Lego League
Filosofie	Losse methodes en middelen
Godsdienst	Trefwoord
ICT	Via projectthema's / IPC/ verrijkende opdrachten
Muziek	Project/ IPC en thema gebonden
Engels	Holmwoods en Words & Birds
Kunstzinnige vorming	Project/ IPC en thema gebonden
21 Century Skills	IPC, Alles in 1, OOL (onderzoekend en ontwerpend leren) projecten/ debatteren/ Nieuwskring, werken met het portfolio, kindgesprekken, werkstukken en presentaties maken. Villa Alfabet bij lezen.

Bijlage E: Opzet plannen via PDCA cyclus

Plan:

Per thema wordt vastgesteld wat het te bereiken doel is. Wat moet het opleveren, wat moet het effect zijn?

Do:

Als het doel bekend is (wat willen we bereiken?) komt de vraag: hoe gaan we dat realiseren? Op dit punt komt opnieuw de professionaliteit aan de orde. De professional beslist over de inzet van de beschikbare middelen en materialen (het "doen") om het doel te bereiken. Zij/hij is verantwoordelijk voor het primaire proces in de school of groep. Die verantwoordelijkheid blijft daar ook, zij het dat de gewenste uitkomst van het proces wel is vastgesteld. Hij/zij maakt zich persoonlijk verantwoordelijk voor de gewenste opbrengst: "Ik ga er alles voor doen om dit te bereiken."

Check

De effecten worden benoemd en/of beschreven. Over de effecten wordt nagedacht en gesproken binnen het team. Ook dit is een professionele vaardigheid: wat heeft er nu precies voor gezorgd dat ik dit effect kon bereiken met deze kinderen? Het doel ervan is vast te stellen wat moet worden vastgehouden en wat alsnog moet worden aangepast. Daarmee is een begin gemaakt van borging van de resultaten. In de regel wordt dit besproken in de groepsbesprekingen.

Act:

In de laatste fase wordt beslist over de aanpassingen: hoe gaan we het nu *anders* doen? Of, als de resultaten tevreden stemden, *zó* gaan we het voortaan doen! Succes wordt op deze manier vastgelegd (geborgd) en gaat deel uitmaken van vaardigheden van de leerkracht. Maar ook als het doel niet gehaald wordt is er sprake van winst: we weten dat deze manier van werken niet het gewenste effect heeft, of: het lijkt erop dat het doel toch te hoog gegrepen is. In dat geval volgt bijstelling van het doel. In alle gevallen is het gesprek over de resultaten even belangrijk als de werkelijke resultaten zelf. Zo kan het zijn dat het niet bereiken van het afgesproken doel *tóch* als een succes(je) gevierd kan worden. Deze fase sluit aan op een nieuwe cyclus: "plan", waarin de bijgestelde doelen of werkwijzen centraal staan.

Als een bepaalde werkwijze effectief blijkt, wordt deze vastgelegd: zo doen we het voortaan. De opbrengsten worden bewaakt, om te bezien of het succes beklijft. Is dat niet het geval, dan kunnen we besluiten het thema opnieuw als verbeteronderwerp op te voeren. Onderwerpen kunnen heen en weer bewegen tussen "bewaken" en "verbeteren".

