



begaafd onderwijs

Jaarverslag

Kalenderjaar 2019



INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	7
Financieel beleid	20
Kengetallen	24
Continuïteitsparagraaf	28
Verslag toezichthoudend orgaan	32

Jaarrekening:

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	37
Balans per 31 december 2019	42
Staat van baten en lasten 2019	43
Kasstroomoverzicht 2019	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	48
Bestemming van het resultaat	51
Gebeurtenissen na balansdatum	52
Verbonden partijen	53
Verantwoording subsidies	54
WNT-Verantwoording 2019	55
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	58
Gegevens over de rechtspersoon	59
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	60

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	62
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63



begaafd onderwijs

bestuursverslag

Kalenderjaar 2019



Datum: 19-06-2019

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Bestuursverslag 2019	7
	2.1 Doelstelling van de organisatie	7
	2.2 Kernactiviteiten	7
	2.3 Toegankelijkheid	7
	2.4 Juridische structuur.....	8
	2.5 Organisatiestructuur en personele bezetting	8
	2.6 Bestuurssamenstelling	9
	2.7 Klachtenafhandeling/klokkenluidersregeling.....	9
	2.8 Governance	9
	2.9 Scholen	10
	2.10 Huisvesting	10
	2.11 Bekostigingsgrondslag.....	10
	2.12 Samenwerking.....	10
	2.13 Samenwerkingsverband SPPOH	11
	2.14 Overleg	11
	2.15 Schoolplan / Strategisch Beleidsplan	11
	2.16 Medezeggenschap.....	11
	2.17 Reglementen en beleidsnotitie	11
	2.18 Kwaliteitszorg	11
	2.19 Onderwijsprestaties	12
	2.20 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	13
	2.21 Uitkeringen bij ontslag	13
	2.22 Eigenrisicodragers vervangingen	13
	2.23 Toekomst.....	14
3	Maatschappelijke thema's	15
	3.1 Strategisch personeelsbeleid	15
	3.2 Onderwijsachterstanden	15
	3.3 Passend onderwijs.....	15
	3.4 Werkdruk.....	15
	3.5 Allocatiemiddelen binnen het schoolbestuur	15
4	Financieel beleid	16
	4.1 Algemeen	16
	4.2 Investerings- en financieringsbeleid	16
	4.3 Planning & control cyclus.....	16
	4.4 Treasurybeleid.....	16
	4.5 Balans en staat van baten en lasten.....	16
5	Continuïteitsparagraaf	17
	5.1 Algemeen	17
	5.2 Groeiprognose.....	17
	5.3 Huisvesting	18
	5.4 Risico's en onzekerheden.....	18
	5.5 Toelichting balans en staat van baten en lasten	19

1 Inleiding

Hierbij presenteren wij u het bestuursverslag van Stichting Kronenburgh over het jaar 2019. Het bestuur is verantwoordelijk voor 1 basisschool: Basisschool Kronenburgh.

Stabiliseren en borgen!

Vorig jaar schreven we trots in ons jaarverslag: Het is gelukt!! Het is gelukt om een nieuwe school op te richten. Het is gelukt om in vier jaar tijd het leerlingenaantal te laten groeien van 30 (2014) naar meer dan 300 leerlingen (2018). Het is gelukt om de stichtingsnorm te halen en hiermee Basisschool Kronenburgh een definitief bestaansrecht te geven.

Na jaren van groei is nu stabiliseren en borgen het uitgangspunt. Dit betekent dat het gebouw de beperking is van het aantal leerlingen dat bij Basisschool Kronenburgh les kan krijgen. Eerder geformuleerde groeiscenario's zijn op de lange baan geschoven.

De afgelopen jaren is het onderwijs van Kronenburgh al werkende weg vormgegeven. Nu is het tijd om die werkwijze te formaliseren, te documenteren en dus te borgen zodat (nieuwe) docenten een houvast hebben en niet steeds opnieuw het wiel hoeven proberen uit te vinden.

In dit kader van kwaliteitsmanagement wordt vanuit de PDCA cyclus gewerkt aan het monitoren van de onderwijsresultaten en het anticiperen op gesignaleerde aandachtspunten.

Toezicht Inspectie

Het bereiken van de stichtingsnorm niet zonder slag of stoot gelukt. Na jaren van t-1 financiering, waarbij een groeischool het heel zwaar heeft omdat de rijksbekostiging is afgestemd op een leerlingaantal van een jaar terug, stond Basisschool Kronenburgh er financieel gezien nog niet sterk voor. Ondanks het bijsturen in 2017 op personele en huisvestingskosten had de school geen enkele reserve opgebouwd. De onderwijsinspectie besloot daarom begin 2019 de school onder financieel continuïteitstoezicht te stellen. Als bestuur hebben we aangegeven dit vreemd te vinden omdat juist nu de school kon gaan stabiliseren nu de door het rijk opgelegde leerlingenorm was behaald. De school moest van de onderwijsinspectie een herstelplan schrijven, ondanks dat in 2017 al was bijgestuurd en de financiële kengetallen allemaal op het gewenste niveau aan het komen waren. Het herstelplan is door inspectie inmiddels als positief beoordeeld. We verwachten dat het financiële continuïteitstoezicht in 2020 kan worden beëindigd.

We zijn verheugd dat de onderwijsinspectie ondanks alle discussie over de vrijwillige ouderbijdrage heeft geconstateerd dat Basisschool Kronenburgh nog steeds voldoet aan de wet. Er is dus geen verscherpt toezicht bij basisschool Kronenburgh van toepassing..

Vrijwillige ouderbijdrage

Basisschool Kronenburgh biedt ouders de mogelijkheid om vrijwillig te kiezen voor verkleinde groepen. Om dit te bekostigen is er een vrijwillige extra ouderbijdrage. Zonder deze vrijwillige ouderbijdrage kunnen we dit onderwijs niet aanbieden. Jaarlijks wordt de ouderbijdrage geïndexeerd. Het bestuur heeft opdracht gegeven voortaan jaarlijks zichtbaar te maken dat de extra ouderbijdrage besteed wordt aan de bekostiging van de verkleinde groepen. In 2019 heeft een onafhankelijke accountant een verklaring afgegeven dat de middelen voor de extra ouderbijdragen zijn ingezet voor de bekostiging van de verkleinde groepen. Deze verklaring is beschikbaar gesteld aan de MR.

De ouderbijdrage is regelmatig in het nieuws en gesprekspunt van de minister en de Tweede Kamer. Het gaat hierbij meestal om de ouderbijdrage voor schoolreisjes etc. Ook is er politieke discussie over de ouderbijdrage voor HB onderwijs. De stelling is dan dikwijls dat elke school passend onderwijs moet bieden ook voor HB leerlingen. Basisschool Kronenburgh doet dit bij de International Learners: passend onderwijs zonder extra vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh de optie om deel te nemen aan HB onderwijs in verkleinde groepen. Ook de extra ouderbijdrage daarvoor is vrijwillig. Echter, onderwijs in verkleinde groepen is alleen mogelijk dankzij en zolang de vrijwillige extra ouderbijdrage inderdaad wordt voldaan. Er is geen Rijksbijdrage voor onderwijs in verkleinde groepen. De dekking voor de extra kosten die het onderwijs in verkleinde groepen met zich meebrengt,

moet dus komen van de vrijwillige extra ouderbijdragen daarvoor. Jaarlijks kijkt het bestuur of het onderwijs in de verkleinde groepen weer mogelijk is op basis van de ouderbijdragen die zijn ontvangen in het voorgaande jaar.

Docenten

Ondanks het lerarentekort is het tot nu toe gelukt om de bezetting rond te krijgen met docenten die vanuit hun vakmanschap wonderen weten te verrichten zodat leerlingen, die elders vastlopen in het onderwijs, weer plezier te geven in het leren, weer een positief gevoel te geven van eigenwaarde en geloof in zichzelf. Onderwijs waarbij leerlingen weer hun kernkwaliteiten ontdekken en talenten mogen ontwikkelen en leren gebruiken. Onderwijs waardoor veel gezinnen thuis de rust hervinden omdat leerfrustraties niet langer thuis worden geuit.

Onderwijs

Het bestuur is ook blij met de in het schooljaar 2019-2020 ingezette onderwijsactiviteiten op de vrijdagen waarbij rond verschillende thema's en werkvormen het onderwijs geheel des Kronenburghs wordt vormgegeven. Het werkt zowel voor leerlingen als de docenten heel inspirerend. Onderwijs mag weer leuk zijn!

Directie

Als bestuur zijn we ook zeer content met de nieuwe directeur mw. I. de Wolff, aangetreden in het schooljaar 2019-2020 (na reeds in het schooljaar 2018-2019 de functie van adjunct-directeur te hebben ingevuld). De school bouwt weer aan de uitgangspunten van waaruit we ooit zijn gestart en zet daarbij ook een flinke stap vooruit.

Huisvesting

De gemeente investeert in het schoolgebouw middels een nieuw dak, een nieuwe gymzaal, nieuw sanitair, nieuwe luchtbehandeling. Deels tijdens schoolvakanties, maar toch ook terwijl er onderwijs wordt verzorgd. Een compliment aan leerlingen en docenten dat ondanks de verbouwing toch zo zulke mooie resultaten tot stand komen. Het komende jaar wordt ook nog het schoolplein aangepakt.

De jaarrekening 2019 van de Stichting Kronenburgh is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Bestuur, door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V., locatie Bergen op Zoom. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Astrium Onderwijs Accountants B.V.



2 Bestuursverslag 2019

2.1 Doelstelling van de organisatie

De Stichting Kronenburgh stelt zichzelf - zonder winstoogmerk – ten doel het vormgeven en het bevorderen van het geven van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag dat inspeelt op de unieke behoefte op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs met specifieke leerprogramma's voor specifieke leervragen van individuele leerlingen. Wij willen werken aan onderwijs op basis van respect, gelijkwaardigheid en gezond verstand. Kronenburgh zoekt ruimte voor een eigen aanpak ondanks de systeemdruk van de overheid met sterk uniformerende wettelijke eisen voor de inrichting, organisatie en verantwoording van het onderwijs. Ruimte voor het creëren van een omgeving, waarin de ontwikkeling en vorming van het kind volop tot zijn recht komt, sterk vertrouwend in eigen kracht, particulier initiatief en menselijke maat in organisatie en bestuur van het onderwijs. Een maatschappelijke dialoog en horizontale verantwoording leggen de basis voor duurzame onderwijskwaliteit en maatschappelijke verankering van onze school.

Wij werken vanuit een historisch besef van het West-Europees Christelijk gedachtegoed in een hedendaagse toepassing. Hiermee benadrukken wij te staan in een lange traditie van normen en waarden, in het 'gevoel' dat er meer is, zonder ons te binden aan één specifieke christelijke geloofsrichting (interconfessioneel). Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in de hedendaagse moderne maatschappij.

Wij werken vanuit een onderwijsvisie waarin de mens:

- autonoom is, dat wil zeggen beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie, etc. ;
- aangewezen is op socialiteit, dat wil zeggen dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen; en
- een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

2.2 Kernactiviteiten

Basisschool Kronenburgh verzorgt onderwijs voor leerlingen met specifieke leervragen vanuit de volgende onderwijsprogramma's:

- International Learners: Vanuit de internationale oriëntatie van Basisschool Kronenburgh willen wij onze leerlingen voorbereiden op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. Binnen dit onderwijsprogramma verzorgen wij passend onderwijs en is derhalve ook zeer geschikt voor meer- en hoogbegaafde (Gifted) leerlingen. Het streven is om het onderwijs op een bovengemiddeld niveau te verzorgen.
- Gifted - verkleinde groepen: Vanuit verkleinde groepen (thans gemiddeld 18 leerlingen) kan de docent nog beter inspelen op de specifieke leervragen van meer- en hoogbegaafde leerlingen. De dekking van de extra kosten van de verkleinde groepen verloopt via de extra vrijwillige ouderbijdrage.

2.3 Toegankelijkheid

Vanaf schooljaar 2015-2016 moeten schoolbesturen voor ieder kind passend onderwijs kunnen leveren. Daarbij is het uitgangspunt dat voor elk kind de kansen op de beste ontwikkeling centraal staan. Dit betekent dat daarbij zorgvuldig gekeken dient te worden of een kind de beste kansen heeft op een reguliere school met extra aandacht of een speciale (basis)school.

Binnen dit kader heeft elke school de ruimte om zich te specialiseren. In voorgaande paragraaf is beschreven dat Basisschool Kronenburgh zich richt op Internationalisering en Gifted onderwijs.

Specialiseren betekent ook het onderkennen waar we als school minder goed in zijn. Het onderwijs van basisschool Kronenburgh richt zich op een bovengemiddeld niveau. Dit betekent dat Basisschool Kronenburgh minder geschikt is leerlingen met leerproblemen die niet gerelateerd zijn aan meer- en hoogbegaafdheid en ook minder geschikt is voor leerlingen met een lager IQ.

Stichting Kronenburgh valt binnen het samenwerkingsverband Haaglanden (SPPOH). In 2015 is het zorgprofiel voor basisschool Kronenburgh voor het eerst opgesteld. In 2018 is een nieuw zorgprofiel opgesteld.

2.4 Juridische structuur

Stichting Kronenburgh is het bestuur (bevoegd gezag) van Basisschool Kronenburgh. Stichting Kronenburgh is op 30 januari 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder dossiernummer 57112363.

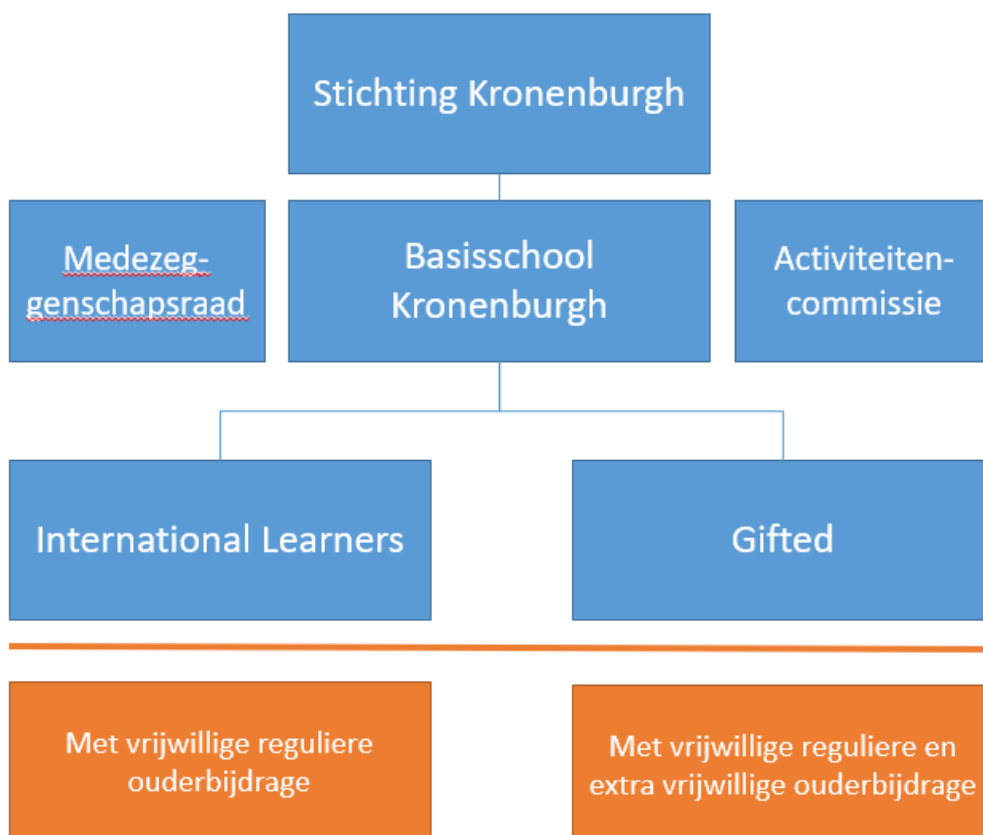
2.5 Organisatiestructuur en personele bezetting

De organisatiestructuur is eenvoudig; er is een bestuur en een basisschool met een directeur, een adjunct-directeur of programmamanagers per onderwijsprogramma.

Beleidsvorming wordt voorbereid door de directeur, adjunct-directeur en programmamanagers in samenspraak met het bestuur, de docenten en de Medezeggenschapsraad en uiteindelijk goedgekeurd door het bestuur.

In 2019 is een nieuwe directie (directeur en adjunct) benoemd bij aanvang van het nieuwe schooljaar. De functie van adjunct-directeur is dit schooljaar niet ingevuld, wel de functie van programmamanager.

Verdere is er naast de Intern Begeleider ook administratieve ondersteuning en een conciërge. Nieuw zijn de onderwijsassistenten die vanuit het werkdrukverminderingbudget werkzaam zijn.



2.6 Bestuurssamenstelling

De bestuurdersfuncties worden ingevuld door:

- Voorzitter: Dhr. drs P.S.C. Janssen MBA,
- Secretaris en plv. voorzitter: Mw. mr. I.V. Th. Pril
- Toezichthouder: Dhr. mr. R.J. Hekket

Er zijn in 2018 geen wisselingen geweest binnen het bestuur. Wel heeft mw. Pril aangegeven niet langer beschikbaar te zijn in 2020. Er is een potentiële vervanger gevonden.

Als vrijwilligersbestuur hebben wij 7 keer formeel vergaderd naast de vele mailwisselingen en geregelde aanwezigheid op de basisschool tijdens bijvoorbeeld de kerstviering en het afscheid van groep 8-9 leerlingen.

Het bestuur heeft overleg gevoerd met de programmamanagers en met een oudervertegenwoordiging.

De schooldirecteur is de vertegenwoordiger van het bestuur tijdens de vergaderingen van de MR.

2.7 Klachtenafhandeling/klokkenluidersregeling

Met de invoering van de kwaliteitswet, in 1998, is elk bevoegd gezag van een school verplicht te beschikken over een klachtenregeling. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Wanneer de oplossing echter niet wordt gevonden, kan gesproken worden met de directeur. Wanneer ook dan de klacht niet naar wens is afgehandeld, kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Deze commissie wordt in stand gehouden door de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) maar functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen.

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl /

In het kader van de code Goed Bestuur, vastgesteld door de PO-raad, is er bij de stichting Kronenburgh naast een klachtenregeling een “Klokkenluidersregeling”. De regelingen zijn opgenomen in de schoolgids.

Er zijn in 2019 geen klachten ontvangen.

Van de klokkenluidersregeling is geen gebruik gemaakt.

2.8 Governance

Binnen het bestuur van Basisschool Kronenburgh wordt gewerkt met het ‘one-tier-model’ waarbij zowel bestuurlijke als toezichthoudende taken binnen het bestuur zijn belegd; Eén lid concentreert zich specifiek op de toezichthoudende taken.

Voor de bezoldiging van de Bestuursleden wordt aangesloten bij de cao-bestuurders PO. De cao zorgt voor een heldere bovengrens voor de salarissen van bestuurders en voor een indeling in salarisklassen al naar gelang de omvang van de onderwijsinstelling, en blijft binnen het absolute maximum.

Stichting Kronenburgh werkt met een vrijwilligersbestuur. Tot schooljaar 2017-2018 is ook steeds afgezien van de vacatiegelden (onkostenvergoeding). Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn de vacatiegelden (vergoeding per vergadering) wel declarabel zoals dit mogelijk is voor een vrijwilligersbestuur met een ANBI-erkenning. 1 bestuurslid heeft heel 2019 afgezien van de declaratie.

In 2019 n voldeed de Stichting Kronenburgh aan de eisen voor de ANBI-status. Er zijn geen schenkingen ontvangen. Er zijn ook geen fondsen aangesproken.

2.9 Scholen

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Kronenburgh, met bevoegd gezag nummer: 42679, ressorteert de onderstaande school:

Naam school: Basisschool Kronenburg

Brinnummer: 30 XM

Stichting Kronenburgh is dus een zogenaamde 'eenpitter'.

2.10 Huisvesting

In 2017 is het gebouw aan de Broekslootkade 95-97 door de gemeente beschikbaar gesteld en is tijdens de zomervakantie het gebouw aan de Esdoornstraat verlaten. Bij aanvang schooljaar 2018-2019 is ook de Fockstraat verlaten en is de gehele school gevestigd aan de Broekslootkade.

In 2018 is het gebouw aan de Broekslootkade na het behalen van de stichtingsnorm overgedragen door de gemeente Rijswijk aan de Stichting Kronenburgh.

De gemeente voert nog een verbouwingsprogramma uit zodat een opleveringsniveau wordt bereikt als ware het gebouw nieuw.

2.11 Bekostigingsgrondslag

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging.

Per 1 oktober 2019 was het leerlingenaantal 269

Per 1 oktober 2018 was het leerlingenaantal 303. Dit betekent dat wij voor 303 leerlingen bekostiging ontvangen in het schooljaar 2019-2020. Deze extra gelden zijn nodig om een eigenvermogen op te bouwen om zo aan de richtlijnen van de Financiële onderwijsinspectie te kunnen voldoen. Basisschool Kronenburgh staat momenteel onder financieel continuïteitstoezicht i.v.m. het te geringe eigenvermogen.

Het streven is een leerlingenaantal van 275. Dit betekent dat Basisschool Kronenburgh bij het behalen van dat streefgetal voor schooljaar 2020-2021 voor minder leerlingen bekostiging zal ontvangen (dan is er bekostiging voor 268 leerlingen).

In het programma 'Gifted - verkleinde groepen' betalen ouders vrijwillig een extra bijdrage voor het schooljaar en voor het schooljaar 2018-2019 een bijdrage van € 3.071,38. De ouderbijdrage wordt in beginsel jaarlijks geïndexeerd. Per schooljaar 2019-2020 zou de ouderbijdrage geïndexeerd worden tot € 3.081,83. De MR heeft echter met deze indexering niet ingestemd. De indexering is bedoeld om de ouderbijdrage mee te laten ontwikkelen met de algemene kostenstijgingen. Feitelijk is de indexering dan nog steeds onvoldoende om de kostenstijgingen bij te houden, omdat zoals bekend het salaris van de docenten sneller stijgt dan de index en de kosten daarmee sneller stijgen dan de inkomsten.

2.12 Samenwerking

Wij werken samen met:

- Novilo, expert in talentbegeleiding: <http://www.novilo.nl>;
- Exova, vernieuwers van het onderwijs: <http://www.exova.nl>;
- IPC Nederland, International Primary Curriculum: <http://www.ipc-nederland.nl>.

Basisschool Kronenburgh is lid van:

- Vereniging Bijzondere scholen: <http://www.vbs.nl>;
- De PO-raad: <http://www.poraad.nl>.

2.13 Samenwerkingsverband SPPOH

Basisschool Kronenburgh valt binnen het samenwerkingsverband Haaglanden SPPOH: <http://www.sppoh.nl/>.

Met SPPOH is geregeld overleg gevoerd in de zoektocht naar extra gelden voor ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit is tot nu toe niet gelukt.

SPPOH krijgt extra gelden voor meer en hoogbegaafd onderwijs. SPPOH heeft een school voor speciaal onderwijs aangewezen om zich te specialiseren in HB-onderwijs.

Elders in dit verslag wordt zichtbaar gemaakt welke financiële middelen Basisschool Kronenburgh heeft ontvangen van SPPOH.

In 2019 heeft Basisschool Kronenburgh via SPPOH € 720 voor arrangementen voor individuele leerlingen ontvangen. Als basisondersteuning heeft Basisschool € 40.785,- ontvangen. Basisschool Kronenburgh zet de middelen voor de basisondersteuning in voor de bekostiging van de Intern Begeleider die de individuele arrangementen begeleidt. De Intern Begeleider ondersteunt docenten bij de aanpak van specifieke leervragen. De Intern Begeleider analyseert de leerresultaten en komt tezamen met het team en individuele docenten vanuit de PDCA-cyclus tot concrete maatwerk afspraken om de leerdoelstellingen van basisschool Kronenburgh te kunnen waarmaken.

Basisschool Kronenburgh is een 'éénpitter': alle middelen zijn ingezet binnen het primaire onderwijsproces.

2.14 Overleg

Binnen Basisschool Kronenburgh zijn de lijnen kort. Wanneer dingen spelen wordt tussen de bestuursleden snel onderling afgestemd. Het bestuur heeft in 2019 7 maal formeel vergaderd en verder praktisch afgestemd.

Ook tussen voorzitter en directeur gaan de mailtjes dagelijks heen en weer los van de maandelijkse overleggen. Het managementstatuut regelt de taakverdeling directie en bestuur.

Het overleg tussen de directeur, de programmamanagers en het team kende een vergelijkbare aanpak. In het kader van de werkdrukvermindering wordt het aantal vergaderingen geminimaliseerd en bij voorkeur verplaatst naar de teamdagen.

2.15 Schoolplan / Strategisch Beleidsplan

Het schoolplan / strategisch beleidsplan voor de periode 2018-2022 zien we als een tussenfase. Met het aantreden van de nieuwe directeur is er ruimte om een plan te maken tezamen met het team dat de inrichting van het onderwijs en de onderwijsdoelen die we willen bereiken nader uit te werken.

2.16 Medezeggenschap

Als bijlage is het jaarverslag 2019 van de MR opgenomen.

2.17 Reglementen en beleidsnotitie

Het statuut en reglement van de MR is geactualiseerd en in 2019 opnieuw vastgesteld.

2.18 Kwaliteitszorg

Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Kwaliteitszorg bij Basisschool Kronenburgh richt zich op de beantwoording van deze vragen. Voor onze kwaliteitszorg gelden de volgende doelen:

- Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van de school.
- Goede kwaliteiten behouden/borgen.

- Kwaliteit die niet goed is, verbeteren.
- Relevante derden zicht geven op de kwaliteit.

Wij handelen volgens de cyclus van Deming: Plan – Do – Check – Act.

- Plan: vaststellen van doelen en activiteiten.
- Do: uitvoeren van de activiteiten.
- Check: controleren of de doelen in voldoende mate gerealiseerd zijn (evalueren).
- Act: wat goed gaat borgen en verbeteringen realiseren.

In grote lijnen richten we onze kwaliteitszorg als volgt in:

- Iedere vier jaar schrijven wij een schoolplan, waarin wij onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar weergeven.
- Vanuit de kaders van het schoolplan maken we jaarlijks een jaarplan. Na uitvoering van het jaarplan volgt de evaluatie: Zijn de beleidsvoornemens gerealiseerd, wat we moeten borgen en/of verbeteren. Dit verwoorden wij in een jaarevaluatie. Vervolgens stellen wij een nieuw jaarplan op voor het komende schooljaar.

Voor de concrete wijze waarop is gewerkt binnen het stelsel van kwaliteitszorg verwijzen we naar de jaarlijks geactualiseerde schoolgids waarin een hoofdstuk is opgenomen rondom kwaliteitszorg.

Begin 2019 heeft de onderwijsinspectie de school bezocht. Het onderwijs is als voldoende beoordeeld.

2.19 Onderwijsprestaties

Basisschool Kronenburgh gebruikt ParnasSys als leerlingvolgsysteem waarbij niet alleen de onderwijsresultaten in beeld worden gebracht, maar ook een systeem aanwezig is voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling (SEO).

De verzamelde resultaten worden einde schooljaar met de individuele docenten besproken en binnen het team opdat iedereen goed zicht heeft op zowel de eind- als de tussenopbrengsten.

De onderwijsprestaties worden gemeten met behulp van de Cito toetsen en andere 'algemene' methode onafhankelijke toetsen. Als Eindtoets wordt ook gebruik gemaakt van Cito.

Het handelen van Basisschool Kronenburgh is er op gericht dat de leerlingen presteren naar hun maximale mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De opbrengsten worden vastgelegd en geanalyseerd. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. We verantwoorden ons advies aan het voortgezet onderwijs. We evalueren of de leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Het ligt in de lijn der verwachting dat gezien het schoolprofiel van Basisschool Kronenburgh met een focus op Internationalisering en Meer- en Hoogbegaafdheid de schooladviezen Havo/VWO of VWO zijn. Tevens zijn zichtbaar de laatste leerlingen uit het inmiddels beëindigde programma Beter-tot-je-Recht die uitstromen naar de VMBO schooltypen.

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	Totaal
VWO	5	8	11	25	29	78
HAVO t/m VWO	1	3	9	10	12	35
HAVO	1		1	6	6	14
VMBO TL t/m HAVO				1	2	3
VMBO KL t/m VMBO TL		1				1
VMBO KL t/m VMBO TL, met LWOO		2				2
VMBO TL		2	1	1	1	5
VMBO TL, met LWOO		1				1
VMBO BL, met LWOO			2			2
VMBO BL t/m VMBO KL				2		2
VMBO GL, met LWOO			1			1
VMBO KL			1			1
	7	17	26	45	50	145

2.20 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Basisschool Kronenburgh biedt naast het programma International Learners met een reguliere groepsgrootte ook de optie voor ouders van Gifted leerlingen om te kiezen voor verkleinde groepen. Om het werken met verkleinde groepen mogelijk te maken, is er een extra vrijwillige ouderbijdrage. Echter, het vragen van een extra ouderbijdrage ligt gevoelig binnen de politiek. Bij de International Learners wordt passend onderwijs geboden juist ook voor Meer- en hoogbegaafde leerlingen zonder een extra vrijwillige ouderbijdrage.

2.21 Uitkeringen bij ontslag

Stichting Kronenburgh sluit vanzelfsprekend aan bij de actuele wet en regelgeving. Met de inwerkingtreding van de WWZ geldt binnen het ontslagbeleid het afspiegelingsbeginsel. Hierdoor wordt per leeftijdscategorie beoordeeld wie er in beginsel het eerst voor ontslag in aanmerking komt.

In 2019 zijn géén medewerkers via ontslag uitgestroomd.

2.22 Eigenrisicodragers vervangingen

Stichting Kronenburgh is aangesloten bij het vervangingsfonds (vervanging bij ziekte) en bij het participatiefonds (uitkeringen bij afvloeiingen).

2.23 Toekomst

Als 'eenpitter' liggen er veel verantwoordelijkheden bij het bestuur dat bestaat uit vrijwilligers. Vanuit de wet- en regelgeving wordt er veel gevraagd. In 2019 is geprobeerd de school onder te brengen bij een groter bestuur (dit is twee jaar eerder ook geprobeerd). Het risico van tekorten in het voldoen van de vrijwillige extra ouderbijdrage voor verkleinde groepen is opnieuw een belemmering gebleken. Ook de situatie dat de school nog onvoldoende financiële reserves heeft opgebouwd, vormde geen positieve bijdrage aan de bereidheid van een ander bestuur om de school over te nemen. De wens blijft bestaan de school te borgen binnen een professioneel bestuurlijke organisatie.

Basisschool Kronenburgh is destijds opgericht op verzoek van ouders die graag extra wilden betalen om het onderwijs te krijgen dat voor hun kind nodig is. Toch ontstaat er druk op de betaling van deze vrijwillige extra ouderbijdrage mede ingegeven door discussies in media en politiek. De ouders van destijds hebben de school inmiddels verlaten. Het is wenselijk dat ouders zelf actief zijn om te zorgen voor de betaling van de vrijwillige extra ouderbijdrage.

Alanbestuur of directie is het niet toegestaan ouders hier op aan te spreken. Wanneer onvoldoende middelen beschikbaar komen kunnen de verkleinde groepen niet langer worden aangeboden. Vooralsnog lukt het nog steeds om voldoende middelen via de extra vrijwillige ouderbijdrage te verwerven, maar de continuïteit van deze bijzondere en onderscheidende vorm van onderwijs geven staat of valt bij de voortdurende bereidheid van ouders daaraan op vrijwillige basis hun financiële bijdrage te leveren.

Zoals reeds in de inleiding is verwoord, is stabilisatie nu 'key' voor de school. Alle aandacht en energie richten op de kwaliteit van onderwijs, het verder uitbouwen van het schoolprofiel rondom de thema's Internationalisering en Meer- en Hoogbegaafdheid.

Voor de verdere inhoudelijke (onderwijskundige) uitwerking verwijzen we naar het schoolplan.



3 Maatschappelijke thema's

3.1 Strategisch personeelsbeleid

Basisschool Kronenburgh biedt internationaal georiënteerd onderwijs en onderwijs voor meer en hoogbegaafde leerlingen. Dit uitgangspunt vraagt ook een specifiek profiel van de docenten. Scholing van docenten (individueel of groepsgewijs) is er dan ook op gericht dit profiel te ondersteunen. Met medewerkers wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd al dan niet aangevuld met een beoordelingsgesprek. Scholing is tijdens deze gesprekken een centraal onderwerp is. Vanzelfsprekend wordt ook tijdens de werving van nieuwe collega's ook weer het specifieke docentprofiel gehanteerd. Basisschool Kronenburgh is voor docenten die zich willen specialiseren dan ook een aantrekkelijke werkgever.

3.2 Onderwijsachterstanden

Basisschool Kronenburgh heeft vanuit het specifieke onderwijsprofiel en een uitstroom van leerlingen naar havo / vwo vrijwel geen leerlingen met een onderwijsachterstand. Desalniettemin heeft de leerling populatie van basisschool Kronenburgh weldegelijk weer zijn eigen uitdagingen op bijvoorbeeld de executieve vaardigheden en ook sociale vaardigheden. Dit is dan ook een werkveld waar juist onze gespecialiseerde docenten veel aandacht aan besteden.

3.3 Passend onderwijs

Basisschool Kronenburgh werkt vanuit een schoolondersteuningsprofiel specifiek gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen. Er bestaat voor ouders de optie om te kiezen voor de verkleinde groepen (Gifted) (extra vrijwillige ouderbijdrage) of voor het passend onderwijs binnen het Programma International Learners. De docenten bij International Learners worden ook geschoold in het verzorgen van HB onderwijs. De leerlingen van de International learners nemen ook deel aan het projectonderwijs etc.

3.4 Werkdruk

In het kader van de werkdrukverlaging heeft de minister extra middelen beschikbaar gesteld. De docenten mogen bepalen op welke wijze deze gelden worden ingezet. In het bestuurlijk jaarverslag wordt verantwoord op welke wijze dit is gedaan:

- In 2019 heeft Basisschool Kronenburgh voor het schooljaar 2018/2019 op basis van de 1 oktobertelling van 2017 met 282 leerlingen een bedrag van € 43.865,- ontvangen.
- Het team van Basisschool Kronenburgh heeft de financiële middelen voor werkdrukverlaging ingezet voor de bekostiging van een gymdocent, een conciërge en onderwijsassistenten (allen parttime aanstellingen).

3.5 Allocatiemiddelen binnen het schoolbestuur

Basisschool Kronenburgh is een zogenaamde éénpitter. Eenpitters wordt geen verantwoording gevraagd rondom dit maatschappelijke thema. Het is echter goed om te vermelden dat alle inkomsten worden ingezet voor het primaire onderwijsproces of voor het opbouwen van de volgens de financiële inspectie noodzakelijke reserve om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen in de toekomst of voor het reserveren van middelen voor het onderhoud aan ons schoolgebouw en de aanschaf en of vervanging van onderwijsmiddelen. Er is tot nu toe geen afdracht geweest aan het bestuur voor de invulling van staffuncties. Deze werkzaamheden zijn tot nu toe steeds op vrijwillige basis door de bestuurders uitgevoerd.

4 Financieel beleid

4.1 Algemeen

Voor de financiële systemen en ondersteuning is Stichting Kronenburgh aangesloten bij Dyade Zuidwest Nederland.

4.2 Investerings en financieringsbeleid

Zowel het schoolgebouw als de inventarisatie kan worden getypeerd als 'relatief' nieuw. De school moet nu gaan sparen (reserveren) om over voldoende middelen te beschikken op het moment dat het tijd is voor vervanging en onderhoud aan het gebouw.

In 2019 heeft de accountant een verklaring opgesteld waaruit blijkt dat alle via de extra vrijwillige ouderbijdrage verkregen middelen zijn ingezet voor de bekostiging van de verkleinde groepen.

Het zal duidelijk zijn dat een startende school nog geen reserves heeft opgebouwd. Streefwaarde is dat er op schoolniveau uiteindelijk minimaal aan algemene reserve een bedrag van € 800,- per leerling is. Op bovenschools niveau dient er minimaal aan algemene reserve een bedrag van € 200,- per leerling te zijn.

4.3 Planning & control cyclus

Periodiek, te weten vier keer per jaar, wordt een financiële managementrapportage opgesteld waarin een analyse wordt gemaakt van de exploitatieresultaten. Hierbij wordt ook steeds een doorkijk naar het einde van het boekjaar gemaakt (forecast) en wordt rekening gehouden met ontwikkelingen wat betreft bekostiging OCW, wordt een actuele loonkostenbegroting opgesteld en worden reeds bekende mutaties op personeelsgebied verwerkt. Tevens is een liquiditeitsoverzicht beschikbaar.

In het kader van het financieel toezicht van de onderwijsinspectie worden de kwartaalrapportages en de maandelijkse liquiditeitsoverzichten aan de inspectie beschikbaar gesteld.

4.4 Treasurybeleid

De Stichting Kronenburgh heeft eind 2016 is een treasury statuut opgesteld (besluitvorming in 2017). In dit statuut wordt bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid zich dient te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting Kronenburgh wil met het vermogen weinig risico nemen. De tegoeden op de bankrekeningen dienen direct opeisbaar te zijn.

4.5 Balans en staat van baten en lasten

De toelichting op de balans en staat van baten en lasten 2019 is opgenomen vanaf pagina 20.

5 Continuïteitsparagraaf

5.1 Algemeen

De informatie opgenomen in deze paragraaf geeft inzicht in de wijze waarop Stichting Kronenburgh omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Daarmee wordt tevens zicht geboden op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

5.2 Groeiprognose

Per 1 oktober 2018 is de stichtingsnorm van 297 behaald. Verdere groei ambitie is bijgesteld. Het streven is om te werken met goed gevulde groepen zodat de school voldoende Rijksbekostiging krijgt. Hierbij is in de begroting uitgegaan van 275 leerlingen. Het streven is echter het leerlingenaantal van 300.

Eind 2018 waren er 310 leerlingen. Eind 2019 271. Een terugval van het leerlingenaantal dat gelijktijdig is ontstaan met de afbouw van het programma Beter-tot-je-Recht.

Basisschool Kronenburgh (30XM)

Leerlingaantallen

Per 31-12-2018 met status 'Volgt onderwijs'

Leerjaar	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal	Onbekostigd	Bekostigd
1	19	7	13	26	2	24
2	13	10	16	23	0	23
3	11	12	11	23	0	23
4	22	20	25	42	0	42
5	26	17	24	43	0	43
6	36	25	51	61	0	61
7	26	15	39	41	0	41
8	25	24	49	49	0	49
9	2		2	2	0	2
Eindtotalen	Jongens 180	Meisjes 130	Oudsten 230	Totaal 310	Onbekostigd 2	Bekostigd 308

Leerlingaantallen

Per 31-12-2019 met status 'Volgt onderwijs'

Leerjaar	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal	Onbekostigd	Bekostigd
1	8	4	5	12	0	12
2	22	7	15	29	0	29
3	17	12	20	29	0	29
4	11	10	9	21	0	21
5	21	23	31	44	0	44
6	24	18	29	42	0	42
7	35	25	56	60	0	60
8	20	13	33	33	0	33
9		1	1	1	0	1
	Jongens	Meisjes	Oudsten	Totaal	Onbekostigd	Bekostigd
Eindtotalen	158	113	199	271	0	271

Verder profilering van de school op Internationalisering en Meer- en Hoogbegaafdheid moet het mogelijk maken het beoogde leerling aantal te realiseren. Tegelijkertijd staat of valt dit ook met de beschikbaarheid van geschikte docenten. Landelijke prognoses laten zien dat er een leerlingenaantal daling zal zijn. Gemeentelijke prognoses laten zien dat scholen in Rijswijk en Kronenburgh in het bijzonder juist een groei zullen doormaken gezien de ontwikkeling van huisvesting o.a. in het gebied Bickhorst Den Haag.

5.3 Huisvesting

In 2018 is het gebouw Broekslootkade 95-97 door de gemeente Rijswijk aan de Stichting Kronenburgh overgedragen. De gemeente voert nog een investeringsprogramma uit waarbij het gepland onderhoud voor de komende 20 jaar naar voren is gehaald en Basisschool Kronenburgh gebruik kan maken van een volledig geactualiseerd gebouw. Het gebouw Broekslootkade is volgens de normering van de gemeente geschikt voor 350 leerlingen. Omdat basisschool Kronenburgh ook met verkleinde groepen werkt zal deze 350 niet worden behaald.

5.4 Risico's en onzekerheden

- Net als bij andere scholen is het vinden van geschikt personeel een uitdaging. Bij basisschool Kronenburgh gaat het dan ook nog om gespecialiseerde docenten voor het lesgeven aan meer en hoogbegaafde leerlingen en internationaal georiënteerd onderwijs. Dit kunnen we echter ook zien als een voordeel: basisschool Kronenburgh is een interessante werkplek gezien de specifieke leervragen van onze leerlingen.
- De (financiële) onderwijsinspectie ziet nog een risico in de continuïteit van de school. Alle financiële kengetallen ontwikkelen zich nu echter snel in positieve richting. De begroting laat zien dat er geen liquiditeitsproblemen meer ontstaan zoals in alle aanloopjaren.
- De (financiële) onderwijsinspectie ziet een risico in de afhankelijkheid van de extra ouderbijdrage bij de verkleinde groepen. Indien wanneer ouders zouden besluiten de extra vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen zal het bestuur het aantal leerlingen in de groepen moeten ophogen en uiteindelijk zelfs moeten stoppen met het aanbieden van de verkleinde groepen.
- De (financiële) onderwijsinspectie ziet een risico in de situatie dat bij Basisschool Kronenburgh de formatie hoger is dan normaal is gezien het aantal leerlingen. Dit komt omdat Basisschool Kronenburgh deels werkt met verkleinde groepen. De kosten van deze extra formatie worden gedekt met de extra

vrijwillige ouderbijdrage. Mocht deze extra vrijwillige ouderbijdrage wegvallen dan brengen wij het leerlingaantal per groep op het niveau van de reguliere situatie binnen het basisonderwijs en daarmee is er ook geen formatie-overschot meer.

5.5 Toelichting balans en staat van baten en lasten



FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2019 in vergelijking met 31 december 2018. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2019	31-12-2018	Passiva	31-12-2019	31-12-2018
Materiële vaste activa	122.559	156.913	Eigen vermogen	335.621	38.922
Vorderingen	94.519	93.085	Voorzieningen	131.479	31.773
Liquide middelen	421.382	230.713	Kortlopende schulden	171.360	410.015
Totaal activa	638.461	480.711	Totaal passiva	638.461	480.711

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2019 waren geen nieuwe investeringen noodzakelijk en is de waarde afgenomen door reguliere afschrijving. Er zijn geen bijzonderheden.

Vorderingen

Omvat voornamelijk de vordering op OCW die ontstaat als gevolg van het betaalritme dat gehanteerd wordt voor de rijksbekostiging. Er zijn geen bijzonderheden.

Liquide middelen

De toename wordt voornamelijk veroorzaakt door het exploitatieresultaat 2019.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Gestegen door het exploitatieresultaat 2019.

Voorzieningen

Het jaar 2019 is het eerste jaar waarin de stichting een gebouw bezit waarvoor het verantwoordelijk is voor het groot onderhoud ervan. Om deze reden is de voorziening groot onderhoud gevormd waardoor de balanspost in omvang is toegenomen. Voorheen bestond de post uitsluitend uit de voorziening jubilea.

Kortlopende schulden

De afname wordt veroorzaakt door de per balansdatum vooruitontvangen som aan ouderbijdragen. Per balansdatum 2018 was het grootste deel voor schooljaar 18/19 reeds ontvangen in 2018. Per balansdatum 2019 is het grootste deel voor schooljaar 19/20 pas ontvangen in 2020. Hetgeen resulteert in een kleinere omvang van de som van vooruitontvangen ouderbijdragen per balansdatum.

Analyse resultaat

De begroting van 2019 liet een positief resultaat zien van € 369.969. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2019 van € 296.699: een verschil van € 73.270 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2018 bedroeg € 143.113.

Analyse realisatie 2019 versus realisatie 2018 en realisatie 2019 versus begroting 2019

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2019 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2018.

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil	Realisatie 2018	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.696.160	1.591.447	104.713	1.491.328	204.832
Overige overheidsbijdragen	10.453	15.548	-5.095	32.576	-22.123
Overige baten	512.577	643.121	-130.544	600.572	-87.995
Totaal baten	2.219.190	2.250.116	-30.926	2.124.476	94.714
Lasten					
Personele lasten	1.478.974	1.524.300	-45.326	1.619.036	-140.062
Afschrijvingen	35.201	35.968	-767	44.685	-9.484
Huisvestingslasten	188.743	91.413	97.330	125.761	62.982
Overige lasten	218.719	228.166	-9.447	190.366	28.353
Totaal lasten	1.921.637	1.879.847	41.790	1.979.848	-58.211
Saldo baten en lasten	297.553	370.269	-72.716	144.628	152.925
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	854	300	554	1.513	-659
Totaal financiële baten en lasten	-854	-300	-554	-1.513	659
Totaal resultaat	296.699	369.969	-73.270	143.113	153.586

- Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het resultaat is ten opzichte van 2018 gestegen met € 153.586. De belangrijkste oorzaken van deze stijging zijn:

Rijksbijdragen OCenW

De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van het aantal leerlingen tussen de teldata 2017 en 2018 (respectievelijk de belangrijkste gonslag voor de bekostigingen 18/19 en 19/20).

Overige overheidsbijdragen

In 2018 omvatte deze post nog subsidie voor de eerste inrichting van nieuwe groepen. In 2019 zijn er geen subsidies meer ontvangen voor nieuwe groepen. Deze baten zijn hierdoor lager. De post omvat in 2019 een gemeentelijke bijdrage voor de gymnastiekaccommodatie en een taalsubsidie.

Overige baten

Door minder baten uit ouderbijdragen is deze post afgenomen.

Personele lasten

De afname wordt veroorzaakt door de afgenomen inzet van extern personeel. De lasten voor de reguliere personeelsformatie zijn vrijwel gelijk gebleven.

Afschrijvingen

Afgenomen doordat enkele vast actiefdelen volledig afgeschreven zijn. Vervangingsinvesteringen waren nog niet noodzakelijk.

Huisvestingslasten

Door de vorming van de voorziening voor groot onderhoud aan het gebouw heeft er in 2019 voor het eerst een dotatie aan deze voorziening plaatsgevonden. Hierdoor zijn deze lasten in omvang toegenomen.

Overige lasten

De toename van de overige lasten wordt veroorzaakt door diverse kleinere leveringen en diensten welke te verbinden zijn aan de toename van de omvang van de organisatie.

Financiële lasten

In 2019 is er geen debetrente betaald, alleen vergoeding voor de beschikbaarheid van een kredietfaciliteit bij de Rabobank.

- Toelichting op afwijking van resultaat t.o.v. begroot

Het gerealiseerde resultaat 2019 wijkt af van het begrote resultaat over 2019. De belangrijkste oorzaken van deze afwijking worden hieronder samengevat:

Het financiële resultaat is bijzonder positief, maar was ook benodigd om het eigen vermogen te herstellen. Dat is gelukt. Hiermee is het risico op tijdelijke liquiditeitstekorten en de behoefte aan overbruggingskrediet aanzienlijk verkleind.

Toch is het resultaat lager uitgevallen dan was begroot. De belangrijkste factor is het lager uitvallen van de inkomsten uit ouderbijdragen. De daarna grootste factor is de dotatie aan de onderhoudsvoorziening welke niet was begroot.

Het feit dat het resultaatverschil niet wordt veroorzaakt door de grootste structurele lasten, de loonkosten, is het vermelden waard. De personele lasten zijn zelfs iets lager uitgevallen dan begroot.

Investerings en financieringsbeleid

Het uitgangspunt is dat investeringen uit eigen middelen worden voldaan. Het meerjareninvesteringsplan wordt opgesteld binnen het perspectief van een meerjarenliquiditeitsbegroting.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten.

Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd of beleend.

In het verslagjaar is alleen gebruik gemaakt van rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit aangehouden. Hiervan is in 2019 geen gebruik gemaakt.

Planning & control cyclus

In het najaar wordt een meerjarenbegroting opgesteld voor het erop volgende kalenderjaar. Dit omvat tevens het samenstellen van een personeelsformatieprognose, investeringsplan, meerjarenbalansprognose en meerjarenliquiditeitsprognose, Vanaf kalenderjaar 2020 komt daar het meerjarenonderhoudsplan bij.

Minimaal tweemaal per jaar wordt in een financiële managementrapportage de werkelijk plaatsgevonden financiële ontwikkeling vergeleken met de opgestelde begroting.

Vanwege de liquiditeitspositie wordt tevens maandelijks een liquiditeitsprognose samengesteld om de ontwikkeling van de beschikbare liquide middelen op korte termijn op de voet te kunnen volgen en tijdig te kunnen anticiperen.

KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2019	2018	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,10	0,06	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	3,01	0,79	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,13	0,07	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,73	0,15	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,53	0,08	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,15	0,02	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,10	-0,06	geen
Kapitalisatiefactor	0,29	0,23	geen

* mva: materiële vaste activa

Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving

31-12-2019

31-12-2018

Kengetal:	0,10	0,06
------------------	-------------	-------------

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2019 gelijk aan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de huisvestingsratio gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal:	3,01	0,79

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,01 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2019 de beschikking over € 421.382 aan liquide middelen en daarnaast € 94.519 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 171.360.

De liquiditeit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal 1-jarig:	0,13	0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 2.219.190, een resultaat behaald van € 296.699. Dit houdt in dat 0,13 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,13 behouden en wordt € 0,87 besteed.

De rentabiliteit is voor 2019 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de rentabiliteitspositie gestegen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal:	0,73	0,15

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 73% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 27% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal:	0,53	0,08

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** *Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal:	0,15	0,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandsvermogen is voor 2019 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2018 is het weerstandsvermogen gestegen.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** *Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal:	0,10	-0,06

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** *De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).*

Omschrijving	31-12-2019	31-12-2018
Kengetal:	0,29	0,23

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

A.1 - Kengetallen - leerlingen en personeel

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen per 1 oktober	308	271	275	275	275
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	0,98	1,23	1,20	1,20	1,20
Personeel primair proces	16,97	14,99	14,20	14,20	14,20
Ondersteunend personeel	1,67	2,28	2,40	2,40	2,40
Totale personele bezetting	19,62	18,50	17,80	17,80	17,80

Overige kengetallen

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen / Totaal personeel	15,70	14,65	15,45	15,45	15,45
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	18,15	18,08	19,37	19,37	19,37

- Toelichting op de kengetallen

Na jaren van sterke groei richt de stichting zich op stabilisatie van het aantal leerlingen en het handhaven van kleine groepen leerlingen overeenkomstig de lesprogramma's welke het aanbied.

A.2 Meerjarenbalans

Activa	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Materiële vaste activa	156.913	122.559	84.879	94.299	104.419
Totaal vaste activa	156.913	122.559	84.879	94.299	104.419
Vorderingen	93.085	94.519	94.519	94.519	94.519
Liquide middelen	230.713	421.382	672.330	761.114	879.830
Totaal vlottende activa	323.798	515.901	766.849	855.633	974.349
Totaal activa	480.711	638.460	851.728	949.932	1.078.768

Passiva	Realisatie 31-12-2018	Realisatie 31-12-2019	Prognose 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022
Algemene reserve	-12.214	291.184	350.928	320.773	301.662
Bestemmingsreserves	51.136	44.437	44.437	44.437	44.437
Eigen vermogen	38.922	335.621	395.365	365.210	346.099
Voorzieningen	31.773	131.479	285.003	413.362	561.309
Kortlopende schulden	410.015	171.360	171.360	171.360	171.360
Totaal passiva	480.710	638.460	851.728	949.932	1.078.768

- Toelichting op de balans

Door de verwachte stabiliteit van het aantal leerlingen zal naar verwachting de omvang van de materiële vaste activa ook stabiel blijven. Tevens wordt verondersteld dat de stand van de vorderingen en kortlopende schulden per balansdatum van vergelijkbare omvang zullen blijven.

De fluctuaties binnen de balans worden sterk beïnvloed door de voorziening groot onderhoud gebouw (c.q. het meerjarenonderhoudsplan) i.c.m. met de recente start vanaf een nulpunt per 1-1-2019. Vanaf het nulpunt moet de voorziening opgebouwd worden tot een niveau dat er geen onverwacht groot beslag op de liquide middelen gelegd wordt en de uitvoering van het onderhoudsplan doorgang kan vinden.

Dit drukt de toename van het eigen vermogen en drijft de omvang van de liquide middelen op.

A.2 Meerjarenbegroting

	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Prognose 2020	Prognose 2021	Prognose 2022
Aantal leerlingen	308	271	275	275	275
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.491.328	1.696.160	1.611.823	1.546.584	1.565.043
Overige overheidsbijdragen	32.576	10.453	12.000	12.000	12.000
Overige baten	600.572	512.577	489.500	477.500	477.500
Totaal baten	2.124.476	2.219.190	2.113.323	2.036.084	2.054.543
Lasten					
Personeelslasten	1.619.036	1.478.974	1.489.369	1.499.129	1.507.244
Afschrijvingen	44.685	35.201	37.680	40.580	39.880
Huisvestingslasten	125.761	188.743	153.700	153.700	153.700
Overige lasten	190.366	218.719	272.830	272.830	272.830
Totaal lasten	1.979.848	1.921.637	1.953.579	1.966.239	1.973.654
Saldo baten en lasten	144.628	297.553	159.744	69.845	80.889
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	-	-	-	-	-
Financiële lasten	1.513	854	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-1.513	-854	-	-	-
Totaal resultaat	143.115	296.699	159.744	69.845	80.889

- Toelichting op de staat van baten en lasten

In de staat van baten en lasten is terug te zien dat gericht wordt op stabiliteit van het aantal leerlingen. De rijksbekostiging zal eerst iets afnemen door de leerlingdaling. Door de t-1 bekostigingssystematiek zit hier enige vertraging in. De toename van de bekostiging van 2022 is gebaseerd op een geschatte toename van de bekostigingsprijzen. De overige baten omvatten voornamelijk inkomsten uit ouderbijdragen.

Met de stabiliteit van het aantal leerlingen is ook uitgegaan van stabilisering van de personeelsformatie. De geschatte jaarlijkse toename van de personele lasten is gebaseerd op de stijging van de gemiddelde personeelslast in 2019/2020.

De huisvestingslasten en overige lasten zijn gebaseerd op het historische bestedingspatroon, met toevoeging van de dotatie aan de voorziening onderhoud.

Overige rapportages

B.1 Interne planning en control

In paragraaf 2.18 van dit verslag is dit onderwerp opgenomen.

B.2 Risico's en risicobeheersing

In paragraaf 5.4 van dit verslag worden de risico's en risicobeheersing toegelicht.

Verslag van de Toezichthouder van Stichting Kronenburgh over de periode januari tot en met december 2019

Inleiding

Dit verslag is bedoeld als een verantwoording van de Toezichthouder over zijn toezichtsbevindingen en -activiteiten aan de stakeholders van de onderwijsorganisatie **Stichting Kronenburgh**, waarop de Toezichthouder intern toezicht uitoefent. Die stakeholders zijn in de eerste plaats gemeente Rijswijk, de medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen.

Door middel van dit jaarverslag legt de Toezichthouder de verantwoording af die volgens artikel 6 lid 5 van de statuten wordt gevraagd: 'het bestuur streeft ernaar zijn taken uit te oefenen op basis van een toezienend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de Wet en de Code Goed Bestuur. Dit verslag sluit aan op het bestuursverslag 2019 dat door de Toezichthouder is goedgekeurd.

Raad van Toezicht: interne ontwikkelingen en functioneren.

Ontwikkeling:

Sinds 30 januari 2013 bij de oprichting van de Stichting Kronenburgh is de toezichthoudende taak belegd bij één van de bestuursleden. Sinds de start is de Toezichthouder in samenwerking met medebestuursleden bezig geweest de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur in te vullen en het toezicht te systematiseren.

In 2019:

* hebben zich geen ontwikkelingen plaatsgevonden met betrekking tot de inhoudelijke invulling van deze functie. In 2019 is aan de hand van de inmiddels door het bestuur ingerichte 'cockpit' van sturingsinformatie door de toezichthouder in het bijzonder aandacht gevraagd voor de financiële kengetallen waar ook de onderwijsinspectie op stuurt. Dankzij de beschikbaarheid van de actuele sturingsinformatie kan het bestuur nu beter sturing geven. Door de aandacht voor de sturingsinformatie kwam ook nog achterstallig onderhoud aan het licht, in de zin van niet goed vastgelegde verplichtingen. Een en ander is door de nieuw aangetreden directie in 2019 voortvarend aangepakt.

* dat de toezichthouder tevens lid is van het bestuur wordt ervaren als een zeer efficiënte en effectieve werkwijze. De lijnen zijn kort; er zijn geen aanvullende overleggen nodig tussen bestuur en toezichthouder.

De relatie met de stakeholders wordt als volgt ingevuld: Het bestuur betreft de stakeholders bij voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid en de toezichthouder legt publieke verantwoording af d.m.v. dit verslag en door incidentele publicaties op de website.

Deskundigheid:

De Toezichthouder maakt gebruik van kennis die binnen het bestuur beschikbaar is. Tevens is de accountant raadpleegbaar en is de stichting lid van VBS (koepel algemeen bijzonder onderwijs). In 2019 is de toezichthouder lid geworden van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De kosten worden gedeclareerd bij de Stichting Kronenburgh.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht:

In het jaar 2019 heeft de Toezichthouder 2 keer regulier gesproken met de MR.

De Toezichthouder heeft ook de gesprekken met de onderwijsinspectie die in 2019 op verschillende momenten zijn gevoerd in het kader van het financieel continuïteitstoezicht bijgewoond. Inmiddels is de situatie zich zodanig gunstig ontwikkeld dat het financieel continuïteitstoezicht versneld kan worden afgebouwd.

Informatie:

De Toezichthouder beschikt over voldoende informatie (zeker ook als lid van het bestuur). De medebestuurders verschaffen open en actief de informatie die de Toezichthouder nodig heeft. De medebestuurders hebben in 2019 de Toezichthouder actief en ongevraagd van informatie voorzien.

In aanvulling op de informatie van de bestuurder werd de Toezichthouder geïnformeerd door:

- de accountant
- de staffunctionaris financiën (Dyade)
- de nieuwe schooldirecteur (vanaf de start van het schooljaar 2019/202)

Governancecode:

In de statuten is vastgelegd dat de Code Goed bestuur leidraad is voor het handelen in de organisatie. De Toezichthouder zal de code en de werking ervan jaarlijks binnen het bestuur en met de schooldirecteur bespreken.

Bezoldiging:

De toezichthouder heeft in 2019 afgezien van enige bezoldiging.

Aandachtspunten in 2019.

Naast de gebruikelijke punten uit de beleidscyclus en het toezichtplan heeft de Toezichthouder zich in 2018 bezig gehouden met de volgende punten:

** Continuïteit van de organisatie.*

Het bewaken van de financiële positie een must. Middels een liquiditeitsbegroting wordt nauwkeurig de vinger aan de pols gehouden. Daarnaast is het verheugend dat door een gunstig exploitatieresultaat gewerkt kan worden aan het opbouwen van een eigen vermogen. Dat reduceert de kwetsbaarheid voor de wisselingen in de betalingen van de onderwijsbekostiging en geeft meer lucht voor het bestuur om bij te sturen als dat nodig is.

** De inhoudelijke uitwerking van de onderwijsprogramma's binnen de kaders van de wetgeving.*

De vrijwillige extra ouderbijdrage maakt het werken met de verkleinde groepen mogelijk. Onze specifieke leerlingpopulatie binnen Basisschool Kronenburgh vaart wel met de extra aandacht / begeleiding die zij krijgen van de gespecialiseerde docenten. De vrijwillige extra

ouderbijdrage staat echter ook ter discussie: binnen Basisschool Kronenburg krijgen alle leerlingen vanuit het programma International Learners het passende onderwijs zoals elke school in Nederland dat dient aan te bieden. De formuleringen in schoolgids en schoolplan zijn verder aangevuld om tegemoet te komen aan de voortgaande wensen van de onderwijsinspectie op het vlak van de vrijwilligheid van extra ouderbijdragen. Inhoudelijk is er niets veranderd: net als voorheen is de extra ouderbijdrage voor leerlingen die deelnemen aan het onderwijs in de verkleinde groepen vrijwillig. In 2019 heeft de onderwijsinspectie opnieuw aangegeven dat de manier waarop een en ander in de schoolgids en schoolplan is geformuleerd in orde is.

Vergaderingen.

Het bestuur van Stichting Kronenburgh, inclusief de Toezichthouder vergaderde in 2019 zeven keer.

Decharge bestuur.

Doordat de jaarstukken de Toezichthouder zijn gepasseerd en door de Toezichthouder als vastgestelde beleidsdocumenten zijn geaccepteerd dan wel formeel zijn goedgekeurd, heeft de Toezichthouder de formele verantwoordelijkheid voor deze beleidsdocumenten genomen en feitelijk decharge verleend aan het bestuur van Stichting Kronenburgh.

Wat gaat goed en wat vraagt aandacht?

De groei van het leerlingenaantal heeft zich goed doorgezet. De stichtingsnorm is al in 2018 behaald. Dat betekent een stabilisatie in de financiële positie van de Basisschool Kronenburgh, die zich in 2019 heeft voortgezet. Deze stabilisatie betekent niet dat er al voldoende financiële reserves zijn opgebouwd, maar het gaat wel de goede kant uit. Door bekwaam te begroten en de uitvoering van de begroting goed te bewaken, zal het bestuur ook in 2020 en daarna via het realiseren van positieve financiële resultaten de reserves van de Basisschool Kronenburgh blijven versterken. Een vraag die daarbij in de nabije toekomst door het bestuur moet worden beantwoord, is welk niveau van financiële reserves voldoende en passend is voor Basisschool Kronenburgh. Het treasurystatuut uit 2017 geeft op deze vraag nog geen antwoord. In 2019 werd voldaan aan alle streefgetallen van de onderwijsinspectie.

Een aandachtspunt blijft de extra ouderbijdrage voor verkleinde groepen. De bereidheid van ouders om die hoge bijdrage te blijven betalen is van groot belang om deze onderscheidende manier van het aanbieden van onderwijs te kunnen voortzetten. Het is goed dat het bestuur momenteel beziet welke mogelijkheden daarvoor nog meer bestaan. Wat de gevolgen van de coronacrisis die in het eerste kwartaal van 2020 uitbrak precies zullen zijn, is op dit moment lastig in te schatten. Door een bijzondere inspanning van directie, docenten en natuurlijk ook ouders is het onderwijs tijdens de sluiting van scholen in Nederland toch doorgegaan. Met de geleidelijke versoepeling van de overheidsmaatregelen is onderwijs op school weer mogelijk. De weerslag van dit alles zal ook aandacht vragen van het bestuur.

Toezichthoudend lid binnen het bestuur

R.J. Hekket

Tot slot.

Het beleggen van de toezichhoudende taken bij een lid van het bestuur heeft de afgelopen jaren goed gefunctioneerd. Tijdens de besluitvorming wordt de zienswijze van de toezichthouder als 'critical friend' direct meegenomen. Het bestuursmodel draagt zo op effectieve en efficiënte wijze bij aan de zorg voor het beste onderwijs voor elke individuele leerling.

Rijswijk, datum:

Toezichthouder Stichting Kronenburgh

R.J. Hekket

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair en inventaris	180	6,67%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180	6,67%	500
Huishoudelijke apparatuur en inventaris	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
ICT	48	25,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en zijn direct opeisbaar. Eventuele rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en twee bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
Ouder-/Activiteiten-commissie (privaat)	Financieren van activiteiten voor de leerlingen zoals schoolreizen	Kosten voor de activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie	
Private afdelingen	Het mogelijk maken van verkleinde groepen voor de afdelingen Coach en Guide	Loonkosten van onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel	

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2019 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Voor 2019 wordt er gerekend met een rekenrente van -0,70%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,70% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden ouder dan 57 jaar waarbij een opnameplan is overeengekomen voor een looptijd van maximaal 5 jaar. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2019 97,80%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

En vergelijkende cijfers 2018. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	122.559		156.913	
	<i>Totaal vaste activa</i>		122.559		156.913
1.2	Vlottende activa				
1.2.2	Vorderingen	94.519		93.085	
1.2.4	Liquide middelen	421.382		230.713	
	<i>Totaal vlottende activa</i>		515.902		323.798
	TOTAAL ACTIVA		638.461		480.711
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	335.621		38.922	
2.2	Voorzieningen	131.479		31.773	
2.4	Kortlopende schulden	171.360		410.015	
	TOTAAL PASSIVA		638.461		480.711

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019
En vergelijkende cijfers 2018

		2019		Begroet 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.696.160		1.591.447		1.491.328	
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	10.453		15.548		32.576	
3.5	Overige baten	512.577		643.121		600.572	
	<i>Totaal baten</i>		2.219.190		2.250.116		2.124.476
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.478.974		1.524.300		1.619.036	
4.2	Afschrijvingen	35.201		35.968		44.685	
4.3	Huisvestingslasten	188.743		91.413		125.761	
4.4	Overige lasten	218.719		228.166		190.366	
	<i>Totaal lasten</i>		1.921.637		1.879.847		1.979.849
	<i>Saldo baten en lasten</i>		297.553		370.269		144.627
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	854		300		1.513	
	<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		-854		-300		-1.513
	Totaal resultaat		296.699		369.969		143.113

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2019
En vergelijkende cijfers 2018

		2019		2018	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			297.553		144.627
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2		35.201		44.685
- Mutaties voorzieningen	2.2		99.706		-1.538
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			134.907		43.147
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2/-1.2.2.14		-1.434		-21.248
- Kortlopende schulden	2.4/-2.4.18		-238.576		-30.507
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-240.010		-51.755
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			192.450		136.019
Betaalde interest	6.2.1/-2.4.18		933		1.457
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			191.517		134.562
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2		-848		-9.038
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-848		-9.038
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		190.669		125.523
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2019		2018
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			230.713		105.189
Mutatie boekjaar liquide middelen			190.670		125.523
Stand liquide middelen per 31-12			421.382		230.713

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3	1.1.2.4	
Inventaris	Overige	Totaal
en	materiële	materiële
apparatuur	vaste activa	vaste activa

	€	€	€
Stand per 01-01-2019			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	227.755	55.726	283.481
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	110.611	15.957	126.568
Materiële vaste activa per 01-01-2019	117.144	39.769	156.913
Verloop gedurende 2019			
Investerings	848	-	848
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	28.236	6.966	35.201
Mutatie gedurende 2019	27.388-	6.966-	34.354-
Stand per 31-12-2019			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	228.603	55.726	284.329
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	138.847	22.923	161.770
Materiële vaste activa per 31-12-2019	89.756	32.803	122.559

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	78.403		79.717	
1.2.2.3 Gemeenten	7.605		-	
1.2.2.7 Ouderbijdragen	5.001		-	
1.2.2.10 Overige vorderingen	-		1.218	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		91.009		80.935
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	2.276		4.337	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	1.234		7.812	
<i>Overlopende activa</i>		3.510		12.149
Totaal Vorderingen		94.519		93.085

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

1.2.2.10 Overige vorderingen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.2.10.1 Vervangingsfonds	-		1.218	
Totaal Overige vorderingen		-		1.218

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	421.382		230.713	
Totaal liquide middelen		421.382		230.713

2 Passiva

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1	Eigen vermogen								
2.1.1.1	Algemene reserve	-119.204	106.990	-	-12.214	-12.214	303.398	-	291.184
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	15.013	36.123	-	51.136	51.136	-6.699	-	44.437
	Totaal Eigen vermogen	-104.191	143.113	-	38.922	38.922	296.699	-	335.621

De toelichting over de beperkte doelstelling van de bestemmingsreserve is vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mutaties	Stand per 31-12-2018	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	15.013	36.123	-	51.136	51.136	-6.699	-	44.437
	Totaal bestemmingsreserves (privaet)	15.013	36.123	-	51.136	51.136	-6.699	-	44.437

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	mutatie	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	31.773	1.330	-	645	-	32.458	5.221	10.286	16.952
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	-	99.021	-	-	-	99.021	48.879	50.142	-
	Totaal Voorzieningen	31.773	100.351	-	645	-	131.479	54.100	60.428	16.952

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	mutatie	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	-	1.330	-	-	-	1.330	-	1.330	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	31.773	-	-	645	-	31.128	5.221	8.956	16.952
	Totaal personele voorzieningen	31.773	1.330	-	645	-	32.458	5.221	10.286	16.952

2.2.1.2	Verlofsparen en sabbatical leave	Stand per 01-01-2019	Dotatie 2019	Onttrek-king 2019	Vrijval 2019	mutatie	Stand per 31-12-2019	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2.1	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	-	1.330	-	-	-	1.330	-	1.330	-
	Totaal Verlofsparen en sabbatical leave	-	1.330	-	-	-	1.330	-	1.330	-

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
		€	€
2.4.8	Crediteuren	50.469	41.656
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	63.038	61.798
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	15.675	15.038
	<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>	<i>129.182</i>	<i>118.492</i>
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-	245.753
2.4.17	Vakantiegeld	37.883	40.610
2.4.18	Te betalen interest	-	79
2.4.19	Overige overlopende passiva	4.295	5.081
	<i>Overlopende passiva</i>	<i>42.178</i>	<i>291.523</i>
	Totaal Kortlopende schulden	171.360	410.015

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.567.806		1.499.382		1.402.415	
	Totaal Rijksbijdrage		1.567.806		1.499.382		1.402.415
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	86.849		55.714		47.588	
	Totaal Rijksbijdragen		86.849		55.714		47.588
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		41.505		36.351		41.325
	Totaal Rijksbijdragen		1.696.160		1.591.447		1.491.328
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	10.453		15.548		32.576	
	Totaal overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		10.453		15.548		32.576
3.5	Overige baten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	475		500		480	
3.5.5	Ouderbijdragen	479.599		642.621		592.813	
3.5.10	Overige	32.503		-		7.279	
	Totaal overige baten		512.577		643.121		600.572

4 Lasten

4.1 Personeelslasten	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.098.865		1.509.800		1.056.916	
4.1.1.2 Sociale lasten	138.143		-		145.395	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	35.325		-		46.655	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	55.181		-		52.005	
4.1.1.5 Pensioenpremies	149.728		-		136.398	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.477.240		1.509.800		1.437.369
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	1.330		7.500		-	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	2.460		-		180.265	
4.1.2.3 Overige	12.112		14.000		16.538	
Totaal overige personele lasten		15.901		21.500		196.803
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	5.357		7.000		5.013	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	8.810		-		10.122	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		14.167		7.000		15.135
Totaal personele lasten		1.478.974		1.524.300		1.619.037

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 26 in 2019 (2018: 28). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2019	2018
Bestuur / Management	2	2
Personeel primair proces	21	24
Ondersteunend personeel	3	2
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>26</u>	<u>28</u>

4.2 Afschrijvingen	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	35.201		35.968		44.685	
Totaal afschrijvingen		35.201		35.968		44.685

4.3 Huisvestingslasten	2019		Begroot 2019		2018	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	990		-		29.208	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	7.274		7.500		7.701	
4.3.4 Energie en water	27.979		27.912		29.762	
4.3.5 Schoonmaakkosten	45.586		41.251		48.384	
4.3.6 Belastingen en heffingen	5.544		2.500		3.292	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	99.021		12.000		-	
4.3.8 Overige	2.349		250		7.415	
Totaal huisvestingslasten		188.743		91.413		125.762

4.4	Overige lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	89.159		57.427		52.257	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.850		1.550		2.989	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	53.782		74.625		64.750	
4.4.5	Overige	72.928		94.564		70.371	
Totaal overige lasten			218.719		228.166		190.367

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	3.470		5.000		7.293	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	5.357		-		-	
			8.827		5.000		7.293

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidige en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.2	Financiële lasten	2019		Begroot 2019		2018	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	854		300		1.513	
Totaal financiële lasten			854		300		1.513

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2019	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		303.398
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	-6.699	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-6.699
	Totaal resultaat		296.699

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de jaarrekening 2019 zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Kronenburgh. Echter in de regio Wuhan in China startte in december 2019 een uitbraak van het COVID-19 virus. Medio februari 2020 is dit virus in heel Europa (waaronder ook Nederland) doorgedrongen. Om het virus zo goed mogelijk te bestrijden heeft het Kabinet maatregelen getroffen, waaronder het verbieden van bijeenkomsten van (grote) groepen mensen, diverse reisverboden en de sluiting van eet- en drinkgelegenheden en sport- en fitnessclubs, scholen en kinderdagverblijven tot in ieder geval 28 april 2020. Vergaande maatregelen zijn op dit moment niet uitgesloten. Dit heeft een aanzienlijke impact op de economie en werkgelegenheid in zowel binnenland als het buitenland. De uiteindelijke gevolgen hiervan zijn op dit moment nog niet te overzien.

Ook voor Stichting Kronenburgh heeft de uitbraak van het COVID-19 virus, op het moment van het opmaken van de jaarrekening, directe organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden. Deze organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden bestaan uit:

- a. het kunnen blijven monitoren van alle leerlingen en op peil houden van de onderwijskwaliteit;
- b. de inzetbaarheid van docenten voor online onderwijs / onderwijs voor halve groepen en onderwijs voor hele groepen;
- c. de implementatie van alle hygiëne maatregelen binnen de school en het onderwijs ter voorkoming van corona overdracht

Naast de bovenstaande organisatorische gevolgen zal dit direct dan wel indirect ook financiële gevolgen c.q. onzekerheden hebben voor Stichting Kronenburgh. Voor het boekjaar 2019 zijn er geen directe gevolgen van toepassing. Vanaf het boekjaar 2020 voorzien wij nog geen financiële gevolgen.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2019. Het bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van Stichting Kronenburgh.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code acti- teiten	Deelname- percentage
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	Stichting	's-Gravenhage	4	n.v.t.

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2019
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 115.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2019.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Leidinggevend topfunctionaris met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Leidinggevende topfunctionaris			
Aanhef	De heer	De heer	Mevrouw
Voorletters	P.S.C.	P.S.C.	I.V.T.
Tussenvoegsel			
Achternaam	Janssen	Janssen	Pril

Functiegegevens in verslagjaar (2019)			
Functie(s)	Voorzitter bestuur	Secretaris	
Aanvang functie	01-01	01-01	
Afloop functie	31-12	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,000	0,000	
Dienstbetrekking	Nee	Nee	
Leidinggevend topfunctionaris bij andere WNT-instelling	Nee	Nee	

Bezoldiging in verslagjaar (2019)			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-	2.136	1.380
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Subtotaal bezoldiging	-	2.136	1.380
Bezoldiging	-	2.136	1.380
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	-	-

Gegevens in vorig verslagjaar (2018)			
Functie(s)	Directeur-bestuurder	Voorzitter bestuur	Secretaris
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-08	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,437	0,000	0,000
Dienstbetrekking	Ja	Nee	Nee
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	20.529	1.332	768
Beloningen betaalbaar op termijn	3.021	-	-
Subtotaal bezoldiging	23.550	1.332	768
Bezoldiging	23.550	1.332	768
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.257	-	-

Toelichting

Bovenstaande leidinggevende topfunctionarissen hebben geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Bij deze leidinggevende topfunctionarissen is er geen overschrijding van het bezoldigingsmaximum na cumulatie van alle bezoldigingen bij deze en andere WNT-instellingen.

Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2019

Toezichthoudend topfunctionaris

De volgende toezichthoudend topfunctionarissen zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Toezichthouder	
Aanhef	De heer
Voorletters	R.J.
Tussenvoegsel	
Achternaam	Hekket
Functievervulling in verslagjaar (2019)	
Functiecategorie	Lid
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Bezoldiging in verslagjaar (2019)	
Bezoldiging	0
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Bezoldiging	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.500
Gegevens in vorig verslagjaar (2018)	
Functiecategorie	Lid
Aanvang functie	01-01
Afloop functie	31-12
Bezoldiging	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.100
Toelichting	

Bovenstaande toezichthoudende topfunctionaris heeft geen uitkering wegens beëindiging dienstverband in 2019 ontvangen.

Niet-topfunctionarissen boven de norm

Niet van toepassing, er zijn geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen niet uit balans blijkende rechten en verplichtingen die hier moeten worden toegelicht.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Kronenburgh
Rechtsvorm: stichting
Zetel: Rijswijk
KvK nummer: 57112363

Adres: van Vredenburgweg 158, 2284 TT Rijswijk
Telefoon: 070-3998806
E-mailadres: info@bs-kronenburgh.nl
Internetsite: www.bs-kronenburgh.nl

Contactpersoon: P.S.C. Janssen
Telefoon: 070-3998806
E-mailadres: bestuur@bs-kronenburgh.nl

Bestuursnummer: 42679

BRIN-nummers: 30XM Basisschool Kronenburgh

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
P.S.C. Janssen				
I.V.T. Pril				

Toeziethouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend
R.J. Hekket				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichhoudend orgaan van Stichting Kronenburgh

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Kronenburgh te Rijswijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kronenburgh op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kronenburgh zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 23 juni 2020

Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,

T. Willems AA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
 het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Jaarverslag 2019 - Medezeggenschapsraad Basisschool Kronenburgh

Voor u ligt het jaarverslag over 2019 van de Medezeggenschapsraad van Basisschool Kronenburgh. De Medezeggenschapsraad ervoer 2019 op een aantal gebieden als een onrustig jaar. Zo hoorden we in mei onverwachts dat Geert-Jan Wijgergangs ons weer ging verlaten en werden we betrokken bij de sollicitatieprocedure van Ingeborg de Wolff. We zijn overigens blij met Ingeborg als directeur en we waarderen de mate waarin zij ons meeneemt in haar inhoudelijke keuzes.

Gelukkig kwam begin dit jaar wel het goede nieuws van de inspectie en was de uitslag van de telling in oktober ook niet zo spannend als in 2018, maar andere onderwerpen maakten dit toch tot een enerverend jaar. We willen u hieronder meenemen in een aantal van deze onderwerpen.

Financiële situatie

De financiële situatie van Kronenburgh en als onderdeel daarvan de extra vrijwillige ouderbijdrage heeft ons gedurende het jaar constant beziggehouden. Het bleek voor het administratiekantoor Dyade herhaaldelijk lastig om een aantal vragen van de MR ten aanzien van de begroting en de jaarrekening te beantwoorden. Op basis van de naar ons idee magere beantwoording hebben we ervoor gekozen om dit jaar niet in te stemmen met de jaarlijkse indexering van de extra vrijwillige ouderbijdrage.

We kregen in 2018 een iets beter beeld van de financiën en het was op financieel vlak ook minder spannend dan het jaar ervoor. Toch blijft de bijzondere situatie van onze school als zelfstandige school met een extra vrijwillige ouderbijdrage voor ons een belangrijk onderwerp. Enerzijds proberen we als MR vanuit onze kritische positie de financiële keuzes en verslaglegging te controleren, anderzijds voeren we stevige inhoudelijke discussies over de financiële structuur. Daarbij kwamen ook dit jaar onderwerpen als een steunstichting, een oudervereniging en de extra vrijwillige ouderbijdrage weer herhaaldelijk op tafel.

Rol van de MR

We werden als MR dit jaar bij veel zaken van Kronenburgh betrokken en we waarderen de openheid en de diepgang van de vele inhoudelijke discussies die we voerden met het bevoegd gezag.

In eerdere jaren waren er veel situaties op school die ouders aanzetten om contact met ons te zoeken en ons om hulp of advies te vragen. De hoeveelheid van dat soort vragen



aan de MR nam gedurende dit jaar af. Wij denken dat dat enerzijds komt doordat de rol van de MR in situaties op school steeds duidelijker wordt: wij zijn in principe geen partij in discussies tussen ouders en school aangaande individuele situaties. We bespreken bij dergelijke situaties onderling of er wellicht toch een aspect aan zit waar we een bijdrage kunnen leveren of dat er een groter thema of beleid onder ligt dat we moeten behandelen, maar verder geldt in principe dat de rol van de MR stopt zodra er een naam of een klas worden uitgelicht.

Anderzijds - en daar zijn we heel blij om - denken we ook dat ouders ons minder met dit soort vragen benaderen omdat het over het algemeen steeds beter loopt op school. De onderwerpen die wel bij onze rol passen leverden zo nu en dan stevige discussies op. We zijn blij dat de directie (zowel Geert-Jan als Ingeborg) onze kritiek en onze inzichten serieus namen. We merken wel dat het lastiger is om een dergelijke relatie met het bestuur op te bouwen. We hebben aan het bestuur herhaaldelijk aangegeven dat we graag verbetering zien in de tijdigheid en de zorgvuldigheid waarin we als MR in sommige onderwerpen betrokken worden en in terugkoppeling op vragen uit de MR.

Overige onderwerpen

Dit jaar kwamen verder uiteenlopende onderwerpen op de agenda, zoals nieuwe regels over het halen en brengen en daaraan gerelateerd het contact tussen ouders en leerlingen, het gedragsprotocol, de verbouwing, het gebruik van blokletters, de toelating van Kronenburgh-leerlingen op het VO en we hebben aangedrongen op meer externe zichtbaarheid en inzet van de unieke kennis van HB-onderwijs binnen Kronenburgh. Ook is op initiatief van de MR gewerkt aan richtlijnen om (uit gezondheidsoverweging) film kijken tijdens de lunch tegen te gaan.

We hebben veel documenten meegelezen, wijzigingen voorgesteld en daarna goedgekeurd, zoals de schoolgids, het schoolondersteuningsplan en het schooljaarplan.

Verkiezingen

In juni hielden we voor het eerst online verkiezingen voor een zetel in de oudergeleding en met grote meerderheid werd Krista Homan verkozen om de vrijgekomen zetel van José Schröter-Haas in te vullen. In de docentengeleding werd de zetel van Jeannette Blokland overgedragen aan Greetje Jorna, die we daarmee na een jaar afwezigheid weer mochten verwelkomen in de MR. Het vergaren van het juiste adressenbestand bleek de grootste drempel te zijn en dat blijft voor volgende edities onder andere vanwege AVG-regels nog een aandachtspunt, maar buiten dat heeft de MR het online



stemmen als positief ervaren en zijn we van plan om dat bij volgende verkiezingen weer in te zetten.

Vergaderingen

We zijn dit jaar 8 keer regulier en 2 keer extra bij elkaar gekomen, hierbij was bijna altijd een afvaardiging van het bevoegd gezag aanwezig. Daarnaast bespraken we veel zaken via WhatsApp en e-mail, om waar mogelijk de druk op de volle vergaderagenda's te verlagen.

De 8 leden die dit jaar zitting hadden in de MR hebben de onderlinge samenwerking als heel goed en opbouwend ervaren. We blijven leren en werken aan onze professionaliteit en we zien ook nog steeds ruimte voor verbetering, maar we zijn heel blij met de open sfeer, ieders individuele inzet en het onderlinge vertrouwen.

Terwijl we dit schrijven zijn we alweer een eind op weg in 2020 en het ziet er naar uit dat ook dat weer een enerverend jaar zal worden. We kijken ernaar uit om in 2020 onze bijdrage aan Basisschool Kronenburgh te kunnen blijven geven.

Oudergeleding



**Aart Jan
van der Linden**
(voorzitter)



Dorothea Gilow
(secretaris)



José Schröter-Haas
(tot 07-2019)



Krista Homan
(vanaf 07-2019)

Docentengeleding

**Marina Silleviss
Smitt-Zuidam**
(vice voorzitter)

Titia Steenbergen
(notulist)

**Jeannette Blokland
Veldboer**
(tot 08-2018)

Greetje Jorna
(vanaf 09-2018)