



begaafd onderwijs

Jaarverslag

Kalenderjaar 2020



INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Algemeen instellingsbeleid	6
Financieel beleid	35
Kengetallen	39
Continuïteitsparagraaf	44
Verslag toezichthoudend orgaan	49

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2020	56
Staat van baten en lasten 2020	57
Kasstroomoverzicht 2020	58
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	66
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	69
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	70
Bestemming van het resultaat	73
Gebeurtenissen na balansdatum	74
Verbonden partijen	75
Verantwoording subsidies	76
WNT-Verantwoording 2020	77
Gegevens over de rechtspersoon	87
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	88

Overige gegevens:

Statutaire bepaling van het resultaat	90
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	91

Bijlagen:

Verslag Medezeggenschapsraad	96
------------------------------	----

Basisschool Kronenburgh



Bestuursverslag 2020

Voorwoord.....	6
1. <i>Het schoolbestuur</i>	7
1.1 Profiel.....	7
Missie.....	7
Visie.....	8
Identiteit.....	8
Strategie	8
Internationalisering	8
Visie	9
Toegankelijkheid en toelating.....	10
1.2 Organisatie	11
Contactgegevens	11
Bestuur	11
Samenstelling	11
Intern toezicht.....	12
Governance	12
Code Goed Bestuur	13
Horizontale verantwoording.....	14
Klachtenafwikkeling/ klokkenluidersregeling	14
Juridische structuur	14
Organisatie structuur.....	15
Taakverdeling	15
Medezeggenschapsraad (MR).....	16
Activiteitencommissie (AC).....	16
Samenwerkende partijen.....	17
Samenwerkingsverband SPPOH.....	17
2. <i>Verantwoording van het beleid</i>	17
2.1 Onderwijs en kwaliteit	17
Kwaliteitszorg	17
Onderwijsprestaties.....	18
Verkleinde groepen.....	18
Passend Onderwijs.....	19
Hoogbegaafden	19
Onderwijsachterstanden.....	20
Uitputting convenant middelen.....	20
Onderwijsinspectie.....	20
2.2 Personeel & professionalisering.....	21
Scholing	21
Vervangingsgelden	22
Werkdrukvermindering.....	23
Aanpak	23
Inzet middelen.....	23
Niet-financiële maatregelen	23
Prestatieboxmiddelen.....	23
Bedrijfsvoering	24
Strategisch personeelsbeleid	24
Missie.....	25
Interne en externe ontwikkelingen	26
Professionele organisatie:	26
Arbeidsmarkt:	26
Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
Integraal Huisvestingsplan.....	27
Huisvestingslasten	28
2.4 Toekomstige Ontwikkelingen.....	28
Toekomstige ontwikkelingen onderwijs	28

Er wordt ingezet op een nieuw schoolplan waarin beleid van 4 jaar wordt vastgelegd. Daarbij zullen bestuur en MR direct betrokken worden.....	28
Toekomstige ontwikkelingen internationalisering.....	28
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	28
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel.....	28
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.....	29
Toekomstige investeringen.....	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	29
2.5 Financieel beleid.....	30
Algemeen.....	30
Meerjarenbegroting.....	30
Coronacrisis.....	31
Allocatiemiddelen.....	32
Treasury.....	32
2.4 Risico's en risicobeheersing.....	32
Gebieden risicobeheersing.....	32
Interne risicobeheersingssysteem.....	33
Personeel.....	33
Instroom.....	34
Vrijwillige ouderbijdrage.....	34

Voorwoord

Het jaar 2020 was een jaar waarin er ontzettend veel gebeurd is. Het was het jaar waarin COVID-19 Nederland bereikte en waardoor alles anders werd. Het verlies van dierbaren en ziekte, maar ook van een heel andere wending aan ons dagelijkse leven van beperkingen en lockdowns. Voor de directie en leerkrachten van basisschool Kronenburgh betekende dat herziene roosters en nieuwe leerkrachten, aanpassingen doen naar digitaal onderwijs en weer naar school komen om les te geven, zonder al te veel perspectieven en richtlijnen vanuit de landelijke overheid. Die continue herzieningen en aanpassingen hebben een zware stempel gedrukt op zowel het team van Kronenburgh, alsook op ouders en leerlingen. Voor hun inzet, geduld en medewerking spreek ik hier mijn waardering en dank uit.

In 2020 trad medeoprichter en voorzitter Peter Janssen af. Hierbij spreken we veel dank uit voor al zijn inzet, vasthoudendheid en betrokkenheid. Er staat nu een school van omvang, niet alleen niet meer weg te denken uit het Rijswijkse landschap, maar ook bekend vanwege het profiel in de hele regio.

In 2020 trad een nieuw bestuur aan (met een blijvend lid van intern toezicht Robert Jan Hekket): Sylvia van Meeteren, Albertine Dubois en Marloes Borsboom-Turabaz. Leden die met heel veel enthousiasme en inzet begonnen zijn, maar die zich mede door COVID-19 -nog- niet lijfelijk aan ouders hebben voor kunnen stellen. Leden die zich ook aan de dagelijkse realiteit van COVID-19 moesten onderwerpen en tegelijkertijd wel voor een aantal belangrijke opgaven stonden en staan. Voor het borgen van de onderwijskwaliteit, het agenderen van onderwijs voor hoogbegaafden, meewerken aan het gemeentelijke integrale huisvestingsplan en het borgen van leerlingaantallen en de (zij)instroom. Bij te dragen aan de nieuw ontwikkelde code goed bestuur; hoe geven wij vorm aan maatschappelijke verantwoording? In het komende jaar wordt een begin gemaakt met een visiedocument. Hierbij roept het bestuur ouders, leerlingen en personeel alsook direct betrokkenen en de maatschappelijke omgeving op mee te denken over de missie en doelstellingen van de school. Om samen te werken aan goed onderwijs voor alle leerlingen van Kronenburgh.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting Kronenburgh stelt zichzelf het vormgeven en het bevorderen van het geven van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag ten doel. Onderwijs dat inspeelt op de unieke behoefte op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Als schoolbestuur zijn we verantwoordelijk voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren en onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

Stichting Kronenburgh is opgericht in 2013 voor de behoefte aan aangepast onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ouders hebben hiertoe het heft in handen genomen en samen met pleitbezorger en oprichter Peter Janssen hiervan het Rijswijkse gemeentebestuur overtuigd.

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. Vanuit de International Learners geven we invulling aan ons internationaal georiënteerde basisonderwijs.

Basisschool Kronenburgh werkt met verschillende (digitale) methodes waaronder het International Primary Curriculum. Engels is onze tweede taal. Het onderwijs bij onze International Learners is op een hoger niveau en spreekt zo ook meer – en hoogbegaafde leerlingen aan. Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan voor meer -en hoogbegaafde leerlingen in verkleinde groepen. We spreken dan over Gifted groepen.

Missie

Basisschool Kronenburgh wil leerlingen samen met hun ouders voorbereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving. Dit vraagt dat elke leerling leert leven, leert leren, leert denken en met een positief zelfbeeld goed is voorbereid op de middelbare school en een functioneren in de internationale samenleving.

Basisschool Kronenburgh wil ook leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid begeleiden in hun leerproces.

Visie

Elk kind verdient de aandacht van de leerkracht zich zo optimaal te ontwikkelen. De wereld om ons heen verandert snel. Onze kinderen worden wereldburgers. Het onderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving.

Het grootste deel van de kinderen functioneert prima binnen het reguliere onderwijs. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan een andere onderwijskundige benadering, meer afgestemd op de individuele leervragen. Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn deze specifieke leervragen vaak expliciet aanwezig. Het niet inspelen op deze leerbehoefte kan het leerproces belemmeren.

Identiteit

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs.

Wij werken vanuit een historisch besef van het West-Europees Christelijk gedachtegoed in een hedendaagse toepassing. Hiermee benadrukken wij te staan in een lange traditie van normen en waarden, in het 'gevoel' dat er meer is, zonder ons te binden aan één specifieke christelijke geloofsrichting. Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in de hedendaagse moderne maatschappij. We zijn dagelijks even stil voor het eten, vieren Kerst en Pasen en verzorgen godsdienstlessen in combinatie met de lessen sociale vaardigheden (en filosofie).

Strategie

Internationalisering

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie. Wij streven naar wereldburgerschap in de 21e eeuw, wat met zich meebrengt dat onze leerlingen Engels taalvaardig moeten zijn, dat ze tevens digitaal vaardig en zelfsturend zijn, dat ze talenten tot ontwikkeling brengen, dat ze uitgaan van de Universele Rechten van de

mens en daarnaar handelen. Dit brengt met zich mee dat we projectmatig (betekenisvol, actueel en integraal) wereldbreed onderwijs bieden middels het International Primary Curriculum (IPC) en dat we 15% van onze lestijd in het Engels lesgeven.

Visie

Wij werken vanuit de onderwijsvisie waarin de mens:

- Autonom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- Gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie, etc. ;
- Aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- En een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

Onze doelen

Het verzorgen van onderwijs:

- Middels een groepsgerichte benadering bij de stroming International Learners, met inachtneming van de individuele behoeften van elke leerling op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied;
- Middels een focus op gepersonaliseerd onderwijs bij de Gifted groepen:
- Waarbij de leerling zijn/haar intelligentie leert benutten en zich ontwikkelt van 'intelligente leerling' tot 'begaafde leerling';
- Dat leerlingen voorbereidt te functioneren binnen de internationale samenleving;
- Dat voldoet aan de inhoudelijk eisen die de overheid aan het Nederlandse basisonderwijs stelt;

Met als resultaat leerlingen die:

- Hebben leren leven, leren leren en leren denken,
- Goed zijn voorbereid op de middelbare school,
- In staat zijn om de eigen talenten en die van anderen in te zetten ten voordele van zichzelf, de naasten en de maatschappij als geheel

Om dit doel te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- Welbevinden en Betrokkenheid van het kind: Elk kind verdient een plek waar het zich veilig voelt en goed in zijn vel zit samen met anderen. Waarbij het zich verbonden weet en betrokken kan zijn bij het welzijn van anderen en zichzelf evenals bij het leerproces;

- Productief kind: Een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling laten zien. De minimum productiviteit is het tempo van leeftijdsgenoten ten aanzien van de kerndoelen;
- Behalen Kerndoelen: Elke school in Nederland moet zich houden aan de kerndoelen gesteld door de overheid. De leerling moet (zolang het niet ten koste gaat van welbevinden) voldoen aan alle eisen die aan zijn/haar leeftijdsgenoten gesteld worden;
- Excelleerdoelen:
 - Ontwikkeling persoonlijke talenten en persoonlijk functioneren;
 - Internationale oriëntatie;
 - Kennismaken met ondernemen;
 - Verbreding en verdieping;
 - Hogere orde denken;
 - Executieve functies.

Zie voor meer informatie: [schoolplan](#)

Toegankelijkheid en toelating

Om te komen tot een aanmelding bij Basisschool Kronenburgh doorlopen we de volgende stappen:

In verband met COVID-19 vinden kennismakingsgesprekken en rondleidingen op basis van individuele afspraken plaats(directie@bs-kronenburgh.nl).

1. Invullen van het **aanmeld- en intakeformulier** in. Het is ook mogelijk dit te doen na het kennismakingsgesprek.
 1. [Aanmeldformulier](#) (PDF) / [Aanmeldformulier](#) (.doc)
 2. [Intake-formulier](#) (PDF) / [Intake-formulier](#) (.doc)
 3. Voor de Gifted groepen gelden aanvullende toelatingscriteria zie ons [schoolplan](#).
2. Wanneer ouders een overstap naar Kronenburgh wenselijk achten, is **proefdraaien** de volgende stap. De potentieel nieuwe leerling draait dan mee binnen een groep. Met de huidige school worden hiertoe afspraken gemaakt.

3. Wanneer het **dossier compleet** is en we over en weer verwachten dat het onderwijs van Basisschool Kronenburgh uw zoon of dochter goed past, **bevestigen wij de inschrijving**.

Het kan ook zijn dat we de conclusie trekken dat het onderwijs van Basisschool Kronenburgh niet goed kan aansluiten bij de benodigde leerondersteuning. Vanuit onze zorgplicht kijken we dan samen met u en het samenwerkingsverband welke school hier wel in kan voorzien. Tevens willen wij vermelden dat Basisschool Kronenburgh werkt met een **wachtlijst** zodra een groep vol zit.

We voeren wekelijks intakes met ouders.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Basisschool Kronenburgh
- Bestuursnummer 42679
- Adres Broekslootkade 95-97
2281 TC Rijswijk
- Telefoonnummer [070-2210382](tel:070-2210382)
- E-mail info@bs-kronenburgh.nl
- Website www.basisschoolkronenburgh.nl

Bestuur

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh vergadert conform de statuten minimaal viermaal per jaar. De schooldirecteur wordt tijdens (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

1 maal per maand overlegt de voorzitter van het bestuur met de directeur.

Samenstelling

In 2020 heeft voorzitter Peter Janssen, oprichter van de school, afscheid genomen.

Er zijn drie nieuwe leden toetreden tot het bestuur: Sylvia van Meeteren, Marloes Borsboom-Turabaz en Albertine Dubois. Noot: de functie van secretaris lag in 2020 nog bij Sylvia en is pas in 2021 overgenomen door Albertine (in 2020 algemeen bestuurslid).

- Naam Marloes Borsboom-Turabaz

- Functie Voorzitter
 - Nevenfuncties Associate Hague Corporate Affairs (bezoldigd)

Associate Charistar (bezoldigd)

Projectleider Vereniging Nederlandse Gemeente (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht RAV Haaglanden (bezoldigd)

Bestuurslid Stichting de Verbinding (onbezoldigd)

Mede-oprichter Stemmeenu (onbezoldigd)
-
- Naam Sylvia van Meeteren
 - Functie Penningmeester
 - Nevenfunctie DGA - Van Meeteren Advies - bezoldigd
-
- Naam Albertine Dubois
 - Functie Secretaris
 - Nevenfuncties Werkzaam als mediator, bemiddelaar

Intern toezicht

- Naam Robert Jan Hekket
- Functie Toezichthouder
- Nevenfuncties Jurist bij het ministerie van Financiën - bezoldigd

Governance

Binnen het bestuur van Basisschool Kronenburg wordt gewerkt met het 'one-tier-model' waarbij zowel bestuurlijke als toezichthoudende taken binnen het bestuur zijn belegd; één lid belegt zich specifiek op deze toezichthoudende taken (Robert Jan Hekket).

Stichting Kronenburg werkt met een vrijwilligersbestuur. Vacatiegelden zijn voor een vrijwilligersbestuur met ANBI-status beschikbaar.

In 2020 voldeed Stichting Kronenburg wederom aan alle eisen voor de ANBI-status. Er zijn geen schenkingen ontvangen. Er zijn wel fondsen aangesproken en ontvangen:

- SPPOH: Expertschool 145+
- Regionale aanpak Personeelstekort (RAP) via POOLWEST (inzet eigen personeel op coaching en inzet onderwijsassistenten)
- DUS-i subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's
- Gemeente Rijswijk:
 - Dag van de techniek
 - Taalsubsidie

Code Goed Bestuur

Het bestuur van Stichting Kronenburgh hecht grote waarde aan het naleven van 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', door dat te zien als een levend document om gezamenlijk invulling te geven aan de principes van de code en zo het bestuur verder te professionaliseren.

In 2020 is een nieuwe Code goed bestuur vastgesteld. Deze zal in 2021 ingaan. De nieuwe code is opgesteld, omdat bestuurders aangaven de code vooral te gebruiken om na te gaan of ze voldeden aan de formele vereisten van goed bestuur. De monitorcommissie constateerde dat er in de sector behoefte was aan een Code Goed Bestuur die meer uitnodigt tot reflectie en dialoog over bestuurlijke principes en waarden. Het is de verantwoordelijkheid van de besturen en intern toezichthouders om -in dialoog met elkaar en met belanghebbenden- over een eigen invulling te beslissen en zich hierover actief te verantwoorden. Daarnaast bevat de Code Goed Bestuur een aantal verplichtende bepalingen. Dit zijn minimumeisen van transparant en integer bestuurlijk handelen, waar ieder bestuur aan moet voldoen.

Mede daarom is in de nieuwe Code Goed Bestuur de publicatie van een [klokkenluidersregeling](#) en een [integriteitscode](#) opgenomen als verplichtende bepaling. Hieraan zal het bestuur in 2021 verder vormgeven.

Horizontale verantwoording

Het bestuur van Kronenburgh hecht grote waarde aan transparantie en draagvlak. Om dat te bereiken betrekken wij ons intern toezicht, schoolteams, ouders en inwoners actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit gesprek voeren hoort bij goed bestuur en past bij cyclische kwaliteitsverbetering. Zo is er in 2020 een klankbordgroep van ouders opgericht en hebben er diverse gesprekken plaatsgevonden onder andere over communicatie, activiteiten, de vrijwillige ouderbijdrage en de visie en de missie van de school.

Klachtenafwikkeling/ klokkenluidersregeling

Met de invoering van de kwaliteitswet van 1998 is elk bevoegd gezag van een basisschool verplicht te beschikken over een klachtenregeling. Allereerst wordt er gekeken of de klachten onderling kunnen worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan er gesproken worden met de directeur. Als ook dat geen soelaas biedt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Deze valt onder de Vereniging Bijzonder Scholen (maar functioneert onafhankelijk ervan).

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl

Er zijn in 2020 geen klachten ontvangen.

Naast een klachtenregeling kent basisschool Kronenburgh een klokkenluidersregeling.

Juridische structuur

Stichting Kronenburgh is het bestuur (bevoegd gezag) van Basisschool Kronenburgh. Stichting Kronenburgh is op 30 januari 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Den Haag onder vermelding van nummer 57112363.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Kronenburgh, met bevoegd gezag nummer 42679, ressorteert Basisschool Kronenburgh- éénpitter. Brinnummer: 30 XM.

Organisatie structuur

Onder het bestuur valt basisschool Kronenburgh, geleid door een directeur en een adjunct-directeur. Samen bereiden zij de beleidsvorming voor en werken zij dat verder uit in samenspraak met het bestuur, de docenten en de Medezeggenschapsraad. Uiteindelijke goedkeuring wordt gedaan door het bestuur. In het managementstatuut is een heldere taakverdeling tussen directie en bestuur vastgelegd.

Binnen de basisschool en het bestuur bestaan verschillende reguliere overleggen. Als éénpitter zijn de lijnen kort en kan er natuurlijk ook tussentijds worden afgestemd.

Er is een intern begeleider werkzaam op school, daarnaast ook administratieve ondersteuning en een conciërge. Onderwijsassistenten zijn werkzaam vanuit het werkdrukverminderingbudget. (1 onderwijsassistent, de conciërge en de gymleerkracht worden (deels) bekostigd vanuit het werkdrukverminderingbudget)

Taakverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de lessen, het lesgeven/coachen van kinderen, het uitvoeren van de toetsing a.d.h.v. de tweetoetskalender, het bijstellen van het succesplan en de rapportage aan ouders.

De programmamanager IL/ Gifted is verantwoordelijk voor de eenduidige werkwijze bij de uitvoering van de toetskalender en samenstelling portfolio's, het aanpassen van de succesplannen en de rapportage aan de ouders.

De IB-er (Intern Begeleider) is verantwoordelijk voor het gezamenlijk met de groepsleerkrachten en de programmamanagers maken van de trendanalyses en het verbeterplan.

De directie is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de doelen en activiteiten en voor het doorvoeren/ implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het rapporteren aan het bestuur na elke toetsperiode a.d.h.v. de trendanalyse, door het aanreiken van de verbeterplannen conform de doelen en activiteiten en het verzorgen van de hierbij behorende besluitvorming m.b.t. beleidswijzigingen en/ of investeringen.

De directie rapporteert de leerresultaten in de jaarlijks op te stellen schoolgids en informeert de MR. De uitstroom gegevens van leerlingen worden verder openbaar gemaakt via Duo.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 3 docenten en 3 ouders. De MR geeft het bestuur namens de ouders en docenten advies en instemming op onderwerpen aangaande financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid. Deze taken zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Kronenburgh kenmerkt zich door grote betrokkenheid van ouders en docenten. Dat vertaalt zich in constructieve samenwerking en inhoudelijke discussies in de MR.

Er wordt gemiddeld 2x keer per jaar een avond met de hele MR en afvaardiging van het bestuur vergaderd, daarnaast komt de oudergeleding vóór iedere vergadering bij elkaar om de vergadering voor te bereiden. De leden worden verkozen voor een periode van drie jaar. De schooldirecteur overlegt namens het bestuur met de MR. Daarnaast heeft de toezichthouder vanuit het bestuur minimaal tweemaal per jaar contact met de MR.

Voor meer informatie: [MR Reglement / Statuut](#)

Activiteitencommissie (AC)

De school heeft een ActiviteitenCommissie, bestaande uit enkele ouders, die zorg draagt voor de coördinatie en uitvoering van tal van activiteiten die jaarlijks op onze school plaatvinden. De ActiviteitenCommissie werkt nauw samen met team en directie. Bij veel activiteiten schakelt de commissie ook andere ouders in.

Basisschool Kronenburgh is erg blij dat zo veel ouders meehelpen!

Samenwerkende partijen

Basisschool Kronenburgh werkt samen met

- Novilo, expert in talenbegeleiding: <http://www.novilo.nl>;
- Exova, vernieuwers van het onderwijs: <http://exova.nl>;
- IPC Nederland, International Primary Curriculum: <http://www.ipc-nederland.nl>

Basisschool Kronenburgh is lid van:

- Vereniging Bijzondere Scholen: <http://www.vbs.nl>;
- De PO-raad: <http://www.poraad.nl>.

Samenwerkingsverband SPPOH

Basisschool Kronenburgh valt binnen het regionale samenwerkingsverband Stichting

Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH): <http://www.sppoh.nl>.

In 2020 zijn er pilotgelden ontvangen voor ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze gelden zijn ingezet voor: Expertschool 145+; een onderzoek over hoe we ons onderwijs voor leerlingen die uitzonderlijk hoogbegaafd zijn, nog beter kunnen vormgeven.

Structurele gelden om blijvend een oplossing te kunnen bieden voor onze verkleinde groepen is helaas (nog) niet gelukt.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteitszorg

Leerlingen verdienen goed onderwijs en als schoolbestuur hebben we daar de volle verantwoordelijkheid voor. Ondanks dat we vrijheid van onderwijs kennen, moet onderwijs toch aan allerlei normen, wetten en quota voldoen. Scholen moeten een wettelijk minimum in basiskwaliteit bieden; basisschool Kronenburgh wil die plus op kwaliteit bieden door deze niet alleen op voldoende niveau te brengen, maar ook duurzaam te verbeteren. Als school bepalen we de doelstellingen die we kunnen realiseren en bewaken we de kwaliteit ervan. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën op orde.

In het schoolplan beschrijven we onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Daarin worden de kaders beschreven waarbinnen we jaarlijks een jaarplan opleveren. Na de uitvoering van het jaarplan volgt de evaluatie; zijn de beleidsvoornemens gerealiseerd, wat moeten we beter borgen en/of verbeteren? Deze conclusies zijn terug te vinden in de jaarevaluatie. Mede gebaseerd op de evaluatie wordt een nieuw jaarplan geschreven.

In de jaarlijks opgeleverde schoolgids wordt verwezen naar de kwaliteitszorg. Bij de kwaliteitszorg handelt basisschool Kronenburgh handelt volgens de cyclus van Deming (PDCA):

- Plan: vaststellen van doelen en activiteiten.
- Do: uitvoeren van de activiteiten.
- Check: Controleren (evalueren) of de doelen voldoende gerealiseerd zijn.
- Act: wat goed gaat borgen en verbeteringen duurzaam realiseren.

Onderwijsprestaties

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Mede daarom wordt het ParnasSys leerlingvolgsysteem gebruikt, waarbij niet alleen de schoolresultaten in beeld worden gebracht, maar ook de sociale- en emotionele ontwikkeling middels KIJK en ZIEN.

De begeleiding is erop gericht dat de talenten van leerlingen maximaal worden ingezet en dat er passend vervolgonderwijs gevonden wordt.

Verkleinde groepen

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om te kiezen voor verkleinde klassen. Bij het stichten van de basisschool door ouders van meer- en hoogbegaafden leerlingen is er een extra **vrijwillige** ouderbijdrage in het leven geroepen juist om deze verkleinde klassen financieel mogelijk te maken.

Passend Onderwijs

Kronenburgh kent een [school ondersteuningsprofiel](#). Dit profiel is van advies voorzien van de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur.

Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningprofiel eenmaal in de vier jaar vast.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Hoogbegaafden

Veel van onze docenten hebben een Novilo opleiding of gelijkwaardige opleiding of zijn bijgeschoold tijdens studiedagen van o.a. Novilo. Vanuit deze specialisatie gericht op hoogbegaafdheid wordt extra ondersteuning gegeven op alle onderstaande domeinen.

- Cognitieve ontwikkeling
- Didactische ontwikkeling
- Spraak, taal en communicatie
- Werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- Lichamelijk, motorische en zintuiglijke ontwikkeling

Onderwijsachterstanden

Voor wat betreft het wegwerken van de onderwijsachterstanden wordt er gebruik gemaakt van DUS-I (inhaalprogramma leerlingen met achterstanden) en extra hulp voor de klas (onderwijsondersteuning).

Bij afstandsonderwijs zit de problematiek vooral in de verwerking van de stof en niet zozeer in de instructie. Bij de verwerking is het moeilijker te volgen of de leerlingen de strategieën die ze geleerd hebben ook (op de correcte manier) inzetten.

Schooljaar 2020-2021 is Kronenburgh gestart met een pilot van Dolf Janson (op zoek naar letters) en deze werkwijze lijkt beter aan te sluiten bij de doelgroep van Kronenburgh.

Na de eerste lockdown is er een interventie ingezet (close reading) en werd er gezien dat er resultaten geboekt werden. Na de tweede lockdown werd dit resultaat weer tenietgedaan.

Sociaal emotioneel: hierin werd ingezet op het herhalen van het programma van 'de gouden weken', belangrijk om leerlingen weer tot leren te laten komen.

De school heeft de volgende middelen ingezet:

- remedial teaching waar nodig;
- extra ondersteuning van onderwijsassistent waar mogelijk;
- extra ondersteuning op sociaal emotioneel vlak door extra lessen gericht op groepsvorming en op executieve vaardigheden.

Uitputting convenant middelen

Alle verkregen middelen van de landelijke overheid voor werkdrukvermindering (zie voor verdere toelichting p. 21) en inzet personeel zijn ingezet ten behoeve van invulling en aanvulling personeel.

Onderwijsinspectie

In 2020 hebben er meerdere gesprekken met de inspectie plaatsgevonden, omdat Basisschool Kronenburgh onder financieel continuïteitstoezicht (toekenning basistoelichting financiële continuïteit) stond. Op 6 mei 2019 paste de inspectie het financieel continuïteitstoezicht aan op Stichting Kronenburgh. De inspectie gaf daarmee het bestuur de opdracht om concrete maatregelen te formuleren om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De inspectie ziet toe op de effectieve uitvoering van deze maatregelen door het bestuur. De inrichting van dat toezicht en de afspraken die daarover

zijn gemaakt met het bestuur zijn vastgelegd in het rapport van 10 maart 2020 met kenmerk 24171258. In dat rapport is ook de voortgang van de verbetermaatregelen vastgelegd. Dat rapport is openbaar en te vinden op de website van de onderwijsinspectie.

Eind 2020 (officieel gemaakt in een brief in januari 2021) is er een mijlpaal bereikt: het financieel continuïteitstoezicht is genormaliseerd naar basistoezicht en de verdere ontwikkeling van de financiële positie van het bestuur wordt in beginsel via het reguliere toezicht gevolgd.

2.2 Personeel & professionalisering

Doordat Basisschool Kronenburgh het profiel van internationaal georiënteerd onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafdheid kiest, wordt er ook naar een specifiek profiel van docenten gevraagd. Voor docenten met dit specialistische profiel wil Kronenburgh een aantrekkelijke werkgever zijn. Scholing is dan ook gericht op versterking van dit profiel. Jaarlijks worden er functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

Scholing

Doelstellingen

De doelstellingen van het nascholingsbeleid zijn:

- Realiseren van de visie zoals die vastgelegd is in het schoolplan;
- Bevorderen van de beroepsmatige ontwikkeling en interesse van alle medewerkers van Stichting Kronenburgh;
- Kwaliteitsverbetering van het functioneren van het team én de individuele personeelsleden in hun werksituatie op onderwijsinhoudelijk- of organisatorisch gebied;
- Ontplooiing van individuele personeelsleden met het oog op loopbaanontwikkeling binnen Stichting Kronenburgh. Hierbij kan gedacht worden aan; ib'er, (adjunct)directeur en ICT'ers;
- Zorgdragen voor opleiding en herhalingscursussen van EHBO'ers en BHV'ers.

Uitgangspunten

- De keuze van de teamgerichte scholing wordt, voor wat betreft de inhoud, na overleg met team en instemming van de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad, door de directeur/ bestuur vastgesteld;
- Individuele nascholingsbehoeften vloeien voort uit POP en zijn gerelateerd aan het schoolplan c.q. ontwikkelingsplan.

Beleid

De keuze voor nascholing vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- De nascholing past in het kader van de in het nascholingsbeleid aangegeven doelen;
- De scholing past in het onderwijskundig beleid van de stichting;
- De nascholing past binnen het door het bestuur vastgestelde budget;
- Teamscholing heeft prioriteit boven individuele scholing;
- Nascholing past binnen de vastgestelde normjaartaak;
- Wie een opleiding tot schoolleider wensen te volgen zullen dat aangeven in hun POP en gesprek met de directeur. Na een positief advies solliciteren zij bij het bestuur, waarna de directeur en bestuurder diegene uitnodigt voor een motivatiegesprek. Na een positief advies kan de kandidaat starten met de opleiding.

Samenhang opleiding

- De gesprekkencyclus met daaraan gekoppeld de POP zijn ingevoerd;
- In een bekwaamheidsdocument toont een medewerker hoe hij/zij aan zijn/haar ontwikkeling heeft gewerkt en hoe de bekwaamheid wordt onderhouden. Dit is een persoonlijk dossier van de medewerker. Hij/zij is persoonlijk verantwoordelijk voor de invulling en actualiteit daarvan. Dit document is geen onderdeel van het personeelsdossier.

Vervangingsgelden

In 2020 is besloten om extra gelden uit te keren om het primaire onderwijsproces doorgang te laten vinden tijdens de coronacrisis. Schoolbesturen maken tijdens de coronacrisis hoge

kosten vanwege het regelen van vervanging. Het geld dat nu beschikbaar komt kan een deel van deze kosten compenseren. Ook kunnen de middelen ingezet worden voor tijdelijk extra ondersteunend personeel in de school, zoals conciërges of onderwijsassistenten. De gelden zullen echter pas in 2021 uitgekeerd worden.

Werkdrukvermindering

Aanpak

Basisschool Kronenburgh kent een werkverdelingsplan, de definitieve versie is opgemaakt door de directie, maar daaraan is wel een proces vooraf gegaan: Het proces om te komen tot een verdeling en daarmee besteding van de werkdrukverminderingmiddelen is onderdeel van het tot stand komen van het werkverdelingsplan. Directie bereidt de eerste opzet voor en vervolgens geeft het team aan waar zij de gelden aan willen besteden. Vervolgens krijgen de MR en het bestuur ook de kans erop te reageren.

Inzet middelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	66.970	T.b.v. conciërge, gymleerkracht en onderwijsassistent
Materieel	x	x
Professionalisering	x	x
Overig	x	X

De werkdrukmiddelen, een totaalbedrag van € 66.970 voor kalenderjaar 2020) zijn ingezet ten behoeve van de aanstelling van de conciërge, gymleerkracht en onderwijsassistent.

Niet-financiële maatregelen

In het werkverdelingsplan is er gekeken naar de studiedagen en de invulling daarvan. De leerkrachten maken veel te veel werkelijke lessen; daardoor konden de werkelijke lessen omlaag, konden de schooltaken verminderd worden zonder dat de leerlingen zelf moesten inboeten op lessen.

Prestatieboxmiddelen

Dit is waar Kronenburgh voor staat: talentontwikkeling.

Kronenburgh heeft de labdag voor groep 7 & 8 en alle andere groepen die krijgen ook speciaal aanbod voor talentontwikkeling.

Op het gebied van lezen en spelling op zoek naar een passende methode (zie pilot Janson). Verder de 'Kronenburgh Academy': delen vanuit leerkrachten naar elkaar toe, zowel van gastdocenten als docenten in vaste dienst.

Bedrijfsvoering

Alhoewel deze paragraaf meer gaat over de professionalisering van het primaire proces en de manier waarop docenten voortdurend werken aan hun professionele vaardigheden, is dit wel de plek om te vermelden dat er een extra bijdrage is geleverd aan de bedrijfsvoering in een aparte opdracht. In deze opdracht zijn zaken uit het verleden op orde gebracht.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een afgeleide van de visie en de missie van Kronenburgh. In 2018 verscheen het schoolplan waarin de doelen beschreven werden voor de periode 2018-2022. Deze doelen werden mede geformuleerd op basis van het rapport van de Inspectie van Onderwijs. Het schoolplan geeft aan waar we als school naar toe willen groeien. De daarvan afgeleide jaarplannen geven, aan hand van de PDCA-cyclus, aan wat er is bereikt en of/waar bijgestuurd moet worden. Jaarlijks worden vanuit de directie diverse documenten geschreven op het gebied van personeelsbeleid, waaronder een formatieplan, nascholingsplan en werkverdelingsplan. Deze plannen tezamen vormen het strategische personeelsbeleid met als doel de organisatiedoelen te bereiken. Komend jaar wordt ingezet op één totaalplan.

De directie schrijft de conceptplannen op basis van de geformuleerde doelen, de intern/externe ontwikkelingen en gesprekken met IB, adjunct en andere teamleden. De besluitvorming vindt plaats op basis van de input uit het team in de teamvergaderingen. In de MR worden de plannen ter advies of instemming gebracht. Het bestuur geeft hierop akkoord.

Missie

Om missie te volbrengen en doelen te behalen richt ons personeelsbeleid zich op de volgende punten leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen hun potentiële mogelijkheden door:

- Leerlingen samen met hun ouders voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving;
- Leerlingen leren te leven, leren te leren en leren te denken en te werken aan een positief zelfbeeld ter voorbereiding op het VO en de internationale samenleving;
- Leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid te begeleiden in hun leerproces.

Wanneer we bovenstaande punten willen bereiken zijn daar de volgende middelen voor nodig:

- Kennis en vaardigheden bij de leerkracht om het (specifieke) onderwijs te kunnen verzorgen;
- Professionele houding van medewerkers t.o.v. elkaar, de leerlingen en samenwerkingspartners (denk aan ouders, VO en samenwerkingsverband);
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen taken binnen de missie en visie van de organisatie;
- Leiderschap om de organisatie en haar medewerkers goed te laten functioneren.

Deze punten grijpen op elkaar in en kunnen niet los van elkaar gezien worden.

Personeelsvraagstukken die hieruit voortvloeien zijn:

- Is er een professionele cultuur binnen Kronenburgh waarbinnen constructief samen wordt gewerkt om de (onderwijs)doelen van de organisatie te behalen?
- Beschikken de medewerkers over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om hun de doelen van de organisatie te behalen en nemen de medewerkers hun verantwoordelijkheid hierin?

- Wat moet en kan de schoolleider doen om bovenstaande te volbrengen?

Interne en externe ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen van belang bij het behalen van onze doelen binnen onze missie:

- Nieuwe regelgevingen rond participatiefonds en pensionering;
- Nieuwe CAO PO;
- Corona crisis;
- Tekort aan leerkrachten, (gespecialiseerd) onderwijsondersteunend personeel en directeuren op de arbeidsmarkt.

Dit laatste punt is van groot belang om doelen te kunnen behalen en het (specifieke) onderwijs te kunnen blijven geven waar we als organisatie voor staan.

Hier vloeien de volgende strategische personeelsvraagstukken uit voort:

Professionele organisatie:

- Teamontwikkeling: Hoe creëren/ behouden we een professionele cultuur?
- Professionele ontwikkeling: Hoe zorgen we dat onze medewerkers de kennis en vaardigheden behouden/ krijgen die nodig zijn om de doelen van de organisatie te behalen?
- Hoe zorgen we dat directie zich als leider blijft ontwikkelen om bovenstaande te volbrengen?

Arbeidsmarkt:

- Hoe zorgen we dat de instroom van nieuw (gespecialiseerd) personeel gegarandeerd is?
- Hoe zorgen we dat het huidige personeel niet uitstroomt?

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Alle 'oude' zaken zijn afgehandeld. Voor toekomstige zaken ontwikkelen we in 2021 beleid (strategisch personeelsbeleidsplan); daarin wordt ingezet op het werven van jongere mensen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2018 heeft de gemeente het gebouw aan de Broekslootkade aan Stichting Kronenburgh overgedragen. In totaal is het pand volgens de normering geschikt voor 350 leerlingen. Doordat Kronenburgh verkleinde klassen aanbiedt zal dit aantal niet worden gehaald. In 2020 zijn de eerste gesprekken met de gemeente begonnen over een nieuwe huisvestingsverordening die niet uit zal gaan van aantallen leerlingen per klas, maar het aantal m2 per klas. Dit traject zal in 2021 afgerond worden.

Integraal Huisvestingsplan

Stichting Kronenburgh is verantwoordelijk voor het toekomstig onderhoud aan het pand. In 2020 is er ook begonnen met het Integraal Huisvestingsplan (verder: IHP). De bedoeling is dat de gemeente en de scholen met elkaar een lange termijnstrategie gaan bepalen voor toekomstbestendige onderwijshuisvesting voor alle leerlingen en leerkrachten in de gemeente. Hiervoor worden vier fases doorlopen: visievorming, inventarisatie, scenario-ontwikkeling en financiën. In 2020 heeft in ieder geval een *quickscan* van ons schoolgebouw plaatsgevonden.

Daaruit komt dat het gebouw sinds 2018 gerenoveerd wordt en de eindoplevering door de gemeente moet nog plaatsvinden.

Dat betekent dat renovatie/nieuwbouw nodig is ergens tussen 10-20 jaar.

De totaalscore zit aan de onderkant van deze termijn. Reden hiervoor zijn de beperkte renovatie activiteiten welke plaats hebben gevonden in het kader van de ingebruikname van het gebouw door Stichting Kronenburgh. Dat betekent dat de renovatie van 2018 geen integrale levensduur verlengende renovatie geweest is: een gemiste kans, maar ook verklaarbaar vanuit de noodzaak tot huisvesting.

Huisvestingslasten

De belangrijkste reden van de hogere huisvestingslasten is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De uitgaven die het meerjarenonderhoudsplan voorziet worden via de dotatielast toegevoegd aan de voorziening.

2.4 Toekomstige Ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Er wordt ingezet op een nieuw schoolplan waarin beleid van 4 jaar wordt vastgelegd. Daarbij zullen bestuur en MR direct betrokken worden.

Toekomstige ontwikkelingen internationalisering

Door Corona hebben we ons zoveel mogelijk ingezet op het in stand houden van het reguliere onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafden. Alle contacten op internationaal vlak hebben minder prioriteit gekregen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Allereerst wordt er het komende jaar gewerkt aan een nieuw schoolplan- samen met team, MR en bestuur, waarin nieuw schoolplan, waarin beleid, doelen en normen voor de komende vier jaren -opnieuw- worden vastgesteld. Heldere doelen en normen worden vastgesteld door de overheid en door Kronenburgh. Hierover zijn we als school overigens al over in gesprek met het Ministerie van Onderwijs en Cultuur: om de gewenste kwaliteit in onderwijs te kunnen bieden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn verkleinde groepen en gespecialiseerde leerkrachten noodzakelijk; want kwaliteit is het samen voorkomen en samen oplossen van problemen- alles gericht op het op orde brengen van het primaire onderwijsproces ten behoeve van deze doelgroep.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er ligt een formatieplan. Binnen dat plan wordt ingezet op het houden van bestaand personeel en bij werving in te zetten op de werving van jong personeel. Dat houdt in dat er meer begeleiding van de adjunct en in vorm van onderwijs ondersteuning moet komen. Daarnaast is er de Kronenburgh Academy, waarbij wordt ingezet op uitwisseling van kennis en ervaring van personeel.

Scholing

Volgend jaar zal de nadruk liggen op het schrijven van het schoolplan, daarin zullen de toekomstige ontwikkelingen worden beschreven. Onderdeel ervan is in ieder geval het vormgeven van de Kronenburgh Academy; door meer en bewust de ruimte te geven aan scholing. Uitgangspunt is de scholing aan te laten sluiten op het specifieke onderwijs dat op Kronenburgh gegeven wordt.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In het kader van verduurzaming is het nu het meest verstandig om het volgende integrale moment af te wachten (dus over ca. 15 jaar). Tegelijkertijd is de wens van de stichting nu wel te gaan kijken naar de volgende vraag:

Welke verduurzamingsmaatregelen kan de stichting treffen welke zich binnen 15 jaar terugverdienen, of waarvan we van mening zijn dat zij belangrijk zijn voor ons onderwijs de komende 15 jaar?

Definitieve afspraken worden gemaakt bij de vaststelling van het integraal huisvestingsplan, het IHP.

Toekomstige investeringen

Noot: in de basis (in 2019 bevestigd in de verklaring van de accountant) geldt dat alle gelden van de extra vrijwillige ouderbijdrage zullen worden ingezet voor de bekostiging van de verkleinde groepen.

Kronenburgh staat nu als school. Afgelopen jaar was een jaar waarin vanuit stabilisatie middelen toegevoegd konden worden aan de reserves. Streven is op schoolniveau een reserve van 800 euro per leerling op te bouwen. Bovenschools geldt een minimale reserve van 200 euro per leerling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Er is een eerste toevoeging aan de reserve gedaan om te sparen voor de inventarisatie, onderhoud en verduurzaming van ons gebouw.

2.5 Financieel beleid

Algemeen

Voor de financiële ondersteuning maakt Stichting Kronenburgh gebruik van de diensten van Dyade Zuidwest Nederland.

Viermaal per jaar wordt een financiële managementrapportage opgesteld waarin een analyse wordt gemaakt van de exploitatieresultaten; drie keer een kwartaalrapportage en één keer een jaarrapportage. In die analyse komen de volgende onderwerpen aan de orde: bekostiging OCW, loonkosten begroting en mutaties op personeelsgebied.

Liquiditeitsoverzicht is ook beschikbaar.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen op basis van de vorige meerjarenbegroting, interne- en externe ontwikkelingen en het schoolplan 2018-2022.

In de Meerjarenbegroting is een gemiddelde aantal leerlingen van 275 als uitgangspunt genomen. Op basis daarvan komen we niet in aanmerking voor groeibekostiging en die is ook niet in de meerjarenbegroting meegenomen.

In de meerjarenbegroting is opgenomen een extra bedrag voor de herinrichting van het schoolplein, daarvoor is €51.000 begroot, er is uitgegaan van het huidige plan.

Bij de berekening van personeel is er rekening gehouden met de verwachte ontwikkeling van het gewogen gemiddelde leerkrachten (GGL), dit in verband met de aanpassing in de GGL-regeling.

Vanuit het schoolplan komt de aanschaf van nieuwe methoden die voor het komende schooljaar op de planning staan voor taal/spelling, technisch lezen, verrijking en specifiek voor de groepen 1/ 2 ontwikkelingsmaterialen. Doel hiervan is een slag te maken in de onderwijskwaliteit. Investerings m.b.t. het gebouw zijn gebaseerd op het uitgebreide MJOB dat in onderzoek naar een fusie tussen beide stichtingen, in opdracht van stichting Panta Rhei is gemaakt. In het kader van de continuïteit van het onderwijs heeft het bestuur eerder onder meer onderzocht of een fusie met een ander schoolbestuur mogelijk zou zijn. Met de

stichting Panta Rhei zijn verkennende gesprekken tot in een vrij gevorderd stadium gevoerd. In dat verband is ook een MJOB opgesteld. Uiteindelijk zijn de gesprekken over een fusie niet voortgezet.

Vanuit de corona pandemie en de aanpassingen op het gebied van afstandsonderwijs zijn er bedragen aan ICT opgenomen. Daarnaast is ervoor in de begroting rekening gehouden met extra kosten in schoonmaak.

Coronacrisis

Deze coronacrisis heeft voor de stichting voornamelijk organisatorische gevolgen gehad c.q. onzekerheden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- a. Het kunnen blijven monitoren van leerlingen en op peil houden van de onderwijskwaliteit:
 - Omzetten van fysiek onderwijs naar (deels) afstandsonderwijs. Digitalisering heeft voor enkele leerkrachten, die nog niet voldoende digitaal vaardig waren, geleid tot extra werkdruk en verlies van energie.
 - Inzetten van andere middelen en onderwijs strategieën
- b. De inzetbaarheid en flexibiliteit van docenten;
 - i. In werkrelatie en in de communicatie met ouders;
 - ii. De angst en onzekerheid voor iedereen over gezondheid en de mensen om je heen, heeft impact op iedereen gehad;
 - iii. Er was minder scheiding tussen werk en privé en de gevraagde flexibiliteit, alles zorgde bij elkaar voor werkdrukverhoging.
- c. De implementatie en bewaken van alle hygiëne maatregelen binnen de school en het onderwijs ter voorkoming van corona
- d. Communicatie via digitale middelen i.p.v. fysiek
- e. Het continu aanpassen aan nieuwe maatregelen, protocollen en situaties

Kronenburgh heeft continu het onderwijs kunnen waarmaken.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2020. Het bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van Stichting Kronenburgh.

Allocatiemiddelen

Als éénpitter hoeft Kronenburgh geen verantwoording af te leggen over deze middelen. Wel geldt dat deze middelen niet ten goede komen van het vrijwillig bestuur, maar in worden gezet voor het primaire onderwijsproces. Dan wel voor het opbouwen van de reserve om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen, of voor het onderhoud aan ons schoolgebouw of vervanging van onderwijsmiddelen.

Treasury

Stichting Kronenburgh heeft eind 2016 een treasury statuut opgesteld. Hierbinnen wordt bepaald waarop het financierings- en beleggingsbeleid zich dient te richten. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Met het eigen vermogen wil Kronenburgh weinig risico nemen en de tegoeden op de bankrekening dienen direct opeisbaar te zijn.

Er is geen sprake van uitstaande beleggingen, en leningen. Er worden door de stichting geen aandelen of derivaten aangehouden. Het beleid is in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is niet afgeweken van het beleid.

2.4 Risico's en risicobeheersing

Gebieden risicobeheersing

Gebieden risicobeheersing	
Strategie	Interne risicobeheerssystemen, managementrapportage, Personeel
Operationele activiteiten	Personeel, vrijwillige ouderbijdrage
Financiële positie	Instream, vrijwillige ouderbijdrage
Financiële verslaglegging	Meerjarenbegroting
Wet- en regelgeving	Voldoen aan, of handelend binnen de grenzen van de voor een schoolbestuur of instellingen in zijn algemeen geldende wet- en regelgeving

Interne risicobeheersingssysteem

Basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling binnen de organisatie. Middels een Planning & Controlcyclus vindt beheersing van de risico's plaats waardoor tijdig kan worden ingegrepen indien dit noodzakelijk is. Onderdeel van deze cyclus zijn de meerjarenbegroting, de meerjarenformatieplanning en de managementrapportages. Middels deze rapportages worden gedurende het jaar de geformuleerde doelstellingen gevolgd en waar nodig bijgestuurd. Per beleidsgebied zijn kernindicatoren benoemd waarover wordt gerapporteerd. In de managementrapportage wordt daarnaast over de resultaten van de eerder ingezette acties gerapporteerd en wordt verslag gedaan van voorgenomen acties. Het bestuur bespreekt periodiek de gesignaleerde risico's alsmede de wijze waarop zij deze risico's denken te beheersen. Het bestuur bespreekt de periodieke managementrapportages met het interne toezicht.

Personeel

De tekorten aan leraren in het primaire onderwijs lopen op, versterkt in regio Zuid-Holland. Afgelopen jaar is qua inzet en werven van docenten met de opkomst van COVID-19 een zeer grote uitdaging geweest, helemaal met de zoektocht naar gespecialiseerde docenten die basisschool Kronenburgh nodig heeft. In die zoektocht en vervanging is er afgelopen jaar extra fte-geld uitgegeven, om tegemoet te komen aan het uitgangspunt, namelijk de kwaliteitszorg. Daarnaast is het bestuur zich zeer bewust van de impact, bereidheid en inzet die het docenten, maar ook ouders afgelopen jaar gekost heeft, om alles 'rond' te krijgen.

Daarnaast liggen de kosten voor personeel bij basisschool Kronenburgh sowieso hoger doordat er met verkleinde groepen gewerkt wordt. Deze financiering van deze extra lasten wordt betaald vanuit de extra vrijwillige ouderbijdrage.

Instroom

Veelal is er bij Stichting Kronenburgh sprake van zij-instroom, voor Kronenburgh zijn dat voor 2020 17 leerlingen. Rijksbekostiging is achteraf (1 oktober). In dat licht worden er gelden misgelopen voor het lopende schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

De bekostiging van de verkleinde klassen is gestoeld op de extra vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zijn verkleinde groepen niet mogelijk. Mocht deze ouderbijdrage wegvallen, dan is Stichting Kronenburgh zonder structurele financiering genoodzaakt om terug te vallen op regulier onderwijs om de continuïteit van onderwijs te kunnen waarborgen.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand treft u de balans aan per 31 december 2020 in vergelijking met 31 december 2019. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2020	31-12-2019	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	116.516	122.559	Eigen vermogen	504.448	335.621
Vorderingen	80.967	94.519	Voorzieningen	242.539	131.479
Liquide middelen	772.985	421.382	Kortlopende schulden	223.482	171.360
Totaal activa	970.469	638.460	Totaal passiva	970.469	638.460

- Toelichting op de activa zijde van de balans:

Materiële vaste activa

In 2020 is er geïnvesteerd in iPads, laptops en leermiddelen. De afschrijvingslast van de bestaande activa was groter dan de omvang van de investeringen hierdoor is de waarde van de materiële vaste activa afgenomen.

Vorderingen

De samenstelling van de posten waaruit de vorderingen bestaan zijn vrijwel gelijk gebleven als voorgaand jaar. M.u.v. de post ouderbijdragen. Per balansdatum 2020 is er sprake van een vooruitontvangen bedrag i.p.v. een te vorderen bedrag.

Liquide middelen

De sterke toename van de liquide middelen komt met name door het positieve resultaat 2020. Daarnaast door de benodigde kapitaalopbouw van toekomstige uitgaven voor groot onderhoud en investeringen, dat via de dotaties en afschrijvingen beschikbaar komt in de liquide middelen.

- Toelichting op de passiva zijde van de balans:

Eigen vermogen

Toegenomen door het resultaat 2020.

Voorzieningen

Toegenomen door de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Van de voorziening jubilea is een bedrag vrijgevallen. Dit komt door een gewijzigde samenstelling van de personeelsformatie.

Kortlopende schulden

Toegenomen door de deels vooruitontvangen rijkssubsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Daarnaast door de vooruitontvangen ouderbijdragen. In 2020 zijn de ouderbijdragen voor het lopende schooljaar reeds deels ontvangen in 2020 wat per balansdatum heeft geleid tot een vooruitontvangen bedrag.

Analyse resultaat

De begroting van 2020 liet een positief resultaat zien van € 159.745. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2020 van € 168.827: een verschil van € 9.082 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2019 bedroeg € 296.699.

Analyse realisatie 2020 versus realisatie 2019 en realisatie 2020 versus begroting 2020

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 opgenomen. De gerealiseerde staat van baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2020 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2019.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.695.092	1.611.824	83.268	1.696.160	-1.068
Overige overheidsbijdragen	24.225	12.000	12.225	10.453	13.772
Overige baten	465.945	489.500	-23.555	512.577	-46.632
Totaal baten	2.185.262	2.113.324	71.938	2.219.190	-33.928
Lasten					
Personele lasten	1.554.534	1.489.369	65.165	1.478.974	75.560
Afschrijvingen	24.449	37.680	-13.231	35.201	-10.752
Huisvestingslasten	218.891	153.700	65.191	188.743	30.148
Overige lasten	217.611	272.830	-55.219	218.719	-1.108
Totaal lasten	2.015.485	1.953.579	61.906	1.921.637	93.848
Saldo baten en lasten	169.777	159.745	10.032	297.553	-127.776
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	950	-	950	854	96
Totaal financiële baten en lasten	-950	-	-950	-854	-96
Totaal resultaat	168.827	159.745	9.082	296.699	-127.872

- Toelichting op de staat van baten en lasten 2020 versus 2019:

Het resultaat is ten opzichte van 2019 gedaald met € 127.872. De belangrijkste oorzaken van deze daling zijn:

Rijksbijdragen OCenW

Door de wijziging van de bekostigingsprijzen zijn de reguliere rijksbijdragen wel toegenomen t.o.v. 2019, maar in 2020 is geen groeibekostiging ontvangen. Hierdoor is het totale verschil vrijwel nihil.

Overige overheidsbijdragen

In 2020 is de omvang van de gemeentelijke bijdragen voor de gymzaal en de taalsubsidie meer dan verdubbeld t.o.v. 2019.

Overige baten

In 2019 werd er een innovatiesubsidie ontvangen en een zgn. bonus van het Vervangingsfonds uitgekeerd. Tevens werden er meer baten ouderbijdragen gerealiseerd. Hierdoor zijn de overige baten in 2020 lager.

Personele lasten

Door de gewijzigde CAO in 2020 zijn de loonkosten van het personeel sterk gestegen. Het aantal FTE in loondienst is echter gedaald. Hierdoor zijn de loonkosten toch vrijwel gelijk aan begroot. De overschrijding wordt veroorzaakt door de inhuur van extern personeel. Dit betreffen korttijdelijke vervangers.

Afschrijvingen

In 2019 hebben een aantal smartboarden het punt bereikt dat ze volledig afgeschreven zijn. Vervangingsinvestering was niet nodig. Daardoor ontbreken deze afschrijvingslasten t.o.v. 2019.

Huisvestingslasten

De belangrijkste reden van de hogere huisvestingslasten is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De uitgaven die het meerjarenonderhoudsplan voorziet worden via de dotatielast toegevoegd aan de voorziening.

Daarnaast zijn er meer schoonmaakkosten gemaakt door Corona.

Overige lasten

Geen opmerkelijke verschillen

Financiële lasten

Deze kosten bestaan uit de vergoeding voor de beschikbaarheid van een kredietfaciliteit bij de Rabobank.

- Toelichting op de staat van baten en lasten 2020 versus begroting 2020:

Het gerealiseerde resultaat 2020 wijkt € 9.082 af van het begrote resultaat over 2020.

Het verschil is opvallend klein. Toch zijn er grote verschillen in de afzonderlijke posten.

De belangrijkste daarvan worden veroorzaakt door de loonsverhogingen en eenmalige uitkeringen in februari 2020 n.a.v. de CAO wijzigingen. Hierdoor zijn de loonkosten hoger dan begroot en zijn ook de rijksbijdragen hoger dan begroot.

De huisvestingslasten overschrijden doordat de dotatiebehoefte voor de voorziening groot onderhoud groter is dan bij het opstellen van de begroting verondersteld werd.

Het overschot op de overige lasten wordt veroorzaakt door een in de begroting opgenomen post voor onvoorzien kosten welke niet gerealiseerd is.

Investerings en financieringsbeleid

Het uitgangspunt is dat investeringen uit eigen middelen worden voldaan.

Het meerjareninvesteringsplan wordt opgesteld binnen het perspectief van een meerjarenliquiditeitsbegroting.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten.

Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd of beleend.

In het verslagjaar is alleen gebruik gemaakt van rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit aangehouden. Hiervan is in 2020 geen gebruik gemaakt.

KENGETALLEN

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,11	0,10	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	3,82	3,01	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	0,08	0,13	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,77	0,73	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,52	0,53	geen
Weerstandvermogen (incl. mva*)	0,23	0,15	kleiner dan 0,05
Weerstandvermogen (excl. mva*)	0,18	0,10	geen
Kapitalisatiefactor	0,44	0,29	geen

* mva: materiële vaste activa

Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving

31-12-2020

31-12-2019

Kengetal:

0,11

0,10

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

De huisvestingsratio is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de huisvestingsratio gestegen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, kortlopende effecten, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal:	3,82	3,01

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 3,82 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit de posten benoemd in de toelichting op de balans onder 2.4 Kortlopende schulden.

De stichting heeft op 31 december 2020 de beschikking over € 772.985 aan liquide middelen en daarnaast € 80.967 openstaan aan nog te ontvangen bedragen.

Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 223.482.

De liquiditeit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de liquiditeitspositie gestegen.

In bovenstaande berekening is geen rekening gehouden met de in de voorzieningen opgenomen verplichtingen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal 1-jarig:	0,08	0,13

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat.

De stichting heeft met de totale baten, te weten € 2.185.262, een resultaat behaald van € 168.827. Dit houdt in dat 0,08 deel van de baten wordt omgezet in het uiteindelijke resultaat, ofwel van elke euro die wordt ontvangen, wordt € 0,08 behouden en wordt € 0,92 besteed.

De rentabiliteit is voor 2020 hoger dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de rentabiliteitspositie gedaald.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** *Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen*

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal:	0,77	0,73

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

Deze definitie van de solvabiliteit geeft aan dat 77% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 23% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen.

De solvabiliteit is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is de solvabiliteitspositie gestegen.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** *Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.*

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal:	0,52	0,53

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- **Definitie inclusief materiële vaste activa:** *Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)*

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal:	0,23	0,15

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Het weerstandvermogen is voor 2020 groter dan de signaleringswaarde onderwijsinspectie. In vergelijking met 2019 is het weerstandvermogen gestegen.

- **Definitie exclusief materiële vaste activa:** Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal:	0,18	0,10

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020	31-12-2019
Kengetal:	0,44	0,29

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

Ratio mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

Het verhoudingsgetal tussen publiek en normatief publiek eigen vermogen. Een getal boven de 1 duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen is het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

- *Definitie: Het publiek eigen vermogen gedeeld door het normatief eigen vermogen (de som van de helft van de aanschafwaarde gebouwen vemenigvuldigd met de bouwkostenindex, de resterende boekwaarde materiële vaste activa en de totale baten vermenigvuldigd met de omvangafhankelijke rekenfactor met als minimum een normatief publiek eigen vermogen van € 300.000).*

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde gebouwen	-		-	
- 0,5 x Aanschafwaarde gebouwen x bouwkostenindex 2018: 1,27		-		-
- Boekwaarde resterende materiële vaste activa		116.516		122.559
Totaal baten	2.185.262		2.219.190	
Financiële baten	-		-	
- Baten x omvangafhankelijke rekenfactor		-		-
- Vast risicobuffer (€ 300.000) bij een totaal baten kleiner dan € 3 mln.		300.000		300.000
Normatief publiek eigen vermogen		<u>416.516</u>		<u>422.559</u>
Publiek eigen vermogen		<u>455.022</u>		<u>291.184</u>
Kengetal:		1,09		0,69

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde groter dan 1 (het publiek eigen vermogen is groter dan het normatief eigen vermogen).

De inspectie gaat de signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid. Als een bestuur een goede onderbouwing voor de hogere publieke reserve(s) heeft, kijkt de inspectie of en hoe het geld uiteindelijk wordt besteed.

Het kengetal 2020 duidt op een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De stichting wil het bovenmatig vermogen niet te snel inzetten, o.a. omdat bij wijziging van het bekostigingsstelsel de jaarlijkse vordering op het ministerie waarschijnlijk moet worden afgeboekt. Per balansdatum 2020 bedraagt deze € 75.000 (het bovenmatige deel van het vermogen is € 40.000).

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In de volgende paragrafen wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee willen we een beeld geven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	269	282	273	275	275
Personele bezetting in fte per 31 december					
Bestuur / Management	1,23	1,20	1,20	1,20	1,20
Personeel primair proces	14,99	12,90	13,80	13,80	13,80
Ondersteunend personeel	2,28	2,40	2,40	2,40	2,40
Totale personele bezetting	18,50	16,50	17,40	17,40	17,40

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,54	17,09	15,69	15,80	15,80
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	17,95	21,86	19,78	19,93	19,93

- Toelichting op de kengetallen

Het aantal leerlingen is in 2020 toegenomen. De verwachting is dat er sprake was van een eenmalige stijging van het leerlingenaantal. Voor 2021 wordt een daling van het leerlingenaantal naar 273 verwacht. Dat is redelijk vergelijkbaar met het aantal op 1 oktober 2019. Voor de jaren daarna wordt een redelijk gelijkblijvend leerlingenaantal verwacht.

De personele inzet is in 2020 afgenomen, ondanks de toename van het aantal leerlingen. Het was niet mogelijk alle vacatures in te vullen door het benoemen van medewerkers. In 2020-2021 is er sprake van 1,4 fte externe inleen. Deze inleen is niet opgenomen in het overzicht. De verwachting is dat de vacatures per augustus 2021 kunnen worden ingevuld en dat er vanaf dat moment geen sprake meer is van externe inleen.

Gezien het redelijk stabiele leerlingaantal vanaf 2021 mag een gelijk aantal groepen worden verwacht, waardoor de formatieve inzet gelijk zal blijven.

Het aantal leerlingen is in 2020 toegenomen. De verwachting is dat er sprake was van een eenmalige stijging van het leerlingenaantal. Voor 2021 wordt een daling van het leerlingenaantal naar 273 verwacht. Dat is redelijk vergelijkbaar met het aantal op 1 oktober 2019. Voor de jaren daarna wordt een redelijk gelijkblijvend leerlingenaantal verwacht.

De personele inzet is in 2020 afgenomen, ondanks de toename van het aantal leerlingen. Het was niet mogelijk alle vacatures in te vullen door het benoemen van medewerkers. In 2020-2021 is er sprake van 1,4 fte externe inleen. Deze inleen is niet opgenomen in het overzicht. De verwachting is dat de vacatures per augustus 2021 kunnen worden ingevuld en dat er vanaf dat moment geen sprake meer is van externe inleen.

Gezien het redelijk stabiele leerlingaantal vanaf 2021 mag een gelijk aantal groepen worden verwacht, waardoor de formatieve inzet gelijk zal blijven.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Materiële vaste activa	122.559	116.516	160.081	144.537	122.526
Totaal vaste activa	122.559	116.516	160.081	144.537	122.526
Vorderingen	94.519	80.967	81.000	81.000	81.000
Liquide middelen	421.382	772.985	823.517	1.028.443	1.201.082
Totaal vlottende activa	515.901	853.952	904.517	1.109.443	1.282.082
Totaal activa	638.460	970.468	1.064.598	1.253.980	1.404.608

Passiva	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Prognose 31-12-2021	Prognose 31-12-2022	Prognose 31-12-2023
Algemene reserve	291.184	455.022	525.757	656.316	739.941
Bestemmingsreserves (privaat)	44.437	49.426	51.348	52.111	53.114
Eigen vermogen	335.621	504.448	577.105	708.427	793.055
Voorzieningen	131.479	242.539	278.493	336.553	402.553
Kortlopende schulden	171.360	223.482	209.000	209.000	209.000
Totaal passiva	638.460	970.469	1.064.598	1.253.980	1.404.608

- Toelichting op de balans

De omvang van de balans zal de komende jaren toenemen door de verwachte positieve resultaten en de toevoegingen aan de voorzieningen.

De financiële kengetallen blijven boven de signaleringswaarde van de inspectie.

De komende jaren zal geïnvesteerd worden in materiële vaste activa voor respectievelijk € 74.000, € 13.000 en € 7.000. In 2021 zal met name in speelbestellen e.d. voor het plein worden geïnvesteerd. Door de hoge investeringen van 2021 zal de waarde van de materiële vaste activa in 2021 stijgen. In 2022 en 2023 zal de waarde weer afnemen. In die jaren zijn de investeringen lager dan de afschrijvingslasten.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. Op 31 december 2020 is er geen sprake van bijzondere vorderingen die de komende jaren niet mogen worden verwacht. Daarom is in de meerjarenbalans uitgegaan van gelijkblijvende vorderingen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat, de investeringen versus de afschrijvingen en de wijzigingen bij de voorzieningen zullen van invloed zijn op de omvang van de liquide middelen.

De omvang zal de komende jaren toenemen en zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het resultaat is grotendeels met de algemene reserve verrekend. Alleen het resultaat van de ouder/activiteitencommissie is met de private reserve verrekend. Dat resultaat zal alle jaren van beperkte omvang zijn. De private baten zullen zo goed als volledig worden ingezet. Door de verwachte positieve resultaten zal het eigen vermogen de komende jaren toenemen.

De komende jaren zal weinig groot onderhoud ten laste van de onderhoudsvoorziening worden uitgevoerd. De omvang van de voorziening zal hierdoor toenemen. De in de meerjarenbalans verwerkte toevoegingen en onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan. De jubileumvoorziening is op het niveau van 31 december 2020 gehouden. Wijzigingen in de omvang van deze voorziening worden sterk bepaald door eventuele mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2020 is er sprake van een vooruitontvangen subsidie van het ministerie. Dit betreft de subsidie voor het inhaalprogramma. Deze subsidie zal in 2021 worden ingezet. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2020 gehouden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Prognose 2021	Prognose 2022	Prognose 2023
Aantal leerlingen	269	282	273	275	275
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.696.160	1.695.092	1.637.843	1.649.053	1.603.196
Overige overheidsbijdragen	10.453	24.225	12.000	12.000	12.000
Overige baten	512.577	465.945	483.840	453.510	453.750
Totaal baten	2.219.190	2.185.262	2.133.683	2.114.563	2.068.946
Lasten					
Personeelslasten	1.478.974	1.554.534	1.654.001	1.582.267	1.582.477
Afschrijvingen	35.201	24.449	29.995	28.144	29.011
Huisvestingslasten	188.743	218.891	168.150	163.950	163.950
Overige lasten	218.719	217.611	208.880	208.880	208.880
Totaal lasten	1.921.637	2.015.485	2.061.026	1.983.241	1.984.318
Saldo baten en lasten	297.553	169.777	72.657	131.322	84.628
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	854	950	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-854	-950	-	-	-
Totaal resultaat	296.699	168.827	72.657	131.322	84.628

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag.

De meerjarenbegroting 2021-2025 is in het najaar van 2020 vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet.

- Toelichting op de staat van baten en lasten

Voor de berekening van de reguliere rijksbijdragen is uitgegaan van de normbedragen voor schooljaar 2020-2021 zoals deze in de Staatscourant van november 2020 zijn gepubliceerd. Doordat de per-so-nele rijksbijdragen uitgaan van de t-1-systematiek, heeft de hogere leerlingaantal van 1 oktober 2020 pas effect heeft op de inkomsten in schooljaar 2021-2022.

Met incidentele vergoedingen, hogere normbedragen of nabetalingen is voor 2021 en verder geen rekening gehouden. Indien de normbedragen worden verhoogd, zal dit ter waarschijnlijk ter dekking zijn van hogere (salaris)lasten. De meerjarenbegroting is opgesteld en vastgesteld voordat er sprake was van en Nationaal Programma Onderwijs, waardoor daar in de begroting geen rekening mee was gehouden.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een vergoeding voor de gymzaal. Met eenmalige subsidies zoals in 2020 voor de taalplannen is in de begroting geen rekening gehouden.

De overige baten bestaan uit de ouderbijdragen. Alle leerlingen betalen € 120 voor buitenschoolse activiteiten. Daarnaast wordt een extra bijdrage gevraagd aan de ouders van leerlingen op de gifted afdeling voor de deelname aan kleine groepen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. De begroting is opgesteld conform de geldende cao-afspraken. Er is rekening gehouden met een loonsverhoging van 1%. In de eerste zeven maanden van 2021 is rekening gehouden met de lasten van de inleen personeel. Vanaf augustus 2021 wordt uitgegaan van al het personeel in loondienst, waardoor de totale personele lasten zullen dalen.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren gelijk blijven. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige activa en de geplande investeringen in de komende jaren zoals vermeld bij de toelichting op de balans.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht waardoor de lasten ook niet sterk zullen wijzigen. Alleen de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening zal de komende jaren lager zijn dan in 2020. In 2020 bedroeg de toevoeging eenmalig € 120.000. Voor de komende jaren is een toevoeging van € 66.000 voldoende.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Door de i.v.m. Corona tijdelijke sluiting van de school in 2020 is 2020 niet altijd een goed referentiejaar. Voor sommige uitgaven is daarom de begroting van 2020 als uitgangspunt genomen voor de begroting 2021-2023.

Overige rapportages

B.1 Interne planning en control

In paragraaf 2.1 van dit verslag is dit onderwerp opgenomen.

B.2 Risico's en risicobeheersing

In paragraaf 2.5 van dit verslag is dit onderwerp opgenomen

Verslag van de Toezichthouder van Stichting Kronenburgh over de periode januari tot en met december 2020

Inleiding

Dit verslag is bedoeld als een verantwoording van de Toezichthouder over zijn toezichtsbevindingen en -activiteiten aan de stakeholders van de onderwijsorganisatie **Stichting Kronenburgh**, waarop de Toezichthouder intern toezicht uitoefent. Die stakeholders zijn in de eerste plaats gemeente Rijswijk, de medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen.

Door middel van dit jaarverslag legt de Toezichthouder de verantwoording af die volgens artikel 6 lid 5 van de statuten wordt gevraagd: 'het bestuur streeft ernaar zijn taken uit te oefenen op basis van een toezienend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de Wet en de Code Goed Bestuur. Dit verslag sluit aan op het bestuursverslag 2020 dat door de Toezichthouder is goedgekeurd.

Toezichthouder: interne ontwikkelingen en functioneren.

Ontwikkeling:

Sinds 30 januari 2013 bij de oprichting van de Stichting Kronenburgh is de toezichthoudende taak belegd bij één van de bestuursleden. Sinds de start is de Toezichthouder in samenwerking met medebestuursleden bezig geweest de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur in te vullen en het toezicht te systematiseren.

In 2020:

* hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden met betrekking tot de inhoudelijke invulling van deze functie. Door de aandacht in 2019 voor de sturingsinformatie kwam achterstallig onderhoud aan het licht, zoals ook vermeld in het jaarverslag over 2019. In 2020 is projectmatig verder gewerkt aan het op orde brengen van de administratie en zijn alle achterstanden ingelopen, zodat het vanaf nu een kwestie is van het systematisch bijhouden van verplichtingen.

* dat de toezichthouder tevens lid is van het bestuur wordt nog steeds ervaren als een zeer efficiënte en effectieve werkwijze. De lijnen zijn kort; er zijn geen aanvullende overleggen nodig tussen bestuur en toezichthouder.

De relatie met de stakeholders wordt als volgt ingevuld: Het bestuur betreft de stakeholders bij voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid en de toezichthouder legt publieke verantwoording af d.m.v. dit verslag.

Deskundigheid:

De Toezichthouder maakt gebruik van kennis die binnen het bestuur beschikbaar is. De Toezichthouder is lid van VTOI-NVTK en volgt ook via die weg de ontwikkelingen ten aanzien van het toezicht. Tevens is de accountant consulteerbaar en is de stichting lid van VBS (koepel algemeen bijzonder onderwijs). In 2020 heeft het gehele bestuur een door de VBS verzorgde bijeenkomst bijgewoond om zich nader te informeren over verschillende aspecten van de verantwoordelijkheden van het bestuur als bevoegd gezag van de school.

Zelfevaluatie Toezichthouder:

In het jaar 2020 heeft de Toezichthouder 2 keer regulier gesproken met de MR. De gesprekken vonden plaats via een videocall, aangezien fysieke bijeenkomsten door COVID-19 niet mogelijk waren.

Informatie:

De Toezichthouder beschikt over voldoende informatie (zeker ook als lid van het bestuur). De medebestuurders verschaffen open en actief de informatie die de Toezichthouder nodig heeft. De medebestuurders hebben in 2020 de Toezichthouder actief en ongevraagd van informatie voorzien.

In aanvulling op de informatie van de bestuurder werd de Toezichthouder geïnformeerd door:

- de accountant
- de staffunctionaris financiën (Dyade)
- de schooldirecteur

Astrium Accountants BV is de externe accountant van Stichting Kronenburgh.

Governancecode:

In de statuten is vastgelegd dat de Code Goed bestuur leidraad is voor het handelen in de organisatie. De Toezichthouder zal de code en de werking ervan jaarlijks binnen het bestuur en met de schooldirecteur bespreken.

Bezoldiging:

De toezichthouder heeft in 2020 afgezien van enige bezoldiging.

Aandachtspunten in 2020

Naast de gebruikelijke punten uit de beleidscyclus en het toezichtplan heeft de Toezichthouder zich in 2020 bezig gehouden met het volgende:

** Continuïteit van de organisatie.*

Het bewaken van de financiële positie blijft noodzakelijk. Middels een liquiditeitsbegroting wordt nauwkeurig de vinger aan de pols gehouden. In 2020 kon wederom een positief resultaat geboekt worden en de financiële ratio's verbeterden over de hele linie. Er was wel een verschil op individuele posten tussen begroting en realisatie, maar het saldo in de realisatie kwam dicht in de buurt van de begroting. Voor de nabije toekomst zijn vooral de kosten van het schoolgebouw een punt van aandacht.

Vergaderingen

Het bestuur van Stichting Kronenburgh, inclusief de Toezichthouder vergaderde in 2020 acht keer.

Decharge bestuur

Doordat de jaarstukken de Toezichthouder zijn gepasseerd en door de Toezichthouder als vastgestelde beleidsdocumenten zijn geaccepteerd dan wel formeel zijn goedgekeurd, heeft de Toezichthouder de formele verantwoordelijkheid voor deze beleidsdocumenten genomen en feitelijk decharge verleend aan het bestuur van Stichting Kronenburgh.

Wat gaat goed en wat vraagt aandacht?

2020 was een jaar waarin de coronapandemie grote invloed had op de maatschappij. Ook op Basisschool Kronenburgh heeft de pandemie effecten gehad. Gedurende de verschillende lockdowns kon het reguliere onderwijsproces op school niet doorgaan. Door de grote flexibiliteit van de directie, docenten, ouders en natuurlijk ook leerlingen kon het onderwijs in aangepaste vorm toch doorgaan.

Tijdens de pandemie bleek nog eens extra de kwetsbaarheid in de onderwijscapaciteit door het tekort aan docenten in het basisonderwijs in Nederland. Daardoor is het buitengewoon ingewikkeld bij uitval van docenten snel vervanging te organiseren. Dit is een probleem dat overal in Nederland speelt en het is zeker niet uniek voor Basisschool Kronenburgh. Wel vergt het voortdurende aandacht van bestuur en directie om te zorgen dat er voldoende en voldoende gekwalificeerde docenten beschikbaar zijn.

De verschillende wijzigingen in het overheidsbeleid rond de coronapandemie hebben een groot beroep gedaan op het organisatievermogen van de directie. Aanpassingen in maatregelen werden vaak pas laat bekendgemaakt en leken ook geen rekening te houden met de realiteit op de werkvloer. Er is nog steeds een grote afstand tussen de belevingswereld van beleidsmakers op de ministeries en de praktijk waarin dat beleid uitgevoerd moet worden. Nu de groei van het leerlingenaantal afgevlakt is, vergt de balans in de instroom van nieuwe leerlingen aandacht om te zorgen dat het leerlingenaantal stabiel blijft.

Een ander aandachtspunt is de huisvesting. De duurzaamheid van het gebouw en de kosten om standaarden op dat gebied te halen vergen investeringen. Hoe die investeringen te realiseren binnen de mogelijkheden van de meerjarenbegroting vergt inspanningen van het bestuur, dat daar al veel aandacht aan geeft.

In 2020 is het bestuur vrijwel geheel vernieuwd. Inmiddels is het bestuur goed ingewerkt en volop bezig met de uitdagingen en aandachtspunten voor Basisschool Kronenburgh. Elders in het jaarverslag is een overzicht opgenomen van alle leden van het bestuur en hun nevenfuncties.

Toezichthoudend lid binnen het bestuur
R.J. Hekket

Tot slot.

Het beleggen van de toezichthoudende taken bij een lid van het bestuur heeft de afgelopen jaren goed gefunctioneerd. Tijdens de besluitvorming wordt de zienswijze van de toezichthouder als ‘critical friend’ direct meegenomen. Het bestuursmodel draagt zo op effectieve en efficiënte wijze bij aan de zorg voor het beste onderwijs voor elke individuele leerling.

Rijswijk, datum:

Toezichthouder Stichting Kronenburgh

R.J. Hekket

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2020

En vergelijkende cijfers 2019. - na verwerking resultaatbestemming -

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	116.516	122.559	
	<i>Totaal vaste activa</i>	<u>116.516</u>	<u>122.559</u>	
1.2	Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	80.967	94.519	
1.2.4	Liquide middelen	772.985	421.382	
	<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>853.952</u>	<u>515.901</u>	
	TOTAAL ACTIVA	<u>970.469</u>	<u>638.460</u>	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	504.448	335.621	
2.2	Vorzieningen	242.539	131.479	
2.4	Kortlopende schulden	223.482	171.360	
	TOTAAL PASSIVA	<u>970.469</u>	<u>638.460</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.695.092		1.611.824		1.696.160	
3.2 Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	24.225		12.000		10.453	
3.5 Overige baten	465.945		489.500		512.577	
<i>Totaal baten</i>		<u>2.185.262</u>		<u>2.113.324</u>		<u>2.219.190</u>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.554.534		1.489.369		1.478.974	
4.2 Afschrijvingen	24.449		37.680		35.201	
4.3 Huisvestingslasten	218.891		153.700		188.743	
4.4 Overige lasten	217.611		272.830		218.719	
<i>Totaal lasten</i>		<u>2.015.485</u>		<u>1.953.579</u>		<u>1.921.637</u>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<u>169.777</u>		<u>159.745</u>		<u>297.553</u>
6 Financiële baten en lasten						
6.2 Financiële lasten	950		-		854	
<i>Saldo financiële baten en lasten *</i>		<u>-950</u>		<u>-</u>		<u>-854</u>
Totaal resultaat		<u><u>168.827</u></u>		<u><u>159.745</u></u>		<u><u>296.699</u></u>

Bestemming van het resultaat

Een bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2020
En vergelijkende cijfers 2019

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			169.777		297.553
<i>Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
- Afschrijvingen	4.2	24.449		35.201	
- Mutaties voorzieningen	2.2	111.060		99.706	
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat			135.509		134.907
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
- Vorderingen	1.2.2-/1.2.2.14	13.552		-1.434	
- Kortlopende schulden	2.4-/2.4.18	52.122		-238.576	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			65.674		-240.010
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			370.960		192.450
Betaalde interest	6.2.1-/2.4.18		950		933
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			370.010		191.517
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-18.406		-848	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-18.406		-848
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		351.603		190.670
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2020		2019	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		421.382		230.713	
Mutatie boekjaar liquide middelen		351.603		190.670	
Stand liquide middelen per 31-12			772.985		421.382

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen in de jaarrekening

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de bestuurder oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen en onderhoudsvoorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Kantoormeubilair en inventaris	180	6,67%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180	6,67%	500
Huishoudelijke apparatuur en inventaris	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
ICT	48	25,00%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Gebouwen

Indien wordt gekozen voor de verwerking van kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief worden de kosten van groot onderhoud verwerkt in de kostprijs. De resterende boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan direct ten laste van het resultaat gebracht.

Dergelijke onderhoudskosten worden veelal aangemerkt als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving	Doel	Beperkingen	EUR
- Algemene reserve privaat	Financieren van	Kosten voor de activiteiten	49.426

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voor het contant maken van de waarde van de voorziening wordt gerekend met een rekenrente welke voor eind 2020 wordt bepaald. De berekening is als volgt:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2020 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,80%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00% en de uitgangswaarde voor de inflatie 1,20% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Dit gebeurt tegen contante waarde.

Overige voorzieningen

De overige voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Indien deze bijdragen betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van

bestedingsverplichtingen, worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar geen sprake is van

bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als baten verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de cao aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Coronapandemie

De coronapandemie heeft voor de stichting voornamelijk organisatorische gevolgen c.q. onzekerheden. Deze bestaan uit:

- a. het kunnen blijven monitoren van 11e leerlingen en op peil houden van de onderwijskwaliteit
- b. de inzetbaarheid van docenten voor het onderwijs
- c. de implementatie en bewaken van alle hygiëne maatregelen binnen de school en het onderwijs ter voorkoming van corona overdracht

Voor het boekjaar 2020 heeft de pandemie geen significante financiële gevolgen gehad. Vanaf het boekjaar 2021 voorzien wij ook geen financiële gevolgen.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2020. Het bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van Stichting Kronenburgh.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

1.1.2.3	1.1.2.4	
Inventaris en	Overige materiële	Totaal materiële
apparatuur	vaste activa	vaste activa

€	€	€
----------	----------	----------

Stand per 01-01-2020

Verrijgings- of vervaardigingsprijs	228.603	55.726	284.329
Cumulatieve afschrijvingen	138.847	22.923	161.770

**Materiële vaste activa
per 01-01-2020**

	89.756	32.803	122.559
--	---------------	---------------	----------------

Verloop gedurende 2020

Investerings	7.940	10.466	18.406
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	17.047	7.402	24.449
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-

Mutatie gedurende 2020

	-9.107	3.064	-6.043
--	---------------	--------------	---------------

Stand per 31-12-2020

Verrijgings- of vervaardigingsprijs	236.543	66.192	302.735
Cumulatieve afschrijvingen	155.894	30.325	186.219

**Materiële vaste activa
per 31-12-2020**

	80.649	35.867	116.516
--	---------------	---------------	----------------

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1.2 Vlottende activa

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.2 OCW	75.187		78.403	
1.2.2.3 Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-		7.605	
1.2.2.7 Ouderbijdragen	-		5.001	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		<u>75.187</u>		<u>91.009</u>
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	-		2.276	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	5.781		1.234	
<i>Overlopende activa</i>		<u>5.781</u>		<u>3.510</u>
Totaal Vorderingen		<u>80.967</u>		<u>94.519</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar .

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	772.985		421.382	
Totaal liquide middelen		<u>772.985</u>		<u>421.382</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1 Eigen vermogen								
2.1.1.1 Algemene reserve	-12.214	303.398	-	291.184	291.184	163.838	-	455.022
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	51.136	-6.699	-	44.437	44.437	4.989	-	49.426
Totaal Eigen vermogen	38.922	296.699	-	335.621	335.621	168.827	-	504.448

De toelichting over de beperkte doelstelling van de bestemmingsreserve is vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Stand per 01-01-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1 Algemene reserve privaat	51.136	-6.699	-	44.437	44.437	4.989	-	49.426
Totaal bestemmingsreserves (privaat)	51.136	-6.699	-	44.437	44.437	4.989	-	49.426

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen	32.458	-	-	5.848	-	26.610	4.992	4.084	17.534
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	99.021	120.000	3.092	-	-	215.929	30.046	185.883	-
Totaal Voorzieningen	131.479	120.000	3.092	5.848	-	242.539	35.038	189.967	17.534

* bij netto contante waarde

2.2.1 Personele voorzieningen

	Stand per 01-01-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Rente mutatie*	Stand per 31-12-2020	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 t/m 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2 Duurzame inzetbaarheid	1.330	-	-	1.330	-	-	-	-	-
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	31.128	-	-	4.518	-	26.610	4.992	4.084	17.534
Totaal personele voorzieningen	32.458	-	-	5.848	-	26.610	4.992	4.084	17.534

* bij netto contante waarde

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
2.4.8 Crediteuren		54.340		50.469
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		58.466		63.038
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen		16.065		15.675
2.4.12 Kortlopende overige schulden		-		-
<i>Subtotaal kortlopende schulden</i>		<u>128.871</u>		<u>129.182</u>
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		14.193		-
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		37.485		-
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen		40.148		37.883
2.4.19 Overige overlopende passiva		2.785		4.296
<i>Overlopende passiva</i>		<u>94.611</u>		<u>42.179</u>
Totaal Kortlopende schulden		<u>223.482</u>		<u>171.360</u>

Alle schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd korter dan een jaar

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2020 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2020 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2021 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	1.573.650		1.525.110		1.567.806	
			1.573.650		1.525.110		1.567.806
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	68.614		56.714		86.849	
			68.614		56.714		86.849
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV		52.828		30.000		41.505
	Totaal Rijksbijdragen		1.695.092		1.611.824		1.696.160
3.2	Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en Gemeenschappelijke Regelingen - bijdragen en -subsidies	24.225		12.000		10.453	
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden		24.225		12.000		10.453
	Totaal overheidsbijdragen en - subsidies overige overheden		24.225		12.000		10.453
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	-120		500		475	
3.5.5	Ouderbijdragen	463.097		477.000		479.599	
3.5.10	Overige	2.968		12.000		32.503	
	Totaal overige baten		465.945		489.500		512.577

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.102.416		1.441.869		1.098.865	
4.1.1.2	Sociale lasten	143.460		-		138.143	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	37.045		-		35.325	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	49.036		-		55.181	
4.1.1.5	Pensioenpremies	150.521		-		149.728	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.482.478		1.441.869		1.477.240
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval/Dotatie pers. voorzieningen	-5.848		7.500		1.330	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	92.801		-		2.460	
4.1.2.3	Overige	43.506		40.000		12.112	
	Totaal overige personele lasten		130.459		47.500		15.901
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	27.172		-		5.357	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	31.231		-		8.810	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		58.403		-		14.167
	Totaal personele lasten		1.554.534		1.489.369		1.478.974

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 23 in 2020 (2019: 26). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2020	2019
Bestuur / Management	1	2
Personeel primair proces	18	21
Ondersteunend personeel	4	3
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>23</u>	<u>26</u>

4.2	Afschrijvingen	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	24.449		37.680		35.201	
	Totaal afschrijvingen		24.449		37.680		35.201

4.3	Huisvestingslasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	-		-		990	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	11.185		11.000		7.274	
4.3.4	Energie en water	29.630		28.500		27.979	
4.3.5	Schoonmaakkosten	51.324		43.200		45.586	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.631		3.500		5.544	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	120.000		66.000		99.021	
4.3.8	Overige	1.119		1.500		2.349	
	Totaal huisvestingslasten		218.891		153.700		188.743

4.4	Overige lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	82.898		67.500		89.159	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	2.786		1.500		2.850	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	45.219		72.000		53.782	
4.4.5	Overige	86.709		131.830		72.928	
	Totaal overige lasten		217.612		272.830		218.719

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	4.842		5.000		3.470
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		5.357
			4.842		5.000	8.827

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor in het huidig en/of vorig boekjaar.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.2	Financiële lasten	2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	950		-		854	
	Totaal financiële lasten		950		-		854

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		Resultaat 2020	
		€	€
2.1.1	Algemene reserve (publiek)		163.838
2.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.3.1	Algemene reserve privaat	4.989	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<hr/>	<hr/> 4.989
	Totaal resultaat		<hr/> <hr/> 168.827

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Nationaal Programma Onderwijs

Duidelijk is dat de corona-pandemie grote gevolgen heeft voor de Nederlandse samenleving en daarmee ook voor het onderwijs. Sluiting van scholen, volledig digitaal onderwijs en vormen van hybride onderwijs hebben ondanks de geweldige inzet van het onderwijspersoneel ontegenzeggelijk onderwijsvertraging dan wel onderwijsachterstanden helaas niet kunnen voorkomen. Daarnaast zien we ook de sociaal/emotionele en persoonlijke gevolgen van de Covid-19 crisis die het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen beïnvloeden. Dat is de Nederlandse overheid ook niet ontgaan. Werden in 2020 al twee specifieke subsidieregelingen - IOP en EHK - opgetuigd om zoveel als mogelijk de opgelopen leervertragingen en -achterstanden in te lopen, op 17 februari 2021 is door de overheid het meerjarige Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. Het Nationaal Programma Onderwijs is een programma voor de periode maart - juli 2021 en de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Een programma waar voor de gehele onderwijssector in totaliteit € 8,5 miljard voor is uitgetrokken, waarvan € 5,7 miljard voor het funderend onderwijs.

Via het Nationaal Programma Onderwijs moeten deze achterstanden op het gebied van leerontwikkeling, sociale ontwikkeling en welbevinden van leerlingen worden ingelopen. Hoewel de exacte bedragen nog bekend gemaakt moeten worden, blijkt uit een brief van 23 maart 2021 van de minister voor onderwijs dat voor het schooljaar 2021-2022 wordt ingeschat dat voor de ondersteuning van scholen een bedrag van € 700 per leerling beschikbaar is. Stichting Kronenburgh kan op basis van deze indicatie naar verwachting rekenen op een bedrag van ca. € 191.000. En daar bovenop komen nog aanvullende budgetten voor de aanvullende subsidieregelingen IOP en EHK. De aangekondigde subsidieregelingen inclusief het Nationaal Programma Onderwijs zorgen voor een substantiële toename van de ons beschikbaar staande middelen. Uitgaande van een reguliere inkomstenniveau uit de OCW bekostiging van ca. € 1,4 mln., wordt ca. 13% à 14% aan ons budget toegevoegd.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Deelname- percentage
Stichting Passend Onderwijs Haaglanden	Stichting	's-Gravenhage	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EZ regelingen betrekking hebbend op de EZ subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie is ultimo 2020 conform subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel afgerond	niet afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's	IOP-42679 - PO	02-07-2020		x

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING KRONENBURGH

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria te weten:

- (a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- (b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten, en
- (c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren.

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2020
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 119.000

Afwijkende bezoldiging

Er is geen afwijkende bezoldiging van toepassing voor het verslagjaar 2020.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

De volgende leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	P.S.C. Janssen	I.V.T. Prill	I. de Wolff
Functiegegevens (2020)			
Functie(s)	Voorzitter bestuur		Directeur
Aanvang functie	01-01		01-01
Afloop functie	24-06		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,000		0,965
Dienstbetrekking	Nee		Ja
Bezoldiging (2020)			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	-		68.514
Beloningen betaalbaar op termijn	-		11.439
Subtotaal bezoldiging	-		79.953
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	-		79.953
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-		114.790
Afwijkend maximum vanwege toegekende uitzondering	N.v.t.		N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding	N.v.t.		N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens (2019)			
Functie(s)	Voorzitter bestuur	Secretaris	Directeur
Aanvang functie	01-01	01-01	01-01
Afloop functie	31-12	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,000	0,000	0,775
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	1.332	768	43.590
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	6.174
Subtotaal bezoldiging	1.332	768	49.764
Bezoldiging	1.332	768	49.764
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	-	89.125

WNT-VERANTWOORDING 2020

1b. Leidinggevend topfunctionaris zonder dienstbetrekking maand 1 - 12 van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking maand 1- 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1c. Toezichhoudend topfunctionaris

Niet van toepassing, er zijn geen toezichhoudend topfunctionarissen

WNT-VERANTWOORDING 2020

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

De volgende leidinggevende topfunctionarissen en toezichthoudende topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder zijn in de tabel hieronder opgenomen.

Naam	Functie
M. Borsboom-Turabaz	Voorzitter college van bestuur
A.S.H. Dubois-Hin	Lid college van bestuur
R.J. Hekket	Toezichthoudend lid
S.W.C. van Meeteren	Lid college van bestuur

WNT-VERANTWOORDING 2020

1e. De totale bezoldiging van meer dan € 1.700 voor een topfunctionaris, voor alle functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een of meerdere functies bij het bevoegd gezag of aan het bevoegd gezag gelieerde rechtspersonen met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevende topfunctionarissen en toezichhoudende topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, met een bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

WNT-VERANTWOORDING 2020

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT verantwoording 2020

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Kronenburgh
Rechtsvorm: Stichting
Zetel: Rijswijk
KvK nummer: 57112363

Adres: Broekslootkade 95, 2281 TC Rijswijk
Telefoon: 070-3998806
E-mailadres: info@bs-kronenburgh.nl
Internetsite: www.bs-kronenburgh.nl

Contactpersoon: S.W.C. van Meeteren
E-mailadres: bestuur@bs-kronenburgh.nl

Bestuursnummer: 42679

BRIN-nummers: 30XM Basisschool Kronenburgh

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Bestuurder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
M. Borsboom-Turabaz				
S.W.C. van Meeteren				
A.S.H. Dubois-Hin				

ToeziChthouder(s)

Naam	Plaats	Datum	Ondertekend	Reden niet ondertekend / Ondertekening
R.J. Hekket				

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat vijf pagina's)

BIJLAGEN