

Versie: 22-12-2022 (vastgesteld)

Dit is een startprotocol TSO gemaakt door Don Bosco (DB) en Basisschool Kronenburgh (BSK) waarin we zoveel mogelijk de praktische afspraken vastleggen over de inzet en samenwerking.

Het is een dynamisch document wat regelmatig wordt geëvalueerd.

### Algemeen

- De middagpauzes van een half uur worden begeleid door 3 medewerkers van Don Bosco.
- Lunch is in de eigen klas met de eigen leerkracht.
- Er zijn maximaal 75 kinderen per keer op het schoolplein.
- De shifts zijn tussen 11.00 en 13.00 uur.
- Operationeel contactpersoon en telefoonnummer BSK: 06-37564122 (directie)
- Operationeel contactpersoon en telefoonnummer DB: 06-52462984 (Marlies)
- Uitvoerenden vanuit Don Bosco:
  - o Spela Boznar (06-21593907 en mail: [spela@donboscorijswijk.nl](mailto:spela@donboscorijswijk.nl))
  - o Martijn Cuppen (06-38332317) en mail: [martijn@donboscorijswijk.nl](mailto:martijn@donboscorijswijk.nl))
- BSK blijft altijd verantwoordelijk.
  
- Praktische zaken worden gecommuniceerd via apart communicatiekanaal zoals bijvoorbeeld chatfunctie Microsoft Teams, zodat iedereen gelijktijdig geïnformeerd is. Welk communicatiekanaal moet nog worden bepaald. Uiteraard betreft dit korte mededelingen. Liefst voor 10.45 uur.
- Incidentele speciale afspraken voor kinderen, info over verdriet/ruzie/niet lekker enz.: de eigen leerkracht geeft het persoonlijk door aan de DB medewerker
- Terugkoppeling over kinderen wordt bij het ophalen door de eigen leerkracht aan de leerkracht persoonlijk doorgegeven door de DB medewerker
- DB heeft een eigen evaluatieboek waarin zij elke dag evalueren, dit is voor DB-gebruik
- Aandacht voor dat de leerlingen hun jas aan hebben, om te voorkomen dat ze weer naar binnen willen om jas te halen
- Elke leerkracht brengt de eigen groep naar het schoolplein. Dit geldt voor alle groepen.
- Elke leerkracht haalt de eigen groep van het schoolplein. Dit geldt voor alle groepen.
- Bij het rooster wordt rekening gehouden met de verschillende ingangen en de drukte bij wisselmomenten.
- Er wordt geen aanwezigheid gecontroleerd door DB.
- Er wordt altijd (dus ook bij lichte regen) buiten gespeeld, tenzij er sprake is van extreem weer.

#### Wat verstaan we onder extreem weer?

- o Een nationale of Zuid-Holland gerichte code geel aankondiging voor die dag of dagdeel
- o Als er sprake is van storm (met risico van vallende takken) of hevige ijzel (gladheid)
- o Op het moment dat medewerkers van DB het weer te risicovol vinden om veilig buiten te kunnen spelen.
- o DB neemt die beslissing.
- o Contactpersoon DB communiceert dit met contactpersoon van BSK en wordt in het TSO communicatiekanaal gedeeld door DB.
- DB biedt altijd een activiteit aan, meedoen is optioneel.

- Don Bosco draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende sport- en spel materiaal, welk aansluit op de leeftijd en belevingswereld van de leerlingen.
- BSK zorgt voor een afsluitbare kast waar materialen in opgeruimd kunnen worden (Wordt door Peter besteld. Kast komt in de gang van de kleedkamers te staan bij de buitendeur).
- Respectvol naar kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en collega's, zonder onderscheid te maken in levensbeschouwing, waarden en normen en gewoonten.
- Actief aanwezig zijn, rondlopen en contact houden met de kinderen.
- Zie je zorgsituaties, dan ga je erop af en spreek je kinderen aan.
- Komt een kind bij je dan bied je hulp en help je het kind om het probleem op te lossen. Dit is meestal door te luisteren, en in gesprek te gaan met de betrokken personen. Van belang dat hierdoor de aandacht voor het plein niet verdwijnt.
- Als er meer aandacht nodig is dan conciërge Peter Geurse erbij betrekken. Peter kan dan inschatten of hij de eigen leerkracht erbij haalt.
- Ongewenst gedrag wordt altijd aan de orde gesteld door DB, door de leerling rechtstreeks aan te spreken & dit altijd door te geven aan de eigen leerkracht op de dag zelf bij het ophalen van de groep.
- Inzet mediators bespreken wanneer deze worden ingezet.
- DB heeft oog voor kinderen die, vanuit pedagogisch oogpunt, opvallen in het spelen en koppelt dit, indien van toepassing, terug aan de eigen leerkracht.
- Als een kind een pleister o.i.d. nodig heeft, gaat de DB medewerker altijd mee en geeft dit door aan de andere DB medewerker. Als er meer aandacht nodig is dan wordt conciërge Peter Geurse erbij gehaald. Peter schat in of de eigen leerkracht wordt gehaald.

#### **Schoolplein regels:**

- WC – kinderen gaan voor het buitenspelen naar de wc en gaan niet tijdens buitenspelen naar binnen, de starters kunnen wel tussendoor naar de wc. Mag een starter alleen naar de wc?
- Als bij de starters verschooning nodig is dan wordt altijd de eigen leerkracht erbij gehaald, DB doet dit niet omdat zij op het plein moeten blijven en omdat zij zelf met 4-ogen principe werken.
- Kinderen mogen niet op de tafeltennistafel staan.
- Voetbal alleen met een zachte bal.
- Bosjes mag, boomklimmen niet.
- Geen eten of drinken op het plein.
- Regels speeltoestellen...
- Eigen steps mogen gebruikt worden.
- Boomschors gewoon laten liggen.
- Er wordt geen eigen speelgoed meegenomen.

#### **EHBO/BHV**

- EHBO doos is te vinden in het keukentje
- BHV/EHBO van BSK: Annemiek van Schie, Willy Plum, Susanne Bökenkamp, Wim Ederveen, Peter Geurse, Geertje van der Wal, Jeannette Blokland
- BHV/EHBO van DB: Spela en Martijn hebben beiden kinder EHBO diploma en Martijn is ook BHV'er

- Wanneer een medewerker van Don Bosco eerste hulp verleent aan een kind, wordt de eigen leerkracht hiervan op de hoogte gesteld als de eigen leerkracht de groep komt ophalen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het, al dan niet direct, informeren van de ouders of verzorgers van het kind.

### **Communicatie / evaluatie**

- Praktische zaken worden gecommuniceerd via aparte TSO app (Teams), zodat iedereen gelijktijdig geïnformeerd is. Uiteraard betreft dit korte mededelingen.
- Alle uitzonderingen/extra aandachtspunten die bekend zijn worden in de voorbereiding mondeling en schriftelijk besproken door BSK met DB, bijvoorbeeld als bekend is dat bij sommige leerlingen direct de eigen leerkracht erbij gehaald moet worden in geval van incident.
- Incidentele speciale afspraken voor kinderen: de eigen leerkracht geeft het persoonlijk door aan de DB medewerker
- Mededelingen en incidenten zoals lichamelijke ongevallen en gedrag worden met de leerkracht besproken en geregistreerd volgens protocol en er wordt actie uitgevoerd.
- DB communiceert met de leerkrachten en niet met de ouders.
- Ruim van tevoren (z.s.m.) doorgeven aan DB als een groep afwezig is bv vanwege een uitje.
- Minimaal twee keer per jaar wordt geëvalueerd met directie en afgevaardigden team.
- Bij de leerlingenraad komt het onderwerp TSO aan bod.
- Eventuele nodige aanpassingen worden opgepakt, wanneer nodig met de MR.

### **Rooster en schema**

Roosterinvulling: Is vastgesteld en gedeeld met het team en het team van DB

Voor 10.45 uur: leerkrachten hebben algemene bijzonderheden in communicatiekanaal gedeeld/leerkrachten geven specifieke bijzonderheden persoonlijk door

10.45 – 11.00 DB aanwezig / materialen klaarzetten / bijzonderheden checken in de whatsappgroep

11.00 – 11.30 Sessie 1

11.30 – 12.00 Sessie 2

12.00 – 12.30 Sessie 3

12.30 – 13.00 Sessie 4

13.00 – 13.15 afronden DB

Note: aandacht voor de wisselmomenten

### **Algemeen, verantwoordelijkheid BSK**

DB krijgt altijd de laatste versie van onderstaand en zorgt ervoor dat DB medewerkers op de hoogte zijn:

- Schoolpleinregels
- Gedragsprotocol

BSK draagt zorg voor communicatiemiddel voor TSO waarin team en DB medewerkers zitten. Medewerkers van beide organisaties moeten de app wel op hun telefoon zetten.

### **Voorbereiding in december**

- Kennismaking team DB met Kees, Nina en Peter (Is gebeurd op 5-12-2022).
- Directie bespreekt met DB alle schoolafspraken / gedragsprotocol en hoe onze leerlingen worden aangesproken op ongewenst gedrag (Is gebeurd op 12-12-2022)
- De kernwaarden Veiligheid, Ready to learn, Respect en Verantwoordelijkheid worden uitgelegd door directie (Is gebeurd op 12 december 2022)

### **Overgangperiode van maandag 9-01-23 t/m vrijdag 27-01-23:**

Overgangperiode wordt hiervoor gebruikt:

- Elke DB medewerker komt langs in de elke groep om zich voor te stellen, hiermee starten we op maandag 9 januari. Dit wordt gepland en begeleid door Kees van Heesbeen. De afspraak is dat Kees van Heesbeen met de TSO medewerkers rondloopt, hen voorstelt en in alle klassen gaat vertellen hoe de TSO gewijzigd wordt op maandag 9-1-2023, vanaf 09.30 uur.
- Elke leerkracht bespreekt met DB de eigen groep, extra aandacht voor de leerlingen bij wie direct de eigen leerkracht erbij gehaald moet worden.
- In elke groep worden met DB de schoolpleinregels doorgenomen
- Er is 1 leerkracht buiten samen met DB
- Titia bespreekt met DB de mediators aanpak
- DB maakt kennis met de leerlingenraad (Deze afspraak moet nog gemaakt worden)
- DB informeert BSK over de visie van DB

### **Wat bij extreem weer**

Dinsdag en woensdag

- DB kan gebruik maken van de gymzaal en 2 lokalen van de groepen die op dat moment pauze hebben
- DB zorgt voor materiaal en activiteiten

Maandag/donderdag/vrijdag

- DB kan gebruik maken van 3 lokalen van de groepen die op dat moment pauze hebben
- DB zorgt voor materiaal en activiteiten

### **Inspraak Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad van basisschool Kronenburgh heeft n.a.v. haar vergadering van 22 november 2022 het voorgenomen besluit inzake de organisatie van de TSO besproken. Daarna zijn diverse nieuwe versies van het startprotocol (aanvullingen) voorgelegd (29 november en 5 december). Uiteindelijk heeft de MR op 21 december navolgende besluiten genomen:

De OMR heeft besloten in te stemmen t.a.v. artikel 13 WMS, sub f: de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;

De PMR heeft besloten in te stemmen t.a.v. artikel 12 WMS sub f: vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

De MR heeft besloten positief te adviseren t.a.v. artikel 11 WMS sub f: vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

Op grond van dit besluit is de nieuwe TSO regeling door de directie (met mandaat van het bestuur) vastgesteld op 22 december 2022

**Geplande evaluatiemomenten (Kees en Marlies)**

12-1-2023, 13.00 uur

27-1-2023, 13.00 uur

17-2-2023, 13.00 uur

Teamleden BSK geven voorafgaand hun bespreekpunten door aan Kees en Marlies.