

Jaarverslag 2021

Stichting Kronenburgh



Broekslootkade 95-97
2281 TC Rijswijk
070-2210382
info@bs-kronenburgh.nl
www.basisschoolkronenburgh.nl

Behorende bij onze
verklaring d.d.
23-06-2022

astrium
onderwijseccountants b.v.

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	36
Continuïteitsparagraaf	42
Financiële kengetallen	48
Verslag toezichthoudend orgaan	51
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	56
Staat van baten en lasten 2021	57
Kasstroomoverzicht 2021	58
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	64
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	67
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	68
Bestemming van het resultaat	71
Gebeurtenissen na balansdatum	72
Verbonden partijen	73
Verantwoording subsidies	74
WNT-Verantwoording 2021	75
Gegevens over de rechtspersoon	85
Ondertekening door bestuur en toezichthouder	86
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	88
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	89

Basisschool Kronenburgh



Bestuursverslag 2021

Behorende bij onze
verklaring d.d.
23-06-2022

astrium
onderwijsaccountants b.v. 

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	6
1. <i>Het schoolbestuur</i>	7
1.1 Profiel.....	7
Missie.....	7
Visie.....	8
Identiteit.....	8
Strategie.....	8
Internationalisering.....	8
Visie.....	9
Toegankelijkheid en toelating.....	10
1.2 Organisatie.....	11
Contactgegevens.....	11
Bestuur.....	11
Samenstelling.....	11
Governance.....	12
Code Goed Bestuur.....	13
Horizontale verantwoording.....	13
Klachtenafwikkeling.....	14
Juridische structuur.....	15
Organisatie structuur.....	15
Taakverdeling.....	15
Medezeggenschapsraad (MR).....	16
Activiteitencommissie (AC).....	16
Samenwerkende partijen.....	17
Samenwerkingsverband SPPOH.....	17
2. <i>Verantwoording van het beleid</i>	17
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	17
Kwaliteitszorg.....	17
Onderwijsprestaties.....	18
Verkleinde groepen.....	18
Passend Onderwijs.....	19
Hoogbegaafden.....	19
Onderwijsachterstanden.....	20
Uitputting convenant middelen.....	20
Onderwijsinspectie.....	20
2.2 Personeel & professionalisering.....	20
Scholing.....	20
Vervangingsgelden.....	22
Werkdrukvermindering.....	22
Aanpak.....	22
Inzet middelen.....	23
Niet-financiële maatregelen.....	23
NPO.....	23
Prestatieboxmiddelen.....	24
Bedrijfsvoering.....	25
Strategisch personeelsbeleid.....	25
Missie.....	25
Interne en externe ontwikkelingen.....	26

Professionele organisatie:.....	27
Arbeidsmarkt:	27
Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
Integraal Huisvestingsplan	28
Huisvestingslasten	28
2.4 Toekomstige Ontwikkelingen	29
Toekomstige ontwikkelingen onderwijs	29
Toekomstige ontwikkelingen internationalisering	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting	30
Toekomstige investeringen.....	30
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	30
2.5 Financieel beleid	30
Algemeen	30
Meerjarenbegroting	31
Coronacrisis	31
Allocatiemiddelen	33
Treasury	33
2.4 Risico's en risicobeheersing.....	33
Gebieden risicobeheersing	33
Interne risicobeheersingssysteem	34
Personeel	34
Instroom	35
Vrijwillige ouderbijdrage.....	35

Voorwoord

Het zevende lopende schooljaar werd in 2021 afgerond en het achtste schooljaar gestart. De school Kronenburgh staat. Niet alleen in Rijswijk, maar in de hele regio. Daarmee is de behoefte en de noodzaak van onderwijs dat inspeelt op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied vervuld. Onderwijs dat uitgaat van de individuele behoeften van het kind.

Nu de school niet meer weg te denken is, is de tijd aangebroken om dat ook aan de buitenwereld te laten zien. Niet alleen door dit kenbaar te maken binnen gemeente Rijswijk en ons regionale samenwerkingsverband, de SPPOH, maar dit bovenal te onderbouwen in samenwerking met andere soortgelijke scholen en hier landelijk aandacht voor te vragen.

Het integraal huisvestingsplan werd binnen gemeente Rijswijk vastgesteld. In dat plan zijn afspraken gemaakt over de inzet en termijn van het toekomstbestendig maken van ons schoolgebouw. Er werd een start gemaakt met de aanleg van een groen en blauw schoolplein.

Op 14 april verscheen het rapport 'De Staat van het Onderwijs 2021' waarin staat dat het onderwijs structureel beter moet. Het rapport verscheen in een jaar waarin wederom veel geëist werd van de onderwijssector, de leerkrachten, leerlingen en de ouders.

Het omgaan met de gevolgen van COVID-19, het vergen van flexibiliteit, extra inzet en het incasseren van nieuwe maatregelen. Dat alles boven op de al bestaande tekorten aan capaciteit binnen de onderwijssector. Daar kan ik niets dan bewondering en immense dank aan de ouders en het team van Kronenburgh voor uitspreken.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting Kronenburgh stelt zichzelf het vormgeven en het bevorderen van het geven van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag ten doel. Onderwijs dat inspeelt op de unieke behoefte op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Als schoolbestuur zijn we verantwoordelijk voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren en onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

Basisschool Kronenburgh is opgericht in 2013 voor de behoefte aan aangepast onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ouders hebben hiertoe het heft in handen genomen en samen met pleitbezorger en oprichter Peter Janssen hiervan het Rijswijkse gemeentebestuur overtuigd.

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. Vanuit de International Learners geven we invulling aan ons internationaal georiënteerde basisonderwijs.

Basisschool Kronenburgh werkt met verschillende (digitale) methodes waaronder het International Primary Curriculum. Engels is onze tweede taal. Het onderwijs bij onze International Learners is op een hoger niveau en spreekt zo ook meer – en hoogbegaafde leerlingen aan. Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan voor meer -en hoogbegaafde leerlingen in verkleinde groepen. We spreken dan over Gifted groepen.

Missie

Basisschool Kronenburgh wil leerlingen samen met hun ouders voorbereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving. Dit vraagt dat elke leerling leert leven, leert leren, leert denken en met een positief zelfbeeld goed is voorbereid op de middelbare school en een functioneren in de internationale samenleving.

Basisschool Kronenburgh wil ook leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid begeleiden in hun leerproces.

Visie

Elk kind verdient de aandacht van de leerkracht zich zo optimaal te ontwikkelen. De wereld om ons heen verandert snel. Onze kinderen worden wereldburgers. Het onderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving.

Het grootste deel van de kinderen functioneert prima binnen het reguliere onderwijs. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan een andere onderwijskundige benadering, meer afgestemd op de individuele leervragen. Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn deze specifieke leervragen vaak expliciet aanwezig. Het niet inspelen op deze leerbehoefte kan het leerproces belemmeren.

Identiteit

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs.

Wij werken vanuit een historisch besef van het West-Europees Christelijk gedachtegoed in een hedendaagse toepassing. Hiermee benadrukken wij te staan in een lange traditie van normen en waarden, in het 'gevoel' dat er meer is, zonder ons te binden aan één specifieke christelijke geloofsrichting. Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in de hedendaagse moderne maatschappij. We zijn dagelijks even stil voor het eten, vieren Kerst en Pasen en verzorgen godsdienstlessen in combinatie met de lessen sociale vaardigheden (en filosofie).

Strategie

Internationalisering

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie. Wij streven naar wereldburgerschap in de 21e eeuw, wat met zich meebrengt dat onze leerlingen Engels taalvaardig moeten zijn, dat ze tevens digitaal vaardig en zelfsturend zijn, dat ze talenten tot ontwikkeling brengen, dat ze uitgaan van de Universele Rechten van de

mens en daarnaar handelen. Dit brengt met zich mee dat we projectmatig (betekenisvol, actueel en integraal) wereldbreed onderwijs bieden middels het International Primary Curriculum (IPC) en dat we minstens een derde deel van onze lestijd in het Engels lesgeven.

Visie

Wij werken vanuit de onderwijsvisie waarin de mens:

- autonoom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie, etc. ;
- aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- en een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

Onze doelen

Het verzorgen van onderwijs:

- middels een groepsgerichte benadering bij de stroming International Learners, met inachtneming van de individuele behoeften van elke leerling op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied;
- middels een focus op gepersonaliseerd onderwijs bij de Gifted groepen:
- waarbij de leerling zijn/haar intelligentie leert benutten en zich ontwikkelt van 'intelligente leerling' tot 'begaafde leerling';
- dat leerlingen voorbereid te functioneren binnen de internationale samenleving;
- dat voldoet aan de inhoudelijk eisen die de overheid aan het Nederlandse basisonderwijs stelt;

Met als resultaat leerlingen die:

- hebben leren leven, leren leren en leren denken,
- goed zijn voorbereid op de middelbare school,
- in staat zijn om de eigen talenten en die van anderen in te zetten ten voordele van zichzelf, de naasten en de maatschappij als geheel

Om dit doel te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- Welbevinden en betrokkenheid van het kind: Elk kind verdient een plek waar het zich veilig voelt en goed in zijn vel zit samen met anderen. Waarbij het zich verbonden weet en betrokken kan zijn bij het welzijn van anderen en zichzelf evenals bij het leerproces;

- Productief kind: Een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling laten zien. De minimum productiviteit is het tempo van leeftijdsgenoten ten aanzien van de kerndoelen;
- Behalen Kerndoelen: Elke school in Nederland moet zich houden aan de kerndoelen gesteld door de overheid. De leerling moet (zolang het niet ten koste gaat van welbevinden) voldoen aan alle eisen die aan zijn/haar leeftijdsgenoten gesteld worden;
- Excelleerdoelen:
 - Ontwikkeling persoonlijke talenten en persoonlijk functioneren;
 - Internationale oriëntatie;
 - Kennismaken met ondernemen;
 - Verbreding en verdieping;
 - Hogere orde denken (ipv leren);
 - Executieve functies.

Zie voor meer informatie: [schoolplan](#)

Toegankelijkheid en toelating

Om te komen tot een aanmelding bij Basisschool Kronenburgh doorlopen we de volgende stappen:

In verband met COVID-19 vinden kennismakingsgesprekken en rondleidingen op basis van individuele afspraken plaats(directie@bs-kronenburgh.nl).

1. Invullen van het **aanmeld- en intakeformulier** in. Het is ook mogelijk dit te doen na het kennismakingsgesprek.
 1. [Aanmeldformulier](#) (PDF) / [Aanmeldformulier](#) (.doc)
 2. [Intake-formulier](#) (PDF) / [Intake-formulier](#) (.doc)
 3. voor de Gifted groepen gelden aanvullende toelatingscriteria zie ons [schoolplan](#).
2. Wanneer ouders een overstap naar Kronenburgh wenselijk achten, is **proefdraaien** de volgende stap. De potentieel nieuwe leerling draait dan mee binnen een groep. Met de huidige school worden hiertoe afspraken gemaakt.

3. Wanneer het **dossier compleet** is en we over en weer verwachten dat het onderwijs van Basisschool Kronenburgh uw zoon of dochter goed past, **bevestigen wij de inschrijving**.

Het kan ook zijn dat we de conclusie trekken dat het onderwijs van Basisschool Kronenburgh niet goed kan aansluiten bij de benodigde leerondersteuning. Vanuit onze zorgplicht kijken we dan samen met u en het samenwerkingsverband welke school hier wel in kan voorzien. Tevens willen wij vermelden dat Basisschool Kronenburgh werkt met een **wachttijst** zodra een groep vol zit.

We voeren wekelijks intakes met ouders.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Basisschool Kronenburgh
- Bestuursnummer 42679
- Adres Broekslootkade 95-97
2281 TC Rijswijk
- Telefoonnummer [070-2210382](tel:070-2210382)
- E-mail info@bs-kronenburgh.nl
- Website www.basisschoolkronenburgh.nl

Bestuur

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh vergadert conform de statuten minimaal viermaal per jaar. De schooldirecteur wordt tijdens (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

1 maal per maand overlegt de voorzitter van het bestuur met de directeur.

Samenstelling

In 2021 heeft bestuurslid Sylvia van Meeteren afscheid genomen. De functie van secretaris is overgenomen door Albertine Dubois (in 2020 algemeen bestuurslid) en de penningmeesterfunctie en personeel door Marloes Borsboom-Turabaz.

- Naam Marloes Borsboom-Turabaz
- Functie Voorzitter
- Nevenfuncties Associate Hague Corporate Affairs (bezoldigd)

Associate Charistar (bezoldigd)

Projectleider Vereniging Nederlandse Gemeente (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht RAV Haaglanden (bezoldigd)

Bestuurslid Stichting de Verbinding (onbezoldigd)

- Naam Albertine Dubois
- Functie Secretaris
- Nevenfuncties Werkzaam als mediator, bemiddelaar

Intern toezicht

- Naam Robert Jan Hekket
- Functie Toezichthouder
- Nevenfuncties Jurist bij het ministerie van Financiën - bezoldigd

Governance

Binnen het bestuur van Basisschool Kronenburgh wordt gewerkt met het 'one-tier-model' waarbij zowel bestuurlijke als toezichthoudende taken binnen het bestuur zijn belegd; één lid belegt zich specifiek op deze toezichthoudende taken (Robert Jan Hekket).

Stichting Kronenburgh werkt met een vrijwilligersbestuur. Vacatiegelden zijn voor een vrijwilligersbestuur met ANBI-status beschikbaar.

In 2021 voldeed Stichting Kronenburgh wederom aan alle eisen voor de ANBI-status. Er zijn geen schenkingen ontvangen. Er zijn wel fondsen aangesproken en ontvangen:

- Fonds 1818 musical 2000 euro
- Prins Bernard fonds 10.000 euro
- GGD 1500 (slaan waterput)
- Giften van ouders voor het schoolplein: 3900 euro

Code Goed Bestuur

Het bestuur van Stichting Kronenburgh hecht grote waarde aan het naleven van 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', door dat te zien als een levend document om gezamenlijk invulling te geven aan de principes van de code en zo het bestuur verder te professionaliseren.

In 2020 is een nieuwe Code goed bestuur vastgesteld. Deze is in 2021 ingegaan. De nieuwe code is opgesteld, omdat bestuurders aangaven de code vooral te gebruiken om na te gaan of ze voldeden aan de formele vereisten van goed bestuur. De monitorcommissie constateerde dat er in de sector behoefte was aan een Code Goed Bestuur die meer uitnodigt tot reflectie en dialoog over bestuurlijke principes en waarden. Het is de verantwoordelijkheid van de besturen en intern toezichthouders om -in dialoog met elkaar en met belanghebbenden- over een eigen invulling te beslissen en zich hierover actief te verantwoorden. Daarnaast bevat de Code Goed Bestuur een aantal verplichtende bepalingen. Dit zijn minimeisen van transparant en integer bestuurlijk handelen, waar ieder bestuur aan moet voldoen.

Mede daarom is in de nieuwe Code Goed Bestuur de publicatie van een [klokkenluidersregeling](#) en een [integriteitscode](#) opgenomen als verplichtende bepaling. Deze zijn door het bestuur in 2021 vastgesteld.

Horizontale verantwoording

Het bestuur van Kronenburgh hecht grote waarde aan transparantie en draagvlak. Om dat te bereiken betrekken wij ons intern toezicht, schoolteams, ouders en inwoners actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit gesprek voeren hoort bij goed bestuur en past bij cyclische kwaliteitsverbetering. Door COVID-19 hebben er helaas geen fysieke (wel digitaal) bijeenkomsten plaatsgevonden om dit gesprek verder vorm te geven.

Klachtenafwikkeling

Met de invoering van de kwaliteitswet van 1998 is elk bevoegd gezag van een basisschool verplicht te beschikken over een klachtenregeling. Allereerst wordt er gekeken of de klachten onderling kunnen worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan er gesproken worden met de directeur. Als ook dat geen soelaas biedt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. Deze valt onder de Vereniging Bijzonder Scholen (maar functioneert onafhankelijk ervan).

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

info@gcbo.nl

Er zijn in 2021 geen klachten ontvangen.

Naast een klachtenregeling kent basisschool Kronenburgh zoals beschreven een klokkenluidersregeling.

Juridische structuur

Van Stichting Kronenburgh is het bestuur (bevoegd gezag) van Basisschool Kronenburgh. Stichting Kronenburgh is op 30 januari 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Den Haag onder vermelding van nummer 57112363.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Kronenburgh, met bevoegd gezag nummer 42679, ressorteert Basisschool Kronenburgh- éénpitter. Brinnummer: 30 XM.

Organisatie structuur

Onder het bestuur valt basisschool Kronenburgh, geleid door een directeur en een adjunct-directeur. Samen bereiden zij de beleidsvorming voor en werken zij dat verder uit in samenspraak met het bestuur, de docenten en de Medezeggenschapsraad. Uiteindelijke goedkeuring wordt gedaan door het bestuur. In het managementstatuut is een heldere taakverdeling tussen directie en bestuur vastgelegd.

Binnen de basisschool en het bestuur bestaan verschillende reguliere overleggen. Als éénpitter zijn de lijnen kort en kan er natuurlijk ook tussentijds worden afgestemd.

Er is een intern begeleider werkzaam op school, daarnaast ook administratieve ondersteuning en een conciërge. Onderwijsassistenten zijn werkzaam vanuit het werkdrukverminderingbudget. (1 onderwijsassistent, de conciërge en de gymleerkracht worden (deels) bekostigd vanuit het werkdrukverminderingbudget).

Taakverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toetsing a.d.h.v. de toetskalender, het bijstellen van het succesplan en de rapportage aan ouders.

De programmamanager IL/ Coach Guide is verantwoordelijk voor de eenduidige werkwijze bij de uitvoering van de toetskalender en samenstelling portfolio's, het aanpassen van de succesplannen en de rapportage aan de ouders.

De IB-er (Intern Begeleider) is verantwoordelijk voor het gezamenlijk met de groepsleerkrachten en de programmamanagers maken van de trendanalyses en het verbeterplan.

De directie is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de doelen en activiteiten en voor het doorvoeren/ implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het rapporteren aan het bestuur na elke toetsperiode a.d.h.v. de trendanalyse, door het aanreiken van de verbeterplannen conform de doelen en activiteiten en het verzorgen van de hierbij behorende besluitvorming m.b.t. beleidswijzigingen en/ of investeringen.

De directie rapporteert de leerresultaten in de jaarlijks op te stellen schoolgids en informeert de MR. De uitstroom gegevens van leerlingen worden verder openbaar gemaakt via Duo.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 3 docenten en 3 ouders. De MR geeft het bestuur namens de ouders en docenten advies en instemming op onderwerpen aangaande financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid. Deze taken zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Kronenburgh kenmerkt zich door grote betrokkenheid van ouders en docenten. Dat vertaalt zich in constructieve samenwerking en inhoudelijke discussies in de MR.

Er wordt gemiddeld 2 keer per jaar een avond met de hele MR en afvaardiging van het bestuur vergaderd, daarnaast komt de oudergeleding vóór iedere vergadering bij elkaar om de vergadering voor te bereiden. De leden worden verkozen voor een periode van drie jaar. De schooldirecteur overlegt namens het bestuur met de MR. Daarnaast heeft de toezichthouder vanuit het bestuur minimaal tweemaal per jaar contact met de MR.

Voor meer informatie: [MR Reglement / Statuut](#)

Activiteitencommissie (AC)

De school heeft een ActiviteitenCommissie, bestaande uit enkele ouders, die zorg draagt voor de coördinatie en uitvoering van tal van activiteiten die jaarlijks op onze school

plaatvinden. De ActiviteitenCommissie werkt nauw samen met team en directie. Bij veel activiteiten schakelt de commissie ook andere ouders in.

Basisschool Kronenburgh is erg blij dat zo veel ouders meehelpen!

Samenwerkende partijen

Basisschool Kronenburgh werkt samen met

- Novilo, expert in talenbegeleiding: <http://www.novilo.nl>;
- Exova, vernieuwers van het onderwijs: <http://exova.nl>;
- IPC Nederland, International Primary Curriculum: <http://www.ipc-nederland.nl>

Basisschool Kronenburgh is lid van:

- Vereniging Bijzondere Scholen: <http://www.vbs.nl>;
- De PO-raad: <http://www.poraad.nl>.

Samenwerkingsverband SPPOH

Basisschool Kronenburgh valt binnen het regionale samenwerkingsverband Stichting

Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH): <http://www.sppoh.nl>.

In 2021 zijn er pilotgelden ontvangen voor ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze gelden zijn ingezet voor: Expertschool 145+; een onderzoek over hoe we ons onderwijs voor leerlingen die uitzonderlijk hoogbegaafd zijn, nog beter kunnen vormgeven.

Structurele gelden om blijvend een oplossing te kunnen bieden voor onze verkleinde groepen is helaas (nog) niet gelukt, maar het is wel bij (een bezoek van) de voorzitter (aan Kronenburgh) en tijdens de vergaderingen (meermaals) geagendeerd. SPPOH heeft tot nu toe alleen besloten tot de inzet van pilotgelden.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteitszorg

Leerlingen verdienen goed onderwijs en als schoolbestuur hebben we daar de volle verantwoordelijkheid voor. Ondanks dat we vrijheid van onderwijs kennen, moet onderwijs toch aan allerlei normen, wetten en quota voldoen. Scholen moeten een wettelijk minimum in basiskwaliteit bieden; basisschool Kronenburgh wil die plus op kwaliteit bieden door deze

niet alleen op voldoende niveau te brengen, maar ook duurzaam te verbeteren. Als school bepalen we de doelstellingen die we kunnen realiseren en bewaken we de kwaliteit ervan. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën op orde.

In het schoolplan beschrijven we onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Daarin worden de kaders beschreven waarbinnen we jaarlijks een jaarplan opleveren. Na de uitvoering van het jaarplan volgt de evaluatie; zijn de beleidsvoornemens gerealiseerd, wat moeten we beter borgen en/of verbeteren? Deze conclusies zijn terug te vinden in de jaarevaluatie. Mede gebaseerd op de evaluatie wordt een nieuw jaarplan geschreven.

In de jaarlijks opgeleverde schoolgids wordt verwezen naar de kwaliteitszorg. Bij de kwaliteitszorg handelt basisschool Kronenburgh handelt volgens de cyclus van Heming (PDCA):

- Plan: vaststellen van doelen en activiteiten.
- Do: uitvoeren van de activiteiten.
- Check: Controleren (evalueren) of de doelen voldoende gerealiseerd zijn.
- Act: wat goed gaat borgen en verbeteringen duurzaam realiseren.

Onderwijsprestaties

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Mede daarom wordt het ParnasSys leerlingvolgsysteem gebruikt, waarbij niet alleen de schoolresultaten in beeld worden gebracht, maar ook de sociaaleconomische ontwikkeling middels KIIK en ZIEN.

De begeleiding is erop gericht dat de talenten van leerlingen maximaal worden ingezet en dat er passend vervolgonderwijs gevonden wordt.

Verkleinde groepen

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om te kiezen voor verkleinde klassen. Bij het stichten van de basisschool door ouders van meer- en hoogbegaafden leerlingen is er een

extra **vrijwillige** ouderbijdrage in het leven geroepen juist om deze verkleinde klassen financieel mogelijk te maken.

Passend Onderwijs

Kronenburgh kent een [school ondersteuningsprofiel](#). Dit profiel is van advies voorzien van de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur.

Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningprofiel eenmaal in de vier jaar vast.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Hoogbegaafden

Veel van onze docenten hebben een Novilo opleiding of gelijkwaardige opleiding of zijn bijgeschoold tijdens studiedagen van o.a. Novilo. Vanuit deze specialisatie gericht op hoogbegaafdheid wordt extra ondersteuning gegeven op alle onderstaande domeinen.

- Cognitieve ontwikkeling
- Didactische ontwikkeling
- Spraak, taal en communicatie
- Werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- Lichamelijk, motorische en zintuiglijke ontwikkeling

Onderwijsachterstanden

Voor wat betreft het wegwerken van de onderwijsachterstanden wordt er gebruik gemaakt van DUS-I (inhaalprogramma leerlingen met achterstanden) en extra hulp voor de klas (onderwijsondersteuning).

Bij afstandsonderwijs zit de problematiek vooral in de verwerking van de stof en niet zozeer in de instructie. Bij de verwerking is het moeilijker te volgen of de leerlingen de strategieën die ze geleerd hebben ook (op de correcte manier) inzetten.

De school heeft de volgende middelen:

- remedial teaching waar nodig
- extra ondersteuning van onderwijsassistent waar mogelijk
- extra ondersteuning op sociaal emotioneel vlak door extra lessen gericht op groepsvorming en executieve vaardigheden

Uitputting convenant middelen

Alle verkregen middelen van de landelijke overheid voor werkdrukvermindering (zie voor verdere toelichting p. 21) en inzet personeel zijn ingezet ten behoeve van invulling en aanvulling personeel.

Onderwijsinspectie

Eind 2020 (officieel gemaakt in een brief in januari 2021) is er een mijlpaal bereikt: het financieel continuïteitstoezicht is genormaliseerd naar basistoezicht en de verdere ontwikkeling van de financiële positie van het bestuur wordt in beginsel via het reguliere toezicht gevolgd.

2.2 Personeel & professionalisering

Doordat Basisschool Kronenburgh het profiel van internationaal georiënteerd onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafdheid kiest, wordt er ook naar een specifiek profiel van docenten gevraagd. Voor docenten met dit specialistische profiel wil Kronenburgh een aantrekkelijke werkgever zijn. Scholing is dan ook gericht op versterking van dit profiel. Jaarlijks worden er functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

Scholing

Doelstellingen

De doelstellingen van het nascholingsbeleid zijn:

- Realiseren van de visie zoals die vastgelegd is in het schoolplan;
- Bevorderen van de beroepsmatige ontwikkeling en interesse van alle medewerkers van Stichting Kronenburgh;
- Kwaliteitsverbetering van het functioneren van het team én de individuele personeelsleden in hun werksituatie op onderwijsinhoudelijk- of organisatorisch gebied;
- Ontplooiing van individuele personeelsleden met het oog op loopbaanontwikkeling binnen Stichting Kronenburgh. Hierbij kan gedacht worden aan: ib'er, (adjunct)directeur en ICT'ers;
- Zorgdragen voor opleiding en herhalingscursussen van EHBO'ers en BHV'ers.

Uitgangspunten

- De keuze van de teamgerichte scholing wordt, voor wat betreft de inhoud, na overleg met team en instemming van de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad, door de directeur/ bestuur vastgesteld;
- Individuele nascholingsbehoeften vloeien voort uit POP en zijn gerelateerd aan het schoolplan c.q. ontwikkelingsplan.

Beleid

De keuze voor nascholing vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- De nascholing past in het kader van de in het nascholingsbeleid aangegeven doelen;
- De scholing past in het onderwijskundig beleid van de stichting;
- De nascholing past binnen het door het bestuur vastgestelde budget;
- Teamscholing heeft prioriteit boven individuele scholing;
- Nascholing past binnen de vastgestelde normjaartaak;
- Wie een opleiding tot schoolleider wensen te volgen zullen dat aangeven in hun POP en gesprek met de directeur. Na een positief advies solliciteren zij bij het bestuur, waarna de directeur en bestuurder diegene uitnodigt voor een motivatiegesprek. Na een positief advies kan de kandidaat starten met de opleiding.

Samenhang opleiding

- De gesprekkencyclus met daaraan gekoppeld de POP zijn ingevoerd;
- In een bekwaamheidsdocument toont een medewerker hoe hij/zij aan zijn/haar ontwikkeling heeft gewerkt en hoe de bekwaamheid wordt onderhouden. Dit is een persoonlijk dossier van de medewerker. Hij/zij is persoonlijk verantwoordelijk voor de invulling en actualiteit daarvan. Dit document is geen onderdeel van het personeelsdossier.

Vervangingsgelden

In 2020 en 2021 is besloten om extra gelden uit te keren om het primaire onderwijsproces doorgang te laten vinden tijdens de coronacrisis. Schoolbesturen maken tijdens de coronacrisis hoge kosten vanwege het regelen van vervanging. Het geld dat nu beschikbaar komt kan een deel van deze kosten compenseren. Ook kunnen de middelen ingezet worden voor tijdelijk extra ondersteunend personeel in de school, zoals conciërges of onderwijsassistenten. De gelden zijn (voor een deel) in 2021 uitgekeerd.

Werkdrukvermindering

Aanpak

Basisschool Kronenburgh kent een werkverdelingsplan, de definitieve versie is opgemaakt door de directie, maar daaraan is wel een proces voorafgegaan: Het proces om te komen tot

een verdeling en daarmee besteding van de werkdrukverminderingmiddelen is onderdeel van het tot stand komen van het werkverdelingsplan. Directie bereidt de eerste opzet voor en vervolgens geeft het team aan waar zij de gelden aan willen besteden. Vervolgens krijgen de MR en het bestuur ook de kans erop te reageren.

Inzet middelen

Bestedingscategorie	Besteed bedrag kalenderjaar	Eventuele toelichting
Personeel	30.367	T.b.v. conciërge, gymleerkracht en onderwijsassistent
Materieel	x	x
Professionalisering	x	x
Overig	x	X

De werkdrukmiddelen, een totaalbedrag van € 30.366,58 voor kalenderjaar 2021 zijn ingezet ten behoeve van gymleerkracht (0,6 fte) en conciërge (0,4 fte).

Niet-financiële maatregelen

In het werkverdelingsplan is er gekeken naar de studiedagen en de invulling daarvan. De leerkrachten maken veel te veel werkelijke lesuren; daardoor konden de werkelijke lesuren omlaag, konden de schooltaken verminderd worden zonder dat de leerlingen zelf moesten inboeten op lesuren.

NPO

Er is een NPO-plan dat in samenwerking met team en MR is opgesteld en vastgesteld.

Soorten interventies voor de schoolprogramma's

- Individuele instructie (in groep en bij remedial teaching)
- Instructie in kleine groepen (o.a. bij remedial teaching)
- Culturele activiteiten (sociaal en emotionele ondersteuning)
- Metacognitief en zelfregulerend leren (werken aan executieve vaardigheden en daarbij ondersteuning krijgen)
- Digitale technologie
- Ouderbetrokkenheid middels: nieuwsbrief, oudergesprekken, ouderavond, scholing media wijsheid, ouderpanelavond

- Didactiek spelling/ NT2:
 - Leren van/met elkaar (effectiever inzet onderwijs)
 - Feedback (effectiever inzet onderwijs)
 - Metacognitief en zelfregulerend leren (werken aan executieve vaardigheden en daarbij ondersteuning krijgen)
 - Samenwerkend leren (metacognitie en zelfregulerend leren)
- Scholingsprogramma's voor team:
 - Dolf Janson spelling/ didactiek
 - NT2 door HCO

Betrokkenheid ouders en leraren

- NPO-plan is in opzet en uitwerking op studiedagen voorbereid, besproken en geëvalueerd
- Ouders worden op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief

Vereiste instemming MR

- Mr heeft vorig jaar instemming gegeven op het NPO plan van Kronenburgh. Zij hebben nu ook de evaluatie toegestuurd gekregen.

Eerste resultaten die gemeld kunnen worden in de uitvoering van de plannen tbv NPO

- Zie evaluatie
 - Wat kan meer:
 - Continuïteit in *remedial teach* rooster (corona situatie maakte dit lastig)
 - Didactiek spelling: dit jaar gestart met deel van de groepen van Gifted, later rest en International Learners erbij
 - Samenwerkend leren bij spelling didactiek moet nog geëvalueerd worden (corona situatie maakt dit lastig)

Prestatieboxmiddelen

Dit is waar Kronenburgh voor staat: talentontwikkeling.

Kronenburgh heeft de labdag voor groep 7 & 8 en alle andere groepen die krijgen ook speciaal aanbod voor talentontwikkeling.

Verder de 'Kronenburgh Academy': delen vanuit leerkrachten naar elkaar toe, zowel van gastdocenten als docenten in vaste dienst.

Bedrijfsvoering

Alhoewel deze paragraaf meer gaat over de professionalisering van het primaire proces en de manier waarop docenten voortdurend werken aan hun professionele vaardigheden, is dit wel de plek om te vermelden dat er een extra bijdrage is geleverd aan de bedrijfsvoering in een aparte opdracht. In deze opdracht zijn zaken uit het verleden op orde gebracht.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een afgeleide van de visie en de missie van Kronenburgh. In 2018 verscheen het schoolplan waarin de doelen beschreven werden voor de periode 2018-2022. Deze doelen werden mede geformuleerd op basis van het rapport van de Inspectie van Onderwijs. Het schoolplan geeft aan waar we als school naar toe willen groeien. De daarvan afgeleide jaarplannen geven, aan hand van de PDCA-cyclus, aan wat er is bereikt en of/waar bijgestuurd moet worden. Jaarlijks worden vanuit de directie diverse documenten geschreven op het gebied van personeelsbeleid, waaronder een formatieplan, nascholingsplan en werkverdelingsplan. Deze plannen tezamen vormen het strategische personeelsbeleid met als doel de organisatiedoelen te bereiken. Komend jaar wordt ingezet op één totaalplan.

De directie schrijft de conceptplannen op basis van de geformuleerde doelen, de intern/externe ontwikkelingen en gesprekken met IB, adjunct en andere teamleden. De besluitvorming vindt plaats op basis van de input uit het team in de teamvergaderingen. In de MR worden de plannen ter advies of instemming gebracht. Het bestuur geeft hierop akkoord.

Missie

Om missie te volbrengen en doelen te behalen richt ons personeelsbeleid zich op de volgende punten leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen hun potentiële mogelijkheden door:

- Leerlingen samen met hun ouders voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving;
- Leerlingen leren te leven, leren te leren en leren te denken en te werken aan een positief zelfbeeld ter voorbereiding op het VO en de internationale samenleving;
- Leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid te begeleiden in hun leerproces.

Wanneer we bovenstaande punten willen bereiken zijn daar de volgende middelen voor nodig:

- Kennis en vaardigheden bij de leerkracht om het (specifieke) onderwijs te kunnen verzorgen;
- Professionele houding van medewerkers t.o.v. elkaar, de leerlingen en samenwerkingspartners (denk aan ouders, VO en samenwerkingsverband);
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen taken binnen de missie en visie van de organisatie;
- Leiderschap om de organisatie en haar medewerkers goed te laten functioneren.

Deze punten grijpen op elkaar in en kunnen niet los van elkaar gezien worden.

Personeelsvraagstukken die hieruit voortvloeien zijn:

- Is er een professionele cultuur binnen Kronenburgh waarbinnen constructief samen wordt gewerkt om de (onderwijs)doelen van de organisatie te behalen?
- Beschikken de medewerkers over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om hun de doelen van de organisatie te behalen en nemen de medewerkers hun verantwoordelijkheid hierin?
- Wat moet en kan de schoolleider doen om bovenstaande te volbrengen?

Interne en externe ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen van belang bij het behalen van onze doelen binnen onze missie:

- Nieuwe regelgevingen rond participatiefonds (gaat nu pas 2022 in) en pensionering;

- Corona crisis;
- Tekort aan leerkrachten, (gespecialiseerd) onderwijsondersteunend personeel en directeuren op de arbeidsmarkt.

Dit laatste punt is van groot belang om doelen te kunnen behalen en het (specifieke) onderwijs te kunnen blijven geven waar we als organisatie voor staan.

Hier vloeien de volgende strategische personeelsvraagstukken uit voort:

Professionele organisatie:

- Teamontwikkeling: Hoe creëren/ behouden we een professionele cultuur?
- Professionele ontwikkeling: Hoe zorgen we dat onze medewerkers de kennis en vaardigheden behouden/ krijgen die nodig zijn om de doelen van de organisatie te behalen?
- Hoe zorgen we dat directie zich als leider blijft ontwikkelen om bovenstaande te volbrengen?

Arbeidsmarkt:

- Hoe zorgen we dat de instroom van nieuw (gespecialiseerd) personeel gegarandeerd is?
- Hoe zorgen we dat het huidige personeel niet uitstroomt?

Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Voor toekomstige zaken hebben we in 2021 beleid (strategisch personeelsbeleidsplan) ontwikkeld; daarin wordt ingezet op het werven van jongere mensen.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2018 heeft de gemeente het gebouw aan de Broekslootkade aan Stichting Kronenburgh overgedragen. In totaal is het pand volgens de normering geschikt voor 350 leerlingen. Doordat Kronenburgh verkleinde klassen aanbiedt zal dit aantal niet worden gehaald. In 2020 zijn de eerste gesprekken met de gemeente begonnen over een nieuwe

huisvestingsverordening die niet uit zal gaan van aantallen leerlingen per klas, maar het aantal m2 per klas. Dit traject is in 2021 afgerond.

Integraal Huisvestingsplan

Stichting Kronenburgh is verantwoordelijk voor het toekomstig onderhoud aan het pand. In 2021 is het Integraal Huisvestingsplan (verder: IHP) door de gemeente in samenwerking met de scholen vastgesteld.

(https://www.rijswijk.nl/sites/default/files/integraal_huisvestingsplan_rijswijkdef.pdf). In het IPH is een lange termijnstrategie bepaald voor toekomstbestendige onderwijshuisvesting voor alle leerlingen en leerkrachten in de gemeente. Hiervoor zijn vier fases doorlopen: visievorming, inventarisatie, scenario-ontwikkeling en financiën. In 2020 heeft in ieder geval een *quickscan* van ons schoolgebouw plaatsgevonden. Daaruit komt dat het gebouw sinds 2018 gerenoveerd wordt en de eindoplevering door de gemeente moet nog plaatsvinden. Dat betekent dat renovatie/nieuwbouw nodig is ergens tussen 10-20 jaar.

De totaalscore zit aan de onderkant van deze termijn. Reden hiervoor zijn de beperkte renovatie activiteiten welke plaats hebben gevonden in het kader van de ingebruikname van het gebouw door Stichting Kronenburgh. Dat betekent dat de renovatie van 2018 geen integrale levensduur verlengende renovatie geweest is: een gemiste kans, maar ook verklaarbaar vanuit de noodzaak tot huisvesting.

Huisvestingslasten

De belangrijkste reden van de hogere huisvestingslasten is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De uitgaven die het meerjarenonderhoudsplan voorziet worden via de dotatielast toegevoegd aan de voorziening.

2.4 Toekomstige Ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Er is ingezet op een nieuw schoolplan waarin beleid van 4 wordt vastgelegd. Daarbij zullen bestuur en MR direct betrokken worden.

Toekomstige ontwikkelingen internationalisering

Door Corona hebben we ons zoveel mogelijk ingezet op het in stand houden van het reguliere onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafden.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Er is in 2021 gewerkt aan een nieuw schoolplan- samen met team, MR en bestuur, waarin nieuw schoolplan, waarin beleid, doelen en normen voor de komende vier jaren -opnieuw- zijn vastgesteld. Heldere doelen en normen worden vastgesteld door de overheid. Hierover zijn we als school overigens al over in gesprek met het Ministerie van Onderwijs en Cultuur: om de gewenste kwaliteit in onderwijs te kunnen bieden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn verkleinde groepen en gespecialiseerde leerkrachten noodzakelijk, want kwaliteit is het samen voorkomen en samen oplossen van problemen- alles gericht op het op orde brengen van het primaire onderwijsproces ten behoeve van deze doelgroep.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er ligt een formatieplan. Binnen dat plan wordt ingezet op het houden van bestaand personeel en bij werving in te zetten op de werving van jong personeel. Dat houdt in dat er meer begeleiding van de adjunct en in vorm van onderwijs ondersteuning moet komen. Daarnaast is er de Kronenburgh Academy, waarbij wordt ingezet op uitwisseling van ervaring van personeel en ervaring.

Scholing

Binnen het schoolplan zijn de toekomstige ontwikkelingen beschreven. Onderdeel ervan is in ieder geval het vormgeven van de Kronenburgh Academy; door meer en bewust de ruimte te geven aan scholing. Uitgangspunt is de scholing aan te laten sluiten op het specifieke onderwijs dat op Kronenburgh gegeven wordt.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In het kader van verduurzaming is het nu het meest verstandig om het volgende integrale moment af te wachten (dus over ca. 15 jaar). Tegelijkertijd is de wens van de stichting nu wel te gaan kijken naar de volgende vraag:

Welke verduurzamingsmaatregelen kan de stichting treffen welke zich binnen 15 jaar terugverdienen, of waarvan we van mening zijn dat zij belangrijk zijn voor ons onderwijs de komende 15 jaar? Daartoe is wel een eerste schets tot een investeringsmogelijkheid in 2021 gemaakt.

Toekomstige investeringen

Noot: in de basis (in 2019 bevestigd in de verklaring van de accountant) geldt dat alle gelden van de extra vrijwillige ouderbijdrage zullen worden ingezet voor de bekostiging van de verkleinde groepen.

Kronenburgh staat nu als school. Afgelopen jaar was een jaar waarin vanuit stabilisatie middelen toegevoegd konden worden aan de reserves. Streven is op schoolniveau een reserve van 800 euro per leerling op te bouwen. Bovenschools geldt een minimale reserve van 200 euro per leerling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Er is in 2021 besloten tot een jaarlijkse toevoeging aan de reserve om te sparen voor de inventarisatie, onderhoud en verduurzaming van ons gebouw.

2.5 Financieel beleid

Algemeen

Voor de financiële ondersteuning maakt Stichting Kronenburgh gebruik van de diensten van Dyade Zuidwest Nederland.

Viermaal per jaar wordt een financiële managementrapportage opgesteld waarin een analyse wordt gemaakt van de exploitatieresultaten; drie keer een kwartaalrapportage en één keer een jaarrapportage. In die analyse komen de volgende onderwerpen aan de orde: bekostiging OCW, loonkosten begroting en mutaties op personeelsgebied.

Liquiditeitsoverzicht is ook beschikbaar.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen op basis van de vorige meerjarenbegroting, interne- en externe ontwikkelingen en het schoolplan 2018-2022.

In de Meerjarenbegroting is een gemiddelde aantal leerlingen van 275 als uitgangspunt genomen. Op basis daarvan komen we niet in aanmerking voor groeibekostiging en die is ook niet in de meerjarenbegroting meegenomen.

In de meerjarenbegroting is opgenomen een extra bedrag voor de herinrichting van het schoolplein, daarvoor is €51.000 begroot, er is uitgegaan van het huidige plan.

Bij de berekening van personeel is er rekening gehouden met de verwachte ontwikkeling van het gewogen gemiddelde leerkrachten (GGL), dit in verband met de aanpassing in de GGL-regeling.

Vanuit het schoolplan komt de aanschaf van nieuwe methoden die voor het komende schooljaar op de planning staan voor taal/spelling, technisch lezen, verrijking en specifiek voor de groepen 1/ 2 ontwikkelingsmaterialen. Doel hiervan is een slag te maken in de onderwijskwaliteit. Investerings m.b.t. het gebouw zijn gebaseerd op het uitgebreide MJOB dat in onderzoek naar een fusie tussen beide stichtingen, in opdracht van stichting Panta Rhei is gemaakt. In het kader van de continuïteit van het onderwijs heeft het bestuur eerder onder meer onderzocht of een fusie met een ander schoolbestuur mogelijk zou zijn. Met de stichting Panta Rhei zijn verkennende gesprekken tot in een vrij gevorderd stadium gevoerd. In dat verband is ook een MJOB opgesteld. Uiteindelijk zijn de gesprekken over een fusie niet voortgezet.

Vanuit de corona pandemie en de aanpassingen op het gebied van afstandsonderwijs zijn er bedragen aan ICT opgenomen. Daarnaast is ervoor in de begroting rekening gehouden met extra kosten in schoonmaak.

Coronacrisis

Deze coronacrisis heeft voor de stichting voornamelijk organisatorische gevolgen gehad c.q. onzekerheden. Hierbij moet gedacht worden aan:

- a. Het kunnen blijven monitoren van leerlingen en op peil houden van de onderwijskwaliteit:
- Omzetten van fysiek onderwijs naar (deels) afstandsonderwijs.
Digitalisering heeft voor enkele leerkrachten, die nog niet voldoende digitaal vaardig waren, geleid tot extra werkdruk en verlies van energie;
 - Inzetten van andere middelen en onderwijs strategieën.
- b. De inzetbaarheid en flexibiliteit van docenten;
- i. In werkrelatie en in de communicatie met ouders;
 - ii. De angst en onzekerheid voor iedereen over gezondheid en de mensen om je heen, heeft impact op iedereen gehad;
 - iii. Er was minder scheiding tussen werk en privé en de gevraagde flexibiliteit, alles zorgde bij elkaar voor werkdrukverhoging.
- c. De implementatie en bewaken van alle hygiëne maatregelen binnen de school en het onderwijs ter voorkoming van corona;
- d. Communicatie via digitale middelen i.p.v. fysiek;
- e. Het continu aanpassen aan nieuwe maatregelen, protocollen en situaties.

Kronenburgh heeft continu het onderwijs kunnen waarmaken.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft in die zin wel invloed op de cijfers over het boekjaar 2021: er is een onderbesteding op het personeelsbudget- dat omdat openstaande vacatures (nog) niet zijn ingevuld. Het bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van Stichting Kronenburgh.

Allocatiemiddelen

Als éénpitter hoeft Kronenburgh geen verantwoording af te leggen over deze middelen. Wel geldt dat deze middelen niet ten goede komen van het vrijwillig bestuur, maar in worden gezet voor het primaire onderwijsproces. Dan wel voor het opbouwen van de reserve om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen, of voor het onderhoud aan ons schoolgebouw of vervanging van onderwijsmiddelen.

Treasury

Stichting Kronenburgh heeft eind 2016 een treasury statuut opgesteld. Hierbinnen wordt bepaald waarop het financierings- en beleggingsbeleid zich dient te richten. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Met het eigen vermogen wil Kronenburgh weinig risico nemen en de tegoeden op de bankrekening dienen direct opeisbaar te zijn.

Er is geen sprake van uitstaande beleggingen, en leningen. Er worden door de stichting geen aandelen of derivaten aangehouden. Het beleid is in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is niet afgeweken van het beleid.

2.4 Risico's en risicobeheersing

Gebieden risicobeheersing

Gebieden risicobeheersing	Risico
Strategie	Interne risicobeheerssystemen, managementrapportage, Personeel
Operationele activiteiten	Personeel, vrijwillige ouderbijdrage
Financiële positie	Instroom, vrijwillige ouderbijdrage
Financiële verslaglegging	Meerjarenbegroting
Wet- en regelgeving	Voldoen aan, of handelend binnen de grenzen van de voor een schoolbestuur of instellingen in zijn algemeen geldende wet- en regelgeving

Algemeen en de risico's beschrijvend gaat het dan concreet om het wegvallen of tegenvallen van de ouderbijdragen- in ieder geval in relatie tot het mogelijk maken van lesgeven in verkleinde groepen. Het kan gaan om wisselingen en/of onduidelijkheid over rijksbijdragen

waardoor het lastig is om te begroten en daarmee toekomstige plannen te maken. En tot slot/ bovenal het moeilijk kunnen vinden van deskundig personeel door krapte op de arbeidsmarkt en de benodigde specifieke kennis.

Interne risicobeheersingssysteem

Basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling binnen de organisatie. Middels een Planning & Controlcyclus vindt beheersing van de risico's plaats waardoor tijdig kan worden ingegrepen indien dit noodzakelijk is. Onderdeel van deze cyclus zijn de meerjarenbegroting, de meerjareninformatieplanning en de managementrapportages. Middels deze rapportages worden gedurende het jaar de geformuleerde doelstellingen gevolgd en waar nodig bijgestuurd. Per beleidsgebied zijn kernindicatoren benoemd waarover wordt gerapporteerd. In de managementrapportage wordt daarnaast over de resultaten van de eerder ingezette acties gerapporteerd en wordt verslag gedaan van voorgenomen acties. Het bestuur bespreekt periodiek de gesignaleerde risico's alsmede de wijze waarop zij deze risico's denken te beheersen. Het bestuur bespreekt de periodieke managementrapportages met het interne toezicht.

Personeel

De tekorten aan leraren in het primaire onderwijs lopen op, versterkt in regio Zuid-Holland. Afgelopen jaar is qua inzet en werven van docenten met de opkomst van COVID-19 een zeer grote uitdaging geweest, helemaal met de zoektocht naar gespecialiseerde docenten die basisschool Kronenburgh nodig heeft. In die zoektocht en vervanging is er afgelopen jaar extra fte-geld uitgegeven, om tegemoet te komen aan het uitgangspunt, namelijk de kwaliteitszorg. Daarnaast is het bestuur zich zeer bewust van de impact, bereidheid en inzet die het docenten, maar ook ouders afgelopen jaar gekost heeft, om alles 'rond' te krijgen.

Daarnaast liggen de kosten voor personeel bij basisschool Kronenburgh sowieso hoger doordat er met verkleinde groepen gewerkt wordt. Deze financiering van deze extra lasten wordt betaald vanuit de extra vrijwillige ouderbijdrage.

Instream

Veelal is er bij Stichting Kronenburgh sprake van zijnstroom, voor Kronenburgh zijn dat voor 2021 minder leerlingen dan begroot door personeelstekorten. Rijksbekostiging is achteraf (1 oktober). In dat licht worden er gelden misgelopen voor het lopende schooljaar.

Vrijwillige ouderbijdrage

De bekostiging van de verkleinde klassen is gestoeld op de extra vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zijn verkleinde groepen niet mogelijk. Mocht deze ouderbijdrage wegvallen, dan is Stichting Kronenburgh zonder structurele financiering genoodzaakt om terug te vallen op onderwijs met reguliere groepsgrootte om de continuïteit van onderwijs te kunnen waarborgen.

FINANCIEEL BELEID

Onderstaand is de balans van 31 december 2021 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2020. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	€ 101.446	€ 116.516	Eigen vermogen	€ 848.398	€ 504.448
Vorderingen	€ 83.281	€ 80.967	Voorzieningen	€ 367.119	€ 242.539
Liquide middelen	€ 1.241.741	€ 772.985	Kortlopende schulden	€ 210.951	€ 223.482
Totaal activa	€ 1.426.468	€ 970.469		€ 1.426.468	€ 970.469

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2021 is er voor € 7.000 geïnvesteed in een koffiezetapparaat en methoden. In totaal is er € 67.000 minder geïnvesteed dan dat er begroot was. De investeringen in het schoolplein zijn wel uitgevoerd in 2021 maar zijn uiteindelijk betaald uit ontvangen giften en derhalve verwerkt in de exploitatie. De plannen voor het schoolplein betroffen het grootste deel van de investeringen.

De investeringen waren € 15.000 lager dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag afgenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 2.000 hoger dan op 31 december 2020. Deze stijging wordt veroorzaakt door de vordering op het ministerie.

Deze vordering ontstaat door het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. De vordering op het ministerie bedraagt € 80.000 op 31 december 2021 en is

€ 5.000 hoger dan op 31 december 2020. De vordering op het ministerie is de hoogste vordering.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en diverse overlopende activa en zijn op 31 december 2021 € 3.000 lager dan op 31 december 2020. Dit betreft met name een nog te ontvangen afrekening van Taalplan.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 469.000 toegenomen. Deze toename is hoger dan het positieve resultaat van kalenderjaar 2021. Dit verschil wordt met name verklaard door de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening onderhoud. Deze zorgden niet voor een wijziging in de liquide middelen, maar hadden wel invloed op het resultaat. Daarnaast is de omvang van de liquide middelen beïnvloed door de overlopende activa onder de kortlopende schulden. Deze hebben een positief effect op de omvang van de liquide middelen maar nog niet op het resultaat. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 343.950 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Bij de resultaatverdeling is € 289.000 aan de algemene publieke reserve toegevoegd. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2021 € 744.000.

Een bedrag van € 8.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Deze reserve bedraagt op 31 december 2021 € 58.000.

Een bedrag van € 47.000 is toegevoegd aan de nieuwe bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

De private reserve is ontstaan uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. Die exploitatie bestaat uit de inning en besteding van ouderbijdragen. Van de ouders/verzorgers wordt een ouderbijdrage gevraagd voor een 1-daagse studiereis, het klassenbudget en buitenschoolse activiteiten.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2021 twee voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2021 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. Er is een bedrag van € 5.000 aan de voorziening gedoteerd in verband met de jaarlijkse opbouw van rechten. De voorziening bedraagt op 31 december 2021 € 31.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2021 zijn er geen lasten onttrokken aan de voorziening.

De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 335.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2021 met € 12.500 afgenomen en bedragen op 31 december 2021

€ 211.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 47% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 132.000 en zijn

€ 17.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2020.

De overige kortlopende schulden zijn € 9.000 hoger dan op 31 december 2020. Dit betreft met name de toename van de vooruit ontvangen ouderbijdragen door een verandering in de incasso van de ouderbijdragen. Voorheen konden de ouders aangeven wanneer zij de ouderbijdragen wilden betalen. In plaats hiervan zijn er twee standaard momenten gekomen waarop de ouderbijdragen geïnd worden.

Analyse resultaat

De begroting van 2021 liet een positief resultaat zien van € 72.000. Het uiteindelijke resultaat is € 343.950 positief. Het resultaat is derhalve € 271.000 hoger dan begroot.

Tijdens het opstellen van de begroting 2021 was nog niet bekend dat er extra subsidies beschikbaar kwamen in de vorm van de subsidie Extra Hulp in de klas en de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO). De subsidie NPO is ontvangen vanaf de start van schooljaar 2021-2022 maar kon nog niet volledig ingezet worden.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2021 en de verschillen tussen de realisatie van 2021 en 2020.

Analyse realisatie 2021 versus realisatie 2020 en realisatie 2021 versus begroting 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2021 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2020.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil	Realisatie 2020	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.780.625	1.637.843	142.781	1.695.092	85.533
Overige overheidsbijdragen	25.737	12.000	13.737	24.225	1.511
Overige baten	525.151	483.840	41.311	465.945	59.206
Totaal baten	2.331.512	2.133.683	197.829	2.185.262	146.251
Lasten					
Personele lasten	1.540.274	1.654.001	113.726	1.554.534	14.260
Afschrijvingen	22.350	29.995	7.645	24.449	2.099
Huisvestingslasten	232.567	168.150	-64.417	218.891	-13.676
Overige lasten	187.319	208.880	21.561	217.611	30.292
Totaal lasten	1.982.510	2.061.025	78.515	2.015.485	32.975
Saldo baten en lasten	349.002	72.658	119.314	169.777	113.276
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	5.052	-	-5.052	950	-4.102
Totaal financiële baten en lasten	-5.052	-	5.052	-950	4.102
Totaal resultaat	343.950	72.658	124.366	168.827	117.378

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 143.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 116.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt veroorzaakt door de verhoging van de normbedragen en door de toevoeging van het grootste deel van de subsidie prestatiebox aan de subsidie personeel- en arbeidsmarktbeleid met ingang van augustus 2021 jl. Ook de niet begrote subsidies Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en personele groei zijn verwerkt onder de reguliere rijksbijdragen.

De overige subsidies waren € 6.000 hoger dan begroot. Deze toename wordt met name veroorzaakt door de besteding van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP) uit 2020 welke in 2021 besteed is. Bij het opstellen van de begroting was de verwachting dat deze subsidie in 2020 besteed zou worden.

De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 10.000 hoger dan de begroting. Ten tijde van het opstellen van de begroting 2021 is er uitgegaan van beschikkingen uit 2020-2021. Deze zijn later bijgesteld voor 2021-2022.

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2020 toegenomen. Deze toename betreft verhoging van normbedragen, de toekenning van de extra subsidie NPO en de besteding van de subsidie IOP. In beide jaren is voor een vergelijkbaar aan leerlingen bekostiging ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de klokurenvergoeding en een subsidie Taalplan. Alleen de vergoeding klokuren was begroot. Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet bekend dat de gemeente een subsidie Taalplan zou verlengen. De gemeentelijke bijdragen zijn vergelijkbaar met de ontvangsten in 2020.

overige baten

De ontvangen baten waren in totaal € 41.000 hoger dan begroot.

Er waren alleen ouderbijdragen begroot. De ontvangen ouderbijdragen waren € 24.000 lager dan begroot. Deze lagere ouderbijdragen werden enigszins gecompenseerd door niet voorziene baten in de vorm van subsidie Extra Hulp in de klas en giften voor het schoolplein.

De overige baten waren € 12.000 lager dan in 2020. Ook ten opzichte van 2020 speelde de daling van de ouderbijdrage een grote rol (€ 75.000 minder) welke weer gecompenseerd werd door de subsidie Extra Hulp in de klas en de giften voor het schoolplein.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten en waren in 2021

€ 115.000 lager dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van 17,52 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2021 was 17,87 fte. De hogere formatieve inzet betreft extra inzet voor vervangingen wegens

ziekte en zwangerschapsverlof. Voor deze vervangingen heeft de school vergoedingen ontvangen van het vervangingsfonds en het UWV. Ondanks de hogere formatieve inzet en de salarisverhoging conform de nieuwe cao waren de loonkosten € 103.000 lager dan begroot. De oorzaak hiervoor was het feit dat er vacatures onderwijzend personeel waren begroot maar deze konden gezien de krapte op de arbeidsmarkt niet ingevuld worden. Daarentegen heeft men wel onderwijsondersteunend personeel kunnen werven. De loonkosten voor het onderwijsondersteunend personeel zijn lager dan de loonkosten voor onderwijzend personeel.

De overige personele lasten waren € 12.000 lager dan begroot. Met name de kosten voor nascholing waren lager dan begroot.

De personele lasten waren € 14.000 lager dan de lasten in 2020.

De loonkosten waren € 67.000 lager ondanks dat de formatieve inzet ongeveer gelijk was. In 2020 was de formatieve inzet 17,48 fte. Deze daling kan ook verklaard worden door de verschuiving van de formatieve inzet van onderwijzend personeel naar onderwijsondersteunend personeel.

De overige personele lasten waren in 2021 € 53.000 hoger dan de lasten in 2020. Met name de kosten voor inhuur derden waren hoger dan in 2020.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 8.000 lager dan begroot. In totaal is er € 67.000 minder geïnsteeerd dan dat er begroot was. De investeringen in het schoolplein zijn wel uitgevoerd in 2021 maar zijn uiteindelijk betaald uit ontvangen giften en derhalve verwerkt in de exploitatie. De plannen voor het schoolplein betroffen het grootste deel van de investeringen.

De lasten waren in 2021 € 2.000 lager dan de lasten in 2020. De gerealiseerde investeringen waren niet alle geplande vervangingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 10.000 hoger dan de begroting. De uitgaven voor tuinonderhoud waren niet meegenomen in de begroting. Dit betrof de uitgaven voor het opknappen van het schoolplein. Tegenover deze lasten staan extra inkomsten in de vorm van giften. De energielasten en de schoonmaaklasten waren lager dan begroot.

De huisvestingslasten waren € 14.000 hoger dan in 2020. In 2021 is besloten om net zoals in 2020 een extra dotatie aan de voorziening onderhoud te doen.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal waren deze lasten € 21.000 lager dan begroot. Het grootste verschil wordt veroorzaakt door dat er minder is uitgegeven aan verbruiksmateriaal en ICT in de categorie leer- en hulpmiddelen.

De lasten waren in 2021 € 30.000 lager dan in 2020. Dit werd met name veroorzaakt door de lagere inzet van juridische ondersteuning in 2021 en er zijn in 2021 minder uitgaven geweest voor reproductie kosten.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2021 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders

instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten.

Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd of beleend.

In het verslagjaar is alleen gebruik gemaakt van rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit aangehouden. Hiervan is in 2021 geen gebruik gemaakt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting.

Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen 1 oktober	282	266	270	275	275
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Personeel primair proces	12,90	14,00	15,00	14,40	14,40
Ondersteunend personeel	2,40	4,80	4,00	3,00	3,00
Totaal personele bezetting	16,50	20,00	20,20	18,60	18,60
Aantal leerlingen / Totaal personeel	17,09	13,30	13,37	14,78	14,78
Aantal leerlingen / Onderwijz. personeel	21,86	19,00	18,00	19,10	19,10

Toelichting op de kengetallen:

Het aantal leerlingen is in 2021 afgenomen. De verwachting is dat er sprake was van een eenmalige daling van het leerlingenaantal. Vanaf 2022 wordt een toename van het leerlingenaantal verwacht welke zal oplopen tot 275 leerlingen in 2024. Dat is redelijk vergelijkbaar met het aantal op 1 oktober 2020.

De personele inzet is in 2021 toegenomen door de extra inzet van zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend personeel. Dit betrof de indiensttreding van onderwijzend personeel die voorheen werden ingehuurd en de extra inzet van onderwijzend personeel ten laste van de subsidie NPO.

De verwachting is dat twee onderwijsondersteuners in augustus 2022 hun diploma behalen en vervolgens als leraar ingezet zullen gaan worden. Dit is de oorzaak van de verschuiving tussen OP en OOP eind 2022. Aan het einde van 2023 zal de formatie afnemen doordat aan het einde van schooljaar 2022-2023 de aanstellingen van de medewerkers ten laste van de NPO-subsidie naar verwachting niet verlengd zullen worden.

Balans

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	
Activa						
Materiële vaste activa	€ 116.516	€ 101.446	€ 174.867	€ 162.922	€ 146.292	
Totaal vaste activa	€ 116.516	€ 101.446	€ 174.867	€ 162.922	€ 146.292	
Vorderingen	€ 80.967	€ 83.281	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	
Liquide middelen	€ 772.985	€ 1.241.741	€ 1.279.531	€ 1.376.370	€ 1.398.219	
Totaal vlottende activa	€ 853.952	€ 1.325.022	€ 1.282.531	€ 1.379.370	€ 1.401.219	
Totaal Activa	€ 970.469	€ 1.426.468	€ 1.457.398	€ 1.542.292	€ 1.547.511	
Passiva						
Algemene reserve	€ 455.022	€ 743.966	€ 689.347	€ 647.741	€ 602.460	
Bestemmingsreserves	€ 49.426	€ 104.432	€ 104.432	€ 104.432	€ 104.432	
Totaal eigen vermogen	€ 504.448	€ 848.398	€ 793.779	€ 752.173	€ 706.892	
Voorzieningen	€ 242.539	€ 367.119	€ 383.619	€ 510.119	€ 560.619	
Kortlopende schulden	€ 223.482	€ 210.951	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000	
Totaal passiva	€ 970.469	€ 1.426.468	€ 1.457.398	€ 1.542.292	€ 1.547.511	

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende jaren toenemen door de verwachte positieve resultaten en de toevoegingen aan de voorzieningen.

De financiële kengetallen blijven boven de signaleringswaarde van de inspectie.

De komende jaren zal geïnvesteed worden in materiële vaste activa voor respectievelijk € 96.000,

€ 15.000 en € 10.000. In 2022 zal in speeltoestellen voor het plein worden geïnvesteed en in de aanschaf van een nieuwe methode. Door de hoge investeringen van 2022 zal de waarde van de materiële vaste activa in 2022 stijgen. In 2022 en 2023 zal de waarde weer afnemen. In die jaren zijn de investeringen lager dan de afschrijvingslasten.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen.

Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal er in de periode augustus-december 2022 geen vordering op het ministerie worden opgebouwd aangezien het ministerie heeft aangegeven deze niet te betalen. Hierdoor zal de vordering op 31 december 2022 veel lager zijn dan op 31 december 2021. Voor de jaren daarna is de vordering op hetzelfde niveau gehouden.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. Het saldo liquide middelen zal in 2022 afnemen maar minder dan het begrote resultaat. De oorzaak hiervoor zijn de hogere geplande investeringen ten opzichte van de afschrijvingen

en de relatief hoge onttrekkingen uit de voorziening onderhoud. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het begrote resultaat is met de algemene reserve verrekend. De verwachting is dat de te ontvangen ouderbijdragen volledig besteed zal worden en dat de bestemmingsreserve NPO ingezet zal worden na afloop van de subsidie op 31-7-2023.

De komende jaren zal er groot onderhoud uitgevoerd worden maar zal er tevens meer gedoteerd worden waardoor de voorziening onderhoud alsnog zal toenemen. De in de meerjarenbalans verwerkte toevoegingen en onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

De jubileumvoorziening is op het niveau van 31 december 2021 gehouden. Wijzigingen in de omvang van deze voorziening worden sterk bepaald door eventuele mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen, wanneer de ouderbijdragen geïncasseerd worden en of er extra subsidies ontvangen zijn.

Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose			
	2020	2021	2022	2023	2024	
Baten						
Rijksbijdragen	€ 1.695.092	€ 1.780.625	€ 1.747.919	€ 1.674.934	€ 1.616.005	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 24.225	€ 25.737	€ 22.000	€ 12.000	€ 12.000	
Overige baten	€ 465.945	€ 525.151	€ 452.210	€ 437.766	€ 448.170	
Totaal baten	€ 2.185.262	€ 2.331.512	€ 2.222.129	€ 2.124.700	€ 2.076.175	
Lasten						
Personeelslasten	€ 1.554.534	€ 1.540.274	€ 1.760.470	€ 1.662.760	€ 1.632.227	
Afschrijvingen	€ 24.449	€ 22.350	€ 22.078	€ 26.446	€ 26.129	
Huisvestingslasten	€ 218.891	€ 232.567	€ 230.000	€ 230.000	€ 230.000	
Overige lasten	€ 217.611	€ 187.319	€ 259.200	€ 242.100	€ 228.100	
Totaal lasten	€ 2.015.485	€ 1.982.510	€ 2.271.748	€ 2.161.306	€ 2.116.456	
Saldo baten en lasten	€ 169.777	€ 349.002	€ -49.619	€ -36.606	€ -40.281	
Financiële lasten	€ 950	€ 5.052	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	
Saldo financiële baten en lasten	€ -950	€ -5.052	€ -5.000	€ -5.000	€ -5.000	
Totaal Resultaat	€ 168.827	€ 343.950	€ -54.619	€ -41.606	€ -45.281	

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2022-2026 is in het najaar van 2021 vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. Er is uitgegaan van de ontvangst van NPO-subsidie in 2021-2022 ad € 701 per leerling en voor 2022-2023 ad € 500 per leerling.

De rijksbijdragen zijn in 2022 lager zijn dan in 2021. De grootste oorzaak van de lagere rijksbijdragen betreft het wegvallen van de vordering op het OCW per ultimo 2022. In 2023 zal worden overgegaan op een kalenderjaarbekostiging. Het ministerie heeft aangegeven dat de vordering niet betaald zal worden. In 2022 is derhalve rekening gehouden met een correctie op de rijksbijdragen van € 54.000.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een vergoeding voor de gymzaal en voor 2022 ook nog voor de subsidie Taalplannen. De verwachting is dat de gemeente deze subsidie niet zal verlengen naar 2023 en verder.

De overige baten bestaan uit de ouderbijdragen. Alle leerlingen betalen € 120 voor buitenschoolse activiteiten. Daarnaast wordt een extra bijdrage gevraagd voor de deelname aan kleine groepen aan de ouders van leerlingen die het Gifted programma volgen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. De begroting is opgesteld conform de geldende cao-afspraken. Er is rekening gehouden met een loonsverhoging van 1,75%. In de eerste zeven maanden van 2022 is rekening gehouden met de lasten van de inleen personeel. Vanaf augustus 2022 wordt uitgegaan van al het personeel in loondienst.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren gelijk blijven. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige activa en de geplande investeringen in de komende jaren zoals vermeld bij de toelichting op de balans.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht waardoor de lasten ook niet sterk zullen wijzigen. Alleen de toevoeging aan de onderhoudsvoorziening zal de komende jaren hoger zijn dan in eerdere begrotingen.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. Bij de diverse posten is tot en met juli 2023 rekening gehouden met uitgaven in het kader van de NPO-subsidie.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2021 bedraagt het normatief vermogen € 401.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 791.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 389.000 aan bovenmatig vermogen.

De stichting wil het eventueel bovenmatig vermogen niet te snel inzetten, omdat bij de wijziging van het bekostigingsstelsel de vordering op het ministerie moet worden afgeboekt. Deze vordering bedraagt op 31 december 2021 in totaal € 80.000. De stichting wil pas beleid maken op het overtallige vermogen als bekend is wat het effect is van de nieuwe berekeningswijze voor de voorziening onderhoud. Op basis van de berekening conform de componentenmethode is de voorziening nog niet toereikend.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiattering gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiattering door de penningmeester. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn. Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het

bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is. Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- In 2023 zal de bekostigingssystematiek worden vereenvoudigd. De nieuwe berekeningsmethode zal invloed hebben op de hoogte van de subsidie. De PO Raad heeft op basis van het leerlingaantal op 1 oktober 2020 een inschatting gemaakt van de mogelijke gevolgen per bestuur. Volgens deze inschatting zal het effect voor de school negatief zijn (€ 20.000)
- Naar verwachting vanaf 2024 zal de voorziening groot onderhoud moeten worden gebaseerd op de componentenmethode. Dit kan zorgen voor een eenmalig hoge toevoeging aan de onderhoudsvoorziening.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- De bekostiging van de verkleinde klassen bij het Gifted programma is gestoeld op de extra vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zijn verkleinde groepen niet mogelijk. Bij het wegvallen van deze bijdragen is de school genooddaakt om terug te vallen op onderwijs met reguliere groeps grootte om de continuïteit van het onderwijs te kunnen waarborgen.

KENGETALLEN

De onderwijsinspectie heeft onderstaande signaleringswaardes vastgesteld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie. Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie. Deze signaleringswaarde zullen worden gehanteerd met ingang van verslagjaar 2021. Uitzondering hierbij is het normatief eigen vermogen. Na de invoering van de vereenvoudigde bekostiging in 2023 zal er een overgangperiode van 3 jaar zijn. Gedurende deze drie jaar zal de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen beoordelen alsof de vereenvoudiging nog niet is gerealiseerd.

De kengetallen Stichting Kronenburgh over 2020 en 2021 zijn als volgt.

Kengetallen	2021	2020	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	85%	77%	Kleiner 30%
Liquiditeit	6,28	3,82	Kleiner dan 1
Absolute omvang liquiditeit	€ 1.241.741	€ 772.985	Kleiner dan € 100.000
Rentabiliteit	15%	8%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	61%	44%	Nvt
Weerstandvermogen	36%	23%	Nvt
Huisvestingsratio	12%	11%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	197%	109%	Groter dan 100%

Stichting Kronenburgh zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Verslag van de Toezichthouder van Stichting Kronenburgh over de periode januari tot en met december 2021

Inleiding

Dit verslag is bedoeld als een verantwoording van de Toezichthouder over zijn toezichtsbevindingen en -activiteiten aan de stakeholders van de onderwijsorganisatie **Stichting Kronenburgh**, waarop de Toezichthouder intern toezicht uitoefent. Die stakeholders zijn in de eerste plaats gemeente Rijswijk, de medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen.

Door middel van dit jaarverslag legt de Toezichthouder de verantwoording af die volgens artikel 6 lid 5 van de statuten wordt gevraagd: 'het bestuur streeft ernaar zijn taken uit te oefenen op basis van een toezienend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de Wet en de Code Goed Bestuur. Dit verslag sluit aan op het bestuursverslag 2021 dat door de Toezichthouder is goedgekeurd.

Toezichthouder: interne ontwikkelingen en functioneren.

Ontwikkeling:

Sinds 30 januari 2013 bij de oprichting van de Stichting Kronenburgh is de toezichthoudende taak belegd bij één van de bestuursleden. Sinds de start is de Toezichthouder in samenwerking met medebestuursleden bezig geweest de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur in te vullen en het toezicht te systematiseren.

In 2021:

- * hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden met betrekking tot de inhoudelijke invulling van deze functie.
- * dat de toezichthouder tevens lid is van het bestuur wordt nog steeds ervaren als een zeer efficiënte en effectieve werkwijze. De lijnen zijn kort; er zijn geen aanvullende overleggen nodig tussen bestuur en toezichthouder.

De relatie met de stakeholders wordt als volgt ingevuld: Het bestuur betreft de stakeholders bij voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid en de toezichthouder legt publieke verantwoording af d.m.v. dit verslag.

Deskundigheid:

De Toezichthouder maakt gebruik van kennis die binnen het bestuur beschikbaar is. De Toezichthouder is lid van VTOI-NVTK en volgt ook via die weg de ontwikkelingen ten aanzien van het toezicht. Tevens is de accountant consulteerbaar en is de stichting lid van VBS (koepel algemeen bijzonder onderwijs).

Zelfevaluatie Toezichthouder:

In het jaar 2021 heeft de Toezichthouder 3 keer regulier gesproken met de MR. De gesprekken vonden plaats via een videocall, aangezien fysieke bijeenkomsten door COVID-19 niet mogelijk waren. Ook heeft de MR in aanwezigheid van de Toezichthouder gesproken met de accountant, die een toelichting heeft gegeven op de jaarcijfers 2020.

Informatie:

De Toezichthouder beschikt over voldoende informatie (zeker ook als lid van het bestuur). De medebestuurders verschaffen open en actief de informatie die de Toezichthouder nodig heeft. De medebestuurders hebben in 2021 de Toezichthouder actief en ongevraagd van informatie voorzien.

In aanvulling op de informatie van de bestuurder werd de Toezichthouder geïnformeerd door:

- de accountant
- de staffunctionaris financiën (Dyade)
- de schooldirecteur

Astrum Accountants BV is de externe accountant van Stichting Kronenburgh.

Governancecode:

In de statuten is vastgelegd dat de Code Goed Bestuur leidraad is voor het handelen in de organisatie. De Toezichthouder zal de code en de werking ervan jaarlijks binnen het bestuur en met de schooldirecteur bespreken. In verband met de Code Goed Bestuur heeft het bestuur in 2021 een integriteitscode en een klokkenluidersregeling vastgesteld. In 2021 heeft het bestuur verder de waarde 'verbinding' toegevoegd als waarde die leidend is voor het optreden van het bestuur. Openheid, betrouwbaarheid en respect zijn andere waarden uit de Code Goed Bestuur waarop het bestuur aanspreekbaar wil zijn.

Bezoldiging:

De toezichthouder heeft in 2021 afgezien van enige bezoldiging.

Aandachtspunten in 2021

Naast de gebruikelijke punten uit de beleidscyclus en het toezichtplan heeft de Toezichthouder zich in 2021 beziggehouden met het volgende:

** Continuïteit van de organisatie.*

Het oog houden op de financiële positie blijft noodzakelijk. Niettemin is er enige stabiliteit gekomen in de financiën, zodat de zorgen die in de aanvangsperiode van Basisschool Kronenburgh tot extra aandacht aanleiding gaven, nu tot het verleden behoren. Maar als bestuur met maar één school blijft waakzaamheid geboden, omdat relatief kleine gebeurtenissen een grote impact kunnen hebben op de financiën van de school. In 2021 kon wederom een positief resultaat geboekt worden en de financiële ratio's verbeterden over de hele linie. Er was wel een verschil op individuele posten tussen begroting en realisatie. Voor de nabije toekomst zijn vooral de kosten van het schoolgebouw een punt van aandacht. Daarom is ten laste van het resultaat van 2021 een extra toevoeging gedaan aan de voorziening voor het langetermijnonderhoud van het schoolgebouw. Door het extra opbouwen van deze voorziening wordt de achterstand uit het verleden ingelopen en wordt ook gewerkt aan het reduceren van een volgens de normen van de Inspectie van het Onderwijs bovenmatig eigen vermogen. Juist omdat de risico's voor een bestuur met maar één school niet gespreid kunnen worden, is de Toezichthouder van mening dat de normen

van de Inspectie minder goed passen bij Basisschool Kronenburgh. En tegelijkertijd is het bestuur er niet op gericht te streven naar een zo groot mogelijk eigen vermogen. Alle middelen zijn immers alleen dienstbaar aan het geven van onderwijs en alles wat daarvoor nodig is.

Vergaderingen

Het bestuur van Stichting Kronenburgh, inclusief de Toezichthouder vergaderde in 2021 zes keer. Daarnaast waren er besprekingen van het bestuur met de accountant en met de staffunctionaris van Dyade waarbij de Toezichthouder aanwezig was.

Decharge bestuur

Doordat de jaarstukken de Toezichthouder zijn gepasseerd en door de Toezichthouder als vastgestelde beleidsdocumenten zijn geaccepteerd dan wel formeel zijn goedgekeurd, heeft de Toezichthouder de formele verantwoordelijkheid voor deze beleidsdocumenten genomen en feitelijk decharge verleend aan het bestuur van Stichting Kronenburgh.

Wat gaat goed en wat vraagt aandacht?

2021 was een jaar waarin de coronapandemie nog steeds grote invloed had op de maatschappij. Ook op Basisschool Kronenburgh heeft de pandemie effecten gehad. Gedurende de verschillende lockdowns kon het reguliere onderwijsproces op school niet doorgaan. Door de grote flexibiliteit van de directie, docenten, ouders en natuurlijk ook leerlingen kon het onderwijs in aangepaste vorm toch plaatsvinden.

Tijdens de pandemie bleek nog eens extra de kwetsbaarheid in de onderwijscapaciteit door het tekort aan docenten in het basisonderwijs in Nederland. Daardoor is het buitengewoon ingewikkeld bij uitval van docenten snel vervanging te organiseren. Dit is een probleem dat overal in Nederland speelt en het is zeker niet uniek voor Basisschool Kronenburgh. Wel vergt het voortdurende aandacht van bestuur en directie om te zorgen dat er voldoende en voldoende gekwalificeerde docenten beschikbaar zijn.

De verschillende wijzigingen in het overheidsbeleid rond de coronapandemie hebben een groot beroep gedaan op het organisatievermogen van de directie. Aanpassingen in maatregelen werden vaak pas laat bekendgemaakt en leken ook geen rekening te houden met de realiteit op de werkvloer. Er is nog steeds een grote afstand tussen de belevingswereld van beleidsmakers op de ministeries en de praktijk waarin dat beleid uitgevoerd moet worden.

Begin 2021 werd het Nationaal Programma Onderwijs door het ministerie van OCW in het leven geroepen. De doelstelling is om met een omvangrijke financiële impuls van €8,5 miljard leerachterstanden als gevolg van de coronapandemie in te lopen. Voor Basisschool Kronenburgh is een plan door directie en docenten samen met de MR opgesteld en vastgesteld.

Nu de groei van het leerlingenaantal afgevlakt is, vergt de balans in de instroom van nieuwe leerlingen aandacht om te zorgen dat het leerlingenaantal stabiel blijft.

Een ander aandachtspunt is de huisvesting. De duurzaamheid van het gebouw en de kosten om standaarden op dat gebied te halen vergen investeringen. Hoe die investeringen te realiseren binnen de mogelijkheden van de meerjarenbegroting vergt inspanningen van het bestuur, dat daar ook in 2021 veel aandacht aan heeft gegeven.

In 2021 heeft de penningmeester en vice-voorzitter van het bestuur haar taken neergelegd. De rol van penningmeester is opgepakt door de voorzitter. Deze combinatie van functies voor een vrijwillig bestuurder legt een grote druk op een persoon en het is dan ook geen situatie die lang moet voortduren. Het bestuur en de toezichthouder hebben hier in de vergaderingen van het bestuur aandacht aan geschonken.

Toeziethoudend lid binnen het bestuur

De heer R.J. Hekket

Tot slot.

Het beleggen van de toezichthoudende taken bij een lid van het bestuur heeft de afgelopen jaren goed gefunctioneerd. Tijdens de besluitvorming wordt de zienswijze van de toezichthouder als 'critical friend' direct meegenomen. Het bestuursmodel draagt zo op effectieve en efficiënte wijze bij aan de zorg voor het beste onderwijs voor elke individuele leerling.

Rijswijk, 9 juni 2022

Toeziethouder Stichting Kronenburgh

R.J. Hekket

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

En vergelijkende cijfers 2020. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		101.446		116.516
	<i>Totaal vaste activa</i>		101.446		116.516
1.2	Viottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		83.281		80.967
1.2.4	Liquide middelen		1.241.741		772.985
	<i>Totaal viottende Activa</i>		1.325.022		853.952
	TOTAAL ACTIVA		1.426.468		970.469
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		848.398		504.448
2.2	Voorzieningen		367.119		242.539
2.4	Kortlopende schulden		210.951		223.482
	TOTAAL PASSIVA		1.426.468		970.469

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021
 En vergelijkende cijfers 2020

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.780.625		1.637.843		1.695.092	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	25.737		12.000		24.225	
3.5	Overige baten	525.151		483.840		465.945	
	<i>Totaal Baten</i>		2.331.512		2.133.683		2.185.262
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.540.274		1.654.001		1.554.534	
4.2	Afschrijvingen	22.350		29.995		24.449	
4.3	Huisvestingslasten	232.567		168.150		218.891	
4.4	Overige lasten	187.319		208.880		217.611	
	<i>Totaal lasten</i>		1.982.510		2.061.025		2.015.485
	<i>Saldo baten en lasten</i>		349.002		72.658		169.777
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	5.052		-		950	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-5.052		-		-950
	Totaal resultaat		<u>343.950</u>		<u>72.658</u>		<u>168.827</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

KASSTROOMOVERZICHT 2021
En vergelijkende cijfers 2020

Ref.	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)		349.002		169.777
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>				
Afschrijvingen -/- 4.2		22.350		24.449
Mutaties voorzieningen 2.2		124.580		111.060
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>		<u>146.930</u>		<u>135.509</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>				
Vorderingen 1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		-2.313		13.552
Kortlopende schulden 2.4 (excl. 2.4.18)		-12.531		52.122
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>		<u>-14.844</u>		<u>65.674</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		<u>481.088</u>		<u>370.960</u>
Betaalde interest 6.2.1 & 2.4.18		-5.052		-950
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>476.036</u>		<u>370.010</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa 1.1.2		-7.280		-18.406
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-7.280</u>		<u>-18.406</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Kasstroom uit overige balansmutaties				
Mutatie liquide middelen 1.2.4		<u>468.756</u>		<u>351.603</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		772.985		421.382
Mutatie boekjaar liquide middelen		468.756		351.603
Stand liquide middelen per 31-12		<u>1.241.741</u>		<u>772.985</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>	48	25,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500
<i>Overige activa</i>			
Speeltoestellen	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunst van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR	
Privaat	Doel	Financieren van activiteiten voor de leerlingen zoals schoolreizen	
	Beperkingen	Kosten voor de activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie.	
	Saldo	€	57.511
Nationaal Programma Onderwijs	Doel	Activiteiten vanuit het NPO programma.	
	Beperkingen	Afschrijvingslasten van investeringen en uitgaven gedurende de verlengde	
	Saldo	€	46.922

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
 Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).
 Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2021 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 2,60% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2021 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021: 110,20%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten**Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 01-01-2021			
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	236.543	66.192	302.735
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	155.894	30.325	186.219
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2021	80.649	35.867	116.516
Verloop gedurende 2021			
Investerings	2.835	4.445	7.280
Desinvesterings	-	-	-
Afschrijvingen	13.845	8.506	22.350
Mutatie gedurende 2021	-11.010	-4.060	-15.070
Stand per 31-12-2021			
Verrijgings- of vervaardigingsprijs	239.378	70.637	310.015
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	169.739	38.830	208.569
Cumulatieve herwaarderingen	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2021	69.639	31.807	101.446

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1.2.2.2 OCW	80.495		75.187	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		80.495		75.187
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	898		-	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	1.887		5.781	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		2.786		5.781
Totaal Vorderingen		83.281		80.967

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.241.741		772.985	
Totaal liquide middelen		1.241.741		772.985

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	291.184	163.838	-	455.022	455.022	288.944	-	743.966
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	-	-	-	-	46.921	-	46.921
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	44.437	4.989	-	49.426	49.426	8.085	-	57.511
Totaal Eigen vermogen		335.621	168.827	-	504.448	504.448	343.950	-	848.398
De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.									
2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.9	Nationaal Programma Onderwijs	-	-	-	-	-	46.921	-	46.921
		-	-	-	-	-	46.921	-	46.921
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Stand per 31-12-2020	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaot	44.437	4.989	-	49.426	49.426	8.085	-	57.511
Totaal bestemmingsreserves (privaot)		44.437	4.989	-	49.426	49.426	8.085	-	57.511
2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2021	Dotatie 2021	Ont- trekking 2021	Vrijval 2021	Stand per 31-12-2021	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	26.610	4.580	-	-	31.189	3.438	13.640	14.111
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	215.929	120.000	-	-	335.929	37.986	297.943	-
Totaal voorzieningen		242.539	124.580	-	-	367.119	41.424	311.583	14.111
2.4 Kortlopende schulden		31-12-2021		31-12-2020					
		€	€	€	€				
2.4.8	Crediteuren	21.254		54.340					
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	68.529		58.466					
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	20.334		16.065					
2.4.12	Kortlopende overige schulden	811		-					
Subtotaal schulden			110.929		128.871				
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-		14.193					
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	46.628		37.485					
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	43.190		40.148					
2.4.19	Overige overlopende passiva	10.204		2.785					
Subtotaal overlopende passiva			100.022		94.611				
Totaal Kortlopende schulden			210.951		223.482				

Alle kortlopende schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd korter dan een jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

De Stichting heeft een kredietfaciliteit bij de Rabobank tot maximaal € 100.000,-. Hiervan is in 2021 geen gebruik gemaakt.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2021 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2021 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Green Nederland bv	22-02-21	21-02-25	48	445	5.336	11.562	-	16.898

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3	Baten				
3.1	Rijksbijdragen	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen				
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.677.154	1.551.101	1.573.650	
	Totaal rijksbijdragen	1.677.154	1.551.101	1.573.650	
3.1.2	Overige subsidies				
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	63.063	56.742	68.614	
	Totaal Overige subsidies	63.063	56.742	68.614	
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	40.408	30.000	52.828	
	Totaal Rijksbijdragen	1.780.625	1.637.843	1.695.092	
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	17.198	-	10.125	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	45.865	56.742	58.489	
	Totaal overige subsidies OCW	63.063	56.742	68.614	
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden				
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	25.737	12.000	24.225	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	25.737	12.000	24.225	
3.5	Overige baten	2021	Begroot 2021	2020	
		€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	-	-	-120	
3.5.5	Ouderbijdragen	459.886	483.840	463.097	
3.5.10	Overige	65.265	-	2.968	
	Totaal overige baten	525.151	483.840	465.945	

4	Lasten					
4.1	Personeelslasten					
		<u>2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>2020</u>		
		€ €	€ €	€ €		
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten					
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.010.921	1.459.251	1.102.416		
4.1.1.2	Sociale lasten	145.428	-	143.460		
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	30.676	-	37.045		
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	52.646	-	49.036		
4.1.1.5	Pensioenpremies	159.138	-	150.521		
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	<u>1.398.809</u>	<u>1.459.251</u>	<u>1.482.478</u>		
4.1.2	Overige personele lasten					
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	4.580	7.500	-5.848		
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	145.113	250	92.801		
4.1.2.3	Overige	33.488	187.000	43.506		
		<u>183.181</u>	<u>194.750</u>	<u>130.459</u>		
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel					
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	30.636	-	27.172		
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	11.080	-	31.231		
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel	<u>41.716</u>	<u>-</u>	<u>58.403</u>		
	Totaal personeelslasten	<u>1.540.274</u>	<u>1.654.001</u>	<u>1.554.534</u>		
	Gemiddeld aantal werknemers					
	Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 25 in 2021 (2020: 23). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.					
		<u>2021</u>	<u>2020</u>			
	Bestuur / Management	1	1			
	Personeel primair proces	19	18			
	Ondersteunend personeel	5	4			
	Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>25</u>	<u>23</u>			
	Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2021 (2020: 0).					
4.2	Afschrijvingen					
		<u>2021</u>	<u>Begroot 2021</u>	<u>2020</u>		
		€ €	€ €	€ €		
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	<u>22.350</u>	<u>29.995</u>	<u>24.449</u>		
	Totaal afschrijvingen	<u>22.350</u>	<u>29.995</u>	<u>24.449</u>		

4.3	Huisvestingslasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	9.551		11.000		11.185	
4.3.4	Energie en water	27.399		34.500		29.630	
4.3.5	Schoonmaakkosten	46.675		50.400		51.324	
4.3.6	Belastingen en heffingen	3.775		4.750		5.631	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	120.000		66.000		120.000	
4.3.8	Overige	25.168		1.500		1.119	
	Totaal huisvestingslasten		232.567		168.150		218.891

4.4	Overige lasten	2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	68.432		66.700		82.898	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	1.537		3.750		2.786	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	49.543		63.000		45.219	
4.4.5	Overige	67.807		75.430		86.709	
	Totaal overige lasten		187.319		208.880		217.612

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar 2021 is nog een gedeelte van de honoraria van 2020 opgenomen.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants-honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

		2021		Begroot 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.920		5.000		4.842	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			9.920		5.000		4.842

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants-honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

6 Financiële baten en lasten		2021		Begroot 2021		2020	
6.2 Financiële lasten		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	5.052		-		950	
			5.052		-		950

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2021	
	€	€	
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		288.944
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.9	Nationaal Programma Onderwijs	46.921	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		46.921
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	8.085	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		8.085
	Totaal resultaat		<u><u>343.950</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	stichting	s- Gravenhage	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

MODEL G. VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	IOP-42679-PO	2-07-2020	Ja
Lerarenbeurs/studieverlof	461788	2-07-2021	Nee

G2-A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2-B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2021

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2021
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

De complexiteitspunten 2021 zijn door het toezichthoudend orgaan op 13 mei 2022 vastgesteld.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2021

Naam	I.O. de Wolff
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8333
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 70.654
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.107
Subtotaal	€ 83.761
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 103.329
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 83.761
Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2020	01-01
Einde functievervulling in 2020	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9650
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 68.514
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.439
Subtotaal	€ 79.953
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 114.790
Bezoldiging	€ 79.953

WNT-VERANTWOORDING 2021

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leiding 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond worden aangemerkt

Gegevens 2021**Naam****Functiegegevens**

Aanvang functievervulling in 2021

Einde functievervulling in 2021

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2020**Functiegegevens**

Aanvang functievervulling in 2020

Einde functievervulling in 2020

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Bezoldiging

WNT-VERANTWOORDING 2021

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functie vervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2021**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021

Naam	Functie
S.W.C. van Meeteren	secretaris bestuur
A.S.H. Dubois- Hin	lid/secretaris bestuur
R. J. Hekket	Toezichthoudend lid bestuur

WNT-VERANTWOORDING 2021

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2021

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2021

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam: Stichting Kronenburgh
 Juridische vorm: Stichting
 Vestigingsplaats: Rijswijk
 Nr. Bevoegd gezag: 42679
 Nr. Handelsregister: 57112363
 Webadres: www.basisschoolkronenburgh.nl

Adres: Broekslootkade 95-97
 2281 TC
 Rijswijk
 Telefoonnummer: 070-2210382
 E-mailadres: info@bs-kronenburgh.nl

Contactpersoon: I. O. de Wolff
 Telefoonnummer: 070-2210382
 E-mailadres: directie@bs-kronenburgh.nl

RIO-instellingscodes 30XM

ONDERTEKENING DOOR BESTUUR EN TOEZICHTHOUDER

Rijswijk

21 juni 2022

M. Borsboom- Tubaraz
Voorzitter college van bestuur

A.S.H. Dubois- Hin
Secretaris college van bestuur

R.J. Hekket
Toezichthoudend lid van bestuur

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat