



## AANNAMEBELEID ZIJ-INSTROOM

*Vastgesteld, 2-6-2023*

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Beschrijving huidige situatie	3
2.1. Analyse van de doelgroep	3
International Learners	3
Gifted	3
Woongemeengten voedingsgebied	3
Instroommoment	4
3.1. Visie op zij-instroom	5
International Learners	5
Gifted	5
3.2. Beschrijving procedure	5
3.3 Gehanteerde documenten tijdens procedure	6
Stroomdiagram	6
Gespreksleidraad intake	6
Toestemmingsformulier proefdagen	7
Gespreksleidraad nieuwe ouders	7
Bijlagen	
Bijlage 1 Stroomdiagram met verantwoordelijkheden zij-instroom	8
Bijlage 2 Gespreksleidraad intake	9
Bijlage 3 Toestemmingsformulier proefdagen	10
Bijlage 4 Obasischoolervatielijst leerkracht (evt. ook door IB-er of adjunct-directeur)	11
International Learners	11
Gifted	12
Bijlage 5 Gespreksleidraad oude school	15
Bijlage 6 Gespreksleidraad nieuwe ouders bij aanname	16
Bijlage 7 Positief advies medezeggenschapsraad	17

## 1. Inleiding

Op basisschool Kronenburgh wordt gesproken over onderinstroom en zij-instroom. Met onderinstroom wordt de instroom in groep 1 bedoeld, waarbij als een leerling 4 jaar oud is deze bij ons instroomt. Met zij-instroom wordt bedoeld dat een leerling is gestart op een andere school dan basisschool Kronenburgh en op een later moment bij ons instroomt. Dit document gaat enkel over de zij-instroom.

Basisschool Kronenburgh heeft een hoge mate van zij-instroom. In schooljaar 2022-2023 was 60.2% van de leerlingen oorspronkelijk afkomstig van een andere school. Voordat kinderen bij ons op school starten is er sprake van proces waarbij goed wordt gekeken of de aangemelde leerling passend is in het zorgprofiel van de school. Afgelopen jaren is echter gebleken dat dit moeilijk in te schatten is en dat het soms voelt als een subjectieve beslissing. Hierdoor blijkt een kind in verloop van tijd toch niet passend binnen het gegeven onderwijs en is de overstap niet succesvol.

Een dergelijke misinschatting heeft grote gevolgen voor het kind, de school en de desbetreffende ouders. Basisschool Kronenburgh vindt het dan ook van groot belang om hier een eenduidig beleid op te formuleren en de beslissing zo objectief mogelijk te maken. Wij zijn ons er van bewust dat een 100% garantie niet bestaat. Desondanks heeft dit beleidsdocument als doel de kans van slagen zo groot mogelijk te maken.

Tot voor kort was er geen actief gevoerd en beschreven beleid om concreet antwoord te geven op de vraagstukken rondom zij-instroom. Om potentiële ouders, leerkrachten en directie duidelijkheid te verschaffen over de potentie van een zij-instromer op basisschool Kronenburgh moet dit beleidsstuk antwoord geven op de volgende vraagstukken:

- Hoe ziet de huidige leerlingpopulatie van basisschool Kronenburgh eruit en welke zorg is passend?
- Wat zijn de stappen binnen de aanmeldprocedure bij een zij-instromer?
- Welke documenten kunnen gehanteerd worden tijdens aanmeldprocedure van een zij-instromer?



## Instroommoment

Gifted	onderinstroom	zij-instroom	
Starters	14	2	
Starter/jun	10	5	
Jun/med 1	4	10	
Jun/med 2	5	9	
Mediors 1	7	7	
Mediors 2	6	9	
Med/seniors	6	9	
Seniors 1	4	14	
Seniors 2	3	16	
Seniors 3	5	16	
<b>Subtotaal</b>	<b>64</b>	<b>97</b>	161
%	39,8%	60,2%	100,0%
<b>IL</b>			
Starters	26	1	
Juniors	19	7	
Mediors	11	10	
Seniors	2	24	
<b>Subtotaal</b>	<b>58</b>	<b>42</b>	100
%	58,0%	42,0%	100,0%
<b>Niet ingedeeld</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Subtotaal</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	5
%	40,0%	60,0%	100,0%
<b>Totaal</b>	<b>124</b>	<b>142</b>	
%	46,6%	53,4%	

	man	vrouw	totaal	
<b>4 jaar</b>	10	11	21	
<b>5 jaar</b>	17	10	27	
<b>6 jaar</b>	18	8	26	
<b>7 jaar</b>	28	7	35	
<b>totaal</b>	<b>73</b>	<b>36</b>	<b>109</b>	41,0%
<b>8 jaar</b>	23	15	38	
<b>9 jaar</b>	17	13	30	
<b>10 jaar</b>	22	22	44	
<b>11 jaar</b>	23	21	44	
<b>12 jaar</b>	1		1	
<b>totaal</b>	<b>86</b>	<b>71</b>	<b>157</b>	59,0%
<b>Totaal aantal leerlingen:</b>			266	
Peildatum: 1-10-2022				
jongen:	159	59,8%		
meisje:	107	40,2%		

In de kleutergroepen van de afdeling Gifted zie je een normale onder-instroom. Vanaf groep 3 echter valt op dat zeer veel leerlingen pas op een later moment instromen. Bij de afdeling IL valt dit vanaf de mediors op (vanaf groep 5). Vaak lopen leerlingen eerst vast voordat hun ouders hen op Kronenburgh aanmelden. Dit is terug te vinden in de leeftijdsopbouw van de school.

### 2.3 Beschrijving Zorg

Basisschool Kronenburgh heeft in schooljaar 2022-2023 een grote zorglast. Dit betekent dat er op dit moment 67 zware zorgdossiers zijn, waarvoor MDO's belegd moeten worden. Dit betekent ook dat het niet wenselijk is dat deze zorglast verder stijgt. Een groeiende zorglast heeft als consequentie dat de zorg overbelast raakt en er onvoldoende begeleiding geboden kan worden om leerlingen goed te laten leren.

De zorgroutes binnen Kronenburgh zijn beschreven in het Zorgplan van Kronenburgh versie 2022-2023 en de School Ondersteunings Profiel (SOP).

### 3. Beschrijving gewenste situatie

#### 3.1. Visie op zij-instroom

Als school staan wij open voor leerlingen die van een andere school komen, mits zij passend in de gestelde zorgstructuur van de school en in de zorglast van de school op dat moment. Om objectief te kunnen beoordelen of een leerling passend is op basisschool Kronenburgh wordt onderscheid gemaakt tussen afwijss-indicaties (een leerling is sowieso niet passend) en contra-indicaties (er wordt mogelijk meer zorg verwacht op langer termijn).

#### International Learners

##### *Afwijss-criteria:*

- Leerbehoeften zijn niet passend bij de ondersteuning die de school kan bieden / leerling past niet in de zorglast van de school (contra-indicaties die in dergelijke mate aanwezig zijn dat er extra ondersteuning noodzakelijk is om een leerling goed te laten leren en/of de veiligheid te kunnen waarborgen voor zichzelf en anderen)

##### *Contra-indicaties:*

- Aanwezigheid van grote (externaliserende) gedragsproblematiek
- Er is contact geweest met een SBO-setting
- Leerling zit (al langere tijd) thuis
- Leerling spreekt geen Nederlands

#### Gifted

##### *Afwijss-criteria:*

- IQ onder de 125
- Leerbehoeften zijn niet passend bij de ondersteuning die de school kan bieden / leerling past niet in de zorglast van de school (contra-indicaties die in dergelijke mate aanwezig zijn dat er extra ondersteuning noodzakelijk is om een leerling goed te laten leren en/of de veiligheid te kunnen waarborgen voor zichzelf en anderen)

##### *Contra-indicaties:*

- IQ tussen 125 en 130
- Aanwezigheid van laag werkgeheugen/verwerkingsnelheid (score < 100)
- Aanwezigheid van grote (externaliserende) gedragsproblematiek
- Er is contact geweest met een SBO-setting
- Leerling zit (al langere tijd) thuis
- Leerling spreekt geen Nederlands

#### 3.2. Beschrijving procedure

Als school zijn wij tevreden als een zij-instroom aanmeldprocedure ertoe heeft geleid dat een leerling zijn schoolcarrière succesvol kan voortzetten bij ons op school. Het doel van deze procedure is enerzijds duidelijk maken binnen de school waar de verantwoordelijkheden liggen. Anderzijds duidelijk hebben zowel binnen de school als naar de nieuwe ouders toe, voordat een leerling start, welke ondersteuningsbehoeftes er zijn en of de school hierin kan voorzien. Op het moment dat er grotere ondersteuningsbehoeftes aanwezig zijn dan de school op dat moment kan bieden, wordt gekeken in welke mate er met lichte ondersteuning (zorgniveau 2 of 3) alsnog tot schoolsucces gekomen kan worden.

Ook heeft deze procedure als doel om transparant te communiceren met elke betrokkene partij, waardoor er vanuit een eenduidige visie van nieuwe ouders en school wordt gekeken naar de kansen op succes.

De procedure verloopt in verschillende stappen.

1. Nieuwe ouders nemen contact op met adjunct-directeur voor een rondleiding en gesprek in verband met een mogelijke zij-instroom.
2. Nieuwe ouders krijgen rondleiding (mogelijk ook gegeven door leerlingen van basisschool Kronenburgh) en voeren een gesprek met de adjunct-directeur en/of IB-er over hun kind, reden van overstap en wensen voor een nieuwe school.
3. Indien zij-instroom Gifted : Adjunct-directeur/IB-er bekijken het IQ-rapport en hebben indien nodig met elkaar overleg over de inhoud van dit rapport. Hier wordt specifiek gekeken naar de omschreven onderwijsbehoeften en resultaten op het IQ-onderzoek, waarbij een score lager dan 125 een afwijscriterium is en een score van 100 of lager op verwerkingssnelheid en/of werkgeheugen een contra-indicatie is.
4.
  - A. In sommige gevallen lijken de contra-indicaties zodanig aanwezig dat vooraf met elkaar wordt gekeken in welke mate de onderwijsbehoeften aansluiten bij het aanbod van basisschool Kronenburgh. In dit geval wordt er een start MDO voorgelegd. Het start MDO heeft als doel om te kijken in welke mate basisschool Kronenburgh kan voldoen aan de voorliggende onderwijsbehoeften en
  - B. Met ouders worden de proefdagen gepland. Hierbij gelden de volgende standaardnorm: 3 werkdagen proefdagen. Ouders zijn hierbij verantwoordelijk om de oude school op de hoogte te stellen van de proefdagen. Ook blijft de oude school gedurende de proefdagen plaatsingsplichtig over de leerling. Als er tijdens het intake gesprek met ouders zorgen naar voren komen die van invloed kunnen zijn op het slagingssucces kan er worden besloten direct 5 werkdagen te laten proefdraaien. Als na de eerste 3-5 dagen blijkt dat er twijfels zijn over slagingssucces, kan de proefperiode met nogmaals maximaal 5 werkdagen worden verlengd. Tijdens deze verlengde proefperiode wordt er dan gericht geobserveerd op de zorgvraag. Na maximaal 10 werkdagen proefdagen wordt er een besluit genomen. Tijdens de proefdagen wordt er door de leerkracht geobserveerd a.d.h.v. observatielijsten en waar nodig komt adjunct-directeur, IB-er of andere leerkracht ook observeren in de klas.
5. Tijdens de proefdagen neemt de IB-er van basisschool Kronenburgh contact op met de oude leerkracht en/of IB-er van de oude school. Hierin wordt besproken hoe zij de leerling zien, welke zorg er tot dan toe geboden is, hoe de leerling hierop heeft gereageerd en hoe het contact met de ouders is geweest. Als er uit dit gesprek zorgen naar voren komen, kan er worden besloten tot verlenging van de proefdagen of afwijzing.
6. Met ouders wordt alle informatie besproken a.d.h.v. een gespreksleidraad en wordt besloten of er kan worden ingestroomd bij basisschool Kronenburgh. Aan het eind van het gesprek ondertekenen zowel ouders als basisschool Kronenburgh dit gespreksleidraad.
7. Indien er sprake is van een instroom, wordt de definitieve startdatum gepland in samenspraak met de nieuwe leerkracht.
8. Indien een leerling niet kan voldoen aan de IQ-eis van Gifted en er verder geen contra-indicaties zijn op gedrag, kan een leerling vervolgens ook proefdraaien bij IL.

### **3.3 Gehanteerde documenten tijdens procedure**

#### **Stroomdiagram**

Het stroomdiagram (zie bijlage 1) heeft als doel duidelijkheid te verschaffen over de verantwoordelijkheden binnen het proces van zij-instroom op basisschool Kronenburgh. Op deze manier weten zowel interne personeelsleden als externen bij wie zij moeten zijn op welk punt van de procedure.

#### **Gespreksleidraad intake**

De gespreksleidraad intake (bijlage 2) heeft als doel om in een relatief korte tijd veel informatie te verkrijgen over de nieuwe leerling, waarbij ouders hun zienswijze op de situatie kunnen vertellen en kunnen aangeven wat volgens hen de onderwijsbehoefte van hun kind is.

### **Toestemmingsformulier proefdagen**

Het toestemmingsformulier proefdagen (bijlage 3) ondertekenen ouders voorafgaand aan de proefdagen. Hiermee geven zij aan dat zij een eventuele aanmelding intrekken als blijkt dat BASISCHOOL Kronenburgh niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de desbetreffende leerling.

### **Observatielijst leerkracht/adjunct-directeur/IB-er**

De observatielijst leerkracht/adjunct-directeur/IB-er (bijlage 4) heeft als doel dat er op een objectieve manier gekeken wordt naar een leerling. De leerkracht legt aan de hand van de observatielijst verslag af aan adjunct-directeur/IB-er. Deze verwerkt een samenvatting van de geobserveerde punten in het gespreksleidraad nieuwe ouders. De observatielijst is beschrijvend bedoeld en niet kwalificerend. Er zijn geen minimumscores waaraan voldaan moet worden.

### **Gespreksleidraad oude school**

Het gespreksleidraad oude school (bijlage 5) heeft als doel dat diegene die met de oude school belt altijd alle cruciale punten bevroegd en er geen kan vergeten in de loop van het gesprek. We willen er zo voor zorgen dat alle informatie over de leerling boven tafel komt.

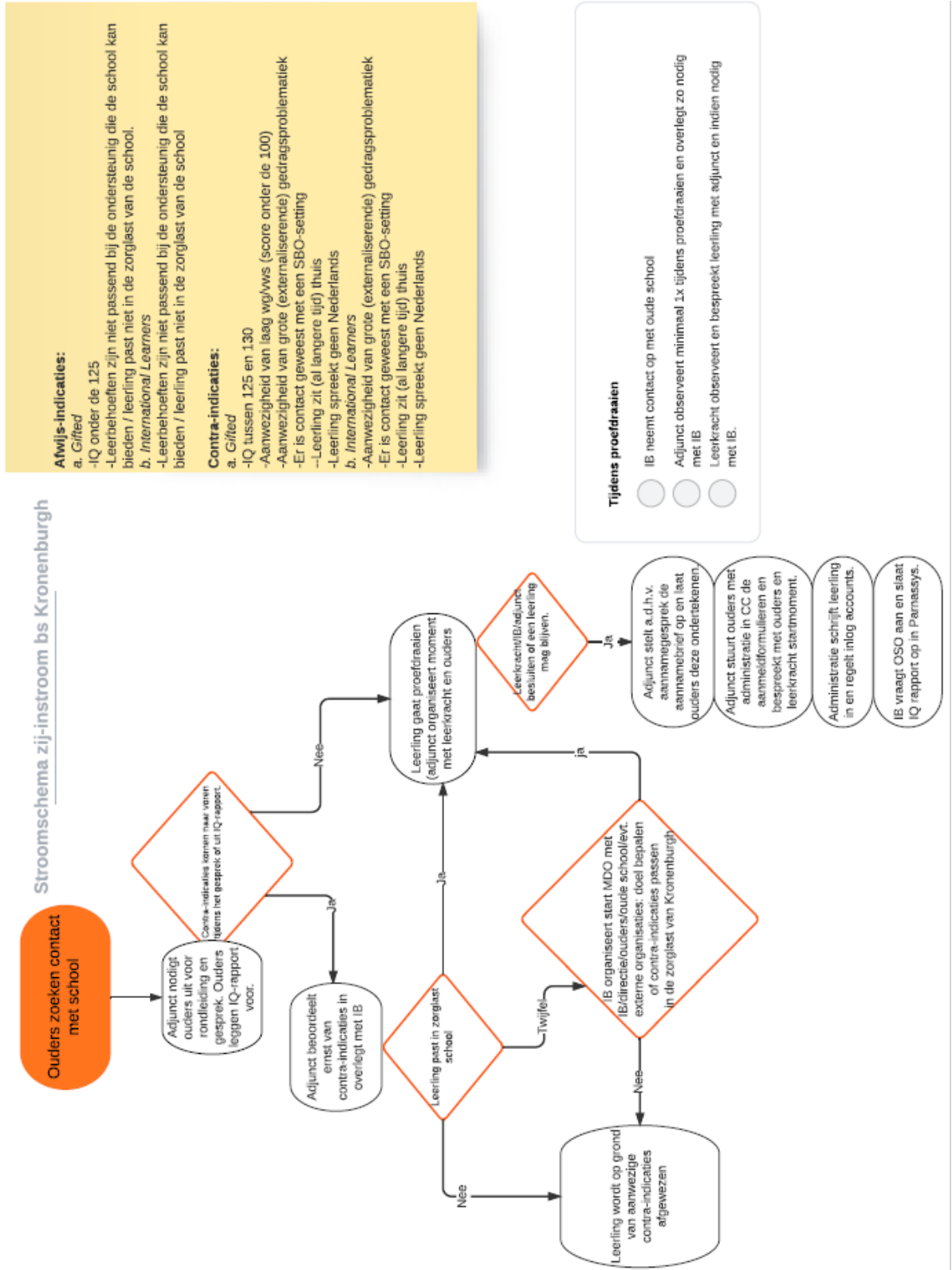
### **Gespreksleidraad nieuwe ouders**

Het gespreksleidraad nieuwe ouders (bijlage 6) heeft als doel open en transparant met nieuwe ouders te communiceren over alle informatie die is verschaft tijdens de aanmeldprocedure. Hierin wordt beschreven wat er tijdens de intake met ouders is besproken en wat er uit een eventueel IQ-rapport naar voren komen. Er wordt beschreven welke informatie vanuit de oude school naar voren is gekomen, wat basisschool Kronenburg heeft geobserveerd tijdens de proefdagen



# Bijlagen

## Bijlage 1 Stroomdiagram met verantwoordelijkheden zij-instroom



## Bijlage 2 Gespreksleidraad intake

Naam leerling	
Geboortedatum	
Groep (versneld ja/nee)	
Naam oude school	
Telefoonnummer ouders	

Zorg dat tijdens een intake-gesprek in ieder geval de volgende punten zijn besproken:

1. Wat voor type kind is uw kind?
2. Wat is de reden voor overstap naar basisschool Kronenburgh?
3. In geval van Gifted; is er al een IQ rapport beschikbaar?
4. Wat zijn de sterke kanten van uw kind?
5. Wat zijn de ontwikkelkanten van uw kind?
6. Wat zijn volgens u de onderwijsbehoeften van uw kind?
7. Hoe gaat het leren op de oude school?
8. Hoe gaat met het contact met andere kinderen en de leerkracht?
9. Wat zoekt u in de nieuwe school?
10. Heeft u ook contact gehad met andere mogelijke scholen (vooral i.v.m. SBO)?

## Bijlage 3 Toestemmingsformulier proefdraaien

### PROEFDRAAIFORMULIER

<b>Naam leerling</b>	
<b>Geboortedatum</b>	

#### In acht nemende dat:

- daar waar in deze verklaring gesproken wordt over ouder(s), hiermee ook verzorger(s) bedoeld kunnen worden;
- de ouders hun kind aanmelden op BASISCHOOL Kronenburgh nadat dit een positief advies heeft gekregen na de proefdagen

De ouders van bovengenoemde leerling willen hun kind laten proefdraaien op BASISCHOOL Kronenburgh.

Basisschool Kronenburgh zal starten met proefdagen mits ouders door ondertekening van dit toestemmingsformulier zich eens verklaren met navolgende voorwaarden:

1. Zij informeren zelf de huidige school over het moment van de proefdagen en het feit dat de leerling om deze reden op dat moment afwezig is.
2. Zij trekken de aanmelding van hun kind terug als blijkt dat BASISCHOOL Kronenburgh niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van hun kind.

#### Ondertekening

Rijswijk, dd  
Naam ouder 1

Naam ouder 2

Handtekening

Handtekening

## Bijlage 4 Observatielijst leerkracht (evt. ook door IB-er of adjunct-directeur)

### International Learners

Observatiepunt	Observatie leerkracht
Omgang met andere kinderen in de klas -Maakt hij/zij goed contact met anderen? -Heeft hij/zij veel ruzies/confrontaties? -Hoe lost hij/zij ruzies op?	
Contact met de leerkracht -Luistert naar de leerkracht/volgt opdrachten op. -Communiqueert op een respectvolle manier als hij/zij het ergens niet mee eens is.	
Werkhouding -Kan zelfstandig aan een taak werken/deze afmaken binnen een bepaalde tijd -Kan met uitdagende opdrachten omgaan (gaat deze aan, blijft proberen, vraagt hulp) -Toont veerkracht bij teleurstellingen -Doet mee met het normale lesprogramma -Heeft rust in het werken (blijft op stoel zitten, wiebelt en friemelt in beperkte mate) -Kan de aandacht op zichzelf houden (niet storen voor anderen in beweging of geluid)	
Veiligheid -Laat veilig gedrag zien voor zichzelf en anderen om hem/haar heen -Gaaf op een respectvolle manier met materialen om in de klas.	

## Gifted

### Op basis van Handreiking Executieve functies

Observatiepunt	Observatie leerkracht
<b>Reactie-inhibitie</b> Een leerling kan: -Nadenken voor het iets doet ('even inhouden'). -'Snel reageren' maar wel zo dat het antwoord/reactie passend is -Zich aan afspraken houden -Wachten op zijn/haar beurt. -Afmaken waar het aan begonnen is -Niet reageren op anderen (ook niet acties van anderen). -Doorzetten als het moeilijk is	
<b>Werkgeheugen</b> Een leerling kan: -Aan de slag na een meervoudige instructie zonder deze te herhalen. -Eigen werk controleren. -Kan informatie voor een tijd onthouden (bijv. stampwerk/instructies/etc.) -Weet wat er van hem/haar verwacht wordt na de uitleg van een opdracht en gaat aan de slag, zonder dat dit opnieuw uitgelegd hoeft te worden.	
<b>Emotieregulatie</b> Een leerling kan: -Zich uiten in woorden -Uitleggen wat hij/zij moeilijk vindt aan een opdracht of situatie -Zijn/haar gedrag aanpassen aan de situatie -Kan uitdrukking geven aan het rechtvaardigheidsgevoel en gaat hier eerlijk naar zichzelf en anderen mee om. -Kan feedback/kritiek van een volwassene accepteren.	
<b>Volgehouden aandacht</b> Een leerling kan: -Zijn/ haar aandacht voor een langere tijd vasthouden (passend bij de leeftijd) ook al is er omgevingsgeluid/afleidende momenten -Zorgvuldig aan een taak werken/raffelt deze niet af -Makkelijk wisselen naar een nieuwe taak als de vorige afgemaakt is.	
<b>Taakinitiatie</b> Een leerling kan: -Kan na een uitleg makkelijk starten met een nieuwe taak -Neemt zelf initiatief om dingen te vragen/opdrachten op te starten -Alle spullen verzamelen die nodig zijn om	

aan een taak te beginnen	
<p><b>Planning/prioritering</b></p> <p>Een leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Een tijdsplanning maken (of bij jonge kinderen een volgorde waarin hij/zij dingen wilt doen)</li> <li>-Zich aan deze planning houden</li> <li>-Een logisch systeem hanteren in aanpak (eerst dit, dan dat, dan dat)</li> </ul>	
<p><b>Organisatie</b></p> <p>Een leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Zijn/haar spullen netjes organiseren</li> <li>-Ordering in werk aanbrengen</li> <li>-Zich focussen op de taak</li> <li>-Omgaan met problemen als deze zich voordoen</li> </ul>	
<p><b>Time management</b></p> <p>Een leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De dagelijkse taken in de klas volbrengen</li> <li>-Binnen een bepaalde tijd een taak afmaken</li> <li>-Het overzien wat er moet gebeuren om een taak af te maken</li> <li>-Prioriteiten hanteren als een taak dreigt niet af te komen.</li> </ul>	
<p><b>Doelgericht gedrag</b></p> <p>Een leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Verschillende routes proberen om bij een doel te komen.</li> <li>-Doorzetten als de taak moeilijk wordt</li> <li>-Omgaan met frustraties/negatieve gedachten als de taak moeilijk wordt.</li> <li>-Voor een langere tijd met een taak bezig zijn.</li> </ul>	
<p><b>Flexibiliteit</b></p> <p>Een leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Veerkracht tonen als het moeilijk/eng/boos/verdrietig is</li> <li>-Accepteren als dingen gaan zoals ze gaan</li> <li>-Zich aanpassen aan onverwachte situaties</li> <li>-Doorzetten als er tegenslagen zijn</li> </ul>	
<p><b>Metacognitie</b></p> <p>Een leerling kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Inschatten wat acceptabel gedrag is en dit gedrag laten zien</li> <li>-Zich inleven in het gedrag/reactie van een ander</li> <li>-Hulp vragen/organiseren om iets op te lossen</li> <li>-Reflecteren</li> <li>-Oorzaken van problemen ook bij zichzelf leggen (of realistisch buiten zichzelf als dat ook zo is)</li> <li>-Kan zijn/haar gedrag aanpassen op grond</li> </ul>	

van wat hij/zij ziet gebeuren bij anderen. -Kan kiezen in welk gedrag hij/zij laat zien	
<b>Opvallend in:</b> -Gedrag met andere kinderen/leerkracht -Omgaan met vrije opdrachten (zelf richting kunnen geven) -Omgaan met een top-down benadering -Hoe gaat het kind om met zijn/haar prikkelgevoeligheid?	

## **Bijlage 5 Gespreksleidraad oude school**

Zorg dat in een overleg in ieder geval de volgende vragen zijn gesteld :

- Hoe ziet de oude school de leerling/ hoe zouden zij hem/haar omschrijven?
- Herkennen zij zich in de zorgen van de ouders?
- Wat hebben zij al gedaan om de zorgen van ouders te veranderen/ de situatie te verbeteren?
- Wat was het effect van de ingestelde acties om de situatie te veranderen?
- Hoe omschrijven zij de relatie met de ouders?
- Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling volgens de oude school?
- Welke zorg is er op dit moment betrokken bij de leerling?
- Wat zijn de cognitieve resultaten van de leerling op dit moment op (technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling?) evt. sturen van CITO/toets-overzicht mag ook.
- Is er sprake van hiaten bij deze leerling?
- Vinden zij de leerling passen binnen regulier onderwijs?



## Bijlage 6 Gespreksleidraad nieuwe ouders bij aanname

### GESPREKSVERSLAG INSTROOM



Naam leerling	
Geboortedatum	

Dit gespreksverslag is onderdeel van het aannameproces op basisschool Kronenburgh.

#### Informatie intakegesprek

Resultaten IQ-test (in geval van Gifted)

Aanvullende onderzoeken in het IQ rapport

Aanbevelingen voor het onderwijs in het IQ rapport

#### Informatie vanuit de oude school

#### Observatie basisschool Kronenburgh

*Samenvatting a.d.h.v. observatieformulier (zie bijlage 4)*

#### Plan van aanpak start basisschool Kronenburgh

*Beschrijven samenvatting observaties + bijbehorende acties*

*Beschrijven contra-indicaties + bijbehorende acties*

*Beschrijven evt. extra ondersteuning die nodig acht op BASISSCHOOL Kronenburgh*

#### Terugkoppeling ouders

*Wat geven ouders terug over de proefdagen. Gaan zij wel/niet verder met starten op BASISSCHOOL Kronenburgh en evt. extra ondersteuning*

Ondertekening voor akkoord,

Rijswijk, dd

Naam verzorger 1

Verzorger 2

Basisschool Kronenburgh

Handtekening

Handtekening

Handtekening

## Bijlage 7 Positief advies medezeggenschapsraad



### BESLUIT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

<b>Onderwerp</b>	Aannamebeleid zij-instroom
<b>Gericht op:</b>	Verzoek aan MR om: Positief advies uit te brengen conform de WMS ex. Artikel 11 sub j m.b.t. het aannamebeleid zij-instroom
<b>datum:</b>	23 mei 2023

De medezeggenschapsraad van basisschool Kronenburgh heeft in haar vergadering van 23 mei 2023 het Aannamebeleid zij-instroom besproken. Zij heeft dienaangaande het volgende besluit genomen:

De MR besluit positief te adviseren t.a.v. het aannamebeleid zij-instroom;

Zij stelt t.a.v. de notitie "aannamebeleid zij-instroom" wel/geen aanvullende voorwaarden, t.w.

-  
-  
-

Met de directie zijn nog navolgende afspraken gemaakt t.a.v. het aannamebeleid zij-instroom

- De observatietijd is beschrijvend bedoeld, er is geen minimum
- Score waaraan voldaan moet worden.

### Ondertekening

Rijswijk, 23 mei 2023

Marc Blaauw

Voorzitter