

Basisschool Kronenburgh



Bestuursverslag 2022

"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur"

Plutarchus (circa 46 - circa 120)

<i>Voorwoord</i>	4
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel.....	6
Missie.....	6
Visie.....	7
Identiteit	7
Strategie.....	7
Internationalisering.....	7
Onderwijsvisie	8
Toegankelijkheid en toelating.....	9
1.2 Organisatie	10
Contactgegevens.....	10
Bestuur.....	10
Samenstelling	10
Governance.....	11
Code Goed Bestuur	12
Horizontale verantwoording	12
Klachtenafwikkeling	12
Juridische structuur	13
Organisatiestructuur	13
Taakverdeling	14
Medezeggenschapsraad (MR).....	14
Activiteitencommissie (AC)	15
Samenwerkende partijen.....	15
Samenwerkingsverband SPPOH.....	15
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1 Onderwijs en kwaliteit	16
Kwaliteitszorg.....	16
Kwaliteitsfoto Kronenburgh	17
Onderwijsprestaties.....	18
Verkleinde groepen	18
Passend Onderwijs.....	19
Hoogbegaafden.....	19
Onderwijsachterstanden	20
Uitputting convenant middelen Nationaal Programma Onderwijs	20
2.2 Personeel & professionalisering	20
Scholing.....	21
Vervangingsgelden.....	22
Werkdrukvermindering	22
Aanpak	22
Inzet middelen	23
Nationaal Programma Onderwijs, NPO.....	23
Prestatieboxmiddelen.....	24
Strategisch personeelsbeleid	24
Missie	25
Interne en externe ontwikkelingen.....	26
Professionele organisatie:.....	27
Arbeidsmarkt:	27
Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
Integraal Huisvestingsplan	28
Huisvestingslasten	28

2.4 Toekomstige Ontwikkelingen	29
Toekomstige ontwikkelingen onderwijs	29
Toekomstige ontwikkelingen internationalisering	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	29
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verduurzaming.....	30
2.5 Financieel beleid	32
Algemeen	32
Meerjarenbegroting.....	32
Allocatiemiddelen	33
Treasury	33
2.6 Risico's en risicobeheersing	33
Gebieden risicobeheersing	33
Interne risicobeheersingssysteem	34
Personeel	36
Instroom	36
Extra vrijwillige ouderbijdrage	37
3. Financiële analyse.....	38
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	44
JAARREKENING.....	57

Voorwoord

In januari 2022 worden de eerste versoepelingen van de in december 2021 afgekondigde harde lockdown doorgevoerd en op 10 januari 2022 gaan het basis- en voortgezet onderwijs en de BSO weer open. Voor alle ouders/verzorgers en uw kind(eren) betekende dat weer rust en regelmaat. Voor alle docenten en directie betekende dat vooruit kunnen kijken en weten wat elke dag mogelijk zou kunnen brengen. Het betekende ook hernieuwde 'openstelling' van de school en het vinden van een nieuwe balans. De profilering van de school landelijk en in de regio, contacten met alle ouders en bovenal met uw kind(eren) zelf. Het opleveren van (achtergebleven) beleidsnotities en een start maken met visieontwikkeling.

In 2022 hebben we afscheid genomen van Ingeborg de Wolff en is Nina van Balen bevallen van een prachtige zoon. Als bestuursvoorzitter wil ik Ingeborg hartelijk danken voor al haar inzet voor Kronenburgh en met name haar inzet voor de agendering van HB-onderwijs en het initiatief nemen daartoe. Een grote wens is namelijk de erkenning voor HB-onderwijs, voor verkleinde groepen en de dekking van de extra kosten daarvan. Het begon met het uitdoen van een brandbrief waarin aandacht (en financiering) werd gevraagd voor HB-volijtsonderwijs in Nederland. Later in 2022 is ter ondersteuning van de brief een onderzoeksrapport opgesteld dat gedeeld is met het ministerie en zijn er bezoeken aan HB-scholen georganiseerd, waaronder aan Kronenburgh. Vervolgens is een motie van Tweede Kamerlid Paul van Meenen Kamerbreed aangenomen en is er een aanpassing gekomen op de onderwijsbegroting 2023.

Met het vertrek van Ingeborg is er gekozen voor een interim-directeur en is Kees van Heesbeen aangesteld. Hij heeft in 2022 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd, met als resultaat een rapportage waarin een (kwaliteits)foto van de school gepresenteerd is. Beschreven wordt wat er goed gaat alsook waaraan gebouwd moet worden. Met dat in handen is er einde van 2022 gestart met de werving van een directeur-bestuurder.

Het jaar 2022 was voor het team een jaar met onzekerheden. In de overgang van het vertrek van Ingeborg en de komst van Kees hebben zij veel zelf opgevangen. Daar ben ik als bestuursvoorzitter trots op. Met de komst van Kees was het samen verder bouwen en is er een start gemaakt met een nieuwe meerjarenvisie.

2022 was ook een jaar met onzekerheden vanwege het lerarentekort. Ook binnen basisschool Kronenburgh hebben we hier volop mee te maken gehad. Al is het uiteindelijk wel gelukt om de bezetting rond te krijgen, toch staan deels onbevoegde medewerkers (via uitzendorganisaties) voor de klas. Dat vraagt iets met betrekking tot coaching en begeleiding en leidt indirect tot taakverzwaring en werkdrukverhoging van het vaste personeel.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting Kronenburgh stelt zichzelf het vormgeven en het bevorderen van het geven van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag ten doel. Onderwijs dat inspeelt op de unieke behoefte op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel gebied.

Als schoolbestuur zijn we verantwoordelijk voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren en onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

Basisschool Kronenburgh is opgericht in 2013 voor de behoefte aan aangepast onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ouders hebben hiertoe zelf het heft in handen genomen en samen met pleitbezorger en oprichter Peter Janssen hiervan het Rijswijkse gemeentebestuur overtuigd.

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. Vanuit de International Learners geven we invulling aan ons internationaal georiënteerde basisonderwijs.

Basisschool Kronenburgh werkt met verschillende (digitale) methodes waaronder het International Primary Curriculum. Engels is onze tweede taal. Het onderwijs bij onze International Learners is op een hoger niveau en spreekt zo ook meer- en hoogbegaafde leerlingen aan. Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in verkleinde groepen. We spreken dan over Gifted groepen.

Missie

Basisschool Kronenburgh wil leerlingen samen met hun ouders voorbereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving. Dit vraagt dat elke leerling leert leven, leert leren, leert denken en met een positief zelfbeeld goed is voorbereid op de middelbare school.

Basisschool Kronenburgh wil ook leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid begeleiden in hun leerproces.

Visie

Elk kind verdient de aandacht van de leerkracht zich zo optimaal te ontwikkelen. De wereld om ons heen verandert snel. Onze kinderen worden wereldburgers. Het onderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving.

Het grootste deel van de kinderen functioneert prima binnen het reguliere onderwijs. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan een andere onderwijskundige benadering, meer afgestemd op de individuele leervragen. Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn deze specifieke leervragen vaak expliciet aanwezig. Het niet inspelen op deze leerbehoefte kan het leerproces belemmeren.

Identiteit

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs.

We handelen naar de West-Europese normen en waarden en in de rituelen en tradities stellen we ons neutraal op. Dat betekent dat wij de leerlingen laten zien welke geestelijke stromingen er zijn, voeden wij op over burgerschap en leiden wij de leerlingen toe naar een wereld van diversiteit en inclusiviteit. Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in de hedendaagse maatschappij. We zijn dagelijks even stil voor het eten, vieren Kerst en Pasen in combinatie met de lessen sociale vaardigheden en filosofie.

Strategie

Internationalisering

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie. Wij streven naar wereldburgerschap in de 21e eeuw, wat met zich meebrengt dat onze leerlingen Engels taalvaardig moeten zijn, dat ze tevens digitaal vaardig en zelfsturend zijn, dat ze talenten tot ontwikkeling brengen, dat ze uitgaan van de Universele Rechten van de

Mens en daarnaar handelen. Dit brengt met zich mee dat we projectmatig (betekenisvol, actueel en integraal) wereldbreed onderwijs bieden middels het International Primary Curriculum (IPC).

Onderwijsvisie

Wij werken vanuit de onderwijsvisie waarin de mens:

- autonoom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, ras, beroep, intelligentie, etc.;
- aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- en een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

Onze doelen

Het verzorgen van onderwijs:

- door middel van een groepsgerichte benadering bij de stroming International Learners, met inachtneming van de individuele behoeften van elke leerling op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied;
- door middel van een focus op gepersonaliseerd onderwijs bij de Gifted groepen;
- waarbij de leerling zijn/haar intelligentie leert benutten en zich ontwikkelt van 'intelligente leerling' tot 'begaafde leerling';
- dat leerlingen voorbereid op functioneren binnen de internationale samenleving;
- dat voldoet aan de inhoudelijk eisen die de overheid aan het Nederlandse basisonderwijs stelt.

Met als resultaat leerlingen die:

- hebben leren leven, leren leren en leren denken;
- goed zijn voorbereid op de middelbare school;
- in staat zijn om de eigen talenten en die van anderen in te zetten ten voordele van zichzelf, de naasten en de maatschappij als geheel.

Om dit doel te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- welbevinden en betrokkenheid van het kind. Elk kind verdient een plek waar het zich veilig voelt en goed in zijn vel zit samen met anderen. Waarbij het zich verbonden weet en betrokken kan zijn bij het welzijn van anderen en zichzelf evenals bij het leerproces;

- productief kind: een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling laten zien. De minimum productiviteit is het tempo van leeftijdsgenoten ten aanzien van de kerndoelen;
- behalen kerndoelen: Elke school in Nederland moet zich houden aan de kerndoelen gesteld door de overheid. De leerling moet (zolang het niet ten koste gaat van welbevinden) voldoen aan alle eisen die aan zijn/haar leeftijdsgenoten gesteld worden;
- excelleerdoelen:
 - ontwikkeling persoonlijke talenten en persoonlijk functioneren;
 - internationale oriëntatie;
 - kennismaken met ondernemen;
 - verbreding en verdieping;
 - hogere orde denken (i.p.v. leren);
 - executieve functies.

Zie voor meer informatie: [schoolplan](#)

Toegankelijkheid en toelating

Om te komen tot een aanmelding bij Basisschool Kronenburgh doorliepen we in 2022 de volgende stappen:

Kennismakingsgesprekken en rondleidingen vinden op basis van individuele afspraken plaats. (Afspraken via: kees.vanheesbeen@basisschoolkronenburgh.nl)

1. Invullen van het **aanmeld- en intakeformulier**. Het is ook mogelijk dit te doen na het kennismakingsgesprek.
 1. [Aanmeldformulier](#) (PDF) / [Aanmeldformulier](#) (.doc)
 2. [Intake-formulier](#) (PDF) / [Intake-formulier](#) (.doc)
 3. voor de Gifted groepen gelden aanvullende toelatingscriteria zie ons [schoolplan](#).
2. Wanneer ouders een overstap naar Kronenburgh wenselijk achten, is **proefdraaien** de volgende stap. De potentieel nieuwe leerling draait dan mee binnen een groep. Met de huidige school worden hiertoe afspraken gemaakt.

3. Wanneer het **dossier compleet** is en we over en weer verwachten dat het onderwijs van Basisschool Kronenburgh goed past, **bevestigen wij de inschrijving**.

Het kan ook zijn dat we de conclusie trekken dat het onderwijs van Basisschool Kronenburgh niet goed kan aansluiten bij de benodigde leerondersteuning. Vanuit onze zorgplicht kijken we dan samen, en met het samenwerkingsverband welke school hier wel in kan voorzien. Tevens willen wij vermelden dat Basisschool Kronenburgh werkt met een **wachtlijst** zodra een groep vol zit.

We voeren wekelijks intakes met ouders.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam Basisschool Kronenburgh
- Bestuursnummer 42679
- Adres Broekslootkade 95-97
2281 TC Rijswijk
- Telefoonnummer [070-2210382](tel:070-2210382)
- E-mail kees.vanheesbeen@basisschoolkronenburgh.nl
- Website www.basisschoolkronenburgh.nl

Bestuur

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh vergadert conform de statuten minimaal viermaal per jaar. De schooldirecteur wordt tijdens (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

Eén keer per maand overlegt de voorzitter van het bestuur met de directeur.

Samenstelling

- Naam Marloes Borsboom-Turabaz
- Functie Voorzitter
- Nevenfuncties Senior Consultant Hague Corporate Affairs (bezoldigd)

Lid Raad van Toezicht RAV Haaglanden (bezoldigd)

Bestuurslid Stichting de Verbinding (onbezoldigd)

- Naam Albertine Dubois
- Functie Secretaris
- Nevenfuncties Werkzaam als mediator, bemiddelaar

Intern toezicht

- Naam Robert Jan Hekket
- Functie Toezichthouder
- Nevenfuncties Jurist bij het ministerie van Financiën - bezoldigd

Governance

Binnen het bestuur van Basisschool Kronenburgh wordt gewerkt met het 'one-tier-model' waarbij zowel bestuurlijke als toezichthoudende taken binnen het bestuur zijn belegd; één lid richt zich specifiek op deze toezichthoudende taken (Robert Jan Hekket).

Stichting Kronenburgh werkt met een vrijwilligersbestuur. Vacatiegelden zijn voor een vrijwilligersbestuur met ANBI-status beschikbaar.

In 2022 voldeed Stichting Kronenburgh wederom aan alle eisen voor de ANBI-status. Er zijn giften /schenkingen ontvangen. Er zijn ook fondsen aangesproken en ontvangen.

In 2021 en 2022 is in totaal € 36.089,28 aan subsidies en fondsen ontvangen. Speciaal willen we hier een donatie van het Prins Bernardfonds, de gemeente Rijswijk, en particuliere donaties noemen. Ook de leerlingen hebben hun steentje bijgedragen door een sponsorloop met een opbrengst van € 6125,-. De ontvangen subsidies en fondsen zijn besteed aan de realisatie van een groen-blauw schoolplein. De kosten daarvan bedroegen € 56.195,71. Voor een aantal subsidies en fondsen moet de eindafrekening nog plaatsvinden. Het project wordt begin januari 2023 afgerond met het plaatsen van de speeltoestellen.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van Stichting Kronenburgh hecht grote waarde aan het naleven van 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs', door dat te zien als een levend document om gezamenlijk invulling te geven aan de principes van de code en zo het bestuur verder te professionaliseren.

In de Code Goed Bestuur is de publicatie van een [klokkenluidersregeling](#) en een [integriteitscode](#) opgenomen als verplichtende bepaling. Deze zijn door het bestuur in 2021 vastgesteld.

Horizontale verantwoording

Het bestuur van Kronenburgh hecht grote waarde aan transparantie en draagvlak. Om dat te bereiken betrekken wij ons intern toezicht, schoolteams, ouders en buurtbewoners actief bij de organisatie en het beleid in en om de scholen. Dit gesprek voeren hoort bij goed bestuur en past bij cyclische kwaliteitsverbetering. Het leidende principe is “Pas toe, of leg uit”.

Klachtenafwikkeling

Met de invoering van de kwaliteitswet van 1998 is elk bevoegd gezag van een basisschool verplicht te beschikken over een klachtenregeling. Allereerst wordt er gekeken of de klachten onderling kunnen worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan er gesproken worden met de directeur. Als ook dat geen soelaas biedt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke klachtencommissie (LKC) voor het algemeen bijzonder onderwijs. De Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191,
3508 AD UTRECHT
telefoon 030-2809590.

Er zijn in 2022 geen formele klachten ontvangen.

Naast een klachtenregeling kent basisschool Kronenburgh zoals beschreven een klokkenluidersregeling.

Juridische structuur

Van Stichting Kronenburgh is het bestuur het bevoegd gezag van Basisschool Kronenburgh. Stichting Kronenburgh is op 30 januari 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Den Haag onder vermelding van nummer 57112363.

Onder het bevoegd gezag van de Stichting Kronenburgh, met bevoegd gezag nummer 42679, ressorteert Basisschool Kronenburgh. Brinnummer: 30 XM.

Organisatiestructuur

Onder het bestuur valt basisschool Kronenburgh, geleid door een directeur en een adjunct-directeur. Sinds augustus 2022 is een managementteam (MT) in de school werkzaam. Het MT bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleider. Het MT vergadert wekelijks en neemt over alle formele onderwerpen (voorgenomen) besluiten. Deze worden vastgelegd en met bestuur en team gecommuniceerd. Het MT bereidt dus de beleidsvorming voor en werkt dat verder uit in samenspraak met het bestuur, (waar nodig) de docenten en de Medezeggenschapsraad. Uiteindelijke vaststelling wordt gedaan door het bestuur. In het managementstatuut is een heldere taakverdeling tussen directie en bestuur vastgelegd.

Binnen de basisschool en het bestuur bestaan verschillende reguliere overleggen. Als éénpitter zijn de lijnen kort en kan er natuurlijk ook tussentijds worden afgestemd.

Er is sinds mei 2022 weer een intern begeleider werkzaam op school-en, daarnaast ook een administratieve medewerker/conciërge. Onderwijsassistenten zijn werkzaam vanuit het werkdrukverminderingbudget. (1 onderwijsassistent, de conciërge (deels) en de gymleerkracht worden bekostigd vanuit het werkdrukverminderingbudget).

Taakverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijs en de eraan gekoppelde toetsing a.d.h.v. de toetskalender, het bijstellen van het succesplan en de rapportage aan ouders.

Er zijn in 2022 geen programmamanagers geweest. Alle verantwoordelijkheden die hier beschreven staat zijn uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van de directie (directeur en/of adjunct-directeur).

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorgstructuur aan de hand van de één-zorgroute en binnen het kwaliteitsbeleid stelt deze de trendanalyses op.

De directie is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de doelen en activiteiten en voor het doorvoeren/ implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directie is tevens verantwoordelijk voor het rapporteren aan het bestuur na elke toetsperiode a.d.h.v. de trendanalyse, door het aanreiken van de verbeterplannen conform de doelen en activiteiten en het verzorgen van de hierbij behorende besluitvorming m.b.t. beleidswijzigingen en/ of investeringen.

De directie rapporteert de leerresultaten in de jaarlijks op te stellen schoolgids en informeert de MR. De uitstroom gegevens van leerlingen worden verder openbaar gemaakt via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 3 docenten en 3 ouders. De MR geeft het bestuur namens de ouders en docenten advies en instemming op onderwerpen over financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid. Deze taken zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Kronenburgh kenmerkt zich door grote betrokkenheid van ouders en docenten. Dat vertaalt zich in constructieve samenwerking en inhoudelijke discussies in de MR.

De MR vergadert ongeveer 8-10 keer per jaar. Na elke vergadering is er een overlegvergadering met de directeur. De leden worden verkozen voor een periode van drie jaar. De directeur treedt op als gemandateerd gesprekspartner namens het bestuur.

Daarnaast heeft de toezichthouder vanuit het bestuur minimaal tweemaal per jaar contact met de MR.

Voor meer informatie: [MR Reglement / Statuut](#)

Activiteitencommissie (AC)

De ActiviteitenCommissie stuurt de klassenouders aan. Elke groep heeft een klassenouder.

Bij activiteiten draagt de klassenouder er zorg voor dat ook andere ouders in de gelegenheid worden gesteld bij activiteiten te ondersteunen.

Basisschool Kronenburgh is erg blij dat zo veel ouders meehelpen!

Samenwerkende partijen

Basisschool Kronenburgh werkt samen met

- het landelijke netwerk HB scholen noemen: <https://hbscholen.nl/>
- IPC Nederland, International Primary Curriculum: <http://www.ipc-nederland.nl>

Basisschool Kronenburgh is lid van:

- Vereniging Bijzondere Scholen: <http://www.vbs.nl>;
- De PO-raad: <http://www.poraad.nl>.

Samenwerkingsverband SPPOH

Basisschool Kronenburgh valt binnen het regionale samenwerkingsverband Stichting

Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH): <http://www.sppoh.nl>.

De subsidiegelden voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn in 2019 ontvangen. Deze gelden zijn ingezet voor: Expertschool 145+; een onderzoek over hoe we ons onderwijs voor leerlingen die uitzonderlijk hoogbegaafd zijn, nog beter kunnen vormgeven.

Om structureel verkleinde groepen te kunnen formeren is andere bekostiging voorwaardelijk. Ondanks het feit dat de samenwerkingsverbanden passend onderwijs extra middelen ontvangen voor het HB onderwijs leidt dit in de regio Haaglanden (nog) niet tot additionele bekostiging voor voltijd HB scholen. Om dit onderwerp extra te agenderen heeft Kamerlid Paul van Meenen (D66) basisschool Kronenburgh bezocht in september 2022 en werkt de school nauw samen in het landelijke netwerk HB scholen. Een van de ouders van

een leerling binnen basisschool Kronenburgh heeft pro bono in opdracht van dit netwerk in 2022 een wetenschappelijk onderbouwde situatieanalyse uitgevoerd. In 2023 zal de minister een plan van aanpak lanceren m.b.t. HB onderwijs en de bekostiging daarvan. Het onderwerp is in 2022 vaak besproken in bestuursvergaderingen en zal ook in 2023 een belangrijk gespreksthema blijven. De directie zal in 2023 actief stappen zetten om het HB onderwijs te herpositioneren binnen SPPOH.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteitszorg

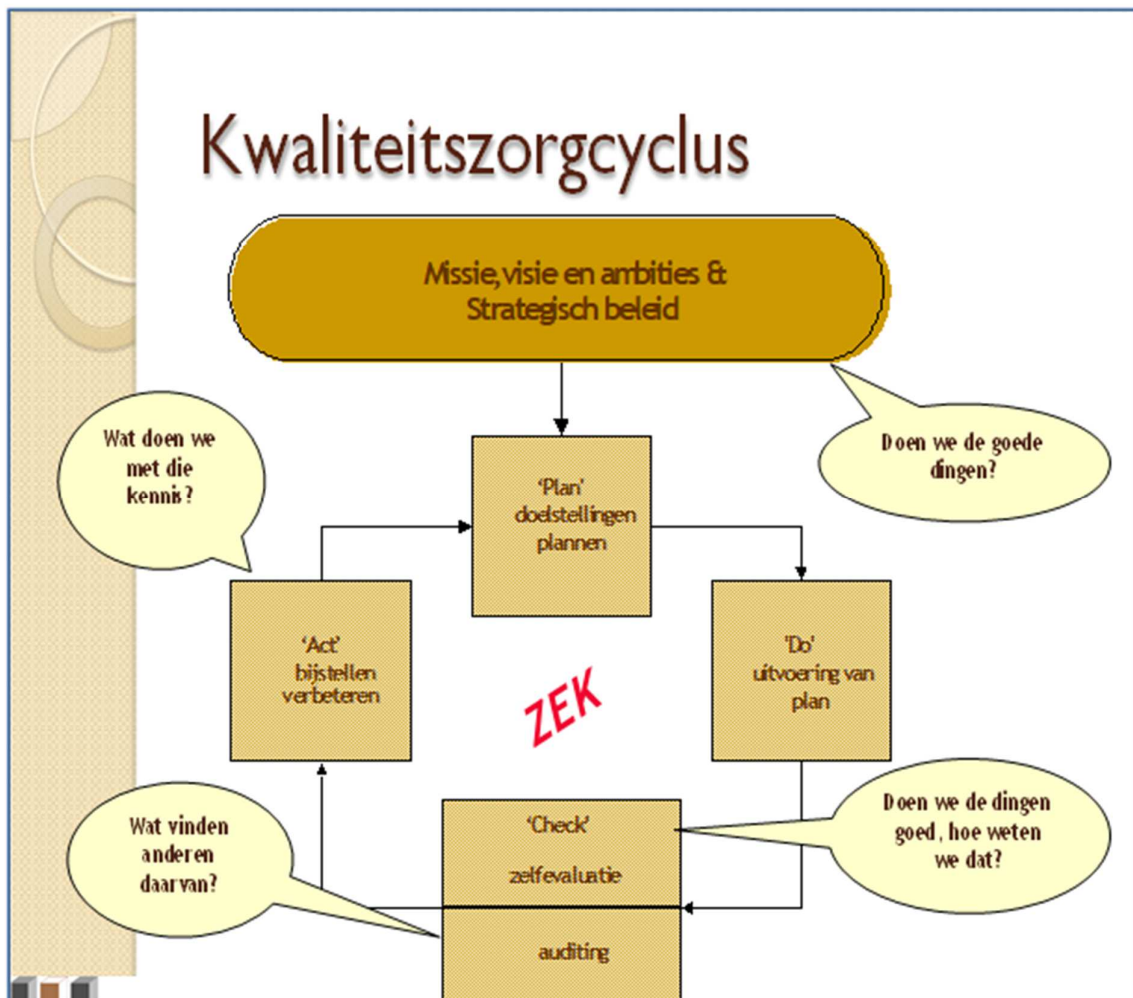
Leerlingen verdienen goed onderwijs en als schoolbestuur hebben we daar de volle verantwoordelijkheid voor. Ondanks dat we vrijheid van onderwijs kennen, moet onderwijs toch aan allerlei normen en wetten voldoen. Scholen moeten een wettelijk minimum in basiskwaliteit bieden; basisschool Kronenburgh wil die plus op kwaliteit bieden door deze niet alleen op voldoende niveau te brengen, maar ook duurzaam te verbeteren. Als school bepalen we de doelstellingen die we kunnen realiseren en bewaken we de kwaliteit ervan. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën op orde.

In het schoolplan beschrijven we onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Daarin worden de kaders beschreven waarbinnen we jaarlijks een jaarplan opleveren. Na de uitvoering van het jaarplan volgt de evaluatie; zijn de beleidsvoornemens gerealiseerd, wat moeten we beter borgen en/of verbeteren? Deze conclusies zijn terug te vinden in de jaarevaluatie. Mede gebaseerd op de evaluatie wordt een nieuw jaarplan geschreven.

In de jaarlijks opgeleverde schoolgids wordt verwezen naar de kwaliteitszorg. Bij de kwaliteitszorg handelt basisschool Kronenburgh handelt volgens de cyclus van Deming (PDCA):

- Plan: vaststellen van doelen en activiteiten.

- Do: uitvoeren van de activiteiten.
- Check: Controleren (evalueren) of de doelen voldoende gerealiseerd zijn.
- Act: wat goed gaat borgen en verbeteringen duurzaam realiseren.



Kwaliteitsfoto Kronenburgh

In het najaar van 2022 is er door de interim-directeur een [kwaliteitsfoto](#) van Kronenburgh gemaakt (zelfevaluatiekader (ZEK)). Naast het verzorgen van de dagelijkse leiding van de school heeft het bestuur verzocht om in kaart te brengen wat er zoal speelt in de school en wat daarin bevorderend dan wel belemmerend is, om vervolgens de school intern verder te kunnen versterken. De bevindingen zijn in een rapport verwoord om daarmee enerzijds goed zicht te hebben waarin de school goed presteert maar ook in beeld te brengen waarop verdere versterking nodig is. Deze rapportage kan gezien worden als een 0-meting en is

tevens een belangrijk basisinstrument in het kader van de interne kwaliteitszorg. In de manier waarop met alle stakeholders over de bevindingen is gesproken is dit een foto ten aanzien van de waargenomen kwaliteit. Hier kwamen in ieder geval de volgende punten uit naar voren:

- terug naar de basis: Waar komen we vandaan en waar willen we naar toe?
Visiediscussie gericht op het formuleren van gedeelde visie en uitgangspunten van het onderwijs;
- (her)Implementeren van de éénzorgroute en verbeteren leerlingenzorg;
- overgang van vrijwillig bestuur naar directeur-bestuurdersmodel met Raad van Toezicht (RvT);
- randvoorwaarden organiseren en bedrijfsvoering op orde brengen.

Onderwijsprestaties

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Mede daarom wordt het ParnasSys leerlingvolgsysteem gebruikt, waarbij niet alleen de schoolresultaten in beeld worden gebracht, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van KIJK en ZIEN.

De begeleiding is erop gericht dat de talenten van leerlingen maximaal worden ingezet en dat er passend vervolgonderwijs gevonden wordt. Uit de kwaliteitsfoto en uit de trendanalyses blijkt dat de (cognitieve) onderwijsprestaties hoger zijn dan de normen die de inspectie stelt aan scholen uit de scholengroep waartoe basisschool Kronenburgh behoort.

Verkleinde groepen

Voor ouders bestaat er de mogelijkheid om te kiezen voor verkleinde klassen. Bij het stichten van de basisschool door ouders van meer- en hoogbegaafden leerlingen is er een extra **vrijwillige** ouderbijdrage in het leven geroepen juist om deze verkleinde klassen financieel mogelijk te maken. Er is onderzoek gedaan door het bestuur met betrekking tot de fiscale aftrekbaarheid van de extra vrijwillige ouderbijdrage. Het bestuur heeft zelf geen mogelijkheden die fiscale aftrekbaarheid te bewerkstelligen: de aftrekbaarheid is een

kwestie tussen de ouder en de belastinginspecteur op basis van fiscale wet- en regelgeving. Mogelijk kan de ANBI-status van Stichting Kronenburgh daarin wel een rol spelen. Dat is schriftelijk met alle ouders van de gifted klassen gedeeld.

Passend Onderwijs

Kronenburgh kent een [school ondersteuningsprofiel](#). Dit profiel is van advies voorzien door de medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur.

Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningprofiel eenmaal in de vier jaar vast.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;
- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Hoogbegaafden

Veel van onze docenten hebben de opleiding "specialist in hoogbegaafdheid" gedaan. Dit kan bij Novilo, maar ook bij Slim Educatief. Vanuit deze specialisatie gericht op hoogbegaafdheid wordt extra ondersteuning gegeven op alle onderstaande domeinen.

- Cognitieve ontwikkeling
- Didactische ontwikkeling
- Spraak, taal en communicatie
- Werkhouding
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- Lichamelijke, motorische en zintuiglijke ontwikkeling

Onderwijsachterstanden

Voor wat betreft het wegwerken van de onderwijsachterstanden wordt er gebruik gemaakt van DUS-I (inhaalprogramma leerlingen met achterstanden) en extra hulp voor de klas (onderwijsondersteuning).

De school heeft de volgende middelen:

- remedial teaching waar nodig;
- extra ondersteuning van onderwijsassistent waar mogelijk;
- extra ondersteuning op sociaal emotioneel vlak door extra lessen gericht op groepsvorming en executieve vaardigheden.

Uitputting convenant middelen Nationaal Programma Onderwijs

We hebben € 171.830,37 ontvangen aan NPO subsidie en € 120.688,82 uitgegeven. Er zijn personele uitgaven zowel voor onderwijsgevend- als onderwijsondersteunend personeel geweest alsook kosten voor nascholing en ICT licenties. Er is een bedrag overgebleven van € 51.141,37. Dat is toegevoegd aan de NPO reserve en wordt in 2023 aangewend om aangesteld personeel uit te betalen. Kijkend naar de onderwijsopbrengsten zijn er geen cognitieve achterstanden merkbaar. De ervaren sociaalemotionele problematiek is niet geheel aan corona toe te schrijven en is wel degelijk positief door de extra NPO middelen beïnvloed.

2.2 Personeel & professionalisering

Doordat Basisschool Kronenburgh het profiel van internationaal georiënteerd onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafdheid kiest, wordt er ook naar een specifiek profiel van docenten gevraagd. Voor docenten met dit specialistische profiel wil Kronenburgh een aantrekkelijke werkgever zijn. Scholing is dan ook gericht op versterking van dit profiel. Jaarlijks worden er functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

Scholing

Doelstellingen

De doelstellingen van het (na)scholingsbeleid zijn:

- Realiseren van de visie zoals die vastgelegd is in het schoolplan;
- Bevorderen van de beroepsmatige ontwikkeling en interesse van alle medewerkers van Stichting Kronenburgh;
- Kwaliteitsverbetering van het functioneren van het team én de individuele personeelsleden in hun werksituatie op onderwijsinhoudelijk- of organisatorisch gebied;
- Ontplooiing van individuele personeelsleden met het oog op loopbaanontwikkeling binnen Stichting Kronenburgh. Hierbij kan gedacht worden aan: ib'er, (adjunct)directeur en ICT'ers;
- Zorgdragen voor opleiding en herhalingscursussen van EHBO'ers en BHV'ers.

Uitgangspunten

- De keuze van de teamgerichte scholing wordt, voor wat betreft de inhoud, na overleg met het team en de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad, door de directeur/ bestuur vastgesteld;
- Individuele nascholingsbehoeften vloeien voort uit een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en zijn gerelateerd aan het schoolplan c.q. ontwikkelingsplan.

Beleid

De keuze voor (na)scholing vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- De (na)scholing past in het kader van de in het nascholingsbeleid aangegeven doelen;
- De (na)scholing past in het onderwijskundig beleid van de stichting;
- De (na)scholing past binnen het door het bestuur vastgestelde budget;
- Teamscholing heeft prioriteit boven individuele scholing;
- (Na)scholing past binnen de vastgestelde normjaartaak;

Vervangingsgelden

Door het lerarentekort kunnen veel ziektevervangingen niet worden ingevuld. In 2022 was Stichting Kronenburgh nog geen eigen risicodragers voor het vervangingsfonds/participatiefonds (VF/PF). Dit impliceerde dat de stichting premies afdroeg en vervangingskosten bij het VF/PF kon declareren. De premies bedroegen echter vrijwel het dubbele van de uitkeringen die hier tegenover stonden. Vanaf 2023 zal Stichting Kronenburgh daarom eigen risicodragers worden.

In de begroting van de school is een bedrag opgenomen om vervangers uit te kunnen bekostigen die niet aangemeld waren bij het VF/PF. Deze vervangers komen vaak via Pool West de school in. Pool West is een collectieve bestuurlijke inspanning in regio Haaglanden, het Westland en Delfland die zich ten doel stelt vervangingen te regelen voor schoolbesturen. De besturen nemen de medewerkers wel voor de duur van de vervanging in dienst.

Werkdrukvermindering

Aanpak

Basisschool Kronenburgh kent een werkverdelingsplan. De definitieve versie is opgemaakt door de directie, maar daaraan is wel een proces voorafgegaan: het proces om te komen tot een verdeling en daarmee besteding van de werkdrukverminderingsmiddelen is onderdeel van het tot stand komen van het werkverdelingsplan. De directie bereidt het plan voor en legt dit voor aan het voltallige personeel. Later in het proces zal de PMR moeten verklaren dat het concept aan het team is voorgelegd en dat er draagvlak voor het werkverdelingsbeleid bestaat. Daarna kan het beleid door het bestuur (of gemandateerd door het bestuur aan de directie) worden vastgesteld. Op basis van het vastgestelde werkverdelingsbeleid worden uiteindelijk met alle medewerkers die in loondienst zijn normjaartaakgesprekken gevoerd. Zo kan maatwerk worden geleverd.

Inzet middelen

Basisschool Kronenburgh heeft € 51.661,04 aan werkdrukverminderingmiddelen ontvangen. De conciërge wordt er (deels) uit betaald en ook wordt de vakdocent bewegingsonderwijs hier (deels) uit betaald.

Nationaal Programma Onderwijs, NPO

Er is een Nationaal Programma Onderwijs, (NPO)-plan dat in samenwerking met het team en de MR is opgesteld en vastgesteld.

Soorten interventies in het kader van NPO om leerachterstanden weg te werken voor de schoolprogramma's

- Individuele instructie (in groep en bij remedial teaching)
- Instructie in kleine groepen (o.a. bij remedial teaching)
- Culturele activiteiten (sociaal en emotionele ondersteuning)
- Metacognitief en zelfregulerend leren (werken aan executieve vaardigheden en daarbij ondersteuning krijgen)
- Digitale technologie
- Ouderbetrokkenheid middels: nieuwsbrief, oudergesprekken, ouderavond, scholing media wijsheid, ouderpanelavond
- Didactiek spelling/ NT2:
 - o Leren van/met elkaar (effectiever inzet onderwijs)
 - o Feedback (effectiever inzet onderwijs)
 - o Metacognitief en zelfregulerend leren (werken aan executieve vaardigheden en daarbij ondersteuning krijgen)
 - o Samenwerkend leren (metacognitie en zelfregulerend leren)
- Scholingsprogramma's voor team:
 - o Dolf Janson spelling/didactiek
 - o NT2 door HCO

Betrokkenheid ouders en leraren

- NPO-plan is in opzet en uitwerking op studiedagen voorbereid, besproken en geëvalueerd

- Ouders worden op de hoogte gehouden door middel van gerichte mails over dit onderwerp.

Vereiste instemming MR

- MR heeft instemming gegeven op het NPO plan van Kronenburgh.

Prestatieboxmiddelen

De prestatiebox is geld dat scholen jaarlijks krijgen. Het bedrag komt bovenop de lumpsum en scholen mogen het bedrag naar eigen inzicht gebruiken.

Dit is waar Kronenburgh voor staat: talentontwikkeling.

Kronenburgh heeft de labdag voor groep 5 t/m 8 van zowel afdeling IL als afdeling Gifted.

Verder de 'Kronenburgh Academy': delen vanuit leerkrachten naar elkaar toe, zowel van gastdocenten als docenten in vaste dienst. Hierbij wordt ingezet op uitwisseling van ervaring van personeel en ervaring.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een afgeleide van de visie en de missie van Kronenburgh. Het schoolplan geeft aan waar we als school naar toe willen groeien. De daarvan afgeleide jaarplannen geven, aan hand van de PDCA-cyclus, aan wat er is bereikt en of/waar bijgestuurd moet worden. Het strategisch personeelsbeleid moet een verbinding leggen tussen de doelen die de organisatie wil bereiken en hoie allerlei personele instrumenten daar dienstbaar aan zijn. Natuurlijk liggen de onderwijskundige doelen vast in het schoolplan. Daar moet het strategisch personeelsbeleid op aansluiten. In dit beleid worden dan vervolgens werving, binding van personeel, leeftijdsopbouw, functieontwikkelingen etc. beschreven. Feitelijk is dit beleid er niet. Diverse onderdelen die in deze paragraaf zijn benoemd waaronder het formatieplan worden in 2023 ontwikkeld.

De directie schrijft de conceptplannen op basis van de geformuleerde doelen, de interne/externe ontwikkelingen en gesprekken met het managementteam en andere teamleden. De besluitvorming vindt plaats op basis van de input uit het team in de teamvergaderingen. In de MR worden de plannen ter advies of instemming gebracht. Het bestuur geeft hierop akkoord.

Missie

Om de missie te volbrengen en doelen te behalen richt ons personeelsbeleid zich op de volgende punten om leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen hun potentiële mogelijkheden door:

- Leerlingen samen met hun ouders voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving;
- Leerlingen leren te leven, leren te leren en leren te denken en te werken aan een positief zelfbeeld ter voorbereiding op het VO en de internationale samenleving;
- Leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid te begeleiden in hun leerproces.

Wanneer we bovenstaande punten willen bereiken zijn daar de volgende middelen voor nodig:

- Kennis en vaardigheden bij de leerkracht om het (specifieke) onderwijs te kunnen verzorgen;
- Professionele houding van medewerkers t.o.v. elkaar, de leerlingen en samenwerkingspartners (denk aan ouders, VO en samenwerkingsverband);
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen taken binnen de missie en visie van de organisatie;
- Leiderschap om de organisatie en haar medewerkers goed te laten functioneren.

Deze punten grijpen op elkaar in en kunnen niet los van elkaar gezien worden.

Personeelsvraagstukken die hieruit voortvloeien zijn:

- Is er een professionele cultuur binnen Kronenburgh waarbinnen constructief samen wordt gewerkt om de (onderwijs)doelen van de organisatie te behalen?
- Beschikken de medewerkers over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om hun de doelen van de organisatie te behalen en nemen de medewerkers hun verantwoordelijkheid hierin?
- Wat moet en kan de schoolleider doen om bovenstaande te volbrengen?

Sociale Veiligheid

In het verlengde van het strategisch personeelsbeleid ligt de aandacht voor de sociale veiligheid. Uit de kwaliteitsfoto is gebleken dat enerzijds in het team een onderstroom ervaren wordt en anderzijds een instrumentarium ontbreekt om hierop sturing te geven. Direct in 2023 zal gestart worden met een Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en ook zal een quickscan worden afgenomen om de welzijns- en veiligheidsbeleving onder het personeel te meten.

Jaarlijks wordt wel de sociale veiligheidsmonitor van Prakticon afgenomen. Het naleven van het eigen gedragsprotocol en het vaststellen van b.v. antipestbeleid zijn hierin belangrijke aandachtspunten. In 2022 zijn de voorbereidingen hiertoe ter hand genomen door het aanstellen van een preventiemedewerker, het aanstellen en scholen van 2 aandachtfunctionarissen en het aanstellen van 2 interne vertrouwenspersonen.

Interne en externe ontwikkelingen

Er zijn verschillende ontwikkelingen van belang bij het behalen van onze doelen binnen onze missie:

- Groei - stabiliserende groei na 9 jaar;
- Corona - ontwikkeling thuisonderwijs en veel aandacht voor crisismanagement;
- Bestuurlijk construct; een vrijwillig bestuur van een eenpitter met weinig mogelijkheden tot anders organiseren en stafontwikkeling;
- Bekostigingsproblematiek doordat SPPOH keuzes maakt die er niet toe leiden dat middelen voor voltijd HB-onderwijs structureel ingezet kunnen worden voor verkleinde klassen;
- Lerarentekort -personeelskrapte, onervaren docenten voor de klas.

Dit laatste punt is van groot belang om doelen te kunnen behalen en het (specifieke) onderwijs te kunnen blijven geven waar we als organisatie voor staan.

Hier vloeien de volgende strategische personeelsvraagstukken uit voort:

Professionele organisatie:

- Teamontwikkeling: Hoe creëren/ behouden we een professionele cultuur?
- Professionele ontwikkeling: Hoe zorgen we dat onze medewerkers de kennis en vaardigheden behouden/ krijgen die nodig zijn om de doelen van de organisatie te behalen?
- Hoe zorgen we dat de directie zich als leider blijft ontwikkelen om bovenstaande te volbrengen?

Arbeidsmarkt:

- Hoe zorgen we dat de instroom van nieuw (gespecialiseerd) personeel gegarandeerd is?
- Hoe zorgen we dat het huidige personeel niet uitstroomt?

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2022 is er geen enkele medewerker ontslagen. Er zijn geen transitievergoedingen noodzakelijk gebleken. Omdat een van de medewerkers langdurig ziek is, bestaat de kans dat in 2023 wel een gedwongen ontslag op basis van ziekte ontstaat. Hier kunnen loonbetalingsverplichtingen ontstaan. Hiervoor wordt een voorziening ingericht. Verder is geen aanvullend beleid geformuleerd. Stichting Kronenburgh zal de wettelijke verplichtingen in dezen naleven.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2018 heeft de gemeente het gebouw aan de Broekslootkade aan Stichting Kronenburgh overgedragen. In totaal is het pand volgens de normering geschikt voor 350 leerlingen. Doordat Kronenburgh verkleinde klassen aanbiedt zal dit aantal niet worden gehaald. In 2020 zijn de eerste gesprekken met de gemeente begonnen over een nieuwe huisvestingsverordening die niet uit zal gaan van aantallen leerlingen per klas, maar het aantal m² per klas. Dit traject is in 2021 afgerond.

Integraal Huisvestingsplan

Stichting Kronenburgh is verantwoordelijk voor het toekomstig onderhoud aan het pand. In 2021 is het Integraal Huisvestingsplan (verder: IHP) door de gemeente in samenwerking met de scholen vastgesteld.

(https://www.rijswijk.nl/sites/default/files/integraal_huisvestingsplan_rijswijkdef.pdf). In

het IPH is een lange termijnstrategie bepaald voor toekomstbestendige onderwijshuisvesting voor alle leerlingen en leerkrachten in de gemeente. Hiervoor zijn vier fases doorlopen: visievorming, inventarisatie, scenario-ontwikkeling en financiën. In 2020 heeft in ieder geval een *quickscan* van ons schoolgebouw plaatsgevonden. De overdracht van het economisch eigendom (dat heeft plaatsgevonden) en de oplevering van alle punten die nog hersteld zouden worden voor rekening van de gemeente: dat wordt op dit moment nog afgerond. Dat betekent dat renovatie/nieuwbouw nodig is ergens tussen 10-20 jaar.

De totaalscore zit aan de onderkant van deze termijn. Reden hiervoor zijn de beperkte renovatie activiteiten welke plaats hebben gevonden in het kader van de ingebruikname van het gebouw door Stichting Kronenburgh. Dat betekent dat de renovatie van 2018 geen integrale levensduur verlengende renovatie geweest is: een gemiste kans, maar ook verklaarbaar vanuit de noodzaak tot huisvesting.

Huisvestingslasten

De belangrijkste reden van de hogere huisvestingslasten is de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De uitgaven die het meerjarenonderhoudsplan voorziet worden via de dotatielast toegevoegd aan de voorziening.

ICT

In de afgelopen jaren waren alle zaken rondom ICT versnipperd georganiseerd. In het najaar van 2022 is de hele ICT infrastructuur daarom gereorganiseerd en op één plek ondergebracht. Dit geldt voor de netwerkkorganisatie, telefonie, mailorganisatie, websitebeheer, ICT beveiliging en software-organisatie. Er is een laagdrempelige helpdesk voor alle medewerkers die direct bij ICT problemen ondersteunt. Voor alle medewerkers is er een nieuwe laptop gekomen. Medewerkers hebben daarvoor een uitleenovereenkomst

moeten tekenen. Deze investering is in twee lichtingen uitgevoerd. De eerste groep in november 2022 en de tweede direct in januari 2023.

2.4 Toekomstige Ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Er is ingezet op een nieuw schoolplan (2023-2027) waarin beleid voor 4 jaar wordt vastgelegd. Daarbij zullen bestuur en MR direct betrokken worden. Een eerste prioriteit is zorg te dragen voor een gedeelde visie op opvoeden en onderwijzen. Een visie die door iedereen gedragen wordt en die daarna als uitgangspunt kan dienen om alle vak- en vormingsgebieden als het ware op te herijken.

Toekomstige ontwikkelingen internationalisering

Door Corona hebben we ons zoveel mogelijk ingezet op het in stand houden van het reguliere onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafden. Ook in het nieuwe schoolplan wordt er niet van uitgegaan dat de school verdere internationalisering zal nastreven.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Er is in 2022-2023 gewerkt aan een nieuw schoolplan- samen met team, MR en bestuur, waarin beleid, doelen en normen voor de komende vier jaren -opnieuw- zijn vastgesteld. Heldere doelen en normen worden vastgesteld door de overheid. Hierover zijn we als school overigens al in gesprek met het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Om de gewenste kwaliteit in onderwijs te kunnen bieden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn verkleinde groepen en gespecialiseerde leerkrachten noodzakelijk, want kwaliteit is het samen voorkomen en samen oplossen van problemen- alles gericht op het op orde brengen van het primaire onderwijsproces ten behoeve van deze doelgroep.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er ligt een formatieplan. Binnen dat plan wordt ingezet op het houden van bestaand personeel en bij werving in te zetten op de werving van jong personeel. Dat houdt in dat er meer begeleiding van de adjunct-directeur en in vorm van onderwijs ondersteuning moet

komen. Daarnaast is er de Kronenburgh Academy, waarbij wordt ingezet op uitwisseling van ervaring van personeel en ervaringen.

Scholing

Binnen het schoolplan zijn de toekomstige ontwikkelingen beschreven. Onderdeel ervan is in ieder geval het vormgeven van de Kronenburgh Academy; door meer en bewust de ruimte te geven aan scholing. Uitgangspunt is de scholing aan te laten sluiten op het specifieke onderwijs dat op Kronenburgh gegeven wordt.

Rusttijden personeel

De school werkt met een vijf-gelijke-dagen-model (Hoorns model). Dit impliceert een continuooster van vijf dagen die allemaal even lang zijn. Tot najaar 2022 voorzag dit rooster in pauzes voor de leerlingen waarin de docenten tussen de middag pleinwacht liepen en dus zelf geen pauze hadden. Dit was in strijd met het arbeidstijdenbesluit. Het MT heeft een regeling voorbereid waarin een externe organisatie (Don Bosco uit Rijswijk) de pauzes gaat opvangen zodat het personeel een halfuur per dag lunchpauze heeft. Het daartoe ontwikkelde protocol heeft instemming en positief advies gekregen van de MR en zal in werking treden op 1 januari 2023.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verduurzaming

In Nederland worden de schoolorganisaties in het funderend onderwijs door het Rijk gefinancierd voor groot onderhoud van de schoolgebouwen. Uitgangspunt van de onderwijswetgeving (WPO/WEC en WVO) is dat het eigendom van het schoolgebouw ligt bij het schoolbestuur. Dit eigendom is als zodanig vastgelegd in het kadaster via een notariële akte. Het verwerken van het groot onderhoud verloopt daarom via het vormen van een voorziening onderhoud. De wijze waarop er gedoteerd wordt aan en onttrokken werd uit deze voorziening voldoet niet aan de eisen geformuleerd in de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (geldt voor elke school). De richtlijnen geven aan dat er per onderdeel uit het meerjaren-onderhoudsplan, de zogeheten componenten, gedoteerd moet worden. Sinds 2018 is er een departementale werkgroep bezig met het herzien van de richtlijnen. De

schoolorganisaties die eind 2017 een voorziening onderhoud gevormd hadden vallen daarmee onder de overgangsregeling. Stichting Kronenburgh had toen geen voorziening waardoor er wel een voorziening gevormd kan worden maar volgens de componentenmethode. Dit betekende dat er in een keer een groot bedrag aan de voorziening onderhoud toegevoegd moest worden. Het eigen vermogen was hier niet hoog genoeg voor. Met de accountant is toen afgesproken dat er in enkele jaren naar het juiste bedrag in de voorziening toegewerkt zou gaan worden. In de eerste jaren is dit gebeurd door een basisbedrag van € 60.000 op te nemen in de begroting en aan het eind van elk jaar aan de hand van het behaalde resultaat te bepalen of er een extra bedrag gedoteerd zou gaan worden aan de voorziening onderhoud. Voor de begroting 2022 is er de keuze gemaakt om een hoger bedrag te doteren en zo de voorziening onderhoud eerder op het gewenste niveau te krijgen. Van deze keuze is afgeweken in de begroting 2023. De reden is, voor zover er nu een inschatting gemaakt kan worden, dat als de nieuwe regelgeving bekend is er bepaalde componenten van het groot onderhoud geactiveerd moeten gaan worden en niet meer via de voorziening onderhoud verwerkt mogen worden. In dat geval is een jaarlijkse dotatie van € 120.000 in de voorliggende jaren remmend op overige beleidskeuzes, zeker voor een school die extra wil investeren in haar personeel en die eveneens via wettelijke verplichtingen nieuwe personele verplichtingen krijgt (w.o. het aanstellen van een vakdocent bewegingsonderwijs). Stichting Kronenburgh wacht daarom het nieuwe beleid af en kiest in 2023 voor een dotatie in voorziening onderhoud van € 60.000.

Los van bovenstaand is de wereld ook veranderd door de inval van Rusland in Oekraïne. Bijgevolg zijn de energieprijzen in 2022 exorbitant gestegen. Daar waar wij in het bestuursverslag van 2021 nog schreven dat we eventuele verduurzamingsmaatregelen niet direct noodzakelijk achten wordt dit een jaar later toch heel anders gedeut. Inmiddels is een onderzoek uitgevoerd door de provincie Zuid-Holland en daaruit is gebleken dat isoleren van de kap, uitvoeren van spouwisolatie en het plaatsen van zonnepanelen de beste verduurzamingsopties voor de school zijn. Inmiddels zitten we in de fase dat daartoe offertes voor worden gemaakt. Besluitvorming op dit punt wordt medio 2023 verwacht.

2.5 Financieel beleid

Algemeen

Voor de financiële ondersteuning maakt Stichting Kronenburgh gebruik van de diensten van Dyade Zuidwest Nederland.

Driemaal per jaar wordt een financiële managementrapportage opgesteld waarin een analyse wordt gemaakt van de exploitatieresultaten; en één keer een jaarrapportage. In die analyse komen de volgende onderwerpen aan de orde: bekostiging OCW, loonkosten begroting en mutaties op personeelsgebied. Liquiditeitsoverzicht is ook beschikbaar.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen op basis van de vorige meerjarenbegroting, interne- en externe ontwikkelingen en het schoolplan 2022-2023.

In de Meerjarenbegroting is een gemiddeld aantal leerlingen van 275 als uitgangspunt genomen. Op basis daarvan komen we niet in aanmerking voor groeibekostiging en die is ook niet in de meerjarenbegroting meegenomen.

In de meerjarenbegroting is opgenomen een extra bedrag voor de herinrichting van het schoolplein, daarvoor is € 51.000 begroot. Eind 2022 is dit plan vrijwel geheel uitgevoerd al moet er op onderdelen nog met subsidiënten tot een eindafrekening gekomen worden. Ik verwijs hiervoor ook naar hetgeen staat opgemerkt op pagina 11-12 over de ANBI status. Bij de berekening van personeel is er rekening gehouden met de verwachte ontwikkeling van het gewogen gemiddelde leerkrachten (GGL), dit in verband met de aanpassing in de GGL-regeling.

Vanuit het schoolplan komt de aanschaf van nieuwe methoden die voor het komende schooljaar op de planning staan voor taal/spelling, technisch lezen, verrijking en specifiek voor de groepen 1/ 2 ontwikkelingsmaterialen. Doel hiervan is een slag te maken in de onderwijskwaliteit. Investerings met betrekking tot het gebouw zijn gebaseerd op het uitgebreide MJOB.

Allocatiemiddelen

Als éénpitter hoeft Kronenburgh geen verantwoording af te leggen over deze middelen. Wel geldt dat deze middelen niet ten goede komen van het vrijwillig bestuur, maar in worden gezet voor het primaire onderwijsproces. Dan wel voor het opbouwen van de reserve om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen, of voor het onderhoud aan ons schoolgebouw of vervanging van onderwijsmiddelen.

Treasury

Stichting Kronenburgh heeft eind 2016 een treasury statuut opgesteld. Hierbinnen wordt bepaald waarop het financierings- en beleggingsbeleid zich dient te richten. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Met het eigen vermogen wil Kronenburgh weinig risico nemen en de tegoeden op de bankrekening dienen direct opeisbaar te zijn.

Er is geen sprake van uitstaande beleggingen en leningen. Er worden door de stichting geen aandelen of derivaten aangehouden. Het beleid is in overeenstemming met de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Er is niet afgeweken van het beleid.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Gebieden risicobeheersing

Gebieden risicobeheersing	Risico
Strategie	Interne risicobeheerssystemen, managementrapportage, Personeel Bestuurlijke- en financiële risicoanalyse op te baseren gericht op het inrichten van de juiste voorzieningen en het onderbouwen van een bestuurlijk fusieproces
Operationele activiteiten	Personeel, vrijwillige ouderbijdrage
Financiële positie	Instroom, vrijwillige ouderbijdrage
Financiële verslaglegging	Meerjarenbegroting
Wet- en regelgeving	Voldoen aan, of handelend binnen de grenzen van de voor een schoolbestuur of instellingen in zijn algemeen geldende wet- en regelgeving

Algemeen en de risico's beschrijvend gaat het dan concreet om het wegvallen of tegenvallen van de ouderbijdragen- in ieder geval in relatie tot het mogelijk maken van lesgeven in verkleinde groepen. Het kan gaan om wisselingen en/of onduidelijkheid over rijksbijdragen waardoor het lastig is om te begroten en daarmee toekomstige plannen te maken. En tot slot/ bovenal het moeilijk kunnen vinden van deskundig personeel door krapte op de arbeidsmarkt en de benodigde specifieke kennis.

Interne risicobeheersingssysteem

Basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling binnen de organisatie. Middels een Planning & Controlcyclus vindt beheersing van de risico's plaats waardoor tijdig kan worden ingegrepen indien dit noodzakelijk is. Onderdeel van deze cyclus zijn de meerjarenbegroting, de meerjarenformatieplanning en de managementrapportages. Voor 2022 geldt ook dat de kwaliteitsfoto is beschreven.

Leeropbrengsten

De eindresultaten van de leerlingen zijn hoger ten opzichte van vergelijkbare scholen. De tussenresultaten zijn van een voldoende niveau, waarbij technisch lezen en spelling een tegenvallende trend laten zien.

Sterk ontwikkeld is (vooral zo houden):

- De vormgeving van het pedagogisch klimaat in de lessen;
- De mate waarin de leerkrachten hun leerlingen coachend nabij zijn;
- Afsluiting van het onderwijs, de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs;
- De inrichting van het schoolklimaat;
- De manier waarop aan sociale en maatschappelijke competenties wordt gewerkt.

Matig ontwikkeld is (op termijn meenemen in de schoolontwikkeling):

- Vormgeving van een lessentabel met aandacht voor het vakgebied verkeer en in de afdeling IL aandacht voor een didactiek Nederlands als tweede taal (NT2 didactiek);
- Aandacht hebben voor gehanteerde instructiemodellen om leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes aan te leren. Ook Gifted leerlingen hebben behoefte aan instructies;
- Het veiligheidsbeleid en de veiligheidsprotocollen zijn niet goed geïmplementeerd, waaronder een Risico-inventarisatie en- Evaluatie (RI&E) en het aanstellen van een preventiemedewerker;

Slecht ontwikkeld is (behoeft direct aandacht):

- Een gedeelde visie en op basis daarvan een gedeelde strategie ontwikkelen (kaders van het onderwijs, doelen die de organisatie wil bereiken). In relatie tot dit punt speelt ook een stukje externe positionering. Hoe verhoudt wat de school wil bereiken zich tot bijvoorbeeld het samenwerkingsverband passend onderwijs (continuüm van zorg), ouders, buurt etc.
- Vormgeving van de leerlingenzorg. De éénzorgroute en de afstemming van zorg op onderwijs zijn losgelaten;
- Een goede professionele cultuur en daarbinnen aandacht voor goede besluitvorming en transparante mondelinge en schriftelijke communicatie;
- De werkdruk is hoog. Er zijn onvoldoende pauzes en het werkverdelingsbeleid is niet geïmplementeerd;
- Het personeelsbeleid is onvoldoende met draagvlak van de medewerkers geïmplementeerd. Inwerkbeleid is daarbij een onderdeel dat erg gemist wordt;
- Er bestaan financiële en bestuurlijke risico's door enerzijds een vrijwillig (maar zeer welwillend) bestuur en een school die onvoldoende gepositioneerd is in het samenwerkingsverband passend onderwijs i.c.m. financiële risico's waaronder de extra vrijwillige ouderbijdrage om verkleinde groepen mogelijk te maken.

Personeel

De tekorten aan leraren in het primaire onderwijs lopen op, versterkt in regio Zuid-Holland. Al langere tijd heeft Kronenburgh te maken met de gevolgen van het lerarentekort. Vacatures staan langere tijd open en langdurig is er geen intern begeleider geweest. Dit heeft in het verleden geleid tot het besluit om het onderwijscurriculum te compacten (het indikken van de reguliere lesstof waarbij de stof beperkt wordt tot de essenties en het schrappen van overbodige herhalings- en oefenstof) in 4 dagen voor een aantal groepen en op de vijfde dag via externe organisaties een anders ingevulde lesdag te organiseren gericht op talentontwikkeling. In de praktijk heet dit de TalentenLAB dag. Dit is georganiseerd voor alle mediors en seniors groepen van zowel IL als Gifted. Er zijn medewerkers die dit een verrijking van het onderwijsprogramma vinden. Anderen echter vinden het een oplossing voor een praktisch probleem, maar niet direct een verrijking. Het tekort aan leerkrachten is de afgelopen jaren een permanente zorg geweest. Vacatures worden via uitzendorganisaties ingevuld. Niet altijd worden bevoegde leerkrachten gevonden. Op het moment van opleveren van de kwaliteitsfoto eind 2022, komt (inclusief de schoolleider) 3,6 fte via externe inhuur de school in. Voor 1,4 fte zijn dit leerkrachten die nog studierend aan de PABO zijn en 0,6 fte is een anders bevoegde leerkracht. Hierdoor staat de continuïteit en de kwaliteit constant onder druk.

Daarnaast liggen de kosten voor personeel bij basisschool Kronenburgh sowieso hoger doordat er met verkleinde groepen gewerkt wordt. De financiering van deze extra lasten wordt betaald vanuit de extra vrijwillige ouderbijdrage.

Instroom

Veelal is er bij Stichting Kronenburgh sprake van zij-instroom van leerlingen, voor Kronenburgh zijn dat in 2022 minder leerlingen dan begroot vanwege personeelstekorten. Rijksbekostiging is achteraf. In dat licht worden er gelden misgelopen voor het lopende schooljaar.

De leerlingen op basisschool Kronenburgh komen uit 9 verschillende gemeenten. 88 leerlingen (33,1 %) komen uit Rijswijk, de gemeente waar de school in gevestigd is. Dat maakt Kronenburgh tot een streekschool.

Van alle leerlingen zijn 239 leerlingen afkomstig uit het voedingsgebied van het samenwerkingsverband passend onderwijs (SPPOH). Dat is 89,8 %. 27 leerlingen (10,2%) komen uit het voedingsgebied van andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Extra vrijwillige ouderbijdrage

De bekostiging van de verkleinde klassen is vanaf de start van Kronenburgh gestoeld op een extra vrijwillige ouderbijdrage die ouders bereid waren te betalen om deze vorm van onderwijs mogelijk te maken. Zonder de middelen uit de betaling van deze extra vrijwillige bijdrage zijn verkleinde groepen niet mogelijk. Mocht deze extra vrijwillige ouderbijdrage wegvallen of in onvoldoende mate ontvangen worden, dan is Stichting Kronenburgh zonder alternatieve structurele financiering genoodzaakt om terug te vallen op onderwijs met reguliere groepsgrootte om de continuïteit van onderwijs te kunnen waarborgen.

3. Financiële analyse

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	€ 125.236	€ 101.446	Eigen vermogen	€ 755.451	€ 848.398
Vorderingen	€ 15.010	€ 83.281	Voorzieningen	€ 512.511	€ 367.119
Liquide middelen	€ 1.408.074	€ 1.241.741	Kortlopende schulden	€ 280.356	€ 210.951
Totaal activa	€ 1.548.319	€ 1.426.468		€ 1.548.319	€ 1.426.468

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is er voor € 43.000 geïnvesteerd in met name speeltoestellen en laptops en l-pads. In totaal is er € 53.000 minder geïnvesteerd dan dat er begroot was. De begrote investeringen in het schoolplein zijn wel uitgevoerd maar voor minder dan begroot. De begrote investering in nieuwe leermethoden is in 2022 niet uitgevoerd.

De investeringen waren € 24.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 68.000 lager dan op 31 december 2021.

De hoogste vordering was voorgaande jaren de vordering op het ministerie i.v.m. het betaalritme van de personele bekostiging. In de periode augustus-december werd minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake was van een vordering. Deze vordering op het ministerie bedroeg vorige jaar € 80.000. Vanaf augustus 2022 is er geen nieuwe vordering opgebouwd vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en zijn op 31 december 2022 €12.000 hoger dan op 31 december 2021. Dit betreft facturen voor het eerste kwartaal 2023 waarvoor de factuur in december 2022 is ontvangen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 166.000 toegenomen. Deze toename is hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2022 ad. € 93.000

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals bijvoorbeeld investeringen in vaste activa. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een toename van de liquide middelen ad € 122.000.

Door de toename van de kortlopende schulden ad € 69.000 en de daling van de vorderingen met

€ 68.000 nemen de liquide middelen toe met € 137.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 93.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 154.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2022 € 590.000. Een bedrag van € 10.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Deze reserve bedraagt op 31 december 2022 € 68.000. Een bedrag van € 51.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2022 € 98.000.

De private reserve is ontstaan uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. Die exploitatie bestaat uit de inning en besteding van ouderbijdragen. Van de ouders/verzorgers wordt een ouderbijdrage gevraagd voor een 1-daagse studiereis, het klassenbudget en buitenschoolse activiteiten.

voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2022 drie voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening, een voorziening langdurig zieken en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 zijn er geen jubileumgratificaties betaald. In verband met de opbouw van de jaarlijkse rechten hoefde er geen dotatie gedaan te worden maar kon er een bedrag van € 1.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 30.000.

De voorziening langdurig zieken is in 2022 gevormd en bedraagt op 31 december 2022 € 44.000.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is € 18.000 onttrokken aan de voorziening. Dit betrof de lasten voor de zonwering. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2021 € 439.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2022 met € 69.000 toegenomen en bedragen op 31 december 2022 € 283.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 44% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 124.000 en zijn

€ 8.000 lager dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2021.

De overige kortlopende schulden zijn € 60.000 hoger dan op 31 december 2021. Dit betreft met name de toename van de openstaande crediteurensaldo. De hoogte van dit saldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 55.000. Het uiteindelijke resultaat is € 93.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 38.000 lager dan begroot.

In 2022 zijn de normbedragen voor de rijksbijdragen bijgesteld om de gestegen loonkosten te kunnen bekostigen. De bijstelling is toegekend voor schooljaar 2021-2022, terwijl de aanpassing van de eerste cao is ingegaan in januari 2022. In 2022 zijn hierdoor meer rijksbijdragen ontvangen dan benodigd om de gestegen salarislasten te dekken.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022 en realisatie 2022 versus realisatie 2021

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2021.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.955.055	1.747.919	207.136	1.780.625	174.430
Overige overheidsbijdragen	30.788	22.000	8.789	25.737	5.052
Overige baten	419.033	452.210	-33.177	525.151	-106.118
Totaal baten	2.404.876	2.222.129	182.748	2.331.512	73.364
Lasten					
Personele lasten	1.952.501	1.760.470	-192.031	1.540.274	-412.227
Afschrijvingen	19.207	22.079	2.872	22.350	3.144
Huisvestingslasten	255.152	230.000	-25.152	232.567	-22.585
Overige lasten	266.329	259.200	-7.129	187.319	-79.010
Totaal lasten	2.493.189	2.271.749	-221.440	1.982.510	-510.678
Saldo baten en lasten	-88.313	-49.620	-38.692	349.002	-437.314
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	4.634	5.000	366	5.052	418
Totaal financiële baten en lasten	-4.634	-5.000	366	-5.052	418
Totaal resultaat	-92.947	-54.620	-38.326	343.950	-436.896

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 207.000 hoger dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 209.000 hoger dan begroot door de aanpassing van de normbedragen. Deze normbedragen zijn in 2022 sterk verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao's. De eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren.

De tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%.

De overige subsidies OCW waren € 6.000 hoger dan begroot. De vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren € 8.000 lager dan begroot. Bij de overige subsidies OCW was

de ontvangst voor subsidie studieverlof niet begroot. De vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren begroot op basis van de ontvangsten in 2021. De vaststelling voor 2022 was lager dan verwacht.

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2021 toegenomen met € 174.000. Deze toename betreft verhoging van normbedragen zoals hierboven beschreven en de subsidie NPO welke in 2021 pas vanaf schooljaar 2021-2022 is ontvangen. Daarnaast zijn er in 2021 eenmalig subsidies ontvangen voor groei en inhaal en ondersteuningsprogramma's.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de klokurenvergoeding, een subsidie Taalplan en een eenmalige vergoeding voor het opknappen van het schoolplein. Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet bekend dat de gemeente een subsidie voor het schoolplein zou verstrekken.

De gemeentelijke bijdragen waren in 2022 hoger dan in 2021 door de eenmalige ontvangst voor het schoolplein.

overige baten

De ontvangen baten waren in totaal € 33.000 lager dan begroot.

Er was begroot voor ouderbijdragen en giften voor het opknappen van het schoolplein. De ontvangen ouderbijdragen waren € 44.000 lager dan begroot. De ontvangsten voor het schoolplein waren € 10.000 hoger dan begroot, mede doordat er een sponsorloop is georganiseerd.

De overige baten waren € 106.000 lager dan in 2021. De lagere ontvangsten werden met name veroorzaakt door de lagere ouderbijdrage (€ 56.000 minder) tezamen met de in 2021 ontvangen subsidie Extra Hulp in de klas in 2021 (€ 38.000).

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten en waren in 2022

€ 192.000 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van 20,78 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2022 was 18,78 fte. De lagere formatieve inzet werd veroorzaakt doordat de in de begroting opgenomen vacatures niet vervuld konden worden. Daarnaast is aan het einde van schooljaar 2021-2022 is de directeur uit dienst getreden. De vacature is ingevuld door de inhuur van een interim-directeur.

In 2022 zijn er 2 nieuwe cao's afgesloten waardoor de loonkosten hoger zijn zouden zijn dan begroot maar in combinatie met de lagere formatieve inzet waren de loonkosten € 159.000 lager dan begroot.

De overige personele lasten waren € 351.000 hoger dan begroot. Met name de inhuur van extern personeel voor formatieve inzet was de oorzaak van deze overschrijding.

De personele lasten waren € 412.000 hoger dan de lasten in 2021. De loonkosten waren € 132.000 hoger dan in 2021. De formatieve inzet in 2021 was 17,87 fte. De hogere formatieve

inzet in combinatie met de salarisverhogingen cf. de nieuwe cao's waren de oorzaak voor de toename van de loonkosten. De overige personele lasten waren in 2022 € 271.000 hoger dan de lasten in 2021. Met name de kosten voor inhuur derden waren hoger dan in 2021.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 3.000 lager dan begroot. Met name de afschrijvingslasten voor leermiddelen en ICT waren lager dan begroot. In totaal is er € 53.000 minder geïnvesteerd dan dat er begroot was. De investering in ICT was wel conform begroting maar deze investering is later in het jaar gerealiseerd waardoor de afschrijvingen lager waren. Door de lagere dan begrote investeringen in leermiddelen en het schoolplein waren de afschrijvingen voor leermiddelen en terreininventaris lager. De lasten waren in 2022 € 3.000 lager dan de lasten in 2021. De gerealiseerde investeringen waren niet alle geplande vervangingsinvesteringen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 25.000 hoger dan de begroting. De uitgaven voor klein onderhoud en energie en water waren hoger. Met name de uitgaven voor energie waren hoger onder invloed van de stijgende energieprijzen

De huisvestingslasten waren € 23.000 hoger dan in 2020. Naast de hogere lasten voor onderhoud en energie en water waren er in 2022 ook meer uitgaven voor schoonmaak. De lasten voor tuinonderhoud waren in 2021 eenmalig hoger.

overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten. In totaal waren deze lasten € 7.000 hoger dan begroot. De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen waren lager, met name de uitgaven voor verbruiksmateriaal ten laste van de NPO-subsidie. De uitgaven voor administratie- en beheerslasten waren hoger onder invloed van prijsstijgingen. In de categorie overige lasten waren er hogere uitgaven voor werving en selectie en bijzondere activiteiten.

De lasten waren in 2022 € 79.000 hoger dan in 2021. Naast de hierboven genoemde afwijkingen waren er in 2022 tevens meer uitgaven voor ICT.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten. Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd of beleend. In het verslagjaar is alleen gebruik gemaakt van rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank. Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit aangehouden. Hiervan is in 2022 geen gebruik gemaakt.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen 1 okt./1 feb.	266	287	290	290	290
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,20	1,00	1,60	1,60	1,60
Personeel primair proces	14,00	11,90	16,01	15,60	15,60
Ondersteunend personeel	4,80	4,80	3,80	3,80	3,80
Totaal personele bezetting	20,00	17,70	21,41	21,00	21,00
Aantal leerlingen / Totaal personeel	13,30	16,21	13,55	13,81	13,81
Aantal leerlingen / Onderwijz. personeel	19,00	24,12	18,11	18,59	18,59

Toelichting op de kengetallen:

Met de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging is tevens een overgang gerealiseerd naar een kalenderjaar bekostiging. De teldatum is daarmee verschoven naar 1 februari t-1 vanaf 2022. Dit verklaart de toename van het aantal leerlingen op 1 oktober 2021.

In de begroting is op basis van de verwachte instroom van leerlingen gedurende het jaar uitgegaan van 290 leerlingen met ingang van 1 februari 2023. Tijdens het schrijven van het bestuursverslag is bekend geworden dat het leerlingaantal per 1 februari 2023 273 leerlingen is. Dit leerlingaantal is van invloed op de bekostiging van 2024. Bij het opstellen van de begroting 2024-2028 zal de begroting voor 2024 bijgesteld worden en opnieuw gekeken worden naar de verwachte instroom voor de komende jaren.

De personele inzet is in 2022 afgenomen door het niet kunnen invullen van vacatures. De stichting zet nog steeds in op het aannemen van medewerkers. In de begroting 2023-2027 is hier dan ook rekening mee gehouden. Wetende dat in 2022 de vacatures ook grotendeels niet ingevuld konden worden is er in de begroting wel rekening gehouden met een extra bedrag aan kosten voor inhuur. Door deze begrotingssystematiek wordt inzichtelijk wat een optimale formatie voor het aantal leerlingen zou moeten zijn.

Balans

	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Activa					
Materiële vaste activa	€ 101.446	€ 125.236	€ 129.115	€ 120.936	€ 113.095
Totaal vaste activa	€ 101.446	€ 125.236	€ 129.115	€ 120.936	€ 113.095
Vorderingen	€ 83.281	€ 15.010	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Liquide middelen	€ 1.241.741	€ 1.408.074	€ 1.539.505	€ 1.550.029	€ 1.394.014
Totaal vlottende activa	€ 1.325.022	€ 1.423.083	€ 1.554.505	€ 1.565.029	€ 1.409.014
Totaal Activa	€ 1.426.468	€ 1.548.319	€ 1.683.620	€ 1.685.965	€ 1.522.109
Passiva					
Algemene reserve	€ 743.966	€ 590.229	€ 659.387	€ 671.232	€ 639.876
Bestemmingsreserves	€ 104.432	€ 165.222	€ 165.222	€ 165.222	€ 165.222
Totaal eigen vermogen	€ 848.398	€ 755.451	€ 824.609	€ 836.454	€ 805.098
Voorzieningen	€ 367.119	€ 512.511	€ 579.011	€ 569.511	€ 437.011
Kortlopende schulden	€ 210.951	€ 280.356	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000
Totaal passiva	€ 1.426.468	€ 1.548.319	€ 1.683.620	€ 1.685.965	€ 1.522.109

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal de komende 2 jaren toenemen door de verwachte positieve resultaten en de toevoegingen aan de voorzieningen. In 2025 neemt de omvang af onder invloed van het verwachte negatief resultaat en de verwachte uitgaven ten laste van de voorziening onderhoud

De financiële kengetallen blijven boven de signaleringswaarde van de inspectie.

Financiële positie

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2021	2022	2023	2024	2025
Liquiditeit (quick ratio)	6,28	5,08	5,55	5,59	5,03
Rentabiliteit	0,15	-0,04	0,03	0,00	-0,01
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,85	0,82	0,83	0,83	0,82
Weerstandsvermogen	0,36	0,31	0,31	0,33	0,32

De komende jaren zal geïnvesteerd worden in materiële vaste activa voor respectievelijk € 26.000, € 15.000 en € 15.000. Er zal met name geïnvesteerd worden in ICT. Doordat dit met name vervangingsinvesteringen zijn zal de omvang van de materiële vaste activa ongeveer op gelijk niveau blijven.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. Door het vervallen van de vordering op het ministerie zullen de vorderingen de komende jaren beperkt zijn. Ze zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening ten opzichte van de dotaties zullen van invloed zijn. De omvang zal in 2023 en 2024 nog toenemen maar in 2025 zal deze afnemen onder invloed van de uitgaven voor groot onderhoud. De omvang zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen.

Het begrote resultaat is met de algemene reserve verrekend. De bestemmingsreserves (NPO + Privaat) zijn in de jaren 2023-2025 op hetzelfde niveau gehouden. De verwachting is dat de te ontvangen ouderbijdragen volledig besteed zal worden. In de begroting 2023 is ervan uitgegaan dat de NPO-subsidie 2022-2023 volledig besteed zal worden. Bij het actualiseren van de begroting 2024-2028 zal bekeken worden hoe de bestemmingsreserve NPO in 2024 ingezet zal worden.

De komende jaren zal er groot onderhoud uitgevoerd worden maar zal er in 2023 en 2024 tevens meer gedoteerd worden waardoor de voorziening onderhoud alsnog zal toenemen. In 2025 zal door uitvoer van groot onderhoud de omvang van de voorziening afnemen. De in de meerjarenbalans verwerkte toevoegingen en onttrekkingen zijn gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan.

De jubileumvoorziening is op het niveau van 31 december 2022 gehouden. Wijzigingen in de omvang van deze voorziening worden sterk bepaald door eventuele mutaties in het personeelsbestand.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen, wanneer de ouderbijdragen geïncasseerd worden en of er extra subsidies ontvangen zijn. De kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2022 gehouden.

Staat van baten en lasten

Werkelijk		Prognose		
2021	2022	2023	2024	2025

Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.780.625	€ 1.955.055	€ 2.103.640	€ 2.033.559	€ 2.023.201
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 25.737	€ 30.788	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Overige baten	€ 525.151	€ 419.033	€ 499.040	€ 499.040	€ 499.040
Totaal baten	€ 2.331.512	€ 2.404.876	€ 2.622.680	€ 2.552.599	€ 2.542.241
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.540.274	€ 1.952.501	€ 2.043.497	€ 2.039.671	€ 2.067.850
Afschrijvingen	€ 22.350	€ 19.207	€ 22.121	€ 23.179	€ 22.841
Huisvestingslasten	€ 232.567	€ 255.152	€ 206.650	€ 206.650	€ 206.650
Overige lasten	€ 187.319	€ 266.329	€ 277.255	€ 267.255	€ 272.255
Totaal lasten	€ 1.982.510	€ 2.493.189	€ 2.549.523	€ 2.536.755	€ 2.569.596
Saldo baten en lasten	€ 349.002	€ -88.313	€ 73.157	€ 15.844	€ -27.355
Financiële lasten	€ 5.052	€ 4.634	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000
Saldo financiële baten en lasten	€ -5.052	€ -4.634	€ -4.000	€ -4.000	€ -4.000
Totaal Resultaat	€ 343.950	€ -92.947	€ 69.157	€ 11.844	€ -31.355

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag. De meerjarenbegroting 2023-2027 is in het najaar van 2022 vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur.

Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen. Er is geen rekening gehouden met de aanpassing van de normbedragen. Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging. In de begroting is rekening gehouden met de ontvangst van de NPO-subsidie tot augustus 2023.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een vergoeding voor de gymzaal en voor de subsidie Taalplannen. De verwachting is dat de gemeente de subsidie voor Taalplannen jaarlijks zal verlengen.

De overige baten bestaan uit de ouderbijdragen. Alle leerlingen betalen € 120 voor buitenschoolse activiteiten. Daarnaast wordt een extra bijdrage gevraagd voor de deelname aan kleine groepen aan de ouders van leerlingen die het Gifted programma volgen.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. Er is hierbij rekening gehouden met de jaarlijkse toekenning van een periodiek in augustus.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren redelijk constant blijven. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige activa en de geplande investeringen in de komende jaren zoals vermeld bij de toelichting op de balans.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. Er wordt geen wijziging in de huisvestingssituatie verwacht waardoor de lasten ook niet sterk zullen wijzigen.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten.

Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2022 bedraagt het normatief vermogen € 425.000. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 688.000. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 263.000 aan bovenmatig vermogen.

De stichting wil pas beleid maken op het overtallige vermogen als bekend is wat het effect is van de nieuwe berekeningswijze voor de voorziening onderhoud. Dit zal gedurende 2023 gerealiseerd worden.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures

ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is.

De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur. Bij de hogere factuurbedragen is er een tweede fiatting door de penningmeester. De betalingen worden onder een service level agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een meerjarenformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door het bestuur. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld en betreft de komende vier schooljaren. Via deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is.

Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

Het bestuur heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het interne risicobeheersing- en controle systeem bestaat voor het financiële deel uit de plannings- en controlinstrumenten zoals hiervoor weergegeven bij de planning- en controlcyclus.

Als belangrijkste risico's worden gezien:

- Begin februari 2023 is er een RJ-uiting gepubliceerd die duidelijkheid geeft omtrent de verwerking van het groot onderhoud. De scholen in het funderend onderwijs met gebouwen waarbij het economisch claimrecht bij de gemeente ligt kunnen kiezen voor het volledig activeren van het groot onderhoud of het aanhouden van de voorziening groot onderhoud. Indien men de voorziening onderhoud aanhoudt dan zal deze verwerkt moeten worden conform de componentenmethode.
- Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.
- De bekostiging van de verkleinde klassen bij het Gifted programma is gestoeld op de extra vrijwillige ouderbijdrage. Zonder deze bijdrage zijn verkleinde groepen niet mogelijk. Bij het wegvallen van deze bijdragen is de school genooddaakt om terug te vallen op onderwijs met reguliere groepsgrootte om de continuïteit van het onderwijs te kunnen waarborgen.

Verslag van de Toezichthouder van Stichting Kronenburgh over de periode januari tot en met december 2022

Inleiding

Dit verslag is bedoeld als een verantwoording van de Toezichthouder over zijn toezichtsbevindingen en -activiteiten aan de stakeholders van de onderwijsorganisatie **Stichting Kronenburgh**, waarop de Toezichthouder intern toezicht uitoefent. Die stakeholders zijn in de eerste plaats gemeente Rijswijk, de medewerkers van de school en de ouders van de leerlingen.

Door middel van dit jaarverslag legt de Toezichthouder de verantwoording af die volgens artikel 6 lid 5 van de statuten wordt gevraagd: 'het bestuur streeft ernaar zijn taken uit te oefenen op basis van een toezienend bestuursconcept en vormt hiertoe de interne toezichthouder op basis van de Wet en de Code Goed Bestuur. Dit verslag sluit aan op het bestuursverslag 2022 dat door de Toezichthouder is goedgekeurd.

Toezichthouder: interne ontwikkelingen en functioneren.

Ontwikkeling:

Sinds 30 januari 2013 bij de oprichting van de Stichting Kronenburgh is de toezichthoudende taak belegd bij één van de bestuursleden. Sinds de start is de Toezichthouder in samenwerking met medebestuursleden bezig geweest de verschillende rollen en verantwoordelijkheden binnen het bestuur in te vullen en het toezicht te systematiseren.

In 2022:

- is binnen het bestuur gesproken over een andere invulling van de bestuurlijke en toezichthoudende taken, mede met het oog op de werving van een nieuwe directeur. Er is verkend of een model met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht passend zou zijn voor basisschool Kronenburgh.

De relatie met de stakeholders wordt als volgt ingevuld: Het bestuur betreft de stakeholders bij voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid en de toezichthouder legt publieke verantwoording af d.m.v. dit verslag.

Deskundigheid:

De Toezichthouder maakt gebruik van kennis die binnen het bestuur beschikbaar is. De Toezichthouder is lid van VTOI-NVTK en volgt ook via die weg de ontwikkelingen ten aanzien van het toezicht. In 2022 heeft de toezichthouder twee (online) bijeenkomsten van VTOI-NVTK bijgewoond: een over het herziene toezichtskader van de Inspectie voor het Onderwijs op 10 maart en een over zelfevaluatie door toezichthouders op 15 september. Tevens is de accountant consulteerbaar en is de stichting Kronenburgh lid van VBS (koepel algemeen bijzonder onderwijs).

Zelfevaluatie Toezichthouder:

In het jaar 2022 heeft de Toezichthouder 2 keer regulier gesproken met de MR. Naast de bespreking van de lopende zaken binnen de school is er in die besprekingen aandacht geweest voor de extra vrijwillige ouderbijdrage en voor de werving van een nieuwe directeur.

Informatie:

De Toezichthouder beschikt over voldoende informatie (zeker ook als lid van het bestuur). De medebestuurders verschaffen open en actief de informatie die de Toezichthouder nodig heeft. De medebestuurders hebben in 2022 de Toezichthouder actief en ongevraagd van informatie voorzien.

In aanvulling op de informatie van de bestuurders werd de Toezichthouder geïnformeerd door:

- de accountant
- de staffunctionaris financiën (Dyade)
- de (a.i.) schooldirecteur

Astrium Accountants BV is de externe accountant van Stichting Kronenburgh.

Governancecode:

In de statuten is vastgelegd dat de Code Goed bestuur leidraad is voor het handelen in de organisatie. De Toezichthouder zal de code en de werking ervan jaarlijks binnen het bestuur en met de schooldirecteur bespreken.

Bezoldiging:

De toezichthouder heeft in 2022 afgezien van enige bezoldiging.

Aandachtspunten in 2022

Naast de gebruikelijke punten uit de beleidscyclus en het toezichtplan heeft de Toezichthouder zich in 2022 bezig gehouden met het volgende:

** Continuïteit van de organisatie.*

Naast het oog voor de financiële continuïteit, was de continuïteit van de schoolleiding in 2022 een aandachtspunt. De vertrekkende directeur is opgevolgd door een directeur ad interim, nadat de werving van een vaste nieuwe directeur geen gewenst resultaat heeft opgeleverd, ondanks de inspanningen en het verworven brede draagvlak voor een functieprofiel. Door het aantreden van een directeur ad interim is er extra tijd ontstaan voor het bestuur om de vraag te beantwoorden of een constructie met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht passend zou zijn voor basisschool Kronenburgh. Het antwoord daarop is positief en de werving van een nieuwe directeur-bestuurder is een stap die in 2023 verder vorm zal krijgen. De continuïteit van de organisatie en van het onderwijsproces is ook afhankelijk van het onderwijzende personeel. De arbeidsmarkt op dat terrein is zeer gespannen en het valt niet mee voldoende gekwalificeerde krachten te werven. Voor een deel worden de tekorten opgevangen met tijdelijke inhuur, hetgeen leidt tot extra financiële lasten. In de jaarrekening over 2022 wordt daar uitgebreider op ingegaan.

In 2022 is het financiële resultaat negatief geweest. In de begroting voor 2022 was daar al vanuit gegaan, maar desondanks is het gerealiseerde resultaat nog wat negatiever uitgevallen. Het grootste verschil tussen de begroting en de realisatie zit in de omvang van de kosten voor personeel. De inkomsten uit de extra vrijwillige ouderbijdrage voor verkleinde groepen liepen terug en vertoonden een negatief verschil met het begrote bedrag voor 2022. De dalende tendens in de betaling van deze extra vrijwillige bijdrage kan nu nog opgevangen worden door in te teren op het eigen vermogen, maar op de langere

termijn is dat geen houdbare situatie. Hoewel er enige ontwikkelingen zijn op het terrein van extra bekostiging voor onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen, is er vooralsnog geen structurele overheidsbekostiging die kan voorzien in dekking van het gat dat voortvloeit uit teruglopende inkomsten uit de extra vrijwillige ouderbijdrage.

Vergaderingen

Het bestuur van Stichting Kronenburgh, inclusief de Toezichthouder vergaderde in 2022 zes keer.

Decharge bestuur

Doordat de jaarstukken de Toezichthouder zijn gepasseerd en door de Toezichthouder als vastgestelde beleidsdocumenten zijn geaccepteerd dan wel formeel zijn goedgekeurd, heeft de Toezichthouder de formele verantwoordelijkheid voor deze beleidsdocumenten genomen en feitelijk decharge verleend aan het bestuur van Stichting Kronenburgh.

Wat gaat goed en wat vraagt aandacht?

Nu de groei van het leerlingenaantal afgevlakt is, vergt de balans in de instroom van nieuwe leerlingen aandacht om te zorgen dat het leerlingenaantal stabiel blijft.

Een ander aandachtspunt is de huisvesting. De duurzaamheid van het gebouw en de kosten om standaarden op dat gebied te halen vergen investeringen. Hoe die investeringen te realiseren binnen de mogelijkheden van de meerjarenbegroting vergt inspanningen van het bestuur.

Hierboven is in het kader van de continuïteit al aandacht gegeven aan de financiële zorgen en de krapte op de arbeidsmarkt voor onderwijspersoneel en de gevolgen die daaruit voortvloeien.

Toezichthoudend lid binnen het bestuur

De heer R.J. Hekket

Tot slot.

Het beleggen van de toezichthoudende taken bij een lid van het bestuur heeft de afgelopen jaren goed gefunctioneerd. Tijdens de besluitvorming wordt de zienswijze van de toezichthouder als 'critical friend' direct meegenomen. Het bestuursmodel draagt zo op effectieve en efficiënte wijze bij aan de zorg voor het beste onderwijs voor elke individuele leerling. Niettemin staat de toezichthouder open voor een ander model, waarin de taken van het bestuur worden belegd bij de directeur en waarbij het toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht die uit meerdere personen bestaat. Over de implementatie van een dergelijk model wordt in 2023 verdere besluitvorming en daarop gebaseerde implementatie verwacht.

Rijswijk, 30 mei 2023:



Toezichthouder Stichting Kronenburgh
R.J. Hekket

KENGETALLEN

De kengetallen Stichting Kronenburgh over 2022 en 2021 zijn als volgt.

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	82%	85%	Kleiner 30%
Liquiditeit	5.08	6.28	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	4%	15%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	64%	61%	Nvt
Weerstandvermogen	31%	36%	Nvt
Huisvestingsratio	10%	12%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	162%	197%	Groter dan 100%

Stichting Kronenburgh zit voor alle kengetallen boven de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2 / incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa		125.236		101.446
	<i>Totaal vaste activa</i>		125.236		101.446
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen		15.010		83.281
1.2.4	Liquide middelen		1.408.074		1.241.741
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.423.083		1.325.022
	TOTAAL ACTIVA		1.548.319		1.426.468
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen		755.451		848.398
2.2	Voorzieningen		512.511		367.119
2.4	Kortlopende schulden		280.356		210.951
	TOTAAL PASSIVA		1.548.319		1.426.468

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.955.055		1.747.919		1.780.625	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	30.788		22.000		25.737	
3.5	Overige baten	419.033		452.210		525.151	
	<i>Totaal Baten</i>		2.404.876		2.222.129		2.331.512
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.952.501		1.760.470		1.540.274	
4.2	Afschrijvingen	19.207		22.079		22.350	
4.3	Huisvestingslasten	255.152		230.000		232.567	
4.4	Overige lasten	266.329		259.200		187.319	
	<i>Totaal lasten</i>		2.493.189		2.271.749		1.982.510
	<i>Saldo baten en lasten</i>		-88.313		-49.620		349.002
6	Financiële baten en lasten						
6.2	Financiële lasten	4.634		5.000		5.052	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-4.634		-5.000		-5.052
	Totaal resultaat		<u><u>-92.947</u></u>		<u><u>-54.620</u></u>		<u><u>343.950</u></u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		2021	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-88.313		349.002
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	19.207		22.350	
Mutaties voorzieningen	2.2	145.392		124.580	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			164.599		146.930
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	68.271		-2.313	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	69.405		-12.531	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			137.676		-14.844
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			213.962		481.088
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-4.634		-5.052
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			209.328		476.036
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-42.996		-7.280	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-42.996		-7.280
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		166.333		468.756
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.241.741		772.985	
Mutatie boekjaar liquide middelen		166.332		468.756	
Stand liquide middelen per 31-12			1.408.074		1.241.741

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>	48	25,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500
<i>Overige activa</i>			
<i>Speeltoestellen</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunst van de winst- en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel	Financieren van activiteiten voor de leerlingen zoals schoolreizen
	Beperkingen	Kosten voor de activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie.
	Saldo	€ 67.655
Nationaal Programma Onderwijs	Doel	Activiteiten vanuit het NPO programma.
	Beperkingen	Afschrijvingslasten van investeringen en uitgaven gedurende de verlengde bestedingstermijn.
	Saldo	€ 97.568

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 01-01-2022			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	239.378	70.637	310.015
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	169.739	38.830	208.569
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-
Materiële vaste activa per 01-01-2022	69.639	31.807	101.446
Verloop gedurende 2022			
Investerings	17.806	25.190	42.996
Desinvesterings	-	-	-
Afschrijvingen	9.778	9.428	19.207
Mutatie gedurende 2022	8.028	15.761	23.789
Stand per 31-12-2022			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	257.184	95.827	353.011
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	179.517	48.259	227.776
Cumulatieve herwaarderings	-	-	-
Materiële vaste activa per 31-12-2022	77.667	47.568	125.236

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW		-	80.495	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>				80.495
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	15.010		898	
1.2.2.15	Overige overlopende activa		-	1.887	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		15.010		2.786
	Totaal Vorderingen		<u>15.010</u>		<u>83.281</u>

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.408.074		1.241.741	
	Totaal liquide middelen		<u>1.408.074</u>		<u>1.241.741</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	455.022	288.944	-	743.966	743.966	-153.737	-	590.229
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	-	46.921	-	46.921	46.921	50.646	-	97.568
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	49.426	8.085	-	57.511	57.511	10.144	-	67.655
Totaal Eigen vermogen		504.448	343.950	-	848.398	848.398	-92.947	-	755.451

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.4	Nationaal Programma Onderwijs	-	46.921	-	46.921	46.921	50.646	-	97.568
		-	46.921	-	46.921	46.921	50.646	-	97.568

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaas	49.426	8.085	-	57.511	57.511	10.144	-	67.655
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		49.426	8.085	-	57.511	57.511	10.144	-	67.655

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	31.189	43.653	-	702	74.140	43.653	13.198	17.289
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	335.929	120.000	17.558	-	438.371	36.092	359.438	42.841
Totaal voorzieningen		367.119	163.653	17.558	702	512.511	79.745	372.636	60.130

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	31.189	-	-	702	30.487	-	13.198	17.289
2.2.1.6	Langdurig zieken	-	43.653	-	-	43.653	43.653	-	-
Totaal personele voorzieningen		31.189	43.653	-	702	74.140	43.653	13.198	17.289

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	91.691		21.254	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.317		68.529	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	16.990		20.334	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	61		811	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			171.058		110.929
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	7.218		-	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	49.561		46.628	
2.4.17	Vakantiegeld	44.883		43.190	
2.4.19	Overige overlopende passiva	7.635		10.204	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			109.298		100.022
Totaal Kortlopende schulden			280.356		210.951

Alle kortlopende schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd korter dan een jaar.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

De Stichting heeft een kredietfaciliteit bij de Rabobank tot maximaal € 100.000,-. Hiervan is in 2022 geen gebruik gemaakt.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2022 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2022 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2023 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Green Nederland bv	22-02-21	21-02-25	48	493	5.912	6.898	-	12.810

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.877.121		1.668.036		1.677.154	
	Totaal rijksbijdragen		1.877.121		1.668.036		1.677.154
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	32.186		25.897		63.063	
	Totaal Overige subsidies		32.186		25.897		63.063
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		45.748		53.986		40.408
	Totaal Rijksbijdragen		1.955.055		1.747.919		1.780.625
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	5.156		-		17.198	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	27.030		25.897		45.865	
	Totaal overige subsidies OCW		32.186		25.897		63.063
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	30.788		22.000		25.737	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		30.788		22.000		25.737
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	6.845		-		-	
3.5.5	Ouderbijdragen	403.718		447.210		459.886	
3.5.10	Overige	8.470		5.000		65.265	
	Totaal overige baten		419.033		452.210		525.151

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.160.573		1.647.720		1.010.921	
4.1.1.2	Sociale lasten	156.227		-		145.428	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	15.063		-		30.676	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	63.697		-		52.646	
4.1.1.5	Pensioenpremies	160.662		-		159.138	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.556.222		1.647.720		1.398.809
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	42.951		7.500		4.580	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	199.672		30.750		145.113	
4.1.2.3	Overige	221.208		74.500		33.488	
			463.831		112.750		183.181
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	51.486		-		30.636	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	16.065		-		11.080	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		67.552		-		41.716
	Totaal personeelslasten		1.952.501		1.760.470		1.540.274

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 25 in 2022 (2021: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	18	19
Ondersteunend personeel	6	5
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>25</u>	<u>25</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2022	Begroot 2022	2021
€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	19.207	22.079	22.350
Totaal afschrijvingen	<u>19.207</u>	<u>22.079</u>	<u>22.350</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2022	Begroot 2022	2021
€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	15.810	11.000	9.551
4.3.4 Energie en water	54.491	36.500	27.399
4.3.5 Schoonmaakkosten	50.288	56.000	46.675
4.3.6 Belastingen en heffingen	6.242	5.000	3.775
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	120.000	120.000	120.000
4.3.8 Overige	8.321	1.500	25.168
Totaal huisvestingslasten	<u>255.152</u>	<u>230.000</u>	<u>232.567</u>

4.4 Overige lasten

	2022	Begroot 2022	2021
€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	91.406	70.900	68.432
4.4.2 Inventaris en apparatuur	5.981	4.000	1.537
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	68.386	89.575	49.543
4.4.5 Overige	100.556	94.725	67.807
Totaal overige lasten	<u>266.329</u>	<u>259.200</u>	<u>187.319</u>

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022	Begroot 2022	2021
€	€	€	€
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	7.260	5.000	9.920
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening vorig jaar	-3.328	-	-
4.4.1.1.2 Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
4.4.1.1.3 Fiscale advisering	1.029	-	-
4.4.1.1.4 Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>4.961</u>	<u>5.000</u>	<u>9.920</u>

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten**6.2 Financiële lasten**

	2022	Begroot 2022	2021
€	€	€	€
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	4.634	5.000	5.052
	<u>4.634</u>	<u>5.000</u>	<u>5.052</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		-153.737
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	50.646	
	Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>50.646</u>	50.646
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	10.144	
	Totaal bestemmingsreserves privaat	<u>10.144</u>	10.144
	Totaal resultaat		<u><u>-92.947</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	stichting	s- Gravenhage	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs/studieverlof	461788	2-07-2021	Ja
Subsidie voor studieverlof 2022	135268	19-06-2022	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	I.O. de Wolff
Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8286
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	47.882
Beloningen betaalbaar op termijn	€	7.606
<i>Subtotaal</i>	€	<u>55.488</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	61.602
---	---	--------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging	€	<u>55.488</u>
--------------------	----------	----------------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
----------------------------------	---	---

de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8333
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	70.654
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.107
<i>Subtotaal</i>	€	<u>83.761</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	103.329
---	---	---------

Bezoldiging	€	<u>83.761</u>
--------------------	----------	----------------------

WNT-VERANTWOORDING 2022

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2022

Naam	K. van Heesbeen	
Functiegegevens	directeur a.i.	
Kalenderjaar	2022	2021
Aanvang periode functievervulling	01-08	00-01
Einde periode functievervulling	31-12	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	5	0
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	720	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 143.000	€ -
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 143.000	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 93.600	€ -
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 93.600	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Bezoldiging	€ 93.600	

Het bedrag van de overschrijding n.v.t.
 de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan n.v.t.
 Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling n.v.t.

WNT-VERANTWOORDING 2022

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2022

Naam	Mw. M. Borsboom- Turabaz
Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.446
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 19.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 2.446
Het bedrag van de overschrijding	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Voorzitter
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 3.560
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
Mw. A.S.H. Dubois-Hin	lid bestuur
Dhr. R.J. Hekket	toezichthoudend lid bestuur

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting Kronenburgh
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Rijswijk
Nr. Bevoegd gezag	42679
Nr. Handelsregister:	57112363
Webadres:	www.basisschoolkronenburgh.nl
Adres:	Broekslootkade 95-97 2281 TC Rijswijk
Telefoonnummer:	070-2210382
E-mailadres:	info@basisschoolkronenburgh.nl
Contactpersoon:	K. van Heesbeen
Telefoonnummer:	070-2210382
E-mailadres:	kees.vanheesbeen@basisschoolkronenburgh.nl
RIO-instellingscodes	30XM Basisschool Kronenburgh

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Rijswijk

20 juni 2023

Mw. M. Borsboom-Turabaz
Voorzitter college van bestuur

Mw. A.S.H. Dubois-Hin
Lid college van bestuur

Dhr. R.J. Hekket
lid Toezichthoudend bestuur

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Kronenburgh

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Kronenburgh te Rijswijk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kronenburgh op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kronenburgh zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving Onderwijs. De bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 26 juni 2023
Astrium Onderwijsaccountants
Onderdeel van Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

P. Mulder AA RB