



Schoolplan 2023-2027

"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur"
Plutarchus (circa 46 - circa 120)



Datum: 27-06-2023
Versie: vastgesteld

Inhoud

2.	Besluitvorming	4
3.	Inleiding.....	5
4.	Uitgangspunten	7
	4.1. Identiteit	7
	4.2. Missie	7
	4.3. Visie.....	7
	4.4. Kernwaarden	8
	4.5. Onze doelen	9
	4.6. Strategie	9
	4.6.1. International Learners	9
	4.6.2. Gifted	9
	4.7. Ambities.....	10
	4.7.1. Ambities cognitief niveau	10
	4.7.2. Ambities brede Talentontwikkeling	11
	4.7.3. Ambities kritisch denken	11
	4.8. Onderwijskundige uitgangspunten	11
	4.9. Planmatig handelen.....	12
5.	Terugblik op het Jaarplan 2022	13
	5.1. Aanbod (OP1) herijking onderwijsconcept Basisschool Kronenburgh naar mogelijkheden wetgeving.	13
	5.2. Zicht op ontwikkeling (OP2) (instrumentarium portfolio's, succesplannen en systematische analyse (niet) methode gebonden toetsen.	13
	5.3. Didactische handelen (OP3) (methodisch versus leerling gericht werken)	13
	5.4. Extra ondersteuning (OP4) preventief IB.....	13
	5.5. Veiligheid (SK1) planmatige borging en meting.....	14
	5.6. Resultaten (OR1) analyseren en interventies implementeren en documenteren	14
	5.7. Kwaliteit (KA) coaching (nieuwe) docenten, documentatie werkwijze, verminderen werkdruk.....	14
6.	Wat willen we bereiken	15
7.	Kwaliteitszorg	23
	7.1 Stelsel van kwaliteitszorg	23
	7.1.1. Ononderbroken leerlijn en succesplannen	23
	7.1.2. Toetskalender	24
	Groepsoverzichten en portfolio's	24
	7.1.3. Trendanalyse, verbeterplan en bijstelling Succesplan	24
	7.1.4. Cyclische werkwijze	25
	7.1.5. Rapportage aan ouders	25
	7.1.6. Taakverdeling	26

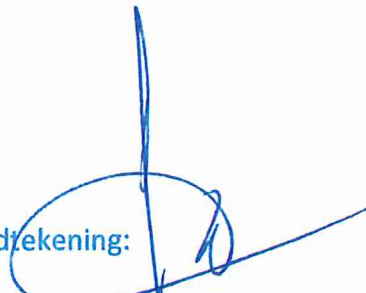
7.1.7. Overlegstructuur	26
7.1.8. Overige stimuli van de verbetercultuur	27
7.2 Expertisecentrum meer- en hoogbegaafdheid	29
7.3 Rapportage	30
7.4 Financieel beleid	30
7.4.1. ANBI status	32
7.4.2. Continuïteit	32
7.5. Taakverdeling directeur-bestuurder en Raad van Toezicht	32
7.6. Verantwoording en dialoog.....	32
7.7. Intern toezicht	33
7.8. Personeelsbeleid	33
7.9. Optionele ontwikkelingen.....	34
Begaafdheidsprofielschool / onderzoek naar positionering hoogbegaafdenonderwijs in de regio	34
8. Bijlagen	35
8.1. Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces	35
8.2. Aanpak thema's per schooljaar	39
8.3. Toetskalender	43
8.4. Lesmethodes	44

2. Besluitvorming

De medezeggenschapsraad van Kronenburgh heeft kennisgenomen van het schoolplan en stemt hiermee in.

Datum: 27 juni 2023

Namens de school:

handtekening: 

naam: K. van Heesbeen

functie: directeur a.i.

Datum: 27 juni 2023

Namens de medezeggenschapsraad:

handtekening: 

naam: M. Blaauw

functie: voorzitter

Datum: 27 juni 2023

Namens het bestuur van Stichting
Kronenburgh

handtekening: 

naam: M. Borsboom

functie: bestuurder

3. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan voor de schooljaren 2023-2024 t/m 2026-2027. In dit schoolplan staan de ambities voor deze schooljaren. Het schoolplan vloeit voort uit de evaluatie van het vorige schoolplan 2018-2022, de kwaliteitsfoto die aan het begin van het schooljaar 2022-2023 is gemaakt en het visie/missietraject wat de school als gevolg van de kwaliteitsfoto is doorlopen.

De managementsamenvatting vanuit de kwaliteitsfoto is als volgt:

Kronenburgh is een algemeen bijzondere basisschool met twee afdelingen, te weten een reguliere stroming International Learners (IL) en een afdeling voor hoogbegaafdenonderwijs (Gifted). De school bestaat 9 jaar en zit sinds 6 jaar in één gebouw in Rijswijk. De 2 afdelingen werken met dezelfde methodes, al is de aanpak (deels) wel anders. Omdat de school te kampen heeft met het lerarentekort wordt op dit moment 2 fte leerkracht via uitzendorganisaties ingehuurd. Daarvan is een deel niet bevoegd en wordt intensief zowel intern als extern begeleid. De school heeft een bevlogen en gepassioneerd team. Er wordt gewerkt met een resultaatsformule: $\text{Resultaat} = \text{Talent} \times \text{Inzet} \times \text{Strategie}$. Aanleg en talent zijn in hoge mate aanwezig, maar het team als geheel mist een gemeenschappelijke strategie. Daardoor valt het resultaat van de school als geheel lager uit dan gehoopt mag worden op basis van het aanwezig talent en de mate waarin iedereen zich inzet.

Leeropbrengsten

De eindresultaten van de leerlingen zijn hoger ten opzichte van vergelijkbare scholen. De tussenresultaten zijn van een voldoende niveau, waarbij technisch lezen en spelling een tegenvallende trend laten zien.

Sterk ontwikkeld is (vooral zo houden):

- De vormgeving van het pedagogisch klimaat in de lessen;
- De mate waarin de leerkrachten hun leerlingen coachend nabij zijn;
- Afsluiting van het onderwijs, de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs;
- De inrichting van het schoolklimaat;
- De manier waarop aan sociale en maatschappelijke competenties wordt gewerkt.

Matig ontwikkeld is (op termijn meenemen in de schoolontwikkeling):

- Vormgeving van een lessentabel met aandacht voor het vakgebied verkeer en in de afdeling IL aandacht voor een didactiek Nederlands als tweede taal (NT2 didactiek);
- Aandacht hebben voor gehanteerde instructiemodellen om leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes aan te leren. Ook Gifted leerlingen hebben behoefte aan instructies;
- Het veiligheidsbeleid en de veiligheidsprotocollen zijn niet goed geïmplementeerd, waaronder een Risico-inventarisatie en- Evaluatie (RI&E) en het aanstellen van een preventiemedewerker;

Slecht ontwikkeld is (behoeft direct aandacht):

- Een gedeelde visie en op basis daarvan een gedeelde strategie ontwikkelen (kaders van het onderwijs, doelen die de organisatie wil bereiken). In relatie tot dit punt speelt ook een stukje externe positionering. Hoe verhoudt wat de school wil bereiken zich tot bijvoorbeeld het samenwerkingsverband passend onderwijs (continuüm van zorg), ouders, buurt etc.
- Vormgeving van de leerlingenzorg. De éénzorgroute en de afstemming van zorg op onderwijs zijn losgelaten;
- Een goede professionele cultuur en daarbinnen aandacht voor goede besluitvorming en transparante mondelinge en schriftelijke communicatie;
- De werkdruk is hoog. Er zijn onvoldoende pauzes en het werkverdelingsbeleid is niet geïmplementeerd;
- Personeelsbeleid is onvoldoende met draagvlak van de medewerkers geïmplementeerd. Inwerkbeleid is daarbij een onderdeel dat erg gemist wordt;
- Er bestaan financiële en bestuurlijke risico's door enerzijds een vrijwillig (maar zeer welwillend) bestuur en een school die onvoldoende gepositioneerd is in het samenwerkingsverband passend onderwijs i.c.m. financiële risico's waaronder de vrijwillige ouderbijdrage.

Om tot een gemeenschappelijke strategie te komen heeft in het schooljaar 2022-2023 het ontwikkelen van een gezamenlijke missie en visie centraal gestaan. De daarin geformuleerde uitgangspunten leest u hieronder.

4. Uitgangspunten

4.1. Identiteit

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs.

We handelen naar de West-Europese normen en waarden en in de rit en tradities stellen we ons neutraal op. Dat betekent dat wij de leerlingen laten zien welke geestelijke stromingen er zijn, voeden wij op over burgerschap en leiden wij de leerlingen toe naar een wereld van diversiteit en inclusiviteit.

4.2. Missie

Op basisschool Kronenburgh werken wij vanuit het gedachtengoed dat :

"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur" - Plutarchus (circa 46 - circa 120)

Op basisschool Kronenburgh werken wij vanuit verschillende drijfveren, namelijk:

- Het verschil willen maken voor het kind
- Het belangrijk vinden om samen te leren
- Veiligheid en plezier voor kinderen creëren
- We ervoor gaan, ook al is het moeilijk
- Denken in mogelijkheden
- Zelfvertrouwen stimuleren
- Gaan voor heelheid, eigenheid en liefde voor de mens
- Humor belangrijk vinden
- Reflecteren en overdenken
- Interactie hebben met elkaar en de omgeving
- Kinderen motiveren om te worden/leren wat ze willen/belangrijk vinden
- Kinderen hun eigen route laten vinden in de maatschappij en het leven
- Werken vanuit teamwork, uitdaging, ontwikkeling en bijsturing
- Elkaar beoordelen zonder te veroordelen

4.3. Visie

Vanuit onze drijfveren vinden wij het belangrijk om onderwijs te maken waar:

- Vlammetjes bij kinderen ontstoken worden
- Kinderen passend onderwijs ontvangen
- Kinderen zich veilig voelen
- Kinderen vallen en weer leren op te staan
- Kinderen met zichzelf en hun omgeving in verbinding staan
- Wij aansluiten bij de zijnskenmerken van gifted leerlingen
- Wij zelf ook een lerende attitude hebben
- Kinderen en leerkrachten met respect voor elkaar samenwerken
- Iedereen bij elkaar betrokken is
- Wij ons aanpassen waar dat nodig is
- Kinderen leren onderzoeken en vanuit een nieuwsgierige grondhouding leren
- Het proces van leren net zo belangrijk is als het resultaat

- Kinderen en leerkrachten met passie werken
- Kinderen en leerkrachten autonomie hebben, hun eigenheid er mag zijn
- Het leren wordt verbonden met wat er buiten in het leven gebeurt
- Vanuit ontwikkeling wordt gedacht en gewerkt
- Kinderen talenten ontdekken en vanuit deze talenten en die van de leerkrachten wordt gewerkt
- Wij zoeken naar wat kinderen nodig hebben
- Kinderen leren het zelf te doen
- Wordt gedifferentieerd waar dat nodig is
- Kinderen eigenaar worden van hun leerproces door een interne locus of control. Zij voelen zich zelf verantwoordelijk voor hun succes (of falen) in de pogingen die zij doen om een doel te behalen
- Kinderen samen in een groep leren

4.4. Kernwaarden

Passie: Kinderen en leerkrachten werken vanuit passie. Dit betekent dat zij mogen leren, ontdekken en onderzoeken waar zij gelukkig van worden en zij energie van krijgen. Als mensen leren vanuit passie, raken zij in een 'flow'. Kinderen laten dit zien door enthousiast en gemotiveerd aan doelen te werken. Zij laten zich niet afleiden en laten doorzettingsvermogen zien als het moeilijk wordt.

Verbondenheid: Kinderen en leerkrachten werken uit verbondenheid. Hiermee wordt bedoeld dat kinderen en leerkrachten zich verbonden voelen met hun taak, de groep/klas, de school en de omgeving om hen heen. Zij tonen zich betrokken en geïnteresseerd in wat zij moeten doen en er om hen heen gebeurt.

Nieuwsgierigheid: Kinderen en leerkrachten zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Zij verwonderen zich over wat zij zien, mee maken en willen begrijpen wat er gebeurt. Zij gaan hierbij zelf op onderzoek uit en stellen (kritische) vragen bij wat zij tegenkomen en willen weten.

Respect: Kinderen en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Dit betekent dat zij interesse tonen in een ander, rekening houden met elkaar en waar nodig op een respectvolle manier met elkaar in gesprek gaan. Ook laten kinderen en leerkrachten respect zien naar de wereld om hen heen en de buurt waarin wij leren en leven. Zo gaan kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar, de materialen en de natuur om hen heen om.

Veiligheid: Kinderen en leerkrachten zorgen met elkaar ervoor dat de school een veilige plek is waar iedereen kan zijn wie hij/zij is. Dit betekent dat kinderen en leerkrachten elkaar in hun waarde laten en elkaar op een respectvolle manier aanspreken als het gedrag dit van hen vraagt.

Eigenaarschap: Kinderen en leerkrachten laten eigenaarschap over het leren en ontwikkelen zien. Dit betekent dat kinderen werken vanuit een interne locus of control. Hierbij laten zij zien dat zij het succes (of het falen) op zichzelf betrekken en daarbij proberen elke dag 'beter' te zijn dan de ik van gisteren.

4.5. Onze doelen

Bij ons op school streven we de volgende doelen met alle kinderen na:

-Aan het eind van groep 8 kunnen de kinderen van basisschool Kronenburgh met passie aan vakken werken. Dit betekent dat zij in staat zijn om zinvolle doelen te kiezen, hier aan kunnen werken en op kunnen reflecteren. Zij weten wat zij interessant vinden om te leren en waar hun talenten liggen.

-Aan het eind van groep 8 gaan kinderen van basisschool Kronenburgh respectvol om met zichzelf, anderen en hun omgeving. Zij zorgen met elkaar dat hun leef- en leeromgeving een veilige plek is waarbij een ieder kan zijn wie hij/zij is. Daarnaast zijn zij wereldburgers waarbij ze naar zichzelf in hun omgeving en de wereld om hen heen bekijken. Zij beschouwen zichzelf als een onderdeel van het geheel en zijn instaat om vergelijkingen te maken van zichzelf in relatie met de wereld om hen heen en maken plannen om de wereld van morgen beter te maken dan vandaag.

-Aan het eind van groep 8 kijken de kinderen van basisschool Kronenburgh kritisch om zich heen. Zij zijn nieuwsgierig naar wat er om hen heen gebeurt en stellen kritische vragen bij hetgeen wat hen verwonderd. Zij hebben vaardigheden aangeleerd gekregen om handen en voeten te geven aan de vragen die zij hebben en weten hoe zij dit kunnen onderzoeken.

4.6. Strategie

Op basisschool Kronenburgh vinden we het belangrijk om met alle kinderen aan bovenstaande kernwaarden en doelen te werken.

De route hiernaar toe verschilt alleen per programma en per kind. We maken onderscheid tussen de International Learners en het Gifted programma. Voor beide doelgroepen kinderen geldt dat er andere onderwijsbehoeften zijn en dat hun route in het leven en leren anders verloopt.

4.6.1. International Learners

Bij International Learners wordt regulier onderwijs gegeven met de focus op de wereld om hen heen door middel van IPC-onderwijs (International Primary Curriculum) . Daarnaast is Engels de tweede taal. De lessen worden gegeven in het Nederlands.

In de ochtend ligt de focus op de kernvakken, waarbij gestreefd wordt naar uitstroomniveau Havo/VWO. Het kernvakken onderwijs is leerkracht gestuurd en wordt door middel van formatieve- en summatieve evaluaties gevolgd. Bij International Learners is de groep de norm, waarbij mogelijk wordt gekeken naar individuele onderwijsbehoeften.

In de middag staat het IPC-onderwijs centraal. Binnen het IPC-onderwijs is ruimte voor de interesses en talenten van kinderen. Vanuit vaardigheidsdoelen wordt met kinderen gewerkt aan wereldthema's, waarbij zij constant bezig hun rol in het brede geheel te beschouwen en analyseren.

4.6.2. Gifted

Bij Gifted wordt er specifiek rekening gehouden met de ondersteuningsbehoeften van Gifted kinderen. Door het gebruik van verkleinde klassen is er meer individuele aandacht en ruimte voor persoonlijke leerroutes. Kinderen krijgen meer autonomie bij de basisvakken, de instructies zijn top-down en er is specifieke aandacht voor de ontwikkeling van executieve functies en ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden.

In de ochtend ligt de focus op de kernvakken, waarbij waar mogelijk kindgestuurd wordt gewerkt. Kinderen werken aan persoonlijke leerlijnen, waarbij de leerkracht een coachende rol vervuld.

In de middag wordt er gewerkt aan projectonderwijs, waarbij de IPC-thema's leidend zijn. De invulling van de projecten wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de kinderen en heeft als doel de kinderen te Leren Leren.

De ontwikkeling van de executieve functies gebeurt gedurende dag en is verbonden aan de activiteiten die de kinderen ondernemen.

4.7. Ambities

Onze drie reële ambities ten aanzien van:

1. Het cognitief niveau
2. De talentontwikkeling
3. Het kritisch denken

4.7.1. Ambities cognitief niveau

Wij hanteren FOCUS PO als het gaat om het in kaart brengen van onze cognitieve ambities, waarbinnen met de vix gewerkt wordt. De vix is een vergelijkingsmaat, ontwikkeld met het doel om bestaande Cito-resultaten makkelijk te kunnen vergelijken. Aan de bestaande maten kleven een aantal bezwaren die de vix ondervangt.

Het is een rekenkundig goed onderbouwde maat en die bovendien aansluit bij de nieuwe niveau-indeling van Cito. Hiermee kun je betrouwbaar en eigentijds leerlingen, groepen en vakken met elkaar vergelijken.

VIX norm 80% 45 of hoger betekent: we streven na dat 85% van de leerlingen een score haalt van VIX 45 of hoger.

VIX norm 20% 75 of hoger betekent: we streven na dat 20% van de leerlingen een score haalt van VIX 75 of hoger.

Voor de kinderen van de International Learners stellen wij voor de komende 2 jaar voor de vakken Spelling / Begrijpend Lezen / Rekenen/Wiskunde / Technisch Lezen de volgende schoolambities vast:

2023-2025: P 20 = vix 65 (landelijke norm: vix 65)
 P 80 = vix 35 (landelijke norm: vix 35)

Qua uitstroom naar het voortgezet onderwijs betekent dit dat wij er gemiddeld gezien naar streven dat 80% van deze leerlingen uitstroomt richting het VMBO-K of hoger, en dat daarvan 20% uitstroomt op een HAVO-niveau.

Na deze twee jaar zullen deze normen en grenzen worden geëvalueerd. Er wordt gekeken of er gedeeltelijk of volledig hogere normen gesteld kunnen worden aan de leerlingpopulatie van de International Learners. Op dit moment signaleren wij een trend binnen de school met veel leerlingen die Nederlands als 2^e taal leren. Hierbij zien wij dat rekenkundig de leerlingen op een hoog niveau functioneren, maar talig meer moeite hebben.

Voor de kinderen van de Gifted stellen wij voor de komende 2 jaren voor de vakken Spelling/ Begrijpend Lezen/ Rekenen/wiskunde/ Technisch Lezen de volgende schoolambities vast:

2023-2025: P 20 = vix 80 (landelijke norm: vix 65)
 P 80 = vix 55 (landelijke norm: vix 35)

Qua uitstroom naar het voortgezet onderwijs betekent dit dat wij er gemiddeld naar streven dat 80% van deze leerlingen uitstroomt richting het HAVO of hoger, en dat daarvan 20% uitstroomt op een 'hoog' VWO-niveau' (een niveau waarop normaliter de 10% hoogst presterende leerlingen in Nederland functioneert).

In juli 2025 worden de ambities voor beide stromen geëvalueerd en herijkt voor de schooljaren 2025-2026 en 2027-2028.

4.7.2. Ambities brede Talentontwikkeling

Ambitie: Wij willen dat ieder kind bij het verlaten van de basisschool één of meer talenten heeft ontdekt en weet hoe hij of zij deze in kan zetten om zichzelf en de wereld om hem/haar heen te verbeteren.

4.7.3. Ambities kritisch denken

Ambitie: Wij willen dat ieder kind bij het verlaten van de basisschool kritisch kan kijken naar de wereld om hen heen. Zij beschouwen zichzelf als een deel van het geheel. Zij kijken hierbij kritisch naar de wereld om hen heen en beschouwen de wereld vanuit een nieuwsgierige blik.

4.8. Onderwijskundige uitgangspunten

Op onze school werken we vanuit zes onderwijskundige uitgangspunten. Deze hebben betrekking op het realiseren van opbrengstgericht en passend onderwijs¹ op een wijze die voor leerkrachten behapbaar en betekenisvol is. De gelijknamige denk - en werkwijze steekt als volgt in elkaar.

1. De basis wordt gevormd door van eind naar begin te gaan. Dit betekent dat vanuit de opgestelde (doelgroepspecifieke) schoolambities wordt gekeken naar de inhoud van de vakken waarop wij dit nastreven. Er wordt tweejaarlijks aan de hand van deze ambities gereflecteerd op het behaalde niveau en of het onderwijs verbeterd moet worden.
2. Om deze te bereiken, nemen we op school- en op groepsniveau de middenmoot als vertrekpunt van ons didactisch handelen. Onze didactische standaarden zijn doelgroepbreed vastgelegd in succesplannen.
3. Deze vormen de basis onder het denken en handelen van school naar groep naar leerling. Als het nodig is wordt de didactische standaard aangepast aan de onderwijsbehoeften van een groep of van een individuele leerling.

¹ Opbrengstgericht Passend Onderwijs: zie www.masterclassopo.nl voor alle informatie.

4. We gaan dus uit van overeenkomsten in onderwijsbehoeften, omdat we van mening zijn dat leerlingen van en met elkaar moeten (en kunnen) leren.
5. Om het onderwijs passend te maken én om leren van en met elkaar mogelijk te maken, differentiëren we zoveel mogelijk rondom dezelfde leerdoelen (basis/verrijkt/intensief) en pas als het echt niet anders kan, laten we leerlingen versnellen (max. één jaar) of vertragen: eerst convergent dan divergent.
6. Om te beoordelen of passend onderwijs voor een leerling bereikt is, gaan we uit van wat onder respons op instructie wordt verstaan: als een leerling op drie indicatoren voldoende scoort, is dit een feit geweest. We gaan dan door met wat we deden. Deze drie indicatoren worden halfjaarlijks in een groepsoverzicht genoteerd: vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid.

4.9. Planmatig handelen

Om opbrengstgericht- en passend onderwijs te realiseren, hanteren we een viertal sturingsinstrumenten:

1. het onderwijssuccesplan (bevat het standaard aanbod per groep),
2. het schooloverzicht (bevat schoolambities school/groepsopbrengsten)
3. het groepsoverzicht² (bevat de indicatoren van passend onderwijs) en
4. de schoolbespreking. Tijdens een halfjaarlijkse schoolbespreking formuleren we teambrede schoolverbeteraanpakken en groepsinterventies die voortkomen uit verschillen die we waarnemen tussen de schoolambities, het aanbod en het rendement (qua opbrengsten en qua passend-zijn). Als aanbod, schoolambities en rendement in een lijn liggen, gaan we door met wat we deden. De uitkomsten van de schoolbesprekingen worden vastgelegd en tussentijds geëvalueerd. Het planmatig handelen maakt deel uit van het stelsel van kwaliteitszorg. Zie hiervoor hoofdstuk 7.

² Groepsplanloos Werken: zie www.groepsplanloos.nl voor alle informatie.

5. Terugblik op het Jaarplan 2022

De evaluatie van het vorige schoolplan 2018-2022 heeft begin 2022 plaatsgevonden. Daarnaast heeft er begin schooljaar 2022-2023 een kwaliteitsfoto plaatsgevonden. Beide evaluatiemomenten zijn meegenomen in de beschreven terugblik.

5.1. Aanbod (OP1) herijking onderwijsconcept Basisschool Kronenburgh naar mogelijkheden wetgeving.

Ondanks een verbeterde communicatie was er onvoldoende een gedeelde visie aanwezig in de school. Schooljaar 2022-2023 heeft in het teken gestaan van het ontwikkelen van deze visie. Vanuit hier zullen de verschillende vakgebieden herijkt en geëvalueerd worden. De professionele cultuur is hierbij voorliggend en dient te worden verbeterd. Op dit moment voelt een groep collega's zich onveilig in het team. Het ontbreken van een professionele cultuur waar er aandacht is voor goede besluitvorming en transparante en schriftelijke communicatie, kan hier de oorzaak in zijn.

5.2. Zicht op ontwikkeling (OP2) (instrumentarium portfolio's, succesplannen en systematische analyse (niet) methode gebonden toetsen.

De afgelopen jaren heeft de school veel veranderingen doorgevoerd wat betreft zicht op ontwikkeling. Zo wordt er nu cyclisch geëvalueerd aan de hand van FOCUS-PO (Cito-toetsen). Daarnaast vullen de kleuterleerkrachten KIJK in en wordt er met ouders gecommuniceerd via Parro. De school kan nog een doorontwikkeling maken wat betreft het formatief en summatief evalueren. Er is nog onvoldoende in het team geborgd of en hoe er met portfolio's gewerkt moeten worden. Daarnaast is er behoefte aan eenduidige afspraken en handelingen omtrent het werken met KIJK en het evalueren in de school.

5.3. Didactische handelen (OP3) (methodisch versus leerling gericht werken)

De afgelopen jaren heeft de herijking van de doelgroepen plaatsgevonden. Zo zijn de onderwijsgroepen 'Guided' en 'Coached' doorontwikkeld naar Gifted. Ook wordt steeds meer helder wat de specifieke doelgroepopulaties zijn voor zowel Gifted als International Learners. Hierbij is tijdens schooljaar 2022-2023 het aannamebeleid geformuleerd. Dit geeft richting om te kunnen toetsen of de onderwijsbehoeften van een leerling passend zijn bij de school en het desbetreffende programma. Ook is het versnellingsbeleid geschreven. Dit moet leerkrachten en ouders handvatten geven rondom versnellingsvraagstukken op school. Een nieuwe stap in het didactisch handelen op school is de beschrijving van gehanteerde instructiemodellen om leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes aan te leren. Daarnaast heeft de NT2 didactiek bij International Learners nog meer aandacht nodig.

5.4. Extra ondersteuning (OP4) preventief IB

Het Schoolondersteuningsprofiel is de afgelopen jaren verder doorontwikkeld. Daarnaast is het afgelopen schooljaar het NPO-ondersteuningsplan opgezet, waaruit verschillende kwaliteitsontwikkeling wat betreft leerlingzorg heeft plaatsgevonden. Ook in de uitvoer van de plannen heeft de school een positieve ontwikkeling gemaakt. Zo is de éénzorgroute en de afstemming van zorg op onderwijs ontwikkeld. De komende jaren staan in het teken van de borging van deze processen.

5.5. Veiligheid (SK1) planmatige borging en meting

Er is de afgelopen jaren gewerkt aan de ervaren veiligheid van de leerlingen. Om de ervaren veiligheid van kinderen te meten is de afgelopen jaren de veiligheidsmonitor structureel ingezet. Daarnaast is er hard gewerkt aan positief leerklimaat met behulp van het gedragsprotocol en is er een start gemaakt met het traject 'levenshouding' en het inzetten van Sova-lessen naar behoefte van de groep en inzicht van de leerkracht. Ook het veiligheidsbeleid en de veiligheidsprotocollen zijn geïmplementeerd. De RI&E is uitgevoerd en er is een preventiemedewerker aangesteld. De komende jaren staan in het teken van de doorontwikkeling van leerlijnen sociaal emotioneel (Sova) en executieve functies.

5.6. Resultaten (OR1) analyseren en interventies implementeren en documenteren

Er wordt nu cyclisch gewerkt met groepsoverzichten volgens de normen van het groepsplanloos werken. De groepsbesprekingen staan hierbij centraal. Ook wordt er op school gewerkt met schoolbesprekingen (gesplitst per onderwijsprogramma). Inhoudelijk is er een start gemaakt met de ontwikkeling van een eigen sociaal-emotionele leermethodiek met als basis 'levenshouding'. Het verbeteren van de professionele cultuur zal bijdragen aan het op de juiste manier implementeren en waarborgen van gemaakte afspraken.

5.7. Kwaliteit (KA) coaching (nieuwe) docenten, documentatie werkwijze, verminderen werkdruk

De ervaren werkdruk is hoog en het personeelsbeleid was met onvoldoende draagvlak geïmplementeerd. Ook het werkverdelingsplan was daarbij nog niet geïmplementeerd. In het schooljaar 2022-2023 hebben op dit gebied al veranderingen plaatsgevonden. Zo is er een professionaliseringsslag gemaakt met het personeelsbeleid en is intussen ook het werkverdelingsplan geïmplementeerd. Daarnaast is er gestart met een organisatie die de tussenschoolse opvang verzorgd. Hierdoor hebben alle leerkrachten een half uur pauze per dag.

6. Wat willen we bereiken

We geven op de volgende pagina's een beschrijving van onze ambities, die voortkomen uit onderstaande gebieden en standaarden. Deze worden gevolgd door concrete acties, die in de bijlage zijn verdeeld over de komende 4 schooljaren.

KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN PO SCHOOLNIVEAU

OP ONDERWIJSPROCES

- OP1 Aanbod
- OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- OP3 Pedagogisch-didactisch handelen
- OP4 Onderwijstijd
- OP6 Afsluiting

VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT

- VS1 Veiligheid
- VS2 Schoolklimaat

OR ONDERWIJSRESULTATEN

- OR1 Resultaten
- OR2 Sociale en maatschappelijke competenties

SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE

- SKA1 Visie, ambities en doelen
- SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur
- SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Toevoeging Kronenburgh:

PN PERSONEEL

- PN1 Bevoegdheid en bekwaamheid
- PN2 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding
- PN3 Maatregelen t.b.v. ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid

Blauwe tekst = tekst uit onderzoekskader 2021, onderwijsinspectie
Zwarte tekst = Kronenburgh-ambitie

OP1. Het aanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.

Het leerstofaanbod van Kronenburgh wordt via zowel actuele methodes/didactieken als IPC-projecten en gedifferentieerde werkvormen aangeboden om ieder kind het onderwijs te kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Hierbij wordt gekeken naar gemeenschappelijke delers van een specifieke doelgroep (International Learners of Gifted) en daarnaast naar specifieke onderwijsbehoeften.

Ook wilt Kronenburgh onderwijs geven waar wordt gekeken naar specialistische onderwijsbehoeften. Hierbij kan worden gedacht aan leerlingen met een IQ van 145 of hoger of kinderen die Nederlands als tweede taal leren.

Om antwoord te kunnen geven op de specifieke vragen die (Gifted) kinderen hebben op het gebied van hun sociaal emotionele ontwikkeling en ontwikkeling van executieve functies genereert basisschool Kronenburgh een eigen aanbod, waar levenshouding centraal staat.

Eigen ambities:

- De school heeft als ambitie om de komende jaren de inhoud en vormgeving van de gegeven vakken te toetsen aan de opgestelde visie. Hierbij wordt kritisch gekeken naar het huidige handelen en wordt met elkaar gekeken hoe deze doelgroep specifiek passend gemaakt kan worden. Het onderwijs zal vervolgens beschreven worden in succesplannen die leidend zijn voor het onderwijs in de verschillende programma's.
- De school heeft als ambitie om de komende jaren doorgaande leerlijnen te creëren voor het IPC/project-onderwijs, Talentontwikkeling op school en het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheidsdoelen (executieve functies/sociaal emotionele ontwikkeling). Hierbij zullen de burgerschapsdoelen worden meegenomen in deze ontwikkeling.

OP2. Zicht op ontwikkeling

De school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning.

Op Kronenburgh werken we voor alle groepen en kinderen met systematische toetsen, obasisschoolervaties en zelfbeoordelingsinstrumenten (portfolio's) om onze opbrengstambities mee te toetsen en onder te brengen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat vervolgens voor het nagaan van onze ambities wordt toegepast binnen Focus PO.

Waar leerlingen van hun eigen leerlijn afwijken (zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied), wordt er gekeken in eerste het aanbod in de klas wordt aangepast. Vervolgens wordt extra ondersteuning in de school geboden en als dit niet voldoende is wordt waar nodig een extra extern aanbod aangevraagd. De grenzen van het aanbod liggen

en de ontwikkeling van het handelingsgericht werken (HGW) liggen vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel en Zorgplan.

Eigen ambities:

- De school heeft de ambitie om de volgsystemen voor IPC/project-onderwijs te onderzoeken en door ontwikkelen, aansluitend bij de ontwikkelde leerlijnen. Hierbij is aandacht voor zowel de formatieve als de summatieve evaluatie momenten.
- De school heeft als ambitie om het gebruik van FOCUS-PO te evalueren en waar nodig het bestaande leerlingvolgsysteem te evalueren en andere leerlingvolgsystemen te verkennen en mogelijk implementeren (meer passend bij de visie van de school en leerlingpopulatie)

OP3. Didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en zicht te ontwikkelen.

Op Kronenburgh is de wijze van handelen van de leerkrachten afhankelijk van de groep die de leerkracht begeleidt. Dit kan onderwijzend, coachend, begeleidend of een combinatie van deze elementen zijn waarbij het accent verschilt op basis van de onderwijsbehoefte/leerstijl van de leerling.

Het realiseren van een taakgerichte werksfeer en het betrokken laten zijn van leerlingen bij de onderwijsactiviteiten is echter in alle groepen essentieel. Ieder kind moet zich betrokken weten en hard willen werken!

Eigen ambitie:

- De school heeft als ambitie om het HGW-werken de komende jaren te versterken en verbeteren.
- De school heeft als ambitie om verschillende instructiemodellen te bespreken en implementeren, afhankelijk van de leerbehoefte van de leerlingen en hierin een doorgaan de lijn te creëren op school.
- De school heeft als ambitie een duidelijke NT2 didactiek te implementeren bij het programma International Learners.

OP4. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

De school heeft duidelijke afspraken over de ingevulde onderwijstijd, welke zijn opgenomen in de schoolgids. Hierbij werkt IL met een 5-uren lessysteem, waarbij voor de basisvakken rekenen en Nederlands (taal/spelling/lezen) 5 uur per week staat ingeroosterd. In de middagen is er op deze manier tijd voor de brede ontwikkeling van vaardigheidsdoelen d.m.v. het IPC-onderwijs en onderwijs in het Engels. Bij Gifted wordt gewerkt met een gecompact lesprogramma, waar de basisstof in 3 uur per week wordt aangeboden. De overige momenten wordt er project-onderwijs gegeven en is er extra aandacht voor de ontwikkeling van executieve functie en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school maakt gebruik van een 3-6-9-regel om het verzuim in kaart te brengen en waar nodig te bespreken met ouders en leerplicht.
Indien nodig voor de (sociale) ontwikkeling van het kind wordt er in samenspraak met leerplicht gebruik gemaakt van flexibele onderwijstijden.

Eigen ambitie:

- Concreet maken van het onderwijs lesuren tabel per vak (per programma). Om zo inzichtelijk te maken waar de kinderen aan werken bij ons op school en hoeveel uur er onderwijs aan specifieke vakken gegeven moet worden.
- De school heeft de ambitie om het Nederlandse taalonderwijs verder te integreren met IPC/project-onderwijs om op deze manier onderwijstijd efficiënter, uitdagender en meer betekenisvol te maken.

OP6. Afsluiting

De afsluiting van de school verloopt zorgvuldig.

De school bereid gemiddeld genomen 8 jaar lang de leerlingen voor op een plek in de maatschappij en een goede overstap naar het vervolgonderwijs. In deze advisering wordt eind groep 7 een leerprofiel opgesteld aan de hand van de CITO-resultaten vanaf groep 6. Dit pré-advies wordt in het eerste half jaar van groep 8 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld tot een definitief eindadvies. In dit leerprofiel worden zowel de cognitieve resultaten als de sociaal-emotionele- en executieve vaardigheden meegenomen.

Als uit de Doorstroomtoets blijkt dat de leerling op cognitief niveau op een hoger niveau zou kunnen functioneren, wordt dit eindadvies aangepast.

De tussentijdse ontwikkeling wordt doormiddel van een gesprekscyclus vanaf groep 1 jaarlijks met ouders besproken. Hierbij vindt er tweemaal een sociaal-emotioneel gesprek en eenmaal een cognitief gesprek met de ouders plaats en zijn er 2 rapportage momenten. Bij het laatste cognitieve rapportagemoment is er waar nodig een gesprek. Op het moment dat een leerling vastloopt in zijn/haar cognitieve of sociaalemotionele/executieve ontwikkeling, wordt dit met de ouders besproken en waar nodig extra actie ondernomen.

SK.1 Veiligheid

De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen

Binnen de school schept het personeel een veilige ruimte, waarin duidelijke afspraken gelden waar het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd door middel van de Veiligheidsmonitor en staat beschreven in het Veiligheidsplan.

Eigen ambitie:

- De school heeft als ambitie het monitoren van de ervaren veiligheid vast te houden en te continueren. Als uit de veiligheidsmonitor blijkt dat de ervaren veiligheid door personeel, ouders en of kinderen dalende is, zal deze opnieuw worden bekeken en waar nodig acties ondernomen.

- De school heeft als ambitie het opgestelde RI&E plan vol te houden en uit te voeren in de komende jaren.

SK2. Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Als school bereiden wij leerlingen voor op de sociale- en maatschappelijke competenties die van hen gevraagd worden in het verdere leven door het gebruik van project/IPC-onderwijs, Sova-lessen, mediators en een leerlingraad. Er is een start gemaakt met het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op levenshouding, waar vanuit een eigen didactiek ontwikkelt wordt.

Eigen ambitie:

- De school heeft als ambitie om het eigen schoolklimaat duidelijk te omschrijven in de schoolgids, waarbij ook de grenzen hiervan duidelijk staan aangegeven. Hier kunnen nuanceverschillen tussen Gifted en International Learners in zijn. De huidige kernwaarden zijn hier leidend in. Het beschreven aannamebeleid is hierbij volgend, waardoor het beoogde klimaat kan worden gehandhaafd bij instroom van nieuwe kinderen in de school.
- De school heeft als ambitie om een geïntegreerd aanbod te creëren voor het IPC/project-onderwijs, talentontwikkeling en het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheidsdoelen. De manier waarop wij willen dat kinderen met elkaar en hun omgeving omgaan worden meegenomen in dit geïntegreerde aanbod en is tevens een thema wat gedurende de dag zichtbaar wordt in de gegeven lessen.

OR.1. Resultaten

De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.

Binnen basisschool Kronenburgh werken we met ambities, die passend zijn binnen de norm die we gesteld hebben.

Eigen ambities:

- De gestelde VIX voor technisch lezen en spelling behalen en daarbij kijken in welke mate het huidige aanbod voldoende toereikend is om de gestelde ambities te behalen.
- De gestelde VIX voor begrijpend lezen en Rekenen/wiskunde behalen en behouden.
- De gestelde VIX voor IL aan het eind van schooljaar 2023-2024 evalueren en mogelijk herzien als deze niet realistisch is gezien de veranderende leerlingpopulatie (meer NT2 leerlingen).
- Gestelde VIX voor Gifted aan het eind van schooljaar 2023-2024 evalueren en discussiëren of de gestelde ambities toereikend zijn bij de populatie (zijn de doelen ambitieus genoeg?).

OR.2. Sociale en maatschappelijke competenties

De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de verwachtingen van het vervolgonderwijs en de maatschappij.

Naast de doelen op cognitief niveau werken we ook met normen en ambities voor executieve functies, sociale vaardigheden en Talentontwikkeling (zie ook OP1).

SKA 1. Visie, ambities en doelen

De school heeft een gedragen visie op goed onderwijs, heeft daarvoor ambities en doelen en stuurt op het behalen daarvan.

Kronenburgh heeft in schooljaar 2022-2023 hard gewerkt aan het vormgeven en opstellen van een gedeelde visie en missie. De komende jaren staan dan ook in het teken van borging van deze doelen en het doorvoeren van deze visie in de verschillende vakken, zodat de visie en missie van de school zichtbaarder worden in het gedrag van leerkrachten en leerlingen.

Eigen ambities:

- De school heeft als ambitie om de komende jaren de opgestelde visie/missie door te voeren in de verschillende vakken. Hierbij wordt kritisch geëvalueerd in welke mate de visie terug te lezen is in de beschreven vakken, maar wordt er daarnaast ook bij elkaar mee gekeken in welke mate de beschreven visie ook daadwerkelijk zichtbaar is in de uitvoering van deze plannen.

SKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur

De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Schooljaar 2022-2023 is de start geweest van een grote verandering in de organisatiestructuur. Zo is er een interim-directeur aangesteld, zijn er sollicitaties geweest voor een directeur-bestuurder (en is deze gevonden). Schooljaar 2023-2024 is dan ook de start van deze vernieuwde organisatiestructuur, waarbij het vorige (vrijwilligers) bestuur is getransformeerd naar een Raad van Toezicht en de nieuwe directeur-bestuurder de opdracht heeft om toe te gaan werken naar een fusie met een (grote) onderwijsstichting.

Eigen ambities:

- De school heeft als ambitie om de komende jaren te fuseren met een (grote) onderwijsstichting uit de regio.

SKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

De school evalueert en analyseert systematisch of zij de doelen realiseert en verantwoordt zich daarover. Ze stelt, wanneer nodig, het schoolbeleid bij en betreft interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog.

We communiceren op basisschool Kronenburgh actief over onze eigen prestaties en ontwikkelingen binnen én met alle geledingen. De communicatie binnen de organisatie kan nog worden versterkt in de ontwikkeling van de professionele cultuur binnen de school. Uit de veiligheidsmonitor onder leerkrachten tijdens schooljaar 2022-2023 is gebleken dat een deel van de leerkrachten zich nog niet veilig voelt binnen het team. Het is van belang de sfeer en veiligheid binnen de school te vergroten om het professionele dialoog mogelijk te maken.

Eigen ambities:

- De school heeft als ambitie om de communicatie naar buiten open en transparant te houden.
- De school heeft als ambitie om een veilige plek voor iedereen te zijn. De professionele cultuur en bijbehorend gedrag moeten veilig zijn om het open dialoog mogelijk te maken.

FB.1 Continuïteit

Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.

De komende jaren willen we het inzicht in de financiële uitgangspositie continueren en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en het beleid wat hierop volgt uitzetten. De school heeft daarnaast de ambitie om de vrijwillige ouderbijdrage van Gifted de komende jaren af te gaan schaffen. Het is hiervoor nodig om andere opties tot financiering of invulling van het onderwijs te onderzoeken. De voorkeur van de school gaat uit van handhaving van de verkleinde klassen en het geboden onderwijs. Hierbij is het wel noodzakelijk dat de financiering op een ander manier wordt vormgegeven.

Eigen ambities:

- De school heeft als ambitie om de vrijwillige ouderbijdrage van Gifted af te schaffen en deze geldstroom op een andere manier vorm te geven.

FB.2 Doelmatigheid

Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.

De besteding van de overheidsbekostiging ten goede laten komen aan onze ambities rond effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

FB.3 Rechtmatigheid

Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.

De wijze waarop we integer en transparant handelen en verantwoording afleggen over de verwerving en besteding van de rijksbijdrage.

PN.1 Bevoegdheid en bekwaamheid.

Voldoen aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden

Waar mogelijk wordt in de huidige personeelstekorten zoveel mogelijk gewerkt met continueren van het onderwijs en inzetten van bekwaam personeel. Desondanks zullen wij als school de komende jaren voor praktische uitdagingen staan. Als school zetten we actief in om mensen aan te trekken en te behouden. Tegelijkertijd vraagt ons specifieke onderwijs om gespecialiseerde kwaliteiten en talenten en is het soms zoekende wie passend is. Desondanks wordt er als school altijd gestreefd om iedereen zo snel mogelijk wegwijs te maken op school. Dit wordt gedaan door de inzet van een coach (collega), Kronenburgh Academy (professionaliseringsactiviteiten die de school organiseert voor het personeel) en eventuele externen.

Eigen ambities:

- Een stabiele leerkrachtpopulatie (waar mogelijk binnen de tekorten op landelijk niveau), waarbij er gebouwd kan worden op elkaars kennis. Het is onze ambitie om te werken naar een leerkrachtpopulatie van enkel leerkrachten in dienst van de school in plaats van inhuur vanuit dure organisaties.
- Nieuwe leerkrachten snel wegwijs en kundig maken over de manier van werken binnen de school.
- Vormgeven van een professionele ontwikkelingscultuur waarbij intervisie leidend is tijdens de programmavergaderingen.

PN.2 Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

Tijdens schooljaar 2023-2024 bestaat de directie uit twee mannen, waarbij de adjunct-directeur wordt vervuld door een interim-directeur. Het streven is om na beëindiging van het interim-schap een evenredige verdeling tussen man en vrouw binnen directie te betrekken.

PN.3 Maatregelen m.b.t. het personeel die bijdragen aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Op dit moment wordt er binnen basisschool Kronenburgh structureel gewerkt met voortgangs- en beoordelingsgesprekken. Streven is dit de komende jaren te continueren.

7. Kwaliteitszorg

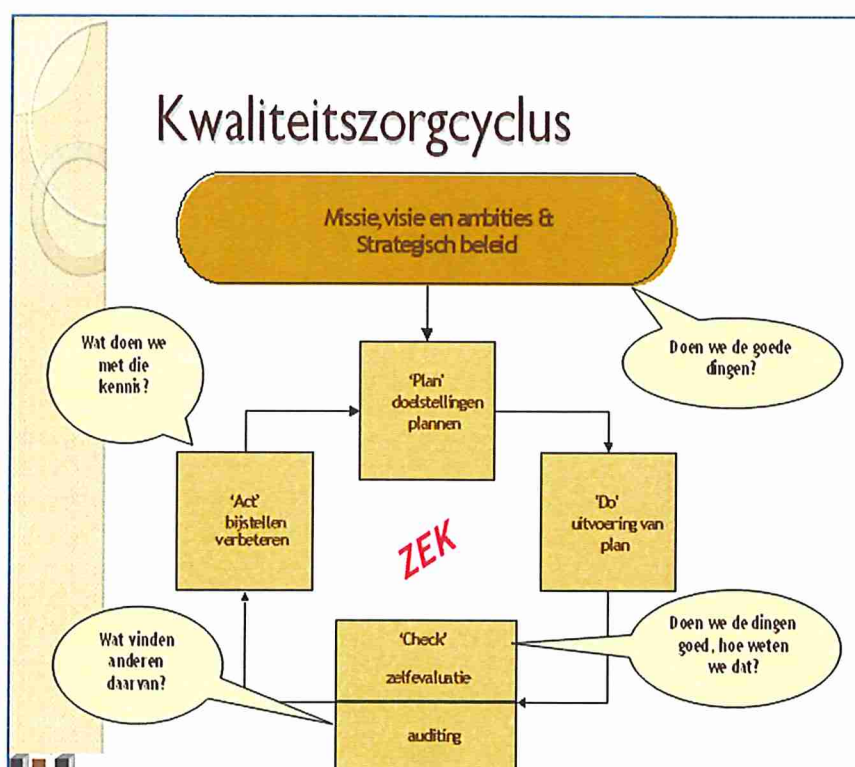
Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is.

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en legt hierover verantwoording af. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin; krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën op orde?

Het is de ambitie van het bestuur om minimaal te voldoen aan de deugdelijkheidseisen zoals dit in de wet zijn vastgelegd. Deugdelijkheidseisen zijn objectiveerbare algemene kwaliteitsnormen. Deugdelijkheidseisen hebben betrekking op de onderwijskwaliteit en het financieel beheer. We vatten dit samen met het begrip 'basiskwaliteit'.

7.1 Stelsel van kwaliteitszorg

Het bestuur van Stichting Kronenburgh streeft naar een verbetercultuur binnen de school: een gezamenlijk streven om de onderwijskwaliteit niet alleen op voldoende niveau te brengen maar ook duurzaam te verbeteren. Dit begint feitelijk vanuit de beleidscyclus. Op schoolniveau wordt dit vormgegeven vanuit de formulering van missie, visie en strategie alsook van de beleidsonderwerpen in het schoolplan. Jaarlijks wordt hiervan een vertaalslag gemaakt in een jaarplan. Dit wordt vervolgens na uitvoering geëvalueerd en bijgesteld. Dit zou je ook het Zelf Evaluatie Kader (ZEK) kunnen noemen. Hieronder wordt dit schematisch zichtbaar gemaakt.



7.1.1. Ononderbroken leerlijn en succesplannen

De succesplannen zijn gebaseerd op de ononderbroken leerlijnen. De leerlijnen zijn uitgewerkt binnen Basisschool Kronenburgh, maar evaluatie en bijstelling ervan verdienen nog aandacht. Het is de ambitie dat het onderwijs bij de International Learners op een

hoger niveau ligt dan bij het reguliere onderwijs. In de uitwerking van de leerlijnen is aangegeven waaruit dit hogere niveau kan blijken.

Per groep wordt gekeken of de leerprestaties van de individuele leerlingen de leerlijn inclusief het hogere niveau weet te matchen.

Wanneer dit niet het geval is, wordt middels een handelingsplan geanticipeerd. We zien dat de afgelopen corona-periode voor een aantal International Learners leerlingen moeilijk is geweest. Het onderwijs heeft wel continue doorgang gehad, maar het geven van kwalitatief hoogstaande instructie op afstand is ingewikkeld. Daarnaast heeft een grote groep leerlingen van de International Learners Nederlands niet als eerste taal, door de periode thuis zijn zij te weinig in aanraking geweest met de Nederlandse taal. We zagen als school dat het niet realistisch was om het hoge niveau vast te houden en te eisen. Hierom is voor een periode van in totaal drie jaar deze ambitie bijgesteld en eventuele achterstanden zijn aangepakt met NPO-gelden. Op dit moment kunnen we stellen dat er geen noemenswaardige achterstanden meer meetbaar zijn van voor de coronaperiode.

Als school zullen we de gestelde ambities dan ook terugbrengen naar het oude niveau.

Verder onderzoek naar de NT2-didactiek en mogelijke verwachtingen zullen mee wegen in de evaluaties de komende jaren.

Het werken met succesplannen is binnen Basisschool Kronenburgh gestart, maar nog onvoldoende geïmplementeerd. De komende jaren staat de ontwikkeling van de succesplannen en leerlijnen, passend bij de visie op onderwijs centraal. Daarnaast heeft de school de ambitie om een geïntegreerd plan op te stellen voor het IPC/project-onderwijs, de sociaal-emotionele/executeutieve ontwikkeling. Hierbij staat de ontwikkeling van het onderwijs aan Levenshouding en burgerschapsvorming centraal.

7.1.2. Toetskalender

De toetskalender is een weergave van welke toetsen wanneer tijdens een schooljaar worden afgenomen (zie de bijlage in hoofdstuk 8.3).

Groepsoverzichten en portfolio's

De groepen maken gebruik van groepsoverzichten om twee keer per jaar inzichtelijk te maken hoe de cognitieve ontwikkelingen van de leerlingen verlopen en waar nodig bij te sturen. De portfoliomappen werken op dit moment als een trots-op-map (IL) of een middel om de sociaal emotionele- en of executieve ontwikkeling te volgen (Gifted). De komende jaren staat centraal om hier een eenduidige visie op te ontwikkelen en waar nodig een passend middel de (door)ontwikkelen, waarbij de leerlingen meer eigenaarschap ervaren over de portfoliomap.

7.1.3. Trendanalyse, verbeterplan en bijstelling Succesplan

Op basis van de verzamelde toetsresultaten wordt een trendanalyse opgesteld op groepsniveau en op het niveau van starters, juniors, mediators en seniors. Tevens wordt een trendanalyse opgesteld voor de groepen International Learners en de Gifted groepen.

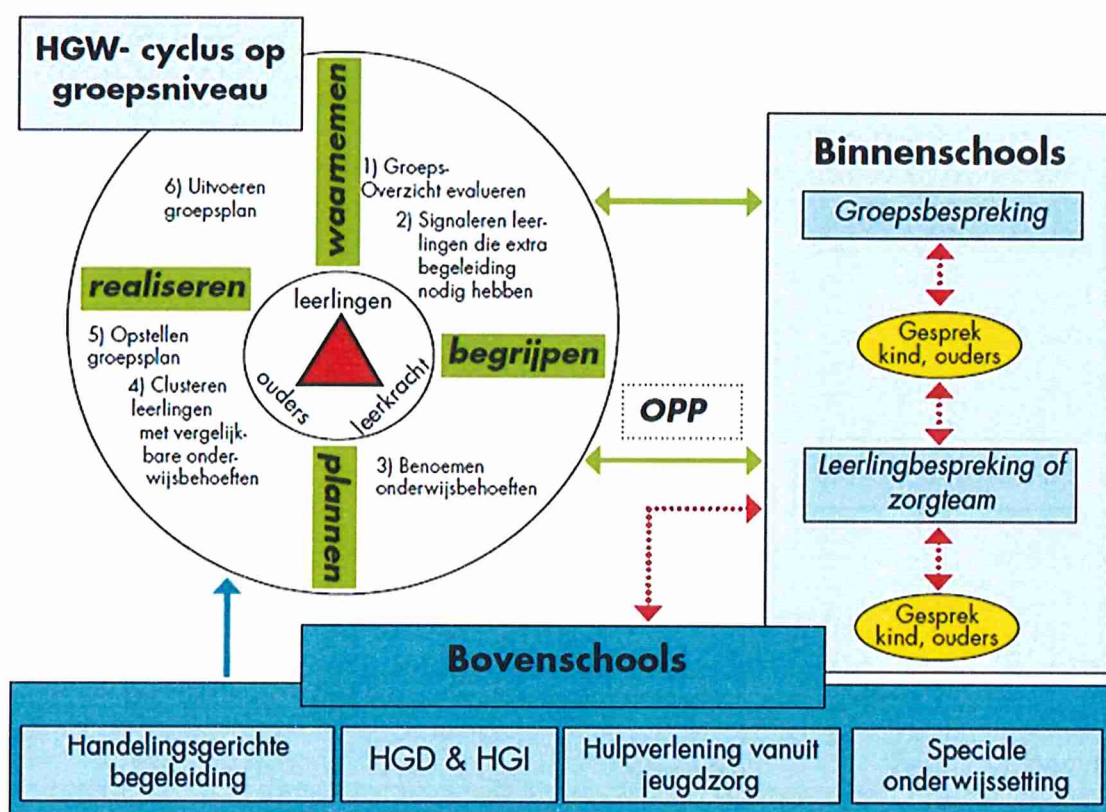
Bij de trendanalyse wordt tevens een verbeterplan toegevoegd. Het verbeterplan is opgesteld conform de PDCA cyclus van William Edwards Deming: Plan Do Check Act. Deze cyclus is identiek aan de ZREK cyclus, die hiervoor al beschreven stond.

De verzamelde toetsresultaten worden tevens gebruikt voor de aanpassing van de succesplannen. In het succesplan wordt duidelijk welke leerlingen conform de leerlijn presteren en welke leerlingen minder goed of juist beter presteren. Voor deze leerling wordt vervolgens beschreven op welke wijze het onderwijsaanbod wordt aangepast ook weer conform de PDCA cyclus.

7.1.4. Cyclische werkwijze

De PDCA cyclus brengt met zich mee dat bij de volgende verzameling van leerresultaten (toetsen en portfolio) en het maken van de trendanalyse gekeken wordt of gestelde doelen in het verbeterplan en succesplan zijn gerealiseerd, wat de oorzaak is van het eventueel niet behalen van de geformuleerde doelen om vervolgens opnieuw een verbeterplan op te stellen en de succesplannen aan te passen.

Dezelfde cyclus zien we ook terug in de school als het gaat om de koppeling van onderwijs aan zorg. Deze is vormgegeven volgens de éénzorgroute. Deze is cyclisch (tweemaal per jaar ingericht) en volgt ook de PDCA cyclus. Onderwijsopbrengsten, basisschoolervarities en formatieve analyses geven input voor de bepaling welke leerlingen intensiever in de zorg worden gevolgd.



7.1.5. Rapportage aan ouders

Op basis van de verzameling van leerresultaten (toetsen en portfolio) en het aanpassen van de succesplannen worden ouders geïnformeerd middels het rapport (schriftelijk) en een zonodig een mondelinge toelichting.

7.1.6. Taakverdeling

In de verdeling van taken en bevoegdheden vindt in het najaar van 2023 een wijziging plaats. Tot dat moment is er sprake van een (vrijwillig) bestuur en een directeur. De directeur heeft een beleidsvoorbereidende rol en het bestuur stelt het beleid vast. Op 1 augustus 2023 zal het bestuur worden geprofessionaliseerd door het aanstellen van een directeur-bestuurder. Het bestuur wordt omgevormd tot een Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de vaststelling van het beleid. De voorbereiding zal worden gedaan door de directeur-bestuurder met een managementteam. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de directeur-bestuurder. Door middel van een (management)statuut wordt afgesproken op welke thema's de directeur-bestuurder overleg moet voeren en instemming moet vragen aan de Raad van Toezicht.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren en evalueren van de dagelijkse lessen, de uitvoering van de toetskalender en de rapportage hiervan aan ouders/verzorgers.

De school wil vanuit haar visie graag programmamanagers aanstellen voor beide afdelingen van de school. Deze taak is te groot om er "even naast te doen" voor een groepsleerkracht, mede omdat de programmamanagers deel uitmaken van het managementteam van de school. Door het lerarentekort is de school niet in staat om voldoende ervaren docenten te werven die de programmanagers kunnen vervangen. Mochten wij toch voldoende docenten kunnen aanstellen zullen we ook kiezen om programmanagers aan te wijzen. De programmamanager IL / Gifted is verantwoordelijk voor de eenduidige werkwijze bij de uitvoering van het onderwijs en de toetskalender en samenstelling portfolio's, het aanpassen van de succesplannen en de rapportage aan de ouders. Ook sturen zij de begeleiding van nieuwe leerkrachten aan.

De intern begeleider (IB) is verantwoordelijk voor het gezamenlijk met de groepsleerkrachten en de programmamanagers maken van de trendanalyses, verbeterplan en de planning en uitvoering van de zorgstructuur in de school. De intern begeleider(Is) maken ook deel uit van het managementteam van de school.

Het managementteam is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de PDCA cyclus en voor het doorvoeren / implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het rapporteren aan de Raad van Toezicht na elke toetsperiode door het aanreiken van de verbeterplannen conform de PDCA cyclus en het verzorgen van de hierbij behorende besluitvorming m.b.t. beleidswijzigingen en / of investeringen.

De directeur-bestuurder rapporteert de leerresultaten in de jaarlijks op te stellen schoolgids en informeert de MR. De uitstroomgegevens van leerlingen worden verder openbaar gemaakt via DUO.

7.1.7. Overlegstructuur

Binnen de school en de directeur-bestuurder bestaan verschillende reguliere overleggen. Als éénpitter zijn de lijnen kort en kan er natuurlijk ook tussentijds worden afgestemd.

Reguliere vergaderingen Basisschool

Binnen Basisschool Kronenburgh bestaan verschillende overleggen:

- teamoverleg (alle docenten en directie);
- overleg groepen International Learners / overleg groepen Gifted
- MT-overleg (onderdeel zijn directeur-bestuurder (voorzitter), adjunct-directeur, de programmanagers (indien zij zijn aangesteld) en IB-ers)

Afstemming MR

De directeur-bestuurder overlegt met de MR. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht minimaal tweemaal per jaar contact met de MR.

Overleg Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Basisschool Kronenburgh vergadert conform de statuten minimaal vier-zesmaal per jaar. De directeur-bestuurder wordt tijdens (een deel van) de vergadering uitgenodigd.

De voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder hebben tussentijds overleg als dat nodig is. Dit kan bilateraal (overleg voorzitter en directeur-bestuurder) of middels aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Toezicht tijdens de vergadering van het managementteam.

7.1.8. Overige stimuli van de verbetercultuur

Verbetercultuur Kronenburgh

Het systeem van trendanalyses, verbeterplannen en succesplannen vraagt een continue bewaking van de eenduidige uitvoering en realisatie van benoemde doelen. Taken zijn belegd bij de groepsleerkrachten, de programmamanagers, managementteam en de directeur-bestuurder.

Bestuurlijke visitatie

De school werkt per ingang van schooljaar 2023-2024 met een directeur-bestuurder. Dit maakt de zichtbaarheid van de bestuurder in de school groot en kan hij goed in contact blijven met het primaire proces om tot juiste beleids- en besluitvorming te komen.

Tevredenheidspeiling

Tweejaarlijks wordt een tevredenheidspeiling afgenomen onder leerlingen, ouders, docenten en het management. In de herhaalde tevredenheidspeiling worden de nieuwe resultaten afgezet tegen de resultaten van de vorige peiling. Ook hier wordt conform de PDCA cyclus een trendanalyse gemaakt en worden de verbeterpunten meegenomen in het jaarplan. Het jaarplan wordt door de directeur-bestuurder ter advisering aan het managementteam voorgelegd. De directeur-bestuurder besluit vervolgens.

De resultaten uit deze tevredenheidspeiling en de te nemen acties worden besproken met ouders tijdens de jaarlijkse informatieavond, met de MR en binnen het team.

Veiligheidsmonitor / veiligheidsplan

Jaarlijks wordt de veiligheidsmonitor afgenomen onder leerlingen, ouders en docenten. Ook hier wordt conform de PDCA cyclus een trendanalyse gemaakt en worden de verbeterpunten meegenomen in het jaarplan en veiligheidsplan.

Ouders, leerlingen en docenten worden betrokken bij het oplossen / verbeteren van gesignaleerde aandachtspunten.

In het kader van het veiligheidsplan worden incidenten geregistreerd en conform de PDCA cyclus geanalyseerd en zo nodig vertaald naar aanpassingen in het veiligheidsplan.

Het veiligheidsplan wordt door de directeur-bestuurder besproken met de MR en ter advisering aan het managementteam voorgelegd.

Klachten

Met de invoering van de kwaliteitswet van 1998 is elk bevoegd gezag van een basisschool verplicht te beschikken over een klachtenregeling. Allereerst wordt er gekeken of de klachten onderling kunnen worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan er gesproken worden met de directeur-bestuurder. Als ook dat geen soelaas biedt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan een klachtencommissie. Stichting Kronenburgh is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de Vereniging Bijzondere Scholen (VBASISSCHOOL) en functioneert onafhankelijk van de VBASISSCHOOL en de scholen.

De GCBO is als volgt te bereiken.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ WOERDEN

Telefoon: 070-3861697

Mail: info@gcbo.nl

Bij de klachtenprocedure is de directeur-bestuurder betrokken.

Klachten worden geregistreerd en conform de PDCA cyclus geanalyseerd en zo nodig vertaald naar concrete verbeterpunten al dan niet verwerkt in het jaarplan.

De klachtenanalyse en de verbeterpunten worden besproken met de MR en ook in het jaarverslag wordt melding gemaakt.

Collegiale intervisie / Coaching

Collegiale intervisie is een krachtig instrument om als groepsleerkrachten elkaar professioneel te helpen. Collegiale intervisie wordt gebruikt om leerlingen te bespreken vaak ook in aanwezigheid van de IB-er. Conclusies uit de collegiale intervisie worden weer verwerkt in de handelingsplannen van de besproken leerlingen.

Collegiale intervisie kan ook worden benut voor de meer groepsgerichte didactische pedagogische vraagstukken.

Voor nieuwe leerkrachten is de specifieke werkwijze van Basisschool Kronenburgh, waarbij de leerling centraal staat via een gepersonaliseerde aanpak, niet eenvoudig om eigen te maken. Bij nieuwe leerkrachten wordt daarom een coach benoemd vanuit de programmamanagers.

Lesobservaties

Lesobservatie kan worden benut voor om docenten collegiaal elkaar feedback te geven. Iedereen heeft zo zijn 'blinde vlekken' en een collega kan de ogen openen.

Ook worden door IB en directeur-bestuurder lesobservaties uitgevoerd. Deze lesobservaties kunnen worden gebruikt voor het verzamelen van input voor het functionerings- en beoordelingsgesprek.

Kronenburgh Academy

In de Kronenburgh Academy is aandacht voor eigen professionalisering binnen het team en kennisdeling. Door corona is in de afgelopen jaren de Kronenburgh Academy een beetje op de achtergrond geraakt. In de nieuwe beleidsperiode is het de bedoeling dat we dit weer nieuw leven inblazen. De werkvormen moeten nog wel gekozen worden. Wat deden we in het verleden? Leerkrachten gaven één keer per jaar een workshop naar eigen talent en volgen er minimaal drie van andere leerkrachten. Daarnaast kan de Kronenburgh Academy worden ingezet om externe of interne professionalisering met het hele team gezamenlijk te doen. De inhoud van de professionalisering van het betreffende schooljaar is opgenomen in het werkverdelingsplan.

7.2 Expertisecentrum meer- en hoogbegaafdheid

Binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs waartoe de school behoort (SPPOH) is basisschool Kronenburgh de enige voltijd onderwijsvoorziening voor meer- en hoogbegaafdheid. Dit impliceert dat er binnen basisschool Kronenburgh specifieke expertise ontwikkeld wordt met betrekking tot zowel het onderwijs als de zorgondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt ontwikkeld. De school zou deze specifieke expertise op verschillende manieren willen inzetten op het niveau van SPPOH. Enkele mogelijkheden daartoe zijn:

- Actieve deelname aan het netwerk begaafdheid van SPPOH;
- Organiseren van kennissessies met betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid;
- Aanbieden van scholingsactiviteiten aan scholen uit het voedingsgebied van SPPOH binnen de Kronenburgh Academy;
- Advisering van scholen en/of multidisciplinaire overleggen met betrekking tot casuïstiek rondom meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Collegiale consultaties en ambulante begeleiding.

Om dit te kunnen verwezenlijken is het wel noodzakelijk dat basisschool Kronenburgh vanuit SPPOH erkend wordt als expertisecentrum. Dit impliceert dat op het niveau van het samenwerkingsverband wordt erkend dat meer- en hoogbegaafde leerlingen specifieke onderwijs- en zorgondersteuningsbehoeften hebben. Op dit moment is dit nog niet gerealiseerd. Er zijn wel pogingen ondernomen, maar er zal nog (bestuurlijk) werk aan de winkel zijn om dit goed neer te zetten. Ook dit zal een belangrijk doel zijn in de aankomende beleidsperiode.

7.3 Rapportage

In het bestuursverslag rapporteert de directeur-bestuurder over de werking van het stelsel van kwaliteitszorg en het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht keurt uiteindelijk het bestuursverslag goed en verleent de bestuurder decharge.

7.4 Financieel beleid

Basisschool Kronenburgh in de eerste vier jaar tijd gegroeid van 30 naar meer dan 300 leerlingen. Met een Rijksfinanciering van t-1 is dit financieel gezien een vrijwel onmogelijke situatie geweest met liquiditeitsproblemen en financiële kengetallen die buiten de normering lagen. Deze situatie ligt nu achter ons. Leningen zijn afgelost. Er worden stappen gezet in het opbouwen van reserves, bijvoorbeeld voor (groot) onderhoud. Verder wordt beleidsrijk ingezet op de invulling van het personeelsbeleid (denk aan bijvoorbeeld aan scholing).

In het financiële jaarverslag wordt de concrete verantwoording gegeven van het gevoerde (meerjarige) financiële beleid. Het financiële jaarverslag is gekoppeld aan het bestuursverslag, zodat een koppeling zichtbaar gemaakt kan worden tussen inhoudelijk- en financieel beleid.

De liquiditeitsprognose maakt onderdeel uit van de begroting. Maandelijks wordt door de directeur-bestuurder bekeken of het banksaldo in overeenstemming is met deze liquiditeitsprognose. Bij afwijkingen wordt het beleid bijgesteld.

De financiële administratie wordt ondersteund door het administratiekantoor Dyade. Dyade stelt per vier maanden een managementrapportage op. De managementrapportage wordt besproken binnen het MT en hij wordt gedeeld met de Raad van Toezicht en de MR.

Voor de afhandeling van facturen of declaraties wordt het 'vier ogen' principe gehanteerd. De administratief medewerker controleert, codeert en verwerkt de facturen. De directeur-bestuurder accordeert middels de workflow die Dyade heeft ingeregeld. Bij contante betalingen / bankpas worden de aankoopbonnen toegevoegd aan de administratie waarbij ook weer het vier-ogen-principe van toepassing is.

De bewaking van de betalingen van de reguliere vrijwillige ouderbijdrage, de vrijwillige kampbijdrage en de vrijwillige extra ouderbijdrage verkleinde groepen ligt bij de directeur-bestuurder inclusief het herinneren van ouders aan deze vrijwillige ouderbijdrage. De praktische voorbereiding/uitvoering daarvan is belegd bij de administratief medewerker.

Wanneer een ouder aangeeft niet te kunnen of te willen betalen wordt dit per ouderkoppel gedocumenteerd. De directeur-bestuurder gaat het gesprek aan met de ouders met als doel te onderzoeken of er mogelijkheden zijn om dekking te vinden voor de kosten. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd over het aantal ouders dat aangeeft de vrijwillige ouderbijdragen niet te kunnen of te willen betalen.

Stichting Kronenburgh loopt een financieel risico met het aanbieden van verkleinde groepen. Verkleinde groepen brengen extra kosten voor personeel en lokalen met zich mee. Stichting Kronenburgh biedt de verkleinde groepen aan in de Gifted groepen uitgaande van de wens van ouders om financieel bij te dragen om het onderwijs in verkleinde groepen mogelijk te maken. Dit gebeurt op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en is afgesproken

bij de Stichting van de school. We noemen deze ondersteuning van de ouders een extra vrijwillige ouderbijdrage (EVOB). De hoogte ervan wordt jaarlijks vastgesteld. Om dat de verkleining van de groepen gekoppeld is aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen vinden we dat er een vorm van expertisebekostiging van het samenwerkingsverband SPPOH op zijn plaats zou zijn. Het ministerie stelt al jaren extra middelen via de samenwerkingsverbanden beschikbaar, maar dat geld komt bij de besturen terecht in de vorm van een verhoging van de basisbekostiging. De leerlingen stromen bij de besturen uit en komen als zij-instromer binnen bij basisschool Kronenburgh. De middelen volgen echter niet de kinderen.

Feitelijk betekent erkenning van basisschool Kronenburgh als expertisecentrum meer- en hoogbegaafdheid dat er ook keuzes gemaakt zullen moeten worden m.b.t. de financiering van de school waar de meer- en hoogbegaafde kinderen les krijgen. Het herpositioneringstraject wat opgestart is, heeft ook tot doel de financiering anders te regelen. Op dat moment kan de EVOB worden afgeschaft.

Mochten de ouders in de toekomst kiezen om de EVOB niet meer te betalen en als het samenwerkingsverband SPPOH niet tot herziening van de financiering zal komen, kan het huidige onderwijsconcept in verkleinde groepen wellicht niet meer aangeboden worden en zal op een andere wijze geprobeerd moeten worden in te spelen op de specifieke leervragen van leerlingen om toch zo veel als mogelijk passend onderwijs aan te kunnen blijven bieden in de Gifted groepen. Daarnaast vindt de school het belangrijk om andere opties tot financiering te onderzoeken, waardoor de verkleinde klassen gehandhaafd kunnen worden, zonder hier een beroep te doen op de financiële middelen van ouders.

De vrijwillige extra ouderbijdrage verkleinde groepen wordt jaarlijks geïndexeerd en door het bestuur vastgesteld na consultatie MR. Verantwoording van de inzet van deze middelen voor extra personeelskosten en lokalen verloopt via de externe accountant bij de controle van het financiële jaarverslag.

Door een deelbegroting op te stellen voor afdeling Gifted kan duidelijk gemaakt worden hoe de EVOB wordt ingezet.

De vrijwillige reguliere ouderbijdrage wordt gebruikt voor de bekostiging van een eendaags schooluitje, schoolvieringen en een groepsbudget. Het groepsbudget wordt ingezet voor de financiering van projectactiviteiten, Sinterklaas cadeaus en eventuele (niet onderwijsgerelateerde) middelen in de groep. Deze bijdrage wordt geheven voor alle leerlingen, dus ook voor afdeling IL. Deze middelen worden beheerd door de activiteitencommissie.

Basisschool Kronenburgh heeft geen kas. Alle uitgaven worden door docenten of ouders voorgeschieden en gedeclareerd. Wel worden de Kronenburgh soms poloshirtjes contant afgerekend. De administratief medewerker of de directeur-bestuurder stort deze middelen bij de bank om vervolgens weer nieuwe shirts te kopen. De administratief medewerker heeft een specifieke aparte rekening voor het doen van kleine uitgaven. Dit wordt bijgehouden via een eenvoudige administratie die onderdeel uitmaakt van de totale administratie. De directeur-bestuurder controleert en fiatteert deze uitgaven maandelijks.

7.4.1. ANBI status

Stichting Kronenburgh heeft de ANBI status. Deze status is aangevraagd om aanspraak te kunnen maken op externe fondsen voor ouders die de vrijwillige ouderbijdragen niet kunnen betalen. Op de internetsite www.basisschool-kronenburgh.nl/sponsoring wordt als ANBI-instelling verantwoording afgelegd.

7.4.2. Continuïteit

Nu de groeispurt van de eerste 4 jaar waarbij de school is gegroeid van 30 naar meer dan 300 leerlingen is gerealiseerd en nu de t-1 Rijksfinanciering steeds meer gelijk op begint te lopen met het aantal leerlingen dat onderwijs krijgt aangeboden, kan worden geconcludeerd dat de stichting financieel gezond is en op korte en langere termijn kan voldoen aan de financiële verplichtingen. De continuïteit van de school is dus gewaarborgd. Het beleid van de Stichting Kronenburgh is erop gericht om dit zo de komende jaren te continueren.

In de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag geeft het bestuur inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de daaraan verbonden financiële gevolgen.

7.5. Taakverdeling directeur-bestuurder en Raad van Toezicht

Om te komen tot een heldere taakverdeling tussen directeur-bestuurder en Raad van Toezicht is een managementstatuut opgesteld. De directeur-bestuurder vraagt op alle beleidsonderdelen advies aan het managementteam en organiseert op deze wijze samen dan wel tegenspraak. Uiteindelijk stelt de directeur-bestuurder het beleid vast. De Raad van Toezicht controleert de directeur-bestuurder.

7.6. Verantwoording en dialoog

In het schoolplan is op verschillende plekken reeds aangegeven op welke wijze het bestuur van Stichting Kronenburgh zich verantwoord via het bestuurs- en financieel jaarverslag.

In de schoolgids wordt weergegeven wat de doelen van het onderwijs zijn en welke resultaten met het onderwijsleerproces worden bereikt. In de schoolgids worden ook de gedane bevindingen opgenomen ten aanzien van het stelsel van kwaliteitszorg, evenals de maatregelen die naar aanleiding daarvan zijn getroffen.

Op grond van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) moet het bestuur zich verantwoorden aan de MR en deze betrekken bij de (financiële) beleids- en besluitvorming en de benoeming van directieleden. Hierbij wordt gewerkt conform het MR statuut en het MR reglement zoals ook beschikbaar op de internetsite www.basisschool-kronenburgh.nl. Het directe overleg met de MR wordt gevoerd door de directeur-bestuurder. De MR ontvangt jaarlijks het jaarverslag (inclusief continuïteitsparagraaf). Over tussentijdse ontwikkelingen die de continuïteit van de school/instelling bedreigen, wordt de MR eveneens geïnformeerd.

In de schoolgids is beschreven op welke wijze ouders een bijdrage kunnen geven aan het onderwijs van Basisschool Kronenburgh. In het kader van het veiligheidsplan worden ouder bijvoorbeeld nadrukkelijk betrokken om mee te denken over de veiligheid binnen de school.

7.7. Intern toezicht

De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichtsorgaan van Stichting Kronenburgh. Zij stelt de directeur- bestuurder aan (na advies gevraagd te hebben aan de MR). Zij controleert het gevoerde beleid en op onderdelen moet aan de Raad van Toezicht voorafgaande aan de besluitvorming toestemming gevraagd worden om het beleid vast te kunnen stellen.

7.8. Personeelsbeleid

Het bestuur van Stichting Kronenburgh, i.c.m. de directeur-bestuurder heeft als taak zorg te dragen voor bekwaam en bevoegd personeel. Zij heeft tevens als taak te zorgen dat het personeel zijn bekwaamheid onderhoudt (gezamenlijk werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van de professionaliteit).

Zoals uit het Schoolondersteuningsprofiel blijkt, wil Basisschool Kronenburgh voorzien in de basiskwaliteit die elke bekostigde school dient te bieden. Daarnaast specialiseert Basisschool Kronenburgh zich in het verzorgen van onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Voor het onderwijs bij de International Learners zetten wij bij voorkeur docenten in met een internationale doceerervaring en / of zij-instromers met werkervaring binnen het bedrijfsleven. Door de problematiek van het lerarentekort staat deze ambitie wel sterk onder druk. De aankomende beleidsperiode zal dit onverkort van invloed zijn.

Binnen de Gifted groepen zetten wij bij voorkeur docenten in met een RT-achtergrond of werkervaring binnen het Speciaal onderwijs. Kennis van meer- en hoogbegaafdheid strekt hierbij tot aanbeveling.

Voor alle docenten geldt dat zij geschoold zijn of alsnog worden geschoold in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Om onderwijs te kunnen bieden op een hoger niveau bij de International Learners en om goed te kunnen 'levelen' met de meer- en hoogbegaafde leerlingen en hun ouders is het tevens wenselijk dat de docenten zelf ook op dit hogere niveau functioneren, communiceren en doceren.

Binnen Basisschool Kronenburgh staat de leerling centraal. Dat uit zich in gepersonaliseerd onderwijs en ook in een attitude van leerkrachten waarbij zij zowel instruerende- maar ook coachende rollen kunnen aannemen. Het proces is daarbij belangrijker dan het resultaat. Dit vraagt van docenten de nodige werkervaring en / of abasischooltractieniveau om de leerlijnen in de verschillende leerjaren te kunnen overzien en om leerprestaties van leerlingen snel te kunnen doorgronden om vervolgens te bepalen wat voor de leerling de volgende stap is binnen de leerlijn.

Meer- en hoogbegaafdheid komt vaak gepaard met verschillende extra uitdagingen zoals leren leren, leren doorzetten, leren samenwerken. Ervaringen binnen het speciaal onderwijs kunnen hier van pas komen.

Kortom Basisschool Kronenburgh werkt met docenten met een specifiek profiel.

Basisschool Kronenburgh is voor leerkrachten onderwijskundig gezien aantrekkelijk. Echter interesse voor meer- en hoogbegaafd onderwijs is niet voldoende om in dit werk succesvol te zijn / het vol te houden. Het is een vak apart; je moet het kunnen of kunnen leren. Dit is zeker niet voor iedereen weggelegd. Middelen zijn hiervoor (binnen randvoorwaarden) nu beschikbaar.

Basisschool Kronenburgh werkt ook met specifieke leermethodes zoals het IPC (International Primary Curriculum). Het kunnen werken met deze methodes vraagt ook scholing van de docenten.

In het jaarplan wordt het scholingsplan opgenomen en in het jaarverslag wordt gerapporteerd m.b.t. lopende en gerealiseerde scholingsactiviteiten. De directeur-bestuurder brengt jaarlijks het scholingsplan ter besluitvorming in als onderdeel van of bijlage bij het jaarplan.

De persoonlijke ontwikkelingsafspraken per individuele leerkracht worden vastgelegd in het bekwaamheidsdossier. Hierbij kunnen de algemene bekwaamheidseisen Leraar LB of LC en de hierboven beschreven specifieke Kronenburgh bekwaamheidseisen als kader worden gebruikt. Het doel van een bekwaamheidsdossier is het op peil houden van de professionaliteit van leerkrachten. Door de bekwaamheidsdossiers kan Basisschool Kronenburgh zich verantwoorden met betrekking tot deze wettelijk vastgelegde taak.

Het administratiekantoor Dyade verzorgt voor Stichting Kronenburgh de personeels- en salarisadministratie. Tevens worden (digitaal) per medewerker documenten ontsloten zoals diploma's (bevoegdheid) en de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

7.9. Optionele ontwikkelingen

Het bestuur van Stichting Kronenburgh geeft prioriteit aan het op orde hebben van de basiskwaliteit. Schoolplan en Jaarplannen zijn hier op gericht. Echter wil het bestuur toekomstige optionele ontwikkelingen in dit schoolplan niet onvermeld laten.

Begaafdheidsprofielschool / onderzoek naar positionering hoogbegaafdenonderwijs in de regio

Op dit moment is nog onvoldoende duidelijk hoe basisschool Kronenburgh zich positioneert in de externe omgeving. Wat onderscheid basisschool Kronenburgh zich ten opzichte van andere HB-scholen en op welke manier zou de financiering voor de verkleinde klassen moeten worden vormgegeven. Het gaat hierbij om onderzoek naar positionering van basisschool Kronenburgh binnen het samenwerkingsverband in combinatie met mogelijke leerlingstromen vanuit verschillende scholen. Hierover is eerder in dit schoolplan het nodige beschreven.

In het verlengde daarvan is het de vraag of basisschool Kronenburgh als éénpitter voldoende in staat is om de huidige en/of toekomstige bestuurlijke risico's te kunnen dragen. Wellicht zou het beter zijn in een groter bestuurlijk construct op te gaan door bestuurlijke fusie. Dit zal in de aankomende beleidsperiode nader onderzocht worden.

8. Bijlagen

8.1. Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces

OP1.	1. Opstellen vernieuwde succesplannen reken/wiskunde onderwijs a.d.h.v. de vernieuwde visie/missie van de school 2. Opstellen vernieuwde succesplannen taal/spelling onderwijs a.d.h.v. de vernieuwde visie/missie van de school 3. Opstellen vernieuwde succesplannen (begrijpend) lees onderwijs a.d.h.v. de vernieuwde visie/missie van de school 4. Ontwikkelen van doorgaande leerlijnen voor IPC/project onderwijs 5. Ontwikkelen van doorgaande leerlijnen Talentontwikkeling 6. Ontwikkelen van doorgaande leerlijn persoonlijke vaardigheidsdoelen/burgerschapsvorming
OP2.	1. Ontwikkelen van formatieve middelen die passend zijn bij de visie en het gegeven onderwijs. 2. Evaluatie van FOCUS-PO en leerlingvolgsystemen (summatieve toetsmiddelen)
OP3.	1. Het HGW-werken in de school versterken en verbeteren door middel van nascholing en coaching. 2. Instructiemodellen bespreken en implementeren in de school (onderdeel van de ontwikkeling van succesplannen voor de verschillende vakken) 3. Implementeren van een NT2-didactiek bij het programma International Learners
OP4.	1. Integreren van het Nederlandse taalonderwijs binnen het IPC/projectonderwijs. 2. Onderzoeken naar mogelijkheden van flexibele onderwijstijden.
OP6.	1. Formuleren van onderwijslestablet passend bij de doelgroepen van basisschool Kronenburgh. 2. De KronenburghKalender inzetten, waarbij (o.a.) alle toetsmomenten duidelijk staan aangegeven. 3. Up-to-date houden van de kalender

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

SK1.	1. De veiligheidsmonitor afnemen en opnemen in de KronenburghKalender 2. Analyse van de monitor en een actiepuntenlijst opstellen 3. Veiligheidsplan waar nodig evalueren 4. Meldcode: teamscholing door schoolmaatschappelijk werk op jaarlijkse basis 5. Gezamenlijke visie ontwikkelen op meldwaardige incidenten en toezien op een meer structurele registratie van ongevallenincidenten. 6. Vasthouden en uitvoeren van het opgestelde RI&E plan
------	--

SK2.	1. De school beschrijft het eigen schoolklimaat duidelijk in de schoolgids, waarbij ook de grenzen hiervan duidelijk staan aangegeven. Hier kunnen nuanceverschillen tussen Gifted en IL in zijn. De huidige kernwaarden zijn hier leidend in. De beschreven visie wordt vervolgens uitgewerkt in het aannamebeleid. 2. Ontwikkelen van een onderwijsaanbod, aansluitend bij de leerlijnen van het IPC/project-onderwijs, talentontwikkeling en ontwikkeling van persoonlijke vaardigheidsdoelen. Hierin wordt meegenomen in welke mate de ontwikkeling van persoonlijke doelen meewerken aan een positief en veilig schoolklimaat.
------	--

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

OR1.	1. De resultaten van de Cito M en E-scores in kaart brengen binnen trendanalyses 2. Concrete acties binnen plan-do-check-act 3. Werken met Groeps- en schooloverzichten 4. Werken met Succesplannen 5. Evalueren van programma ambities Gifted en IL
OR2.	1. Het creëren van een doorgaande leerlijn voor de ontwikkeling van executieve functies, sociale vaardigheden en talentontwikkeling welke zijn gekoppeld aan de ontwikkeling van het schoolplan Levenshouding 2. Hoe zoeken van een formatieve manier van evalueren die de ontwikkeling van de executieve, sociale vaardigheden en talentontwikkeling eer aan doen en tegelijkertijd voldoen aan het inspectiekader.

SKA1.	1. Door middel van vernieuwde onderwijsplannen en collegiale consultatie zorg dragen voor het feit dat de vernieuwde visie en missie ook zichtbaar wordt in het handelen van de school.
SKA2.	1. Starten met onderzoeken naar het fusietraject met een (grote) onderwijsstichting in de regio.
SKA3.	1. Het creëren van een veilige plek voor alle leerkrachten in de school, waar iedereen het gevoel heeft zich te mogen uiten en open dialoog mogelijk is 2. Middels overleggen met alle geledingen brengt de school verantwoording uit over het gevoerde beleid en de opbrengsten.

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

FB.1 Continuïteit	
1.	Het bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.
1.	Afschaffen van de vrijwillige ouderbijdrage voor de verkleinde Gifted klassen

FB.2 Doelmatigheid

1. Het bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging.
2. De besteding van de overheidsbekostiging ten goede laten komen aan onze ambities rond effectief onderwijs en de ontwikkeling van alle leerlingen.

FB.3 Rechtmatigheid

1. Het bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.
2. De wijze waarop we integer en transparant handelen en verantwoording afleggen over de verwerving en besteding van de rijksbijdrage.

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

FB.1	1. School werkt met een meerjarenbegroting en controleert deze jaarlijks of deze nog van toepassing is. 2. School onderzoekt mogelijkheden externe financieringen of eventueel de vergroting van de klassen bij het programma Gifted.
FB.2	1. De overheidsgelden worden ingezet voor scholing / methodes / materialen en ondersteuning. Leidend instrument hierbij is dit schoolplan.
FB.3	1. De school communiceert helder en transparant binnen en met alle geledingen.

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de 2 laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

Concrete acties op Kronenburgh betreffende het onderwijsproces:

PN.1	1. Wervingscampagne voortzetten en samenwerken zoeken met organisaties als PoolWest om leerkrachten voor een langere tijd aan de school te verbinden. 2. Middels gezamenlijke studiedagen werken we aan de verdere ontwikkeling van de bekwaamheden. Daarnaast is er ruimte voor individuele scholing naar gelang de behoefte van het personeelslid in combinatie met die van de school. 3. Starten met intervisies tijdens de programmavergaderingen die bijdragen aan de verbetering van onderwijskwaliteit en de professionele cultuur binnen het programma.
------	---

PN.2	1. Op Kronenburgh wordt na de afloop van het interimschap van de adjunct-directeur gezocht naar een vrouwelijke adjunct-directeur om de verdeling man-vrouw in de directie evenredig te houden. Hierbij is het niveau en de bekwaamheid van de sollicitanten echter voorliggend.
PN.3	1. Scholing en structurele voortgangs- en beoordelingsgesprekken voor ieder personeelslid.

Bovenstaande actiepunten worden verder uitgewerkt in de afzonderlijke schooljaren; zie overzicht op de 2 laatste pagina's en (t.z.t) in de afzonderlijke Jaarschoolplannen van basisschool Kronenburgh.

8.2. Aanpak thema's per schooljaar

2023-2024				
	Directeur-bestuurder	Team	Ondersteuning	commissies
Omschrijving van de inhoud:				
OP1. Opstellen vernieuwde succesplannen reken/wiskunde onderwijs a.d.h.v. de vernieuwde visie/missie van de school	X	X	X	
OP1. Ontwikkelen van doorgaande leerlijnen voor IPC/project onderwijs	X	X		X
OP1. Ontwikkelen van doorgaande leerlijnen Talentontwikkeling	X	X		X
OP1. Ontwikkelen van doorgaande leerlijn persoonlijke vaardigheidsdoelen/ burgerschapsvorming	X	X		X
OP2. Ontwikkelen van formatieve middelen die passend zijn bij de visie en het gegeven onderwijs.	X	X		X
OP2. Evaluatie van FOCUS-PO en leerlingvolgsystemen (summatieve toetsmiddelen)	X	X		X
OP3. Instructiemodellen rekenen/wiskunde bespreken en implementeren	X	X		
OP3. Implementeren van een NT2-didactiek bij het programma International Learners	X	X		
OP4. Nascholing gericht op het HGW-werken in de school	X	X		
OP6. KronenburghKalender up-to-date houden			X	
SK1. Veiligheidsmonitor (PDCA-cyclus uitvoeren)	X	X		
SK1. Teamscholing meldcode	X	X	X	
SK1. Uitvoering RI&E plan	X		X	
SK1. Beschrijving meldwaardige incidenten en toezien op structurele registratie van ongevallenincidenten a.d.h.v opgestelde visie.	X			
SK2. Beschrijving schoolklimaat en grenzen hieraan in schoolgids	X			
OR1. Uitvoering PDCA-cyclus onderwijskwaliteit	X		X	
OR1. Evalueren opgestelde schoolambities IL/Gifted	X	X	X	
SKA2. Start fusie-onderzoek	X			
SKA3. Het creëren van een veilige plek voor alle leerkrachten in de school	X	X	X	
PN3. Onderhouden gesprekscyclus FG/BG/VG	X	X		

Evalueren Jaarschoolplan 2023-2024 (onderhoud)	X	X		
Opstellen nieuw Jaarplan 2024-2025	X			

ZIE VOOR DE UITWERKING VAN DIT SCHOOLJAAR: HET JAARSCHOOLPLAN 2023-2024

2024-2025				
	Directeur-bestuurder	Team	Ondersteuning	Commissies
Omschrijving van de inhoud:				
OP1. Opstellen vernieuwde succesplannen taal/spelling onderwijs a.d.h.v. de vernieuwde visie/missie van de school	X	X		
OP1. Opstellen succesplan Projectonderwijs/Talentonderwijs/Persoonlijke vorming/ Burgerschapsvorming	X	X		X
OP2. Implementeren formatieve middelen evaluatie van het onderwijs	X	X		
OP2. Implementeren summatieve middelen evaluatie van het onderwijs	X	X		
OP3. Instructiemodellen taal/spellingonderwijs bespreken en implementeren	X	X		
OP 3. Integreren van het Nederlandse taalonderwijs binnen het IPC/projectonderwijs.	X	X		X
OP 4. Implementeren aandachtspunten HGW-werken in de school	X	X		
OP6. KronenburghKalender up-to-date houden			X	
SK1. Veiligheidsmonitor (PDCA-cyclus uitvoeren)	X	X		
SK1. Teamscholing meldcode	X	X	X	
SK1. Uitvoering RI&E plan	X		X	
SK2. Ontwikkeling van onderwijsaanbod gericht op IPC/project-onderwijs, talentontwikkeling en ontwikkeling van persoonlijke vaardigheidsdoelen	X	X		X
OR1. Uitvoering PDCA-cyclus onderwijskwaliteit	X		X	
OR2. Onderzoeken van een formatieve manier van evalueren die de ontwikkeling van de executieve, sociale vaardigheden en talentontwikkeling eer aan doen en tegelijkertijd voldoen aan het inspectiekader.	X	X	X	X
SKA1. D.m.v. collegiale consultatie en lesbezoeken toezien op doorwerking succesplannen in de praktijk	X	X	X	

SKA2. Fusietraject onderzoek	X			
SKA3. Evalueren ingezette acties voor creëren veilige werkplek	X	X	X	
PN3. Onderhouden gesprekscyclus FG/BG/VG	X	X		
Evalueren Jaarschoolplan 2024-2025 (onderhoud)	X	X		
Opstellen nieuw Jaarplan 2025-2026	X			

2025-2026				
	Directeur-bestuurder	Team	Ondersteuning	Commissies
Omschrijving van de inhoud:				
OP1. Opstellen vernieuwde succesplannen (begrijpend) lees onderwijs a.d.h.v. de vernieuwde visie/missie van de school.	X	X	X	
OP3. Integreren van het Nederlandse taalonderwijs binnen het IPC/projectonderwijs.	X	X		
OP3. Instructiemodellen (begrijpend) leesonderwijs bespreken en implementeren	X	X		
OP6. KronenburghKalender up-to-date houden			X	
SK1. Veiligheidsmonitor (PDCA-cyclus uitvoeren)	X	X		
SK1. Teamscholing meldcode	X	X	X	
SK1. Uitvoering RI&E plan	X		X	
OR1. Uitvoering PDCA-cyclus onderwijskwaliteit	X		X	
OR2. Implementeren van een formatieve manier van evalueren die de ontwikkeling van de executieve, sociale vaardigheden en talentontwikkeling eer aan doen en tegelijkertijd voldoen aan het inspectiekader.	X	X	X	X
SKA1. D.m.v. collegiale consultatie en lesbezoeken toezien op doorwerking succesplannen in de praktijk	X	X	X	
SKA2. Fusietraject onderzoek	X			
SKA3. Evalueren ingezette acties voor creëren veilige werkplek	X	X	X	
PN3. Onderhouden gesprekscyclus FG/BG/VG	X	X		
Evalueren Jaarschoolplan 2025-2026 (onderhoud)	X	X		
Opstellen nieuw Jaarplan 2026-2027	X			

2026-2027				
	Directeur-bestuurder	Team	Ondersteuning	Commissies
Omschrijving van de inhoud:				
OP1. Evalueren opgestelde succesplannen en terugblik concreet gedrag in de school.	X	X	X	
OP6. KronenburghKalender up-to-date houden			X	
OP6. KronenburghKalender up-to-date houden			X	
SK1. Veiligheidsmonitor (PDCA-cyclus uitvoeren)	X	X		
SK1. Teamscholing meldcode	X	X	X	
SK1. Uitvoering RI&E plan	X		X	
OR1. Uitvoering PDCA-cyclus onderwijskwaliteit	X		X	
SKA1. D.m.v. collegiale consulatie en lesbezoeken toezien op doorwerking succesplannen in de praktijk	X	X	X	
SKA2. Fusietraject onderzoek	X			
SKA3. Evalueren ingezette acties voor creëren veilige werkplek	X	X	X	
PN3. Onderhouden gesprekscyclus FG/BG/VG	X	X		
Evalueren Jaarschoolplan 2026-2027 (onderhoud)	X	X		
Opstellen nieuw Jaarplan 2027-2028	X			
Opstellen schoolplan 2028-2032	X	X		

8.3. Toetskalender

De toetskalender (Zicht op ontwikkeling) geeft weer welke toetsen wij gebruiken. Lopende de periode van dit schoolplan kunnen hier wijzigingen in optreden.

Gifted en International Learners										
Toets	sep	okt	nov	dec	Jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Standaard			Vanaf 20-11		Vanaf 15-1					Vanaf 3-6
Cito LIB Rekenen & Wiskunde			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB DMT* & AVI ***			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB Begrijpend lezen			Gr 8		M4-7					E3-7
Cito LIB Taalverzorging			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB doorstroomtoets						Gr 8				
Tekstentoets. Voorheen Tiat		Gr 4-8				Gr 4-8			Gr 4-7	
KIJK			Gr 1 en 2					Gr 1 en 2		
LIB sociaal emotioneel/ executieve functies			Gr1-8						Gr1-7	
Anglia								Gr 8		

Toets	sep	okt	nov	dec	Jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Indien gewenst										
Bareka										
Cito Woordenschat										
Cito Begrijpend luisteren										
Extra										
PI dictee**										
DLE test rekenen**										
Holmwoods **										
Diversen										
Groepsbesprekingen						5-9 feb				25-6
Uiterste datum										
Cito ingevoerd						2-2				20-6
Focus PO in Parnassys	29-9						8-3			
Overdrachten	26-6/ 29-9									21-6
Rapport mee						27-2				8-7

* Pas na 20 weken leesonderwijs, dus groep 3 niet voor ... januari

** Bij nieuwe leerlingen en bij twijfel

*** DMT wordt afgenomen in 3 t/m 8, AVI wordt afgenomen t/m AVI P. Bij dyslexie, na behandel traject alleen nog AVI.

8.4. Lesmethodes

In deze bijlage een overzicht van lesmethodes die wij gebruiken ter onderbouwing van de doorlopende leerlijn. Tijdens de looptijd van dit schoolplan kunnen de methodes die wij gebruiken wijzigen.

Methoden International Learners	
Rekenen	Getal&ruimte gr 1 t/m 8 Gynzy Groep 1 t/m 8: Scula
Taal	Momenteel aansluitend bij IPC thema (bron wisselend) Nieuwsbegrip woordenschat Gynzy Groep 3 t/m 8: Scula
Spelling	Groep 4 t/m 8 Staal Gynzy Groep 3 t/m 8: Scula
Technisch lezen	Veilig leren lezen Groep 3 Nieuwsbegrip Tutorlezen Maatje lezen Groep 3 t/m 8: Scula
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip Nieuwsbegrip XL Groep 3 t/m 8: Scula
Schrijven	Pennenstreken schrijfletters
Informatieverwerking	Blits groep 5 t/m 8
Engels	Big English groep 3 t/m 8 Anglia lessen Early Birds/Education.com CLIL tijdens IPC
Zaakvakken	Pienter! kleuters IPC groep 1 t/m 8 Topografie Junior bosatlas
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Blauwe ringband bieb: kleuters Vakleerkracht
SOVA	Trefwoord (Godsdienst) Leefstijl voor kleuters Kernwaarden Kronenburgh IPC persoonlijke leerdoelen
Talentonderwijs	Programmeren: Lego League, beverwedstrijd Filosofie: Losse methodes en middelen

	ICT: Via projectthema's / IPC/ verrijkende opdrachten Muziek: Project/ IPC en thema gebonden Kunstzinnige vorming: Project/ IPC en thema gebonden 21th Century Skills: IPC, Alles in 1, projecten/ debatteren/ Nieuwskring, werken met het portfolio, kindgesprekken, werkstukken en presentaties maken.
--	--

Methoden Gifted	
Rekenen	Getal & Ruimte JR. Rekentuin Jr. Einstein Gynzy Verrijkend en verdiepend: Rekentijgers Plustaken Somplex Somplextra Denken in Getallen Kleuters aanvullend Getal & Ruimte JR.
Taal	Dolf Janson Taalzee/ Plustaken taal Jr. Einstein
Spelling	Dolf Janson Taalzee Gynzy Jr. Einstein
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3) Leeshoek Pravoo woordlijsten Taalzee Leesboeken, informatieboeken, naslagwerken etc.
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL Aanvullend teksten/ opdrachten uit Cito Map, Junior Einstein en bij projecten slimteksten of teksten van Alles in 1
Schrijven	Pennenstreken, verbonden en blokschrift
Engels	Anglia lessen Early Birds/Education.com

	CLIL tijdens IPC Holmwoods
Zaakvakken	IPC en projecten (Alles in 1 en andere bronnen) Junior Bosatlas Topotaken Nederland, Europa en de Wereld, Topomania
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant
Bewegingsonderwijs	Blauwe ringband bieb: kleuters Vakleerkracht
SOVA	Trefwoord, kernwaarden Kronenburgh en persoonlijke leerdoelen
Talentonderwijs	Programmeren: Lego League, beverwedstrijd Filosofie: Losse methodes en middelen ICT: Via projectthema's / IPC/ verrijkende opdrachten Muziek: Project/ IPC en thema gebonden Kunstzinnige vorming: Project/ IPC en thema gebonden 21th Century Skills: IPC, Alles in 1, projecten/ debatteren/ Nieuwskring, werken met het portfolio, kindgesprekken, werkstukken en presentaties maken.