



Notulen MR vergadering en overlegvergadering

Woensdag, 29 november 2023

Aanwezig: Marc Blaauw, Marina Zuidam, Laurens Niëns, Willy Plum, Sophia Maliepaard
vanaf 17.30 uur Maarten Schoon

Afwezig m.k.: Marieke van der Zwaal

1. Opening

De agenda wordt vastgesteld en de notulen van 10 oktober 2023 worden vastgesteld.
De actielijst is doorgenomen en bijgewerkt.

2. Interne onderwerpen MR

a. De MS teams omgeving van MR geeft nog geen mails aan iedereen apart. Er komt nog test hoe we dit voor elkaar kunnen krijgen.

b. Er wordt veel onderzoek gedaan naar de administratieve lasten (alg. Rekenkamer). Er is op deze school al veel verbetering vergeleken met 2 jaar geleden. Het is meer de vraag in het algemeen welke administratie zinvol is. Dit zou op de studiedag een item kunnen zijn. Er is een aantal medewerkers aangesteld voor werkdrukverlaging. Is er een protocol voor wanneer deze medewerkers ziek zijn? Deze vraag kan in de team-vergadering (studiedag) gesteld worden.

3. Interne voorbespreking Overlegvergadering

a. Evaluatie TSO

Dit onderzoek onder ouders en leerkrachten is besproken.

Conclusie: aanbeveling om de lunchtijd niet te veranderen en met het leerkrachtenteam overleggen over de schermtijd tijdens de lunch.

De ouders worden bedankt voor de grote respons. Actie: Maarten

b. Beleid te laat komen.

Vraag 1 hoe het zit met leerlingen die niet in Rijswijk wonen?

Vraag 2 of 4-8-12-16 regel strenger is of juist niet?

Vraag 3 wat er gebeurt bij verzachtende omstandigheden?

c, d, f Jaarplan, Kwartaalrapportage 2 en Statuten wijziging

Dit zijn formele documenten te bespreken met Maarten erbij.

Vraag hoe het kan dat er een negatieve prognose kan zijn?

e. Financiering Gifted klassen; mail van een ouder

Marc heeft al gereageerd dat hij na deze vergadering antwoord zal geven.

4. Er waren geen vragen voor de rondvraag

17:30 - Start overlegvergadering met directie (en evt. afvaardiging bestuur)

1. Opening en welkom – er zijn geen bijzonderheden

2. Lopende zaken vanuit de directie

a. Evaluatie TSO

Maarten bedankt de ouders voor de goede respons op de evaluatie en geeft terugkoppeling in een Nieuwsbericht. De eindconclusie is dat deze resultaten geen aanleiding vormen om het beleid rond TSO en pauzetijden te wijzigen.

b. Beleid te laat komen

1. Leerplicht Rijswijk informeert de leerplicht van andere gemeentes wanneer de betreffende leerling niet uit Rijswijk komt. Afhankelijk van het Samenwerkingsverband kunnen de vervolgstappen anders zijn.
2. Norm verruimd door Samenwerkingsverband (is dus inderdaad geen strenger beleid)
3. De achterliggende oorzaken voor het verzuim komen al eerder bij ouder-gesprekken naar boven, dus hoeven geen vraag meer te zijn bij de inspectie.

De beleidsverandering krijgt de instemming van de MR en komt in de schoolgids te staan.

c. Jaarplan Kronenburgh 2023-2024

Het jaarplan is de concretisering van het schoolplan.

Focus PO is een verlenging van het Leerlingvolgsysteem om achterliggende Oorzaken van resultaten te achterhalen en handvatten te bieden daarmee om te gaan.

De ambitie van IL is nu op het landelijk gemiddelde. De instroom van leerlingen is steeds vaker vanuit de wijk. Het gemiddelde niveau van de leerlingen daalt. We moeten echter ons blijven afvragen of we eruit halen wat erin zit en we moeten blijven analyseren.

Er staat dat 80% of hoger op VMBO-niveau uitstroomt, maar dit lijkt niet te kloppen: Maarten kijkt dit na.

d. Kwartaalrapportage 2 202308 en meerjarenbegroting

Kronenburgh moet negatief begroten, omdat er te veel eigen vermogen is.

Maarten legt uit over de ouderbijdragen en subsidies. De directie heeft een brief hierover naar de ouders gestuurd.

Vanaf 1 januari 2026 hoopt Maarten dat binnen het SPPOH of zelfs landelijk wordt afgesproken dat het geld de leerling volgt bij zij-instroom.

Door bij een groter bestuur aan te sluiten worden bepaalde kostenposten lager.

Vraag of terugloop van de betaling van de ouderbijdrage een signaal kan zijn van mate van tevredenheid van ouders. We moeten hierover een duidelijk pad blijven communiceren.

De MR geeft een positief advies over de meerjarenbegroting.

e. Statuten wijziging

Maarten wordt directeur-bestuurder (binnen nu en 2 weken).

Per 1 januari 2026 is de ambitie om Kronenburgh op te laten gaan in een groter schoolbestuur. Dan is er geen bestuurder meer nodig. De MR heeft hierin geen formele functie; echter wel bij de managementstatuten die hieruit voortkomen.

f. HB onderwijs/Relatie/discussie met SPPOH/ financiering Gifted klassen

Er is een subsidietoekenning; de beschikking van 1,7 miljoen wordt spoedig verwacht. De verdeling is over 2 jaar.

Bij de SPPOH loopt de discussie over inclusief onderwijs.

g. Er zijn geen overige mededelingen.

3. Rondvraag en sluiting

Opvolging Kees: Marjan van de Kade start als adjunct directeur voor 3 dagen per week. In januari 2024 wordt zij door Kees ingewerkt en is er een warme overdracht. Kees vertrekt per 1 februari 2024.