



Notulen MR vergadering en overlegvergadering

Woensdag: 6 maart 2024

Aanwezig: Marc Blaauw, Marina Zuidam, Laurens Niëns, Sophia Maliepaard vanaf 17.30 uur
Maarten Schoon

Afwezig: Willy Plum

start 16:30 uur MR vergadering

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Vaststellen notulen 24 januari 2024: Tekstuele aanpassingen worden gedaan en notulen zijn vastgesteld en de acties zijn na gelopen.
4. Interne MR onderwerpen

- a. Huishoudelijk reglement (ter goedkeuring)

Met verschillende tekstuele aanpassingen wordt het huishoudelijke reglement goedgekeurd en vastgesteld.

- b. Jaarverslag 2023

Voor het vorige jaar moet deze nog opgesteld worden. Actiepunt opgesteld.

- c. Verkiezingen oudergeleding 2024

De zittingsperiode van Marc is al verstreken en hij had herkozen moeten worden. Dit hebben we vorig schooljaar over het hoofd gezien. Discussie gevoerd over de zittingsperiode van de MR, deze is nu 3 jaar en iedereen is het ermee eens dat het beter is daar 4 jaar van te maken. Op andere scholen in de regio is dit ook 4 jaar. Dit heeft als voordeel dat het institutionele geheugen van de MR kan bestaan. De zittingsperiode moet aangepast worden in de statuten; agendapunt voor de volgende vergadering. Daarnaast moeten we beginnen met de voorbereidingen voor de verkiezingen voor de oudergeleding. Actiepunt van gemaakt.

5. Interne voorbespreking Overlegvergadering

- a. Vakantieregeling (ter advies)

Vragen vanuit de MR: waarom de herfstvakantie zo laat en de mei zo vroeg.

- b. Managementstatuut (ter advies)

Een aantal tekstuele aanpassingen, ook een discussie over de identiteit van de school. Wat mag een bestuurder met de identiteit van de school en welke identiteit heeft deze school.

6. Rondvraag

17:30 - Start overlegvergadering met directie

1. Opening en welkom
Vaststellen agenda
2. Lopende zaken vanuit de directie
 - a. Vakantieregeling schooljaar 2024-2025 (advies)

De meivakantie is 1 week vast en de ander is conform de Haagse regio. Daarnaast zijn de andere vakanties conform de vakantieregeling vanuit het Rijk. Vanuit de MR wordt een positief advies gegeven.

- b. Managementstatuut (advies)

Een paar tekstuele punten, deze staan in het document die in de teamsmap wordt geplaatst waar Maarten toegang tot heeft. Aanpassing van een klein inhoudelijk punt over het personeelsbeleid. Dit wordt aangepast door Maarten. De identiteit staat beschreven in de schoolgids en het schoolplan. De identiteit wordt uit de statuten gehaald, aangezien deze al

in andere documenten staat beschreven. Kronenburg is geen openbare school, omdat de school niet van de gemeente is en niet conventioneel. Naar aanleiding van de discussie over de identiteit, gaat Maarten wel uitzoeken wat er in de statuten van de school over staat beschreven. Tevens wordt het advies aan Maarten gegeven om met het team in gesprek te over de identiteit van de school, omdat hier verschillende beelden over zijn. De MR geeft een positief advies over het managementstatuut.

c. HB onderwijs / Subsidie via SPPOH / financiering Gifted klassen (informatief)
Voor de voorjaarsvakantie de bevestiging gekregen dat de subsidieaanvraag vanuit het SPPOH is goedgekeurd door het ministerie van OC&W. SPPOH heeft de afgelopen periode gewerkt aan de verdeelsleutel van deze subsidie. Kronenburg krijgt een fors deel van deze subsidie en dit bedrag is voor de duur van 2 jaar (2024/2025). Dit gaat gebruikt worden om de 2^e termijn van de Extra Vrijwillige Ouderbijdrage voor de gifted te verlagen, van €1.515,- gaat dit naar €1.100,-. De brieven hierover gaan binnenkort verstuurd worden naar de ouders.

d. Overige mededelingen: geen mededelingen

3. Rondvraag en Sluiting

De vergadering wordt afgesloten.