



Bestuursverslag/Jaarrekening 2023

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2024.07.04
15:30:39 +02'00'

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
Missie	5
Visie	5
Identiteit	5
Strategie	5
Internationalisering	5
Onderwijsvisie	6
Onze doelen	6
Toegankelijkheid en toelating	7
1.2 Organisatie	7
Contactgegevens	6
Bestuur	6
Raad van Toezicht	6
Governance	7
Code Goed Bestuur	7
Horizontale verantwoording	7
Klachten	8
Juridische structuur	8
Organisatiestructuur	8
Taakverdeling	8
Medezeggenschapsraad (MR)	8
Activiteitencommissie (AC)	9
Samenwerkende partijen	9
Samenwerkingsverband SPPOH	9
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit	11
Kwaliteitszorg	11
Onderwijsprestaties	11
Verkleinde groepen/extra vrijwillige ouderbijdrage	11
Passend Onderwijs	12
Uitputting middelen NPO	13
Onderwijsachterstanden	13
2.2 Personeel & professionalisering	13
(Na)scholing	13
Vervangingsgelden	14
Werkdrukvermindering	14
Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders	14
Strategisch personeelsbeleid	14
Sociale veiligheid	15
Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	15
Integraal Huisvestingsplan	15
Huisvestingslasten	15
2.4 Toekomstige Ontwikkelingen	16
Toekomstige ontwikkelingen onderwijs	16

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	16
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	16
Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verduurzaming.	17
 2.5 Financieel beleid	 17
Financiële positie op balansdatum	17
Analyse resultaat	19
Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar	20
Investerings- en financieringsbeleid	22
Treasuryverslag	22
 3.0 Continuïteitsparagraaf	 23
3.1 Balans	24
3.2 Staat van baten en lasten	26
3.3 Normatief eigen vermogen	27
3.4 Overige rapportages	28
3.5 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	28
 4.0 Verslag Raad van Toezicht	 31
 5.0 Kengetallen	 34

Jaarrekening	36

Voorwoord

Onder leiding van een interim-directeur heeft Kronenburgh in 2023 diverse stappen gezet in de verdere professionalisering en ontwikkeling. Zo is er voor de periode 2023-2027 een nieuw Schoolplan opgesteld. Daarnaast zijn er ten behoeve van de bedrijfsvoering stappen gezet, wat onder andere heeft geresulteerd in de vastlegging van diverse procedures.

In 2023 is ook de werving opgestart voor een directeur-bestuurder. Per 1 augustus 2023 is de heer drs. M. Schoon gestart in zijn functie.

In feite ligt er voor hem een driedelige opdracht. Ten eerste de aanpassing van de governancekolom, resulterend in nieuwe statuten en reglementen. Vervolgens een plan om de hoge vrijwillige ouderbijdrage ten behoeve van de verkleinde Gifted-groepen af te bouwen en tot slot het onderdak vinden bij een groter bestuur in de regio, waardoor de continuïteit van Kronenburgh gewaarborgd wordt. De interim-directeur is nog een periode aangebleven als adjunct-directeur om de overgang van oud naar nieuw te faciliteren.

In het najaar is gestart met de werving van een adjunct-directeur en een IB'er. Per 1 januari 2024 is mevrouw M. van der Kaaden gestart als adjunct-directeur en per 1 februari 2024 is mevrouw T. Steenbergen gestart als Intern begeleider. Daarmee is het MT weer op volle sterkte.

Ook is in 2023 de aanpassing van de governancekolom gerealiseerd. Het interne toezicht heeft gestalte gekregen in de Raad van Toezicht en de bestuurlijke verantwoordelijkheid is belegd bij de directeur-bestuurder. Dat is nu ook statutair vastgelegd. Daarmee komt een eind aan de niet aflatende inspanningen van de betrokkenen in het voormalige bestuur om aan de verantwoordelijkheden en bevoegdheden als bevoegd gezag uitvoering te geven. Uiteraard is de dank van ons team groot voor hun inspanningen in de afgelopen jaren.

Medio 2023 is er een subsidieregeling gepubliceerd voor het onderwijs aan begaafde leerlingen. Samen met het Samenwerkingsverband (SPPOH) heeft Kronenburgh ingezet op het verkrijgen van een deel van die subsidie om uitvoering te geven aan de transitie van Kronenburgh. Eind 2023, begin 2024 is dat ook gelukt.

De afgelopen jaren zijn gekenmerkt door onzekerheden vanwege het lerarentekort. Ook binnen basisschool Kronenburgh hebben we hier volop mee te maken. Alhoewel het uiteindelijk wel is gelukt om de bezetting rond te krijgen, staan toch soms onbevoegde medewerkers voor de klas. En het vraagt om een intensieve werving en selectie om het onderwijs aan onze populatie kwalitatief goed in te vullen.

drs. Maarten Schoon
directeur-bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting Kronenburgh stelt zich het vormgeven en het bevorderen van het geven van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag ten doel. Onderwijs dat inspeelt op de unieke behoefte op van kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Als stichting zijn we verantwoordelijk voor het vervullen van de maatschappelijke opdracht om kinderen te laten leren en de onderwijskwaliteit continu te verbeteren.

Basisschool Kronenburgh is opgericht in 2013 vanuit een behoefte aan aangepast onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Ouders hebben hiertoe zelf het heft in handen genomen en samen met de oprichter het Rijswijkse gemeentebestuur overtuigd van dit belang.

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale samenleving.

Basisschool Kronenburgh werkt met verschillende (digitale) methodes waaronder het International Primary Curriculum. Het onderwijs is van een uitdagend niveau. Naast een reguliere stroom (International Learners) biedt Kronenburgh ook onderwijs aan voor meer- en hoogbegaafde leerlingen in verkleinde groepen (Gifted groepen).

Missie

Basisschool Kronenburgh bereidt leerlingen samen met hun ouders voor op het functioneren binnen een moderne internationale samenleving. Dit vraagt dat elke leerling leert leven, leert leren, leert denken en met een positief zelfbeeld goed wordt voorbereid op de middelbare school.

Basisschool Kronenburgh begeleidt ook leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid in hun ontwikkeling.

Visie

Elk kind verdient de aandacht van de leerkracht zich zo optimaal te ontwikkelen. De wereld om ons heen verandert snel. Onze kinderen worden wereldburgers. Het onderwijs heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale samenleving.

Het grootste deel van de kinderen functioneert prima binnen het reguliere onderwijs. Er zijn ook kinderen die behoefte hebben aan een andere onderwijskundige benadering, meer afgestemd op de individuele leervragen. Bij meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn deze specifieke leervragen vaak expliciet aanwezig.

Identiteit

Het onderwijs van Basisschool Kronenburgh past onder de noemer van algemeen bijzonder onderwijs.

Dat betekent dat wij de leerlingen laten zien welke geestelijke stromingen er zijn, voeden wij op over burgerschap en leiden wij de leerlingen toe naar een wereld van diversiteit en inclusiviteit. Dit besef vertaalt zich onderwijskundig in de zorg voor onze leerlingen en hun toekomstig functioneren in de toekomstige maatschappij.

Strategie

Internationalisering

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie.

Wij streven naar wereldburgerschap in de 21e eeuw, wat met zich meebrengt dat onze leerlingen Engels taalvaardig moeten zijn, dat ze tevens digitaal vaardig en zelfsturend zijn, dat ze talenten tot ontwikkeling brengen, dat ze uitgaan van de Universele Rechten van de

Mens en daarnaar handelen. Dit brengt met zich mee dat we projectmatig (betekenisvol, actueel en integraal) wereldbreed onderwijs bieden met behulp van onder meer het International Primary Curriculum (IPC).

Onderwijsvisie

Wij werken vanuit de onderwijsvisie waarin de mens:

- autonoom is, d.w.z. beschikkend en verantwoordelijk voor eigen gedrag;
- gelijkwaardig is, ongeacht godsdienst, etniciteit, beroep, intelligentie, etc.;
- aangewezen is op socialiteit, d.w.z. dat de mens pas mens kan zijn te midden van en samen met andere mensen;
- en een actief wereldburger is in onze pluriforme samenleving.

We doen dat aan de hand van een zestal kernwaarden:

Passie: Kinderen en leerkrachten werken vanuit passie. Dit betekent dat zij mogen leren, ontdekken en onderzoeken waar zij gelukkig van worden en zij energie van krijgen. Als mensen leren vanuit passie, raken zij in een 'flow'. Kinderen laten dit zien door enthousiast en gemotiveerd aan doelen te werken. Zij laten zich niet afleiden en laten doorzettingsvermogen zien als het moeilijk wordt.

Verbondenheid: Kinderen en leerkrachten werken uit verbondenheid. Hiermee wordt bedoeld dat kinderen en leerkrachten zich verbonden voelen met hun taak, de groep/klas, de school en de omgeving om hen heen. Zij tonen zich betrokken en geïnteresseerd in wat zij moeten doen en er om hen heen gebeurt.

Nieuwsgierigheid: Kinderen en leerkrachten zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Zij verwonderen zich over wat zij zien, mee maken en willen begrijpen wat er gebeurt. Zij gaan hierbij zelf op onderzoek uit en stellen (kritische) vragen bij wat zij tegenkomen en willen weten.

Respect: Kinderen en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Dit betekent dat zij interesse tonen in een ander, rekening houden met elkaar en waar nodig op een respectvolle manier met elkaar in gesprek gaan. Ook laten kinderen en leerkrachten respect zien naar de wereld om hen heen en de buurt waarin wij leren en leven. Zo gaan kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar, de materialen en de natuur om hen heen om.

Veiligheid: Kinderen en leerkrachten zorgen met elkaar ervoor dat de school een veilige plek is waar iedereen kan zijn wie hij/zij is. Dit betekent dat kinderen en leerkrachten elkaar in hun waarde laten en elkaar op een respectvolle manier aanspreken als het gedrag dit van hen vraagt.

Eigenaarschap: Kinderen en leerkrachten laten eigenaarschap over het leren en ontwikkelen zien. Dit betekent dat kinderen werken vanuit een interne locus of control. Hierbij laten zij zien dat zij het succes (of het falen) op zichzelf betrekken en daarbij proberen elke dag 'beter' te zijn dan de ik van gisteren.

Onze doelen

Het verzorgen van onderwijs door middel van een groepsgerichte benadering bij de stroming International Learners, met inachtneming van de individuele behoeften van elke leerling op sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch gebied. Voorts door middel van een focus op gepersonaliseerd onderwijs bij de Gifted groepen, waarbij de leerling zijn/haar intelligentie leert benutten en zich ontwikkelt van 'intelligente leerling' tot 'begaafde leerling' en dat tevens leerlingen voorbereidt op functioneren binnen de internationale samenleving.

Het resultaat is dat leerlingen hebben leren leven, leren leren en leren denken en goed voorbereid zijn op de middelbare school. Ze zijn in staat om de eigen talenten en die van anderen in te zetten ten voordele van zichzelf, de naasten en de maatschappij als geheel.

Toegankelijkheid en toelating

Aanmelding bij Basisschool Kronenburgh geschiedt volgens een vaste procedure die op de website van de school wordt vermeld. Kinderen kunnen worden ingeschreven bij de International Learners of uitgaande van de zorgvraag en behoefte aan leerondersteuning van het kind leerling bij de Gifted groepen. Zodra een kind 3 jaar is, kan inschrijving plaatsvinden.

Basisschool Kronenburgh werkt bij sommige groepen met een wachtlijst.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Basisschool Kronenburgh

Bestuursnummer 42679

Brinnummer 30XM

KvK-nummer 57112363

Broekslootkade 95-97

2281 TC Rijswijk

070-2210382

www.basisschoolkronenburgh.nl

Bestuur

Het bestuur van Basisschool Kronenburgh is belegd bij de directeur-bestuurder, de heer drs. M. Schoon.

Raad van Toezicht

Voorzitter mevrouw drs. M. Borsboom-Turabaz

Lid mevrouw mr. A. Dubois

Lid de heer mr. R.J. Hekket

Lid mevrouw drs. S. Looij

Governance

In het kalenderjaar 2023 is de governancekolom van stichting Kronenburgh aangepast.

In deze transitie is de omschakeling gemaakt van een one-tier-model naar een two-tier-model.

Daarin zijn bestuurlijke en interne toezichthoudende taken gescheiden.

De statutenwijziging die dit regelt, is gepasseerd op 30 november 2023. Daarnaast is een managementstatuut opgesteld en een Reglement Raad van Toezicht.

Met deze wijziging is de bestuurlijke verantwoordelijkheid belegd bij de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht is belast met het interne toezicht.

Code Goed Bestuur

De Stichting Kronenburgh hecht grote waarde aan het naleven van de 'Code Goed

Bestuur in het primair onderwijs', door dat te zien als een levend document om gezamenlijk invulling te geven aan de principes van de code en zo het bestuur en toezicht verder te professionaliseren.

De verplichte documenten die voortvloeien uit de lidmaatschapseisen van de PO-raad zijn alle opgesteld en deels gepubliceerd op de website van school.

Horizontale verantwoording

Stichting Kronenburgh hecht grote waarde aan transparantie en draagvlak. Om dat te bereiken, betrekken wij onze toezichthouders, schoolteams, medezeggenschap en buurtbewoners actief bij de organisatie en het beleid in onze school. Deze gesprekken horen bij goed bestuur en passen binnen de cyclische kwaliteitsverbetering.

Klachten

Elk bevoegd gezag van een basisschool is verplicht over een klachtenregeling te beschikken. Ook Kronenburgh heeft zo'n regeling. Allereerst wordt er gekeken of de klachten onderling kunnen worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan er gesproken worden met de directeur-bestuurder. Als ook dat geen soelaas biedt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de Landelijke klachtencommissie (LKC) voor het algemeen bijzonder onderwijs. De Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschieden:

Postbus 85191

3508 AD UTRECHT

telefoon 030-2809590

Er zijn in 2023 geen formele klachten ontvangen.

Juridische structuur

Het bevoegd gezag van Basisschool Kronenburgh is de Stichting Kronenburgh.

Stichting Kronenburgh is op 30 januari 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Den Haag onder nummer 57112363.

Onder het bevoegd gezag van Stichting Kronenburgh, met bevoegd gezag-nummer 42679, ressorteert Basisschool Kronenburgh met Brinnummer 30XM.

Organisatiestructuur

Onder Stichting Kronenburgh valt basisschool Kronenburgh. De stichting en de school worden geleid door een directeur-bestuurder, de heer drs. M. Schoon, en een adjunct-directeur, mevrouw M. van der Kaaden.

Het MT bestaat uit de beide Intern begeleiders, de adjunct-directeur de directeur-bestuurder.

Het MT neemt over alle formele onderwerpen (voorgenomen) besluiten. Deze worden vastgelegd en aan het team gecommuniceerd. Het MT bereidt dus de beleidsvorming voor en de directeur-bestuurder formaliseert de besluitvorming na advies/instemming van de Medezeggenschapsraad.

Taakverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderwijs en de eraan gekoppelde toetsing a.d.h.v. de toetskalender, het bijstellen van het succesplan en de rapportage aan ouders.

De Intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het coördineren en deels uitvoeren van de werkzaamheden binnen de zorgstructuur. Daarnaast stellen de Intern begeleiders trendanalyses op op basis van de behaalde resultaten.

De directie is verantwoordelijk voor het bewaken van de realisatie van de doelen en activiteiten en voor het doorvoeren/implementeren van de voorgestelde verbeteringen.

De directie rapporteert de leerresultaten in de Schoolgids en de directeur-bestuurder voert het overleg met de MR.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit 3 leerkrachten en 3 ouders. De MR geeft het bestuur namens de ouders en leerkrachten advies en instemming op onderwerpen over financieel, organisatorisch en onderwijskundig beleid. Deze taken zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Kronenburgh kenmerkt zich door grote betrokkenheid van ouders en leerkrachten. Dat vertaalt zich in een constructieve samenwerking en inhoudelijke discussies in en met de MR.

De MR vergadert ongeveer 8 keer per jaar; de directeur-bestuurder neemt deels aan elke vergadering deel.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht minimaal tweemaal per jaar overleg met de MR.

Activiteitencommissie (AC)

De ActiviteitenCommissie is samengesteld uit een aantal ouders en deze commissie stuurt de klassenouders aan. Elke groep heeft een klassenouder.

Bij activiteiten draagt de klassenouder er zorg voor dat ook andere ouders in de gelegenheid worden gesteld bij activiteiten te ondersteunen.

Samenwerkende partijen

Basisschool Kronenburgh werkt onder meer samen met:

- Het landelijke netwerk HB-scholen (hbscholen.nl)
- IPC Nederland, International Primary Curriculum (ipc-nederland.nl)
- Onderwijsregio Haaglanden

Basisschool Kronenburgh is voorts lid van:

- Vereniging Bijzondere Scholen (vbs.nl)
- PO-raad (poraad.nl)

Samenwerkingsverband SPPOH

Basisschool Kronenburgh valt binnen het regionale samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH, sppoh.nl). En dat is een belangrijke partner voor onze school en voor onze transitie in de komende jaren.

Gelukkig is de positionering en bekostiging van hoog- en meerbegaafde leerlingen in beweging, ook vanuit Kronenburgh. Medio 2023 heeft OCW een subsidieregeling gepubliceerd, omdat er van overheidswege is geconstateerd en wordt erkend dat (hoog)begaafde leerlingen niet altijd genoeg kunnen profiteren van het bestaande onderwijsaanbod. Dat was voor OCW de reden om Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs te stimuleren om deze leerlingen te voorzien van extra mogelijkheden.

Wij zijn al geruime tijd met ons Samenwerkingsverband (verder SPPOH) in gesprek en dat is na de zomervakantie 2023 gecontinueerd. Het gaat om een subsidie in de kalenderjaren 2024 en 2025. SPPOH heeft de subsidie aangevraagd en wij hebben onze bijdrage aan die aanvraag geleverd en zetten hierbij in op 3 zaken:

1. **Het delen van expertise.** Samen met SBO De Bonte Vlinder in Den Haag willen we meer expertise delen met reguliere scholen zodat zij expertise kunnen ontwikkelen als het gaat om hoogbegaafdheid.
2. **Samenwerking met het voortgezet onderwijs.** Met name de overgang van primair naar voortgezet onderwijs voor hoog- en meerbegaafde leerlingen (groep 9 en jonge VO-leerlingen) is een thema waarin wij een betere afstemming en opvolging willen bewerkstelligen.
3. Het reduceren en op termijn (bijna) in zijn geheel kunnen **afschaffen van de extra vrijwillige ouderbijdrage.**

In de gesprekken met SPPOH is aan bod gekomen dat onze inspanningen ten behoeve van het voltijds HB-onderwijs zoals we dat al jaren verzorgen, een grote extra bijdrage vraagt van ouders. Dit willen wij veranderen, vanwege:

1. **Kansenongelijkheid:** Wanneer ouders van hoogbegaafde kinderen extra moeten betalen, ontstaat er een ongelijke toegang tot het onderwijs.
2. **Belasting van ouders die al een extra uitdaging hebben:** Ouders van hoogbegaafde kinderen staan vaak al voor de uitdaging om hun kinderen te ondersteunen en uit te dagen op intellectueel gebied.

NB. In de politiek gaan steeds meer geluiden op om de vrijwillige ouderbijdragen in het onderwijs volledig te schrappen, hand in hand met de erkenning in dezelfde politiek voor HB-onderwijs.

We zijn zeer verheugd dat de door SPPOH aangevraagde subsidie door de overheid is toegekend. En tevens zijn wij verheugd dat SPPOH onze aanvraag vrijwel geheel heeft gehonoreerd. In de gesprekken met SPPOH is aan bod gekomen dat onze inspanningen ten behoeve van het voltijds HB-onderwijs zoals we dat al jaren verzorgen, worden herkend en erkend.

Dat betekent dat wij met deze beschikking meteen een stap hebben kunnen zetten richting de ouders van de leerlingen binnen Gifted. Doel is om de extra vrijwillige ouderbijdrage fasegewijs te verlagen met behulp van deze incidentele middelen.

Voor de langere termijn zien wij de structurele oplossing op verschillende manieren tot stand komen. Allereerst richten we ons op de financiële verrekening tussen scholen bij een tussentijdse overstap van leerlingen (zij-instroom). Vervolgens zal als gevolg van de ingezette transitie van Kronenburgh in de komende jaren een herijking van de positie binnen het Samenwerkingsverband plaatsvinden, waardoor Kronenburgh veel meer een plek zal zijn waar hoog- en meerbegaafde leerlingen korter of langer een plek zullen krijgen ten behoeve van hun ontwikkeling. En tot slot is het de uitdrukkelijke wens van Kronenburgh binnen 2 jaar onder een groter bestuur te komen. Met de overgang naar een groter bestuur zou het laatste deel van de huidige extra vrijwillige ouderbijdrage kunnen worden opgelost. Dit heeft voornamelijk te maken met een verlaging van diverse (algemene) kosten die komen te vervallen omdat Kronenburgh dan niet meer zelfstandig deze zaken hoeft in te kopen of te organiseren.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Kwaliteitszorg

Leerlingen verdienen goed onderwijs en als school en schoolbestuur zijn we daar verantwoordelijk voor. Ons onderwijs dient aan allerlei wetten en regels te voldoen. Scholen moeten een wettelijk minimum aan basiskwaliteit bieden en basisschool Kronenburgh wil die plus op kwaliteit bieden door deze niet alleen op voldoende niveau te brengen, maar ook continu te verbeteren. Als school bepalen we de doelstellingen die we kunnen realiseren en bewaken we de kwaliteit ervan. Hierbij gaat het om verantwoording over de resultaten in brede zin: krijgen alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit, voldoet de school aan wet- en regelgeving en zijn de financiën en de bedrijfsvoering op orde.

In het schoolplan 2023-2027 hebben we onze beleidsvoornemens voor de komende vier jaar geformuleerd. Daarin worden de kaders beschreven waarbinnen we opereren. Op schoolniveau wordt dit vormgegeven vanuit de formulering van missie, visie en strategie alsook van de beleidsonderwerpen in het schoolplan. Jaarlijks wordt hiervan een vertaalslag gemaakt in een jaarplan. Dit wordt vervolgens na uitvoering geëvalueerd en bijgesteld.

Voorts zijn er succesplannen, die zijn gebaseerd op de ononderbroken leerlijnen. De leerlijnen zijn globaal uitgewerkt binnen Basisschool Kronenburgh. Daar is in 2023 een begin mee gemaakt aan de hand van de methodiek van Stichting Leerkracht. Deze ontwikkelmethodiek zal de komende jaren worden toegepast om diverse vakken, vaardigheden en thema's schoolbreed verder te ontwikkelen en te beschrijven/vast te leggen met schoolbrede afspraken.

Onderwijsprestaties

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving.

In onze leerlingvolgsysteem, ParnasSys, worden niet alleen de schoolresultaten bijgehouden, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

De begeleiding is erop gericht dat de talenten van leerlingen maximaal worden ingezet en dat er passend vervolgonderwijs gevonden wordt. Uit de trendanalyses blijkt dat de (cognitieve) onderwijsprestaties (basisvaardigheden) hoger zijn dan de normen die de inspectie stelt aan scholen met eenzelfde schoolweging.

Verkleinde groepen/extra vrijwillige ouderbijdrage

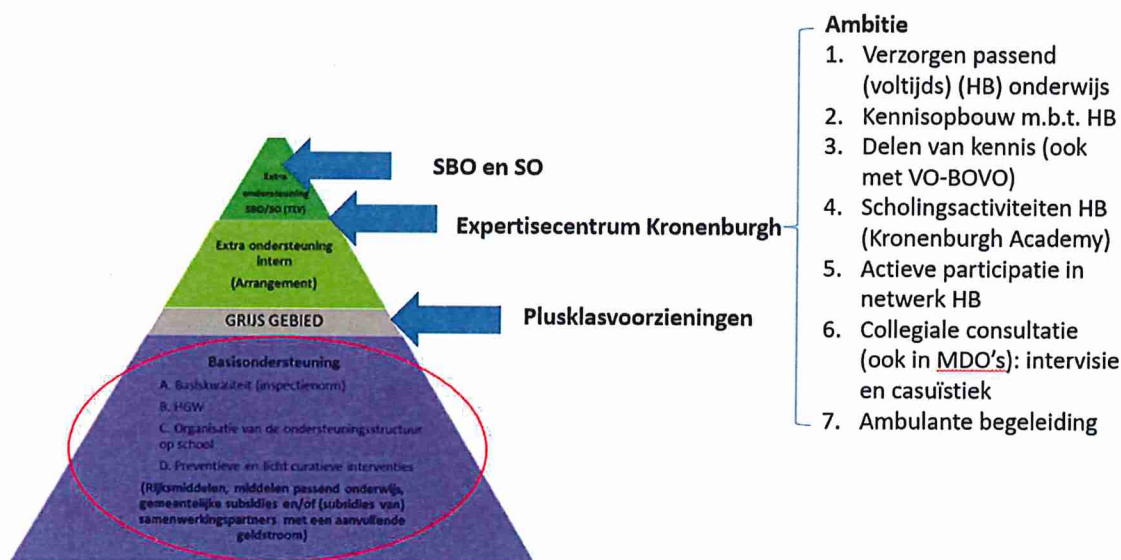
Voor ouders van meer- en hoogbegaafde kinderen bestaat de mogelijkheid te kiezen voor verkleinde klassen. In de afgelopen jaren is daar een extra vrijwillige ouderbijdrage voor gevraagd. Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is daar een verandering van beleid in gekomen dat erop gericht is deze extra bijdrage geheel of grotendeels af te bouwen. Wij zijn al geruime tijd met ons Samenwerkingsverband (verder SPPOH) in gesprek. Medio 2023 is er een subsidieregeling gepubliceerd ten behoeve van het onderwijs aan hoog- en meerbegaafde leerlingen in onze regio. Inmiddels heeft SPPOH de subsidie aangevraagd namens de schoolbesturen en wij hebben onze bijdrage aan die aanvraag geleverd. We zetten daarbij in op het delen van expertise ten behoeve van hoog- en meerbegaafde leerlingen in het reguliere onderwijs, het realiseren van een soepeler overgang van PO naar VO voor hoog- en meerbegaafde leerlingen en tot slot het fasegewijs verlagen van de ouderbijdrage.

Deze subsidie is, zoals hiervoor vermeld, toegekend.

Dat betekent dat wij met deze beschikking bij de tweede termijn voor het schooljaar 2023-2024 meteen een stap kunnen zetten richting de ouders van de leerlingen binnen Gifted ter verlaging van de extra vrijwillige ouderbijdrage.

Passend Onderwijs

Basisschool Kronenburgh is binnen het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Haaglanden (SPPOH) een unieke school. Qua onderwijsaanbod en werkwijze functioneren wij als een school met specifieke expertise op het gebied van voltijds hoogbegaafdenonderwijs (HB-onderwijs).



Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit
- B. De ondersteuningsstructuur op school
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

Kronenburgh heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een school opgesteld en de school beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;
- Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;

- Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Uitputting middelen Nationaal Programma Onderwijs

We hebben in 2023 € 77.583 ontvangen aan NPO-subsidie.

Er zijn personele uitgaven gedaan voor zowel voor onderwijsgevend als onderwijsondersteunend personeel (alleen voor regulier en niet voor personeel niet in loondienst).

Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor nascholing en ICT licenties. Voor de besteding van de NPO-middelen heeft de MR zijn instemming verleend.

Er is ingezet op de interventies van de menukaart NPO B (Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren), C (Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen), D (Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen) en E ((Extra) inzet van personeel en ondersteuning), waarbij de laatste categorie ruimte en tijd creëerden om te werken aan de interventies B, C en D.

De NPO-reserve is ongewijzigd (€ 97.568) en die zal worden aangewend om in de toekomst aangesteld personeel te betalen.

Er zijn geen cognitieve achterstanden merkbaar, gezien de resultaten die Kronenburgh behaalt. De sociaal-emotionele problematiek die wij constateren is niet geheel aan corona toe te schrijven en is door inzet van de extra NPO middelengunstig beïnvloed.

Onderwijsachterstanden

Voor wat het wegwerken van de onderwijsachterstanden betreft, wordt er gebruik gemaakt van inhaalprogramma's voor leerlingen met achterstanden en extra hulp voor de klas (RT en onderwijsondersteuning).

De school heeft de volgende middelen:

- remedial teaching waar nodig;
- extra ondersteuning van onderwijsassistent waar mogelijk;
- extra ondersteuning op sociaal emotioneel vlak door extra lessen gericht op groepsvorming en executieve vaardigheden.

2.2 Personeel & professionalisering

Doordat Basisschool Kronenburgh het profiel van internationaal georiënteerd onderwijs en onderwijs voor meer- en hoogbegaafdheid kiest, wordt er ook naar een specifiek profiel van docenten gevraagd. Voor docenten met dit specialistische profiel wil Kronenburgh een aantrekkelijke werkgever zijn. Scholing is dan ook gericht op versterking van dit profiel, met name op het gebied van (hoog)begaafdheid en inclusie.

Jaarlijks worden er onder meer functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd.

(Na)Scholing

Doelstellingen

De doelstellingen van het (na)scholingsbeleid zijn:

- Realiseren van de visie zoals die vastgelegd is in het schoolplan;
- Bevorderen van de beroepsmatige ontwikkeling en interesse van alle medewerkers van Stichting Kronenburgh;
- Kwaliteitsverbetering van het functioneren van het team én de individuele personeelsleden in hun werksituatie op onderwijsinhoudelijk- en organisatorisch gebied;
- Ontplooiing van individuele personeelsleden met het oog op loopbaanontwikkeling binnen of buiten Stichting Kronenburgh;
- Zorgdragen voor opleiding en herhalingscursussen van EHBO'ers en BHV'ers.

Uitgangspunten

De keuze van de teamgerichte scholing wordt, voor wat de inhoud betreft, na intern overleg door het MT vastgesteld. Individuele nascholingsbehoeften vloeien voort uit een persoonlijk ontwikkelingswensen en dienen gerelateerd te zijn aan het schoolplan.

Beleid

De keuze voor (na)scholing vindt plaats aan de hand van de volgende criteria:

- De (na)scholing past in het kader van de in het nascholingsbeleid aangegeven doelstellingen;
- De (na)scholing past in het onderwijskundig beleid van de stichting;
- De (na)scholing past binnen het door het bestuur vastgestelde budget;
- Teamscholing heeft prioriteit boven individuele scholing;
- (Na)scholing past binnen de vastgestelde normjaartaak.

Vervangingsgelden

Door het lerarentekort kunnen veel ziektevervangingen niet worden ingevuld. In 2022 was Stichting Kronenburgh nog geen eigen risicodragers voor het vervangingsfonds/participatiefonds (VF/PF). Dit impliceerde dat de stichting premies afdroeg en vervangingskosten bij het VF/PF kon declareren. De premies bedroegen echter vrijwel het dubbele van de uitkeringen die hier tegenover stonden. Vanaf 2023 is Stichting Kronenburgh daarom eigen risicodragers worden. In de begroting van de school is een budget opgenomen om vervangers te kunnen bekostigen. Deze vervangers kwamen vaak via Pool West. Pool West is een collectieve bestuurlijke non-profitorganisatie die aangesloten besturen voorziet van invallers. Inmiddels is door de knellende arbeidsmarkt de beschikbaarheid van invallers zeer miniem.

Werkdrukvermindering

Aanpak

Basisschool Kronenburgh werkt met een werkverdelingsplan. De definitieve versie is vastgesteld door het bestuur na een intern proces van overleg. Het MT bereidt het plan voor en legt dit voor aan het team. Later in het proces wordt het plan besproken met de personeelsgeleding van de MR (PMR). Daarna kan het plan door het bestuur definitief worden vastgesteld. Op basis van het vastgestelde werkverdelingsbeleid worden uiteindelijk met alle medewerkers die in loondienst zijn normjaartaakgesprekken gevoerd.

Inzet middelen

Basisschool Kronenburgh heeft € 78.896 aan werkdrukverminderingmiddelen ontvangen. De administratie wordt er (deels) uit betaald en ook wordt de vakdocent bewegingsonderwijs hier (deels) uit betaald.

Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders

Van 2012 tot augustus 2021 heeft de school subsidie ontvangen in het kader van de prestatiebox. Hier ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders het bedrag per leerling voor de prestatiebox. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is een afgeleide van de visie en de missie van Kronenburgh. Het schoolplan geeft aan waar we als school naar toe willen groeien. De daarvan afgeleide jaarplannen geven, aan hand van de PDCA-cyclus, aan wat er is bereikt en of/waar bijgestuurd moet worden. Het strategisch personeelsbeleid moet een verbinding leggen tussen de doelen die de organisatie wil bereiken en hoe allerlei personele instrumenten daar dienstbaar aan zijn. Natuurlijk liggen de onderwijskundige

doelen vast in het schoolplan. Daar moet het strategisch personeelsbeleid op aansluiten. In dit beleid worden dan vervolgens werving, binding van personeel, leeftijdsopbouw, functieontwikkelingen etc. beschreven.

Het MT schrijft de conceptplannen op basis van de geformuleerde doelen, de interne/externe ontwikkelingen en gesprekken binnen en buiten de school. De besluitvorming vindt plaats op basis van de input van betrokkenen. In de MR worden de plannen ter advies of instemming gebracht en tot slot stelt het bestuur de plannen vast.

Missie

Om de missie te volbrengen en doelen te behalen richt ons personeelsbeleid zich op de volgende punten om leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen hun potentiële mogelijkheden door:

- Leerlingen samen met hun ouders voor te bereiden op een functioneren binnen een moderne internationale ondernemende samenleving;
- Leerlingen leren te leven, leren te leren en leren te denken en te werken aan een positief zelfbeeld ter voorbereiding op het VO en de internationale samenleving;
- Leerlingen met specifieke leervragen binnen het spectrum van meer- en hoogbegaafdheid te begeleiden in hun leerproces.

Sociale Veiligheid

In het verlengde van het strategisch personeelsbeleid ligt de aandacht voor de sociale veiligheid. Naast de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) wordt jaarlijks wordt de sociale veiligheidsmonitor afgenomen.

In het najaar van 2023 zijn naast diverse zorgdocumenten ook een Pestprotocol, een Integraal veiligheidsplan en een Ontruimings- en BHV-plan vastgesteld.

Kronenburgh heeft naast een preventiemedewerker, een aandachtsfunctionaris en twee interne vertrouwenspersonen.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2023 is geen enkele medewerker ontslagen. Er is verder geen aanvullend beleid geformuleerd voor als deze situatie zich wel voordoet. Stichting Kronenburgh zal de wettelijke verplichtingen in dezen naleven.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2018 heeft de gemeente het gebouw aan de Broekslootkade aan Stichting Kronenburgh overgedragen. Doordat Kronenburgh verkleinde klassen aanbiedt, zal de capaciteit van het gebouw niet volledig worden benut. Hierover zijn wel gesprekken gevoerd met de gemeente, namelijk dat verkleinde klassen het uitgangspunt is, zodat niet door aanwijzing en/ of vierkante meter bepaling verkleinde klassen in gevaar komen.

Integraal Huisvestingsplan

Stichting Kronenburgh is verantwoordelijk voor het toekomstig onderhoud aan het pand. In 2021 is het Integraal Huisvestingsplan (verder: IHP) door de gemeente in samenwerking met de scholen vastgesteld.

In het IHP is een lange termijnstrategie bepaald voor toekomstbestendige onderwijshuisvesting voor alle leerlingen en leerkrachten in de gemeente. Hiervoor zijn vier fases doorlopen: visievorming, inventarisatie, scenario-ontwikkeling en financiën. Dat betekent dat renovatie/nieuwbouw nodig is ergens tussen 10-20 jaar.

Dat betekent dat de renovatie van 2018 geen integrale levensduur verlengende renovatie geweest is en ook niet dat er ingezet is op een BENG (bijna energie neutraal) strategie.

Huisvestingslasten

In het funderend onderwijs worden schoolbesturen door het Rijk gefinancierd voor groot onderhoud van de schoolgebouwen. Het verwerken van het groot onderhoud verloopt tot en met 2023 via een voorziening groot onderhoud. Met ingang van 2024 zijn er nieuwe verwerkingsvoorschriften. Met ingang van 1 januari 2024 moet elk schoolbestuur een keuze maken inzake de verwerking van het groot onderhoud. Conform de richtlijnen is er een keuze voor activeren van groot onderhoud of het aanhouden van de voorziening groot onderhoud volgens de componentenmethode. Kronenburgh heeft ervoor gekozen het groot onderhoud te gaan activeren. Dit betekent dat de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging op 1-1-2024 wordt opgeheven en wordt toegevoegd aan het eigen vermogen. Hierdoor is er in de begroting van 2024 geen dotatie aan de voorziening meer opgenomen.

ICT

In de afgelopen jaren waren alle zaken rondom ICT versnipperd georganiseerd. In het najaar van 2022 is de hele ICT infrastructuur daarom gereorganiseerd en op één plek ondergebracht. Dit geldt voor de netwerkorganisatie, telefonie, mailorganisatie, websitebeheer, ICT-beveiliging en software-organisatie. Er is een laagdrempelige helpdesk voor alle medewerkers die direct bij ICT-problemen ondersteunt. Alle medewerkers beschikken over een laptop.

2.4 Toekomstige Ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

Er is ingezet op een nieuw schoolplan (2023-2027) waarin het beleid voor de komende vier jaar is vastgelegd. Daarbij zijn het team en de MR betrokken. Een eerste prioriteit is zorg te dragen voor een gedeelde visie op pedagogiek en didactiek. Een visie die door iedereen gedragen wordt en die daarna als uitgangspunt kan dienen om alle vak- en vormingsgebieden als het ware op te herijken.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Met het nieuwe schoolplan is er niet alleen een ontwikkelingsperspectief voor het onderwijs geformuleerd, maar ook een visie op kwaliteitsontwikkeling. De overheid stelt steeds meer en concrete doelen met de betrekking tot de inhoud van het onderwijs. Naast inhoudelijke bemoeienis op het gebied van burgerschap spreekt de overheid zich in toenemende mate uit over de wijze waarop invulling dient te worden gegeven aan de basisvaardigheden.

Om de gewenste kwaliteit in onderwijs te kunnen bieden voor meer- en hoogbegaafde leerlingen zijn verkleinde groepen en gespecialiseerde leerkrachten noodzakelijk. Met de vormgeving van het top-down onderwijs en de gepersonaliseerde inrichting van ons onderwijs lijkt een paradox te ontstaan tussen onze uitgangspunten en de voorwaarden die in de Wpo worden gesteld aan de vastlegging van onze activiteiten. Het is de opdracht voor Kronenburgh om schoolbrede afspraken te formuleren, waarbinnen ons onderwijs wordt gegeven en waarmee we ons adequaat kunnen verantwoorden over de wijze waarop ons onderwijs wordt uitgevoerd.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Kronenburgh werkt met een Bestuursformatieplan en een Werkverdelingsplan. Binnen die plannen wordt ingezet op het behoud van bestaand personeel. Ontwikkelingsmogelijkheden en regelruimte zijn daarin van groot belang.

Daarnaast zal in de werving worden ingezet op de instroom van nieuwe collega's met ervaring en expertise op het terrein van onze doelgroepen.

Scholing

Scholing en ontwikkeling zijn cruciale pijlers onder Kronenburgh; zeker in het behoud van personeel. Maar ook dienen deze pijlers de aantrekkelijkheid voor nieuwe collega's. Het (na)scholingsaanbod is

fors vergoot en zal de komende jaren minimaal op hetzelfde niveau gehandhaafd blijven. Er is gestart met Stichting Leerkracht t.b.v. rekenen en spelling, er zijn opleidingstrajecten gestart (AD-PEP) en de studiedagen staan onder meer in het teken van (hoog)begaafdheid, zicht op ontwikkeling en inclusie.

Rusttijden personeel

De school werkt met een vijf-gelijke-dagen-model. Dit impliceert een continuurooster van vijf dagen die alle even lang zijn. Er is sinds 2022 een regeling waarin een externe organisatie (Don Bosco uit Rijswijk) de pauzes bemenst, zodat het personeel een halfuur per dag lunchpauze heeft. Het daartoe ontwikkelde protocol heeft instemming gekregen van de MR en de evaluatie geeft aan dat we met deze aanpak op de ingeslagen weg voortgaan.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en verduurzaming

In Nederland worden de schoolbesturen in het funderend onderwijs door het Rijk gefinancierd voor groot onderhoud van de schoolgebouwen. Uitgangspunt van de onderwijswetgeving is dat het eigendom van het schoolgebouw ligt bij het schoolbestuur. Dit eigendom is als zodanig vastgelegd in het kadaster via een notariële akte.

In de begroting 2023 is er voor het laatste gewerkt met een dotatie ten behoeve van de voorziening. Binnen de nieuwe regelgeving heeft Kronenburgh ervoor gekozen om het groot onderhoud te activeren en niet meer te werken met een voorziening onderhoud.

Daarnaast heeft Kronenburgh in overweging, mede gezien de hoge energierekening, om enkele verduurzamingsmaatregelen te nemen. Er is een onderzoek uitgevoerd en daaruit is gebleken dat het isoleren van de kap, het uitvoeren van spouwisolatie en eventueel het plaatsen van zonnepanelen adequate verduurzamingsopties voor de school kunnen zijn. In eerste instantie zijn voor deze drie opties offertes aangevraagd en daarmee heeft Kronenburgh meegedaan in de eerste tranche DUMAVA-subsidieaanvraag.

Helaas is de aanvraag van Kronenburgh niet gehonoreerd. Op basis van aanvullende onderzoek naar de constructie en draagvlak van het dak, gecombineerd met aangescherpte eisen voor de DUMAVA-aanvraag in de tweede tranche zijn de zonnepanelen als optie afgefallen.

Er wordt nu onderzocht in hoeverre de aangescherpte eisen in combinatie met lagere subsidiebedragen alsnog de mogelijkheid bieden om maatregelen te nemen. Daarnaast is bij de gemeente Rijswijk de vraag neergelegd in hoeverre de gemeente een rol voor zichzelf ziet weggelegd bij het realiseren van deze werkzaamheden.

2.5 Financieel beleid

Onderstaand is de balans van 31 december 2023 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2022. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Financiële positie op balansdatum

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Materiële vaste activa	€ 132.647	€ 125.236	Eigen vermogen	€ 520.068	€ 755.451
Vorderingen	€ 12.874	€ 15.010	Voorzieningen	€ 521.071	€ 512.511
Liquide middelen	€ 1.133.275	€ 1.408.074	Langlopende schulden	€ 7.000	€ -
			Kortlopende schulden	€ 230.657	€ 280.356
Totaal activa	€ 1.278.796	€ 1.548.319		€ 1.278.796	€ 1.548.319

Toelichting op de balans:

Activa

Materiële vaste activa

In 2023 is er voor € 34.000 geïnvesteerd in met name nieuwe methodes (€ 22.000) en Elitebooks (ICT) (€ 10.000).

De investeringen waren € 7.000 hoger dan de afschrijvingslasten. De boekwaarde van de materiële vaste activa is met dat bedrag toegenomen.

Vorderingen

De vorderingen bestaan uit diverse vorderingen en overlopende activa en zijn in totaal € 2.000 lager dan op 31 december 2022.

Op 31 december 2023 heeft de school een vordering op de gemeente (€ 7.000). De nota voor de OZB 2023 is ultimo 2023 nog niet terugontvangen maar zal begin 2024 ontvangen worden.

De overlopende activa bestaan uit vooruitbetaalde kosten en zijn op 31 december 2023 € 9.000 lager dan op 31 december 2022. In 2023 zijn er minder facturen ontvangen met kosten voor 2024 dan in het voorgaande jaar.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijk oninbaarheid is opgenomen.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is met € 275.000 afgenomen. Deze afname is hoger dan het negatieve resultaat van kalenderjaar 2023 ad. € 225.000.

Het verschil kan worden verklaard door posten die wel invloed hebben op het resultaat, maar niet op de liquide middelen zoals de afschrijvingen en de dotaties aan de voorziening en door posten die invloed hebben op de liquide middelen zoals investeringen in vaste activa. Het totaal van deze balansposten veroorzaakt een afname van de liquide middelen ad € 8.000.

Door de afname van de kortlopende schulden ad € 60.000 en de daling van de vorderingen met € 2.000 nemen de liquide middelen toe met € 58.000.

In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 235.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Bij de resultaatverdeling is € 229.000 aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene reserve bedraagt op 31 december 2023 € 361.000. Een bedrag van € 6.000 is onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat. Deze reserve bedraagt op 31 december 2023 € 61.000. Er is geen bedrag toegevoegd of onttrokken aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze bestemmingsreserve bedraagt op 31 december 2023 € 98.000.

De private reserve is ontstaan uit positieve resultaten op het private deel van de exploitatie. Die exploitatie bestaat uit de inning en besteding van ouderbijdragen. Van de ouders/verzorgers wordt een ouderbijdrage gevraagd voor schoolreizen, het klassenbudget en buitenschoolse activiteiten.

Voorzieningen

De stichting heeft op 31 december 2023 drie voorzieningen, nl. een jubileumvoorziening, een voorziening langdurig zieken en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2023 is er € 3.000 aan jubileumgratificaties betaald. In verband met de opbouw van de

jaarlijkse rechten hoefde er geen dotatie gedaan te worden maar kon er een bedrag van € 5.000 vrijvallen. De voorziening bedraagt op 31 december 2023 € 23.000.

De voorziening langdurig zieken is in 2022 gevormd en bedroeg op 31 december 2022 € 44.000. Deze voorziening is eind 2023 niet meer benodigd en is derhalve opgeheven. Het bedrag is vrijgevallen ten gunste van het exploitatieresultaat 2023.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2023 zijn er geen uitgaven gedaan ten laste van deze voorziening. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2023 € 499.000.

Langlopende schulden

In de loop van 2023 heeft de school een donatie ontvangen van een ouder. Het bedrag ad € 8.000 zal in periodieke bedragen van € 1.000 vrijvallen ten gunste van het resultaat. De eerste € 1.000 is in 2023 ten gunste van het resultaat verwerkt, waardoor het saldo ultimo 2023 € 7.000 bedraagt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2022 met € 50.000 afgenomen en bedragen op 31 december 2023 € 230.000.

De kortlopende schulden bestaan voor 66% uit salaris gebonden schulden. Dit zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari en eind mei betaald. De salaris gebonden schulden bedragen in totaal € 145.000 en zijn € 21.000 hoger dan de salaris gebonden schulden op 31 december 2022.

De overige kortlopende schulden zijn € 26.000 lager dan op 31 december 2022. Dit betreft met name de afname van het openstaande crediteurensaldo. De hoogte van dit saldo kan per jaar verschillen en is afhankelijk van het tijdstip van ontvangst en verwerken van de facturen aan het einde van het jaar. De overlopende passiva zijn met € 55.000 afgenomen. Dit betreft met name de vooruitbetaalde ouderbijdragen. In 2023 is er minder ouderbijdragen over schooljaar 2023-2024 ontvangen.

Analyse resultaat

De begroting van 2023 liet een positief resultaat zien van € 69.000. Het uiteindelijke resultaat is € 235.000 negatief. Het resultaat is derhalve € 304.000 lager dan begroot.

In de volgende paragraaf wordt verder ingegaan op de verschillen tussen de realisatie en de begroting van 2023 en de verschillen tussen de realisatie van 2023 en 2022.

Het grootste deel van dit negatieve verschil betreft de bijstelling van de rijksbijdragen OCW. Deze komt met name tot uiting bij de verschillen tussen de realisatie 2023 en 2022. In de jaarlijkse bijstelling van de normbedragen worden de CAO-afspraken verwerkt. De loonkosten zijn uiteraard conform CAO-afspraken verwerkt; alleen zijn er gedurende 2023 mutaties in het personeelsbestand geweest. Dat deze verschillen niet in het verschil tussen de gerealiseerde en begrote rijksbijdragen OCW tot uiting komen, komt doordat er een per abuis een dubbeltelling in de begroting is opgenomen.

In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2023 en gerealiseerde baten en lasten in het kalenderjaar 2022.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Verschil	Realisatie 2022	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	2.054.825	2.103.640	-48.815	1.955.055	99.770
Overige overheidsbijdragen	28.201	20.000	8.201	30.788	-2.587
Overige baten	405.182	499.040	-93.858	419.033	-13.851
Totaal baten	2.488.208	2.622.680	-134.472	2.404.876	83.332
Lasten					
Personele lasten	2.153.348	2.043.496	-109.852	1.952.501	-200.847
Afschrijvingen	26.609	22.121	-4.488	19.207	-7.402
Huisvestingslasten	222.998	206.650	-16.348	255.152	32.154
Overige lasten	319.688	277.255	-42.433	266.329	-53.359
Totaal lasten	2.722.641	2.549.522	-173.121	2.493.189	-229.454
Saldo baten en lasten	-234.433	73.158	-307.593	-88.313	-146.122
Financiële baten en lasten					
Financiële lasten	950	4.000	3.050	4.634	3.684
Totaal financiële baten en lasten	-950	-4.000	3.050	-4.634	3.684
Totaal resultaat	-235.383	69.158	-304.543	-92.947	-142.438

Hierna volgt een tekstuele toelichting op de diverse onderdelen van de baten en lasten van 2023 om het verschil tussen begroting en realisatie te verklaren.

De begrote baten bedroegen € 2.622.680. Het resultaat van de baten bedroeg uiteindelijk € 2.488.208. Dat betekent dat er € 134.472 minder aan baten is ontvangen.

De begrote lasten bedroegen € 2.549.522. Het resultaat van de lasten bedroeg uiteindelijk € 2.722.641. Dat betekent dat er € 173.121 meer aan lasten is uitgegeven.

Het verschil van € 134.472 en € 173.121 is samen € 307.593. Dat verschil kent diverse oorzaken.

Er is in totaal € 134.472 minder aan baten ontvangen. Dat wordt grotendeels verklaard door minder bekostiging van OCW en minder ontvangen ouderbijdragen van ouders van de Gifted-groepen. We zien de betalingsbereidheid van deze Extra vrijwillige ouderbijdrage jaarlijks dalen.

Daarnaast waren de lasten € 173.121 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels verklaard door hogere kosten voor inhuur dan begroot. Enerzijds zijn dat kosten voor leerkrachten die niet regulier konden worden geworden voor een regulier dienstverband en anderzijds zijn dat de kosten voor een verlengde aanwezigheid van de interim-directeur (als interim adjunct-directeur) en één van de IB'ers. Deze beide personen zijn tot begin 2024 ingehuurd geweest.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen waren in totaal € 49.000 lager dan begroot.

De reguliere rijksbijdragen waren € 60.000 lager dan begroot. Door de aanpassing van de normbedragen is er in totaal € 90.000 meer ontvangen. Deze normbedragen zijn in 2023 met 5% verhoogd ter dekking van de gestegen loonkosten door de nieuwe cao. In de begroting was al wel een bedrag voor de aanpassing van de normbedragen meegenomen van € 26.000. Deze overschrijding van € 64.000 zou zichtbaar moeten zijn in de afwijking. Echter is er tweemaal een bedrag van € 104.000, zijnde de vergoeding per school, begroot. Door de onduidelijkheid met betrekking tot de regels voor de nieuwe overgangsbekostiging is ook voor deze subsidie minder ontvangen dan begroot is € 17.000.

De overige subsidies OCW waren € 8.000 hoger dan begroot. De vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren € 2.000 hoger dan begroot. Bij de overige subsidies OCW was de ontvangst voor subsidie studieverlof niet begroot. De vergoedingen vanuit het samenwerkingsverband waren hoger dan begroot doordat er meer arrangementen zijn aangevraagd.

De rijksbijdragen zijn ten opzichte van 2022 toegenomen met € 100.000. Deze toename betreft verhoging van normbedragen zoals hierboven beschreven (€ 178.000) en de subsidie NPO die in 2023 nog maar voor 7 maanden is toegekend (minus € 93.000). Daarnaast is er in 2023 meer geld ontvangen van het samenwerkingsverband door de aangevraagde extra arrangementen.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdrage betrof de klokurenvergoeding en een subsidie Taalplan. Er is veiligheidshalve een lager bedrag voor de klokurenvergoeding begroot dan waar men recht op heeft. In 2023 is het volledige bedrag ontvangen.

De gemeentelijke bijdragen waren in 2023 lager dan in 2022 door de eenmalige ontvangst voor het schoolplein.

Overige baten

De ontvangen baten waren in totaal € 94.000 lager dan begroot.

Er was begroot voor alleen ouderbijdragen. Er zijn tevens giften en sponsorgelden ontvangen. De ontvangen ouderbijdragen waren € 113.000 lager dan begroot. Dit is voor € 11.000 gecompenseerd door de ontvangen giften en sponsorgelden. Daarnaast is er tevens nog een afrekening ontvangen inzake de subsidie Extra handen in de klas uit 2021 (€ 5.000)

De overige baten waren € 14.000 lager dan in 2022. De lagere ontvangsten werden met name veroorzaakt door de lagere ouderbijdrage (€ 12.000 minder).

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten en waren in 2023 € 109.852 hoger dan begroot.

In de begroting was uitgegaan van 21.41 fte formatieve inzet. De formatieve inzet in 2023 was 17.63 fte. De lagere formatieve inzet werd veroorzaakt doordat de in de begroting opgenomen vacatures niet regulier vervuld konden worden; dit is met externe inhuur gedaan.

De vacature van directeur-bestuurder is per augustus 2023 ingevuld. De laatste maanden van het jaar zijn de taken van de adjunct-directeur uitgevoerd door de voormalig interim-directeur.

Ondanks de toegekende salarisverhoging van 10% in de nieuwe CAO zijn de reguliere salarislasten € 405.000 lager dan begroot.

De overige personele lasten waren € 515.000 hoger dan begroot. Met name de inhuur van extern personeel voor formatieve inzet was de oorzaak van deze overschrijding.

De personele lasten waren € 190.000 hoger dan de lasten in 2022. De loonkosten waren € 27.000 lager dan in 2022. De formatieve inzet in 2022 was 18,78 fte. De lagere reguliere formatieve inzet was de oorzaak voor de afname van de loonkosten. De overige personele lasten waren in 2023 € 227.000 hoger dan de lasten in 2022. Met name de kosten voor inhuur derden waren hoger dan in 2022. Daarnaast is er in 2022 een dotatie van € 44.000 aan de voorziening personeel gedaan, die in 2023 is teruggedraaid.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten waren € 4.000 hoger dan begroot. De afschrijvingslasten voor leermiddelen en ICT waren lager dan begroot. In totaal is er € 18.000 meer geïnvesteerd dan dat er begroot was. Dit betreft met name de investering in leermiddelen.

De lasten waren in 2023 € 7.000 hoger dan de lasten in 2022. De gerealiseerde investeringen waren niet alle geplande vervangingsinvesteringen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 16.000 hoger dan de begroting. De uitgaven voor schoonmaak, energie en water waren hoger. Met name de uitgaven voor energie waren hoger onder invloed van de stijgende energieprijzen.

De huisvestingslasten waren € 32.000 lager dan in 2022. Naast de hogere lasten voor schoonmaak, energie en water is er in 2023 de helft minder gedoteerd aan de voorziening onderhoud.

Overige lasten (incl. leermiddelen)

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en de overige lasten.

In totaal waren deze lasten € 42.000 hoger dan begroot. In de categorie overige lasten is er € 49.000 meer uitgegeven aan buitenschoolse en bijzondere activiteiten. Deze overschrijding betreft de uitgaven van de activiteitencommissie en de extra muzieklessen die niet begroot waren.

De lasten waren in 2023 € 53.000 hoger dan in 2022. Naast de hierboven genoemde afwijkingen waren er in 2023 tevens meer uitgaven voor onderhoud van inventaris en apparatuur.

Investerings en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2023 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.

Treasuryverslag

De Stichting hanteert een eigen treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financieringsbeleid dienen in te richten.

Het treasurystatuut voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten 2016.

Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Er wordt niet belegd of beleend.

In het verslagjaar is alleen gebruik gemaakt van rekening-courant rekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. De rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

Bij de Rabobank is een kredietfaciliteit aangehouden. Hiervan is in 2023 geen gebruik gemaakt.

3.0 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Kengetallen

A1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen 1 februari	287	273	275	275	275
Personele bezetting in FTE op 31 december					
Bestuur / Management	1,00	1,00	1,60	1,60	1,00
Personeel primair proces	11,90	12,29	13,60	13,60	13,60
Ondersteunend personeel	4,80	4,60	5,00	5,00	5,00
Totaal personele bezetting	17,70	17,89	20,20	20,20	19,60
Aantal leerlingen / totaal personeel	16,21	15,26	13,61	13,61	14,03
Aantal leerlingen / personeel primair proces	24,12	22,21	20,22	20,22	20,22

N.B.: Totale personele bezetting 2022 en 2023: regulier (zonder externe inhuur)

Toelichting op de kengetallen:

In de begroting is op basis van de verwachte instroom van leerlingen gedurende het jaar uitgegaan van 275 leerlingen met ingang van 1 februari 2024. Tijdens het schrijven van het bestuursverslag is bekend geworden dat het leerlingaantal per 1 februari 2023 255 leerlingen is. Dit leerlingaantal is van invloed op de bekostiging van 2025. Bij het opstellen van de begroting 2025-2029 zal de begroting voor 2025 bijgesteld worden en opnieuw gekeken worden naar de verwachte instroom voor de komende jaren.

De reguliere personele inzet is in 2023 lager dan de begroting door het niet regulier kunnen invullen van vacatures. De stichting zet nog steeds in op het aannemen van medewerkers. In de begroting 2024-2028 is hier dan ook rekening mee gehouden (getallen inclusief externe inhuur). Wetende dat in 2022 en 2023 de vacatures ook grotendeels niet ingevuld konden worden is er in de begroting wel rekening gehouden met een extra bedrag aan kosten voor inhuur. Door deze begrotingssystematiek wordt inzichtelijk wat een optimale formatie voor het aantal leerlingen zou moeten zijn.

3.1 Balans

A2. Balans in meerjarig perspectief

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Activa					
Materiële vaste activa	€ 125.236	€ 132.647	€ 119.444	€ 105.579	€ 89.887
Totaal vaste activa	€ 125.236	€ 132.647	€ 119.444	€ 105.579	€ 89.887
Vorderingen	€ 15.010	€ 12.874	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Liquide middelen	€ 1.408.074	€ 1.133.275	€ 1.199.412	€ 1.132.464	€ 1.068.554
Totaal vlottende activa	€ 1.423.084	€ 1.146.149	€ 1.214.412	€ 1.147.464	€ 1.083.554
Totaal Activa	€ 1.548.320	€ 1.278.796	€ 1.333.856	€ 1.253.043	€ 1.173.441
Passiva					
Algemene reserve	€ 286.831	€ 57.799	€ 605.387	€ 565.642	€ 479.540
Bestemmingsreserves	€ 468.621	€ 462.269	€ 412.269	€ 364.701	€ 364.701
Totaal eigen vermogen	€ 755.452	€ 520.068	€ 1.017.656	€ 930.343	€ 844.241
Voorzieningen	€ 512.511	€ 521.071	€ 30.200	€ 37.700	€ 45.200
Langlopende schulden	€ -	€ 7.000	€ 6.000	€ 5.000	€ 4.000
Kortlopende schulden	€ 280.356	€ 230.657	€ 280.000	€ 280.000	€ 280.000
Totaal passiva	€ 1.548.319	€ 1.278.796	€ 1.333.856	€ 1.253.043	€ 1.173.441

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2024-2026 en heeft de balans per 31 december 2023 als uitgangspunt. De voornaamste verschuiving tussen 2023 en 2024 e.v. wordt veroorzaakt doordat de voorziening onderhoud als gevolg van een stelselwijziging per 1 januari 2024 worden toegevoegd aan het eigen vermogen (algemene reserve).

De omvang van de balans zal vanaf 2025 afnemen o.a. vanwege de geprognosticeerde negatieve exploitatieresultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog boven de signaleringswaarde van de inspectie blijven liggen.

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit (quick ratio)	5,08	4,97	4,34	4,10	3,87
Rentabiliteit	-0,04	-0,09	0,00	-0,04	-0,04
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,82	0,81	0,79	0,77	0,76
Weerstandsvermogen	0,31	0,21	0,42	0,39	0,38

De komende jaren zal jaarlijks € 20.000 geïnvesteerd worden in materiële vaste activa. Er zal niet meer geïnvesteerd worden in ICT. De begrote investeringen zijn lager dan de afschrijvingen waardoor de omvang van de materiële vaste activa zal afnemen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans is een momentopname. De hoogte van de vorderingen op dat moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de personele voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Het begrote resultaat is met de algemene reserve en de bestemmingsreserve NPO verrekend. De bestemmingsreserve NPO zal in 2024 met € 50.000 afnemen en per ultimo 2025 zal deze bestemmingsreserve nihil zijn. De verwachting is dat de te ontvangen ouderbijdragen volledig besteed zal worden.

De voorziening onderhoud zal via een stelselwijziging per 1 januari 2024 worden toegevoegd aan het eigen vermogen waardoor er alleen een personele voorziening zal zijn. Bij de jubileumvoorziening wordt alleen rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie. Er wordt geen rekening gehouden met te betalen jubileumgratificaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen, wanneer de ouderbijdragen geïncasseerd worden en of er extra subsidies ontvangen zijn. De kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2022 gehouden.

3.2 Staat van baten en lasten

A2. Staat van baten en lasten

	Werkelijk		Prognose		
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.955.055	€ 2.054.825	€ 2.082.062	€ 2.204.711	€ 1.984.329
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 30.788	€ 28.201	€ 25.000	€ 25.000	€ 25.000
Overige baten	€ 419.033	€ 405.182	€ 295.248	€ 165.440	€ 234.480
Totaal baten	€ 2.404.876	€ 2.488.208	€ 2.402.310	€ 2.395.151	€ 2.243.809
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.952.501	€ 2.153.348	€ 1.987.986	€ 2.050.732	€ 2.009.044
Afschrijvingen	€ 19.207	€ 26.609	€ 33.203	€ 33.865	€ 35.692
Huisvestingslasten	€ 255.152	€ 222.998	€ 146.250	€ 146.250	€ 136.250
Overige lasten	€ 266.329	€ 319.688	€ 246.086	€ 251.618	€ 148.925
Doorbetaling aan schoolbesturen	€ -	€ -			
Totaal lasten	€ 2.493.189	€ 2.722.643	€ 2.413.525	€ 2.482.464	€ 2.329.911
Saldo baten en lasten	€ -88.313	€ -234.435	€ -11.215	€ -87.313	€ -86.102
Financiële lasten	€ 4.634	€ 950	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ -4.634	€ -950	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ -92.947	€ -235.383	€ -11.215	€ -87.313	€ -86.102

Onderstaande toelichting op de meerjarenbegroting is een cijfermatige toelichting. Voor de inhoudelijke toelichting wordt verwezen naar het algemeen deel van het bestuursverslag en de MJB 2024-2028. In de jaren 2024 en 2025 vindt een fasegewijze verlaging plaats van de extra vrijwillige ouderbijdrage (Overige baten). Daar staat een subsidie (begaafdheid) tegenover die is opgenomen in de Rijksbijdragen.

In 2026 is een afname van de overige lasten zichtbaar. Op het moment dat Kronenburgh onder een groter bestuur valt, zal er sprake zijn van een daling van diverse lasten door efficiencyvoordelen (onder meer inkoop externe diensten).

De meerjarenbegroting 2024-2028 is in het najaar van 2023 vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring vooraf door de Raad van Toezicht.

Toelichting op de staat van baten en lasten:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de leerlingaantallen zoals opgenomen bij de kengetallen.

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen van eind 2023. Er is rekening gehouden met verhoging van de normbedragen en/of nabetalingsen voor 3.6%. Dit is de opslag die volgens de PO-raad bij de onderhandelingen voor de recent afgesloten CAO al is ingezet. Er is niet uitgegaan van andere aanpassingen van de normbedragen.

Indien deze worden verhoogd, zullen de extra middelen waarschijnlijk bij de cao-onderhandelingen worden ingezet voor een loonsverhoging.

De gemeentelijke vergoeding bestaat uit een vergoeding voor de gymzaal en voor de subsidie Taalplan. De verwachting is dat de gemeente de subsidie voor Taalplannen jaarlijks zal verlengen.

Bij de overige baten zijn de ouderbijdragen begroot. Alle ouders en verzorgers betalen een bedrag € 120 voor buitenschoolse activiteiten die via de Activiteitencommissie georganiseerd worden. In deze begroting is ervan uitgegaan dat 80 procent van de ouders daadwerkelijk betaalt. Daarnaast betalen de ouders van de leerlingen die deelnemen aan het Gifted- programma een bijdrage van

€ 2.200 op jaarbasis (in 2024).

De vrijwillige bijdrage wordt fasegewijs afgebouwd in de jaren 2024 en 2025 met de toegekende subsidie van het Samenwerkingsverband. In de jaren daarna zal Kronenburgh onderdak vinden bij een groter bestuur. Wij zien dan de structurele oplossing op verschillende manieren tot stand komen. Allereerst richten we ons op de financiële verrekening tussen scholen bij een tussentijdse overstap van leerlingen (zij-instroom). Vervolgens zal als gevolg van de ingezette transitie van Kronenburgh in de komende jaren een herijking van de positie binnen het Samenwerkingsverband plaatsvinden, waardoor Kronenburgh veel meer een plek zal zijn waar hoog- en meerbegaafde leerlingen korter of langer een plek zullen krijgen ten behoeve van hun ontwikkeling. Met de overgang naar een groter bestuur zou het laatste deel van de huidige extra vrijwillige ouderbijdrage kunnen worden opgelost. Dit heeft voornamelijk te maken met een verlaging van diverse (algemene) kosten die komen te vervallen omdat Kronenburgh dan niet meer zelfstandig deze zaken hoeft in te kopen of te organiseren en de functie van directeur-bestuurder vervalt.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De op het moment van opstellen van de begroting bekende wijzigingen in de formatieve inzet zijn hierin verwerkt. Er is hierbij rekening gehouden met de jaarlijkse periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het einde van hun schaal hebben bereikt.

De afschrijvingslasten zullen de komende jaren redelijk constant blijven. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de huidige activa en de geplande investeringen zijn in de komende jaren zoals vermeld bij de toelichting op de balans.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De stichting heeft gekozen voor activeren van groot onderhoud met ingang van 1 januari 2024. De huisvestingslasten zijn in 2024 daardoor verlaagd met het bedrag dat normaliter gedoteerd werd aan de voorziening onderhoud.

De overige materiële lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten.

3.3 Normatief eigen vermogen

De inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of er moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen ($0,5 \times \text{aanschafwaarde} \times 1,27$)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) $\times$ totale baten

Uitgaande van de jaarrekening van 2023 bedraagt het normatief vermogen € 432.500. Het eigen vermogen publiek bedraagt € 458.500. Er zou derhalve mogelijk sprake zijn van € 26.000 aan bovenmatig vermogen.

Dit bovenmatig vermogen zal gezien de begrote negatieve resultaten eind 2025 niet meer aanwezig zijn. Derhalve is er geen apart beleid voor het inzetten van dit vermogen opgesteld.

3.4 Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De stichting wil verantwoord financieel beleid voeren, waarmee de financiële middelen worden aangewend om een zo hoog mogelijke kwaliteit van het onderwijs te genereren, zonder dat financiële risico's in de organisatie ontstaan. De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. De omvang van de organisatie maakt dat een functiescheiding niet altijd mogelijk is. De facturen worden na interne goedkeuring digitaal aangeboden ter betaling. De fiatting gebeurt door de directeur-bestuurder. De betalingen worden onder een servicelevel agreement verricht door een extern administratiekantoor. Dit geldt ook voor de betaling van de salarissen. De wijzigingen in de benoemingen worden na interne goedkeuring eveneens digitaal doorgegeven. De boekhouding wordt verzorgd door hetzelfde externe administratiekantoor.

Het bestuur is het bevoegd gezag van één school en maakt daardoor geen gebruik van een apart allocatiemodel. De middelen worden daar ingezet waar zij op dat moment, gezien het beleid, nodig zijn.

Het financiële planningsinstrumentarium bestaat uit een meerjarenbegroting en een bestuursformatieplan. De meerjarenbegroting wordt in het najaar opgesteld en in de decembervergadering vastgesteld door de directeur-bestuurder na goedkeuring vooraf door de Raad van Toezicht. Het bestuursformatieplan wordt in het voorjaar opgesteld. Bij deze planningsinstrumenten worden de financiële risico's in beeld gebracht. Op basis hiervan kan worden besloten of aanpassing van het beleid noodzakelijk is.

Het controlinstrumentarium bestaat uit vier financiële tussenrapportages van het administratiekantoor. Deze worden ook met het administratiekantoor besproken. Op basis van deze rapportages kan worden bepaald of de uitgaven conform planning zijn en of bijsturing noodzakelijk is. Het financiële plannings- en controlinstrumentarium maakt onderdeel uit van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Gezien de omvang van de organisatie is gekozen voor een beheersings- en controlesysteem van bescheiden omvang.

Met de inrichting van het interne risicobeheersings- en controlesysteem wordt voorkomen dat er onrechtmatig wordt gehandeld. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat er een goed beeld is van de financiële situatie.

De directeur-bestuurder heeft geen plannen om het interne risicobeheersings- en controlesysteem te wijzigen.

3.5 Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning- en controlcyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

- De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Anderzijds blijft het investeren in zittend en nieuw personeel van groot belang, onder meer door opleidingsmogelijkheden. Tevens kan het raadzaam zijn tijdelijk met een iets ruimere formatie te werken om personeel (alvast) te binden in het perspectief van komende vacatures.
- Voor de komende jaren blijft er schaarste op de arbeidsmarkt. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden, wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico is dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen, waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Mogelijk gevolg is dat voor delen van leerlingen van Kronenburgh een vierdaagse schoolweek ingevoerd moet worden.
- De leeftijdsopbouw van het team wijkt af van het landelijke beeld. De helft van het team (50 %) is 55 jaar of ouder. Dat is in vergelijking met het landelijke beeld een relatief grote groep. Het is noodzakelijk de beoogde (pre-)pensioneringsdata van het personeel goed te monitoren, omdat het zoeken en vinden van passende vervanging in de huidige arbeidsmarkt zeer problematisch is.
- De transitie waarin Kronenburg zich bevindt, vereist dat in de komende twee jaar de school onderdak vindt bij een groter bestuur. Dat wordt ingegeven door de route naar inclusief onderwijs, kansengelijkheid en een andere financiering dan de extra vrijwillige ouderbijdrage. Omdat de transitie in die ouderbijdrage nu wordt gefinancierd met incidentele bekostiging (subsidie) is het voor de continuïteit vereist dat tijdig een nieuwe structurele bekostigingsgrond wordt gerealiseerd onder de paraplu van een groter bestuur.
- De bereidheid de extra vrijwillige ouderbijdrage te voldoen, neemt al een aantal jaren af. Het bekostigen van de verkleinde groepen voor de Gifted-leerlingen komt daarmee in de knel. Het lagere percentage van ouders dat deze bijdrage betaalt, zorgt voor tegenvallende exploitatieresultaten.
- Met ingang van 1 augustus 2022 is het reglement van het Participatiefonds sterk vereenvoudigd. Dat betekent met name dat over het algemeen 50% van de uitkeringskosten van een voormalig personeelslid ten laste van een bestuur komt ('de vervuiler betaalt').

ICT en privacy

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is de Europese privacywet. Deze wet sluit aan bij het digitale tijdperk waarin we leven. Op grond van deze wet moet zorgvuldig omgegaan worden met (digitale) persoonsgegevens.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) zijn dan ook twee belangrijke thema's die een school moet regelen. Onderdeel van privacy is de beveiliging van persoonsgegevens. Beide begrippen staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk.

De stichting heeft het IBP-beleid vastgelegd in een privacy statement. In het privacy statement is in kaart gebracht welke maatregelen de school heeft genomen om de persoonsgegevens van ouders, leerlingen en medewerkers te beschermen.

4. Verslag van de Raad van Toezicht

Inleiding

Augustus 2023 is Maarten Schoon begonnen als directeur van basisschool Kronenburgh. Bij het werven van een nieuwe directeur heeft het bestuur twee uitgangspunten meegegeven: te komen tot een directeur-bestuurderfunctie- en daarmee de omvorming van een bestuur naar een raad van toezicht (RvT)-model en met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) tot overeenstemming te komen over het (geleidelijk) toewerken naar het afschaffen van de ouderbijdrage door in te zetten op geld-volgt-leerling principe. Met het wegvallen van de ouderbijdrage ligt nog een tweede deel van de (tweede) opdracht besloten; te komen tot een fusie met een groter onderwijsbestuur; mét de erkenning van de uitgangspunten van HB-onderwijs zoals Kronenburgh die nu voorstaat. Met het inzetten op een fusie wordt beoogd de kwetsbaarheid van een éénpitter tegen te gaan, zowel vanuit financieel oogpunt alsook met oog op het (tekort aan en overbelasting van het) personeel.

Van bestuur naar RvT

Het passeren van de statuten heeft op 30 november 2023 plaatsgevonden. Daarmee heeft het bestuur 4 maal en de RvT 2 maal vergaderd in 2023.

Voor het opmaken van het Bestuursverslag van 2023 draagt de directeur-bestuurder er zorg voor dat per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting afgesloten worden en hij maakt daaruit binnen zes maanden na afloop van het boekjaar het Bestuursverslag en de jaarrekening op, nu dan voor heel 2023.

Het toezicht op de directeur-bestuurder wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht oefent het toezicht uit door haar bevoegdheden te gebruiken, die aan de Raad van Toezicht zijn toegekend bij deze statuten en/of de wet en verder op de wijze en binnen de kaders zoals omschreven in de statuten.

Medezeggenschap (MR)

Viermaal is een medezeggenschapsvergadering door bestuur/RvT bijgewoond. Extra veel contact is er geweest bij de werving van de nieuwe directeur. Uitwisseling tussen bestuur/ RvT en MR (ouders en leerkrachten) is er geweest bij het opstellen van de profielen, de toekomstige wensen m.b.t. het afschaffen van de ouderbijdrage en de mogelijke fusie. Ook zaten enkele leden van de MR aan in de wervings- en selectiegesprekken.

Samenstelling bestuur/ RvT

Het one-tier bestuur is een monistisch bestuursmodel. Dat betekent dat de toezichthouder deel uitmaakt van het bestuur. De toezichthouder is de heer mr. R.J. Hekket (sinds 19-11-2017).

De leden van het bestuur zijn: mevrouw mr. A. Dubois (secretaris, sinds 14-12-2020) en mevrouw drs. M. Borsboom-Turabaz (voorzitter, sinds 24-06-2020).

Bij de omvorming naar een Raad van Toezicht model op 30 november 2023 zijn de zittende bestuursleden doorgedaan als leden van de Raad van Toezicht en zij hebben daarbij het bestaande schema van toe- en aftreden aangehouden. Op 30 november jl. is er daarnaast een nieuw lid tot de Raad van Toezicht toegetreden: mevrouw drs. S. Looij. Zij zal de functie van penningmeester vervullen. De heer mr. R.J. Hekket is ook toegetreden tot de Raad van Toezicht, maar zal slechts 3 vergaderingen bijwonen (twee in 2023 en één in 2024): volgens zijn benoemingstermijn loopt zijn benoeming af op 08-03-2024. De Raad van Toezicht beraadt zich nog op het al dan niet vervangen van de heer mr. Hekket.

Stichting Kronenburgh werkt met een vrijwilligersbestuur.

Nevenfuncties leden

Mevrouw drs. M. Borsboom-Turabaz (voorzitter)

Nevenfuncties: Senior Consultant Hague Corporate Affairs (bezoldigd), lid Raad van Toezicht RAV Haaglanden (bezoldigd), voorzitter bestuur Stichting Vrienden van Afghanistan (onbezoldigd) en bestuurslid Stichting de Verbinding (onbezoldigd).

Mevrouw mr. A. Dubois (secretaris)

Nevenfunctie: Werkzaam als mediator.

De heer mr. R.J. Hekket (toezichthouder tot 30-10-2023)

Nevenfunctie: Jurist bij het ministerie van Financiën (bezoldigd).

Vanaf 30 november 2023

Mevrouw drs. S. Looij (penningmeester)

Nevenfunctie: interim-manager financiële dienstverlening bij Leaf advies (bezoldigd).

Rooster van aftreden

De samenstelling van de Raad van Toezicht op 31 december 2023 was als volgt.

	Functie	Aantreden	Herbenoeming	Aftreden
Mevrouw drs. M. Borsboom-Turabaz	voorzitter	24 juni 2020	30 januari 2021	30 januari 2025
Mevrouw mr. A. Dubois	secretaris	14 december 2020	2 april 2022	2 april 2026
Mevrouw drs. S. Looij	penningmeester	30 november 2023	30 november 2027	
De heer drs. R.J. Hekket	lid	29 november 2017	8 maart 2020	8 maart 2024

Governancecode

In de statuten is vastgelegd dat de Code Goed Bestuur leidraad is voor het handelen in de organisatie. De Raad van Toezicht zal de code en de werking ervan jaarlijks met de directeur-bestuurder bespreken. In verband met de Code Goed Bestuur heeft het bestuur in 2021 een integriteitscode en een klokkenluidersregeling vastgesteld. In 2021 heeft het bestuur verder de waarde 'verbinding' toegevoegd als waarde die leidend is voor het optreden van het bestuur. Openheid, betrouwbaarheid en respect zijn andere waarden uit de Code Goed Bestuur waarop het bestuur, c.q. de RvT aanspreekbaar wil zijn.

Horizontale verantwoording

Het bestuur van Kronenburgh hecht grote waarde aan transparantie en draagvlak. Om dat te bereiken betrekken wij ons intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de school. Dit gesprek voeren hoort bij goed bestuur en past bij cyclische kwaliteitsverbetering.

Ambities en doelstellingen

In 2023 zijn diverse ambities en doelstellingen vastgesteld. Allereerst de doelstellingen die te maken hebben met het aanbod en de kwaliteit van het onderwijs. Door leerlingen voor te bereiden op vervolgonderwijs en die overgang goed te laten verlopen. Door zicht te houden op de ontwikkeling van kinderen en het didactisch handelen. Daar is met het team hard aan gewerkt. Uiteraard is er in 2023 een schoolplan opgesteld met als uitgangspunt bij leerlingen nieuwsgierigheid te willen aanwakken voor kennis en vaardigheden en ook dat dit belangrijker is dan slechts het overbrengen van kennis. Aangezien de school veel te maken heeft met zij-instromers, is er in 2023 beleid opgesteld

voor zij-instromers om potentiële ouders, leerkrachten en directie duidelijkheid te verschaffen over o.a. de aanmeldingsprocedures en zorg. Er is een beleidsplan 'Versnellen' opgesteld om inzicht te geven in aanbod en of versnelling (klas overslaan bijvoorbeeld) wenselijk is- uitgangspunt is dat aanbod in de huidige klas toereikend moet zijn (en er dus in eerste instantie niet ingezet wordt op versnellen). Er is in 2023 een start gemaakt met tussenschoolse opvang (TSO) door Don Bosco. Maar ook is er ingezet op veiligheid en een goed schoolklimaat op school. Niet alleen door daar beleid voor op te stellen, maar dit bespreekbaar te maken, met team, leerlingen en ouders. Ten aanzien van financiën is transparantie betracht en nageleefd en beschikt de Raad van Toezicht over voldoende informatie (zeker ook als lid van het bestuur). De directeur-bestuurder verschaft open en actief de informatie die de RvT nodig heeft; er is actief en ongevraagd van informatie voorzien. Zo is er o.a. gestuurd op personeelskosten (inhuur) en de onderhoudsdotatie van het schoolgebouw. In aanvulling op de informatie van de directeur-bestuurder werd de RvT geïnformeerd door:

- de accountant
- de staffunctionaris financiën (Dyade).

De accountant Flynth adviseurs en accountants B.V. heeft de gewaarmerkte jaarrekening 2022 inclusief controleverklaring voor zijn rekening genomen. Met ingang van het boekjaar 2023 heeft de Raad van Toezicht een nieuwe accountant benoemd (RA12) .

Daarnaast is er ook hard gewerkt aan de organisatiestructuur, in de ambitie om te komen tot een directeur-bestuurder en toezichthoudend model. Maarten Schoon is per 30 november 2023 directeur-bestuurder geworden (samen met Kees van Heesbeen als adjunct-directeur en de beide IB'ers vormen zij het MT) en tot slot omvorming van bestuur tot RvT.

Door al deze wijzigingen en extra inzet om die goed te laten verlopen, heeft er geen zelfevaluatie plaatsgevonden. Dit zal naar verwachting in 2024 plaatsvinden.

5.0 Kengetallen

De kengetallen Stichting Kronenburgh over 2023 en 2022 zijn als volgt.

Kengetallen	2023	2022	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	81%	82%	Kleiner 30%
Liquiditeit	4.97	5.08	Kleiner dan 1
Rentabiliteit	-9%	-4%	Afhankelijk van de financiële positie
Kapitalisatiefactor	51%	64%	Nvt
Weerstandvermogen	21%	31%	Nvt
Huisvestingsratio	8%	10%	Nvt
Ratio normatief publiek eigen vermogen	106%	162%	Groter dan 100%

Stichting Kronenburgh zit voor alle kengetallen aan de goede kant van de signaleringswaarden.

Verklaring kengetallen:

Solvabiliteit 2/ incl. voorzieningen

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Kapitalisatiefactor

Definitie: De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is, dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

De onderwijsinspectie heeft de signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactoren laten vervallen. In 2015 werd een bovengrens van 35% tot 60% gehanteerd (35% was de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen). De stichting behoort tot de kleine besturen.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning- en controlcyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandvermogen hebben of opbouwen.

Huisvestingsratio

Definitie: De som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door de som van de totale lasten (inclusief de financiële lasten).

Het kengetal huisvestingsratio geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

Definitie: De verhouding tussen het feitelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen.

Jaarrekening 2023

Stichting Kronenburgh

Balans per 31 december 2023

vergelijkende cijfers 2022 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	132.647		125.236	
	<i>Totaal vaste activa</i>		132.647		125.236
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	12.874		15.010	
1.2.4	Liquide middelen	1.133.275		1.408.074	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		1.146.149		1.423.083
	TOTAAL ACTIVA		1.278.796		1.548.319
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	520.068		755.451	
2.2	Voorzieningen	521.071		512.511	
2.3	Langlopende schulden	7.000		-	
2.4	Kortlopende schulden	230.657		280.356	
	TOTAAL PASSIVA		1.278.796		1.548.319

Staat van baten en lasten 2023
en vergelijkende cijfers 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	2.054.825		2.103.640		1.955.055	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	28.201		20.000		30.788	
3.5 Overige baten	405.182		499.040		419.033	
<i>Totaal Baten</i>		<i>2.488.208</i>		<i>2.622.680</i>		<i>2.404.876</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	2.153.348		2.043.496		1.952.501	
4.2 Afschrijvingen	26.609		22.121		19.207	
4.3 Huisvestingslasten	222.998		206.650		255.152	
4.4 Overige lasten	319.688		277.255		266.329	
<i>Totaal lasten</i>		<i>2.722.641</i>		<i>2.549.522</i>		<i>2.493.189</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-234.433</i>		<i>73.158</i>		<i>-88.313</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	-		-		-	
6.2 Financiële lasten	950		4.000		4.634	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-950</i>		<i>-4.000</i>		<i>-4.634</i>
Totaal resultaat		-235.383		69.158		-92.947

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2023
en vergelijkende cijfers 2022

		2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			-234.433		-88.313
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	26.609		19.207	
Mutaties voorzieningen	2.2	8.560		145.392	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			35.169		164.599
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	2.136		70.646	
Kortlopende schulden	2.4	-49.699		67.030	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-47.563		137.676
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-246.827		213.962
Betaalde interest	6.2.1	-950		-4.634	
			-950		-4.634
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-247.777		209.328
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-34.022		-42.996	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-34.022		-42.996
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	8.000		-	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-1.000		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			7.000		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-274.799		166.333
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2023		2022	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		1.408.074		1.241.741	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-274.799		166.333	
Stand liquide middelen per 31-12			1.133.275		1.408.074

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
<i>Kantoormeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Schoolmeubilair en inventaris</i>	180	6,67%	500
<i>Huishoudelijke apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>Onderwijskundige apparatuur</i>	60	20,00%	500
<i>ICT</i>	48	25,00%	500
<i>Onderwijsleerpakketten</i>	96	12,50%	500
<i>Speeltoestellen</i>	96	12,50%	500

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Privaat	Doel	Financieren van activiteiten voor de leerlingen
	Beperkingen	zoals schoolreizen Kosten voor de activiteiten georganiseerd door de activiteitencommissie.
	Saldo	€ 61.303
Nationaal Programma Onderwijs	Doel	Activiteiten vanuit het NPO programma.
	Beperkingen	Afschrijvingslasten van investeringen en uitgaven gedurende de verlengde bestedingstermijn.
	Saldo	€ 97.568

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2023 wordt er gerekend met een rekenrente van 8,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is -2,80%.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Het bestuur heeft besloten om vanaf januari 2024 over te gaan naar de andere methodiek van verwerking van de kosten van groot onderhoud, namelijk die van activeren en afschrijven.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2023 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdragerregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2023 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2023: 110,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen die in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten die voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven die voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 31 december 2022			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	257.184	95.827	353.011
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	179.517	48.259	227.776
Materiële vaste activa per 31 december 2022	77.667	47.568	125.236
Verloop gedurende 2023			
Investerings	11.804	22.218	34.022
Afschrijvingen	-14.886	-11.723	-26.609
Mutatie gedurende 2023	-3.082	10.495	7.413
Stand per 31 december 2023			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	268.988	118.045	387.033
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	194.403	59.982	254.385
Materiële vaste activa per 31 december 2023	74.585	58.063	132.647

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.2.3	Gemeenten	6.963		-	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		6.963		-
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	5.911		15.010	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		5.911		15.010
	Totaal Vorderingen		12.874		15.010

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2023		31-12-2022	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	1.133.275		1.408.074	
	Totaal liquide middelen		1.133.275		1.408.074

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.1	Algemene reserve	440.568	-153.737	-	286.831	286.831	-229.032	-	57.799
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	350.319	50.646	-	400.966	400.966	-	-	400.966
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	57.511	10.144	-	67.655	67.655	-6.352	-	61.303
	Totaal eigen vermogen	848.398	-92.947	-	755.452	755.452	-235.384	-	520.068

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.2.1	Personeel	303.398	-	-	303.398	303.398	-	-	303.398
2.1.1.2.4	Nationaal Programma Onderwijs	46.921	50.647	-	97.568	97.568	-	-	97.568
	Totaal bestemmingsreserves (publiek)	350.319	50.647	-	400.966	400.966	-	-	400.966

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Stand per 31-12-2022 €	Stand per 01-01-2023 €	Resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Stand per 31-12-2023 €
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	57.511	10.144	-	67.655	67.655	-6.352	-	61.303
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	57.511	10.144	-	67.655	67.655	-6.352	-	61.303

2.2	Voorzieningen	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie 2023 €	Ont- trekking 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1	Personele voorzieningen	74.139	-	-46.530	-4.909	22.700	-	12.905	9.795
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	438.371	60.000	-	-	498.371	126.716	311.427	60.228
	Totaal voorzieningen	512.510	60.000	-46.530	-4.909	521.071	126.716	324.332	70.023

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per 01-01-2023 €	Dotatie 2023 €	Ont- trekking 2023 €	Vrijval 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Bedrag < 1 jaar €	Bedrag 1 - 5 jaar €	Bedrag > 5 jaar €
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	30.486	-	-2.877	-4.909	22.700	-	12.905	9.795
2.2.1.6	Langdurig zieken	43.653	-	-43.653	-	-	-	-	-
	Totaal personele voorzieningen	74.139	-	-46.530	-4.909	22.700	-	12.905	9.795

2.3	Langlopende schulden	Stand per 01-01-2023 €	Leningen aangegaan 2023 €	Aflossing 2023 €	Stand per 31-12-2023 €	Looptijd > 1 jaar €	Looptijd > 5 jaar €
2.3.3	Schulden aan kredietinstellingen	-	8.000	-1.000	7.000	4.000	2.000
	Totaal langlopende schulden	-	8.000	-1.000	7.000	4.000	2.000

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2023 €	31-12-2022 €
2.4.8	Crediteuren	65.407	91.691
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	74.210	62.317
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	20.621	16.990
2.4.12	Kortlopende overige schulden	-	61
	Subtotaal overige schulden	160.238	171.059
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	-	7.218
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	-	49.561
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	50.472	44.883
2.4.19	Overige overlopende passiva	19.947	7.635
	Subtotaal overlopende passiva	70.419	109.297
	Totaal Kortlopende schulden	230.657	280.356

Alle kortlopende schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

De Stichting heeft een kredietfaciliteit bij de Rabobank tot maximaal € 100.000,-. Hiervan is in 2023 geen gebruik gemaakt.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2023 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de Cao. In de jaarrekening 2023 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2024 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Green Nederland bv	22-02-21	22-02-25	48	561	6.729	561	-	7.289

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.962.561		2.022.030		1.877.120	
	Totaal rijksbijdragen		1.962.561		2.022.030		1.877.120
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	35.927		27.624		32.186	
	Totaal overige subsidies		35.927		27.624		32.186
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		56.337		53.986		45.748
	Totaal Rijksbijdragen		2.054.825		2.103.640		1.955.054
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies OCW	7.218		-		5.156	
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	28.709		27.624		27.030	
	Totaal overige subsidies OCW		35.927		27.624		32.186
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	28.201		20.000		30.789	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		28.201		20.000		30.789
3.5	Overige baten						
		2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
3.5.4	Sponsoring	2.375		-		6.845	
3.5.5	Ouderbijdragen	386.960		499.040		403.718	
3.5.10	Overige	15.847		-		8.470	
	Totaal overige baten		405.182		499.040		419.033

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	1.097.687		1.867.496		1.160.573	
4.1.1.2 Sociale lasten	146.049		-		156.227	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	24.411		-		15.063	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	-		-		63.697	
4.1.1.5 Pensioenpremies	170.258		-		160.662	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.438.405		1.867.496		1.556.222
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-4.909		7.500		42.951	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	52.564		1.500		199.673	
4.1.2.3 Overige	687.480		167.000		221.208	
Totaal overige personele lasten		735.135		176.000		463.832
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-14.314		-		-51.486	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-5.878		-		-16.065	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-20.192		-		-67.551
Totaal personeelslasten		2.153.348		2.043.496		1.952.503

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 26 in (2022: 25). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2023	2022
Bestuur / Management	2	1
Personeel primair proces	17	18
Ondersteunend personeel	7	6
Totaal gemiddeld aantal werknemers	26	25

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2023 (2022: 0).

4.2 Afschrijvingen

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	26.609		22.121		19.207	
Totaal afschrijvingen		26.609		22.121		19.207

4.3 Huisvestingslasten

	2023		Begroot 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	15.792		17.500		15.810	
4.3.4 Energie en water	75.703		65.500		54.491	
4.3.5 Schoonmaakkosten	56.212		51.000		50.288	
4.3.6 Belastingen en heffingen	4.342		7.150		6.242	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	60.000		60.000		120.000	
4.3.8 Overige	10.949		5.500		8.322	
Totaal huisvestingslasten		222.998		206.650		255.153

4.4	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	90.666		73.760		91.407	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	13.555		7.500		5.981	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	69.553		77.650		68.386	
4.4.5	Overige	145.914		118.345		100.559	
	Totaal overige lasten		319.688		277.255		266.333

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	76.544		64.000		70.773	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	1.106		-		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	3.610		1.800		8.564	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	3.126		2.100		3.824	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	6.280		5.860		8.246	
	Totaal administratie en beheerlasten		90.666		73.760		91.407

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	9.408		5.000		3.933	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		1.029	
	Totaal kosten instellingsaccountant		9.408		5.000		4.962

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Meerdere accountantskantoren hebben werkzaamheden verricht, een uitsplitsing naar kantoor is hieronder opgenomen.

Werkzaamheden	2023	RA12	Astrium/ Flynth
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	9.408	9.408	-
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	9.408	9.408	-

Werkzaamheden	2022	RA12	Astrium/ Flynth
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	3.933	-	7.260
Controle van de jaarrekening vorig jaar	-	-	(3.328)
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	1.029	-	1.029
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	4.962	-	4.961

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	-		11.000		11.217	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	110.916		61.650		45.931	
4.4.5.6	Contributies	2.096		4.750		4.639	
4.4.5.7	Abonnementen	-		250		154	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	699		1.545		599	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.388		2.150		-	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	4.968		9.500		7.853	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		-		1.300	
4.4.5.13	Overige overige lasten	24.847		27.500		28.866	
	Totaal overige lasten		145.914		118.345		100.559

6.2	Financiële lasten	2023		Begroot 2023		2022	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	950		4.000		4.634	

Totaal financiële lasten

950

4.000

4.634

Bestemming van het resultaat

		2023	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		-229.032
2.1.1.2.4	Reserve Nationaal Programma Onderwijs		-
2.1.1.3	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-6.351	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-6.351
	Totaal resultaat		-235.384

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statulaire naam	Juridische vorm	Statulaire zetel	Code	Deelname percentage
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden	stichting	s Gravenhage	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie voor studieverlof 2022	135268	19-06-2022	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2023
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 132.000

WNT verantwoording 2023

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023

Naam	dhr. M. Schoon	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2023		01-08
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	39.957
Beloningen betaalbaar op termijn	€	6.969
<i>Subtotaal</i>	€	<u>46.926</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	55.332
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>46.926</u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

WNT verantwoording 2023

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalenderjaar

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens

Naam	K.van Heesbeen	
Functiegegevens	directeur ai	
Kalenderjaar	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Aanvang functievervulling in	01-01	01-08
Einde functievervulling in	31-07	31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling	7	5
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar	884	720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 163.900	€ 143.000
Maxima op basis van uurtarief	€ 187.408	€ 148.320
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 306.900	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 114.920	€ 93.600
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 208.520	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	
Bezoldiging	€ 208.520	

WNT verantwoording 2023

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2023

Naam	Mw. M. Borsboom-Turabaz	
Functiegegevens	Voorzitter	
Aanvang functievervulling in 2023		* 01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	2.581
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	2.581
Het bedrag van de overschrijding	€	-
De reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2022

Functiegegevens	Voorzitter	
Aanvang functievervulling in 2022		01-01
Einde functievervulling in 2022		31-12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€	2.446
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	19.200

WNT verantwoording 2023

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie
Mw. Mr. A.S.H. Dubois-Hin	Secretaris Raad van Toezicht
Dhr. R.J. Hekket	Lid Raad van Toezicht (tot 8 mrt 2024)
Mw. Drs. S.Looij	Lid Raad van Toezicht

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2023

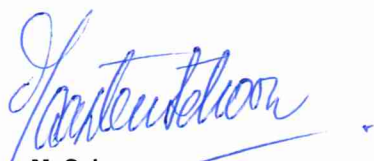
2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Rijswijk, d.d.

30 juni 2024



drs. M. Schoon
directeur-bestuurder



mevrouw drs. M. Borsboom- Turabaz
Voorzitter Raad van Toezicht



mevrouw mr. A. Dubois
Secretaris Raad van Toezicht



mevrouw drs. S. Looij
Lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

RA12 Registeraccountants B.V.
Ter attentie van de heer drs. A.F.J. van der Velden RA
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Plaats: gemeente Rijswijk

Betreft: Bevestiging bij de jaarrekening 2023

Geachte heer Van der Velden,

Deze bevestiging bij de jaarrekening wordt afgegeven in samenhang met uw opdracht tot controle van de jaarrekening 2023 voor Stichting Kronenburgh die gericht is op het geven van een oordeel over het getrouwe beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kronenburgh per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Wij hebben, voor zover wij dat noodzakelijk en relevant achten om ons adequaat te informeren, navraag gedaan bij leidinggevend en medewerkers van de entiteit met relevante kennis en ervaring. Dienovereenkomstig, bevestigen wij het volgende:

Jaarrekening

1. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opmaken van de jaarrekening alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij zijn onze verantwoordelijkheden voor het opmaken van de jaarrekening 2023 nagekomen met inbegrip van de getrouwe weergave van deze jaarrekening, zoals omschreven in de voorwaarden van de controleopdracht.
2. Wij bevestigen dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023
3. Alle transacties zijn geboekt in de financiële administratie en zijn weergegeven in de jaarrekening.
4. Wij zijn van mening dat de methoden, significante veronderstellingen en de gegevens die zijn gehanteerd bij het maken van schattingen ten aanzien van posten met een schattingselement redelijk zijn.
5. Alle gebeurtenissen, die zich hebben voorgedaan na de datum van de jaarrekening en waarvoor op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs een aanpassing of toelichting vereist, zijn aangepast of toegelicht.
6. Wij zijn van mening dat de invloeden van niet-gecorrigeerde afwijkingen, afzonderlijk of geaggregeerd, niet van materieel belang zijn voor de jaarrekening als geheel. Een overzicht van de niet-gecorrigeerde afwijkingen is als bijlage bij deze brief opgenomen.
7. In de jaarrekening is alle bij ons bekende informatie opgenomen die relevant is voor onze inschatting met betrekking tot het vermogen van de entiteit om haar continuïteit te handhaven. Hierin zijn begrepen alle belangrijke gebeurtenissen en omstandigheden, mitigerende factoren en onze plannen.

Andere informatie

8. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opstellen van de andere informatie in het jaarverslag, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling

jaarverslaggeving onderwijs.

9. Wij bevestigen dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Regeling jaarverslaggeving onderwijs vereist is.

Aan u verstrekte informatie

10. Wij hebben u:

- Alle informatie verschaft die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening waaronder inzage gegeven in de gehele administratie, de daaraan ten grondslag liggende gegevens en alle relevante notulen.
- Alle tekortkomingen in de interne beheersing medegedeeld, die voor uw opdracht relevant zijn en waarvan wij op de hoogte zijn.
- Op uw verzoek, aanvullende informatie verstrekt, voor uw controlewerkzaamheden.
- Onbeperkte toegang verschaft tot personen van onze instelling die relevant zijn voor uw controle van onze jaarrekening.

Fraude en het voldoen aan wet- en regelgeving

11. Onder de term fraude wordt verstaan een opzettelijke handeling door één of meer personen uit de kring van de leiding, de organen belast met governance, het personeel of derden, waarbij misleiding wordt gebruikt om een onrechtmatig of onwettig voordeel te behalen. Ook afwijkingen die voortkomen uit het onrechtmatig onttrekken en doen toevloeien van waarden aan de entiteit, waaronder het ongeautoriseerd bezwaren van activa, vallen hieronder. Frauduleuze financiële verslaggeving omvat opzettelijke afwijkingen of het weglaten van bedragen of toelichtingen in de jaarrekening om gebruikers te misleiden.
12. Wij erkennen onze verantwoordelijkheid voor het opzetten, implementeren en onderhouden van de maatregelen van interne beheersing gericht op het voorkomen en ontdekken van gevallen van fraude.
13. Wij hebben de resultaten gemeld van onze inschatting van het risico dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang zou kunnen bevatten die het gevolg zijn van fraude.
14. Wij hebben onze kennis verstrekt met betrekking tot fraude en vermoede fraude die op de entiteit van invloed zijn en waarbij betrokken zijn:
- het management;
 - werknemers die een belangrijke rol spelen bij de maatregelen van de interne beheersing; of
 - anderen in het geval dat de fraude een effect zou kunnen hebben dat van materieel belang is voor de jaarrekening.
15. Wij hebben u op de hoogte gesteld van eventuele aantijgingen van fraude of van vermoede fraude die op de financiële overzichten van de entiteit van invloed zijn en waarvan wij kennis hebben verkregen via werknemers, voormalige werknemers, analisten, regelgevende of toezichthoudende instanties of via anderen.
16. Wij hebben u inlichtingen verstrekt over alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, waarmee bij het opstellen van de jaarrekening rekening moet worden gehouden.

Verbonden partijen

17. Wij hebben de bij ons bekende informatie met betrekking tot de identificatie van verbonden partijen en aangaande transacties met deze partijen volledig aan u verstrekt.

18. De relaties en transacties met verbonden partijen zijn op passende wijze in de jaarrekening verwerkt en toegelicht in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Verplichtingen en claims

19. Wij hebben alle bekende actuele of mogelijke rechtszaken en claims waarvan de effecten moeten worden overwogen bij het opmaken van de jaarrekening aan u bekendgemaakt, alsmede verwerkt en toegelicht in de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Aanvullende bevestigingen

20. Wij hebben geen voornemens die een invloed van materieel belang zouden kunnen hebben op de huidige boekwaarde van de activa en passiva zoals opgenomen in de jaarrekening, dan wel op de rubricering daarvan.
21. Wij hebben ons gehouden aan de Europese richtlijnen met betrekking tot de aanbesteding van opdrachten.
22. Wij hebben ons gehouden aan de financiële (rechtmatigheids)criteria zoals opgenomen in het Onderwijsaccountantsprotocol.
23. Wij zijn van mening dat er geen bijzondere waardeverminderingen dienen te worden doorgevoerd met betrekking tot vaste activa die in de balans zijn opgenomen.
24. Het economisch eigendom van de activa berust bij de instelling. Er zijn geen andere pand- of hypotheekrechten gevestigd op de activa van de instelling, dan die welke zijn vermeld in de toelichting van de jaarrekening.
25. Wij hebben de juridische adviseurs die diensten voor ons verrichten verzocht u alle gewenste inlichtingen te verstrekken en hebben hen daarbij verzocht jegens u volledige openheid te betrachten.
26. Een volledig overzicht inzake de bij ons bekende hoofd- en nevenfuncties welke bestuursleden en bij ons werkzame personeelsleden die een sleutelpositie bekleden, binnen en/of buiten de instelling vervullen, is voor u beschikbaar.

Hoogachtend,

Namens Stichting Kronenburgh

Naam: Maarten Schoon

Functie: directeur - bestuursder

Handtekening: 

Datum: 4 juli 2024

Te ondertekenen door: bestuur

