



EV/sd/2023.002394.01/STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, dertig november tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij,
Mr Edith Seline Voskamp, notaris te Rijswijk:-----

mevrouw Jard Frederiek Anna Schiphorst, secretaresse, werkzaam ten----
kantore van Caminada Notarissen aan de Haagweg 175 te 2281 AJ -----
Rijswijk, geboren te Amsterdam op drie december -----
negentienhonderdachtentachtig,-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

- dat het bestuur van: **Stichting Kronenburgh**, een stichting, statutair ---
gevestigd in de gemeente Rijswijk, kantoorhoudende Broekslootkade 95,
2281 TC Rijswijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer----
57112363, hierna te noemen: "de stichting", welke stichting werd-----
opgericht bij akte op dertig januari tweeduizend dertien verleden voor----
Mr Drs A.M.C. van Steenderen, notaris te Rijswijk, en welker statuten----
laatstelijk werden gewijzigd bij akte op vijftien december tweeduizend ----
eenentwintig verleden voor Mr E.S. Voskamp, notaris te Rijswijk heeft---
besloten tot wijziging en algehele opnieuw vaststelling van de statuten ----
van de stichting; -----

- dat de verschenen persoon bij dat besluit werd gemachtigd de notariële
akte van statutenwijziging te doen verlijden en te tekenen;-----

1/. - dat van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging-----
blijkt uit een aan deze akte te hechten geschrift.-----

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de-
statuten van de stichting te wijzigen en algeheel opnieuw vast te stellen---
als volgt:-----

STATUTEN. -----

Naam en zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kronenburgh.** -----

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Rijswijk.-----

Doel.-----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel het vormgeven en het bevorderen van --- het geven van onderwijs op algemeen bijzondere grondslag dat----- inspeelt op de unieke behoeften op cognitief, motorisch en sociaal- - emotioneel gebied van hoog- en meerbegaafde leerlingen en voorts - het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:-----
 - a. het stichten en in stand houden van een school zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, die door de ----- stichting in stand wordt gehouden; -----
 - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of ----- (onderwijs) instellingen die een gelijk doel nastreven;-----
 - c. alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel- bevorderlijk zijn -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn-- als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen dan wel de daarvoor te eniger- tijd in de plaats gestelde regeling ("De Wet") en streeft ernaar als---- zodanig te worden aangemerkt door de in De Wet bedoelde ----- inspecteur.-----
4. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, aan een-- bestuurder of aan een lid van de raad van toezicht. ----- Hieronder wordt mede begrepen het genieten van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit----- hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten. -----
5. Kosten die bestuurders en leden van de raad van toezicht in de----- uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting-- vergoed. ----- De raad van toezicht kan aan daarvoor in aanmerking komende----- bestuurders een bezoldiging toekennen. Zodanig besluit kan de raad van toezicht slechts nemen met een meerderheid van ten minste ---- twee derde van de uitgebrachte stemmen. -----



6. De raad van toezicht kan besluiten dat aan leden van de raad van ----
toezicht en/of aan bestuurders wordt toegekend een niet -----
bovenmatig vacatiegeld. -----
7. De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van -
de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en -----
maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de -----
normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling een----
levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng
kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en -----
maatschappijbeschouwing van anderen.-----
8. Op de stichting, haar organen en de verdere organisatie van de -----
stichting is de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs,-----
opgesteld door de vereniging PO-Raad, gevestigd te Utrecht (sector-
organisatie voor het primair onderwijs), hierna te noemen: "de -----
code", zoals deze nu of te eniger tijd zal luiden, van toepassing. De--
stichting draagt zorg dat haar organen handelen met inachtneming---
van de code. -----

Vermogen.-----

Artikel 3.-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde ----
vermogen wordt gevormd door:-----
 - a. van overheidswege verstrekte en te verstrekken vergoedingen, -
bestemmingsbijdragen of subsidies; -----
 - b. giften, schenkingen en donaties;-----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - d. hetgeen op andere wijze (rechtmatig) verkregen wordt.-----
2. De stichting houdt niet een groter vermogen aan dan redelijkerwijs -
nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten--
behoefte van haar statutaire doelstelling. -----

Bestuur; samenstelling.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur bestaat uit één natuurlijke persoon, de directeur. -----
2. De directeur wordt benoemd door de raad van toezicht. -----

Niet benoembaar is degeen die verkeert in een toestand als vermeld in de onderdelen b. en c. van lid 4 van dit artikel. -----

Evenmin zijn tot directeur benoembaar personen die korter dan vijf jaar tevoren als bestuurder van een stichting door de rechtbank----- werden ontslagen en personen die in die periode door de andere ---- bestuurders van de stichting werden ontslagen als bestuurder van de stichting.-----

Benoeming van de directeur vindt plaats op basis van een vooraf ---- vastgesteld profiel. De medezeggenschapsraad (MR) heeft----- adviesrecht op de vaststelling van dat profiel. De MR heeft ----- adviesrecht op voorgenomen besluiten tot benoeming of ontslag ---- van de directeur-bestuurder. Voor het benoemen van de directeur-- wordt een sollicitatiecommissie ingesteld, waarin een ----- vertegenwoordiging namens de personeelsgeleding én de ----- oudergeleding zitting neemt. -----

De Collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) voor bestuurders in het funderend onderwijs is van toepassing op de directeur.-----

Bij de benoeming van de directeur wordt gelet op diverse facetten-- die de aandacht van de directeur vragen waarbij de benoeming in ---- ieder geval plaatsvindt op basis van algemene bestuurlijke ----- kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting,-----

deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met ----- betrekking tot de van een directeur gevraagde deskundigheid en ---- achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van -- toezicht in een profielschets. Bij een vacature kan de raad van ----- toezicht deze profielschets aanvullen met een nadere detaillering---- van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen. -----

Indien er een vacature is, wordt daarin zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----

3. De directeur wordt benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. De directeur verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van -----



- toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke-
personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van ---
zijn gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht;-----
 - g. door de aanvaarding van zijn benoeming als lid van de raad van
toezicht.-----
5. De directeur kan door de raad van toezicht worden geschorst. Hij ---
wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad -
van toezicht te verantwoorden. -----
- De schorsing van de directeur vervalt indien de raad van toezicht ----
niet binnen drie maanden na de schorsing besluit tot ontslag of tot --
opheffing dan wel handhaving van de schorsing. Een schorsing kan-
voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd. -----
6. Bij belet of ontstentenis van de directeur is een door de raad van ----
toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk
met het bestuur belast. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden. -----

Artikel 5. -----

- 1. De directeur is belast met het besturen van de stichting.-----
Hij is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling
van de hem opgedragen taak. Hij draagt zorg voor de naleving van --
de code binnen de organisatie van de stichting.-----
- 2. De directeur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze --
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de -----
stichting kunnen worden gekend.-----
- 3. De directeur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het -

verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot---
 het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of
 hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk----
 maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde ---
 verbindt. -----

Directiebesluiten tot het verrichten van de gemelde -----
 rechtshandelingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de ----
 raad van toezicht. -----

Het niet voldaan zijn aan het vereiste gesteld in een van de vorige ---
 zinnen kan slechts door de stichting worden ingeroepen. -----

4. De directeur heeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de
 raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten dan wel -----
 besluiten tot wijziging, met betrekking tot: -----
- a. het vaststellen en/of wijzingen van: -----
 - het beleid van de stichting in het algemeen;-----
 - het beleid van de stichting op de specifieke -----
 beleidsterreinen van financiën, personeel, materiële zaken -
 en huisvesting; -----
 - het strategisch beleidsplan; -----
 - het strategisch onderwijsbeleid;-----
 - de begroting en het jaarverslag conform de geldende wet--
 en regelgeving, waarin in elk geval opgenomen de-----
 jaarrekening en het bestuursverslag; -----
 - een mandaatregeling; -----
 - een code voor goed bestuur, het managementstatuut en ---
 een bestuursreglement. -----
 - b. het wijzigen van de statuten of het ontbinden van de stichting--
 en de bestemming van het batig saldo na liquidatie van de-----
 stichting; -----
 - c. de aanvraag tot faillissement of surseance van betaling van de --
 stichting; -----
 - d. een collectief ontslag van medewerkers anders dan op basis van
 het aantal leerlingen;-----



- e. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen met inachtneming van het -- bepaalde in artikel 106 Wet op het primair onderwijs en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde--- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt; -----
- f. de vaststelling en/of wijziging van de grondslag, opheffing, ---- stichting, overname, samenvoeging, overdracht of splitsing van de school; -----
- g. (juridische) fusie of (af-)splitsing van de stichting; -----
- h. het aangaan van verplichtingen die een door de raad van ----- toezicht in het bestuursreglement nader te bepalen bedrag of --- waarde te boven gaan (samenhangende verplichtingen worden hierbij als één verplichting aangemerkt); -----
- i. alle andere bij wet- en regelgeving voorgeschreven besluiten die de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven.-----

Bestuur; vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

- 1. De directeur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De directeur kan, na schriftelijke goedkeuring door de raad van ----- toezicht, besluiten tot de verlening van, hetzij incidentele hetzij----- doorlopende, volmacht aan één of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die----- volmacht te vertegenwoordigen. -----

Bestuur; werkwijze. -----

Artikel 7. -----

- 1. De directeur alsmede de raad van toezicht zijn gelijkelijk bevoegd--- een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.-----
- 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt, --- schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven- dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet----- meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de --

plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen-----
 onderwerpen (agenda).-----

De directeur die voor dit doel een adres aan de stichting bekend ----
 heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden ----
 opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres -----
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te ---
 bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed ----
 bijeenroepen, casu quo met inachtneming van het navolgende. -----
 De directeur kan bij reglement dan wel bijzonder daartoe strekkend -
 besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen zullen--
 worden gehouden.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee -----
 vorige leden kan de directeur niettemin rechtsgeldige besluiten -----
 nemen, mits de ter vergadering afwezige leden van de raad van -----
 toezicht vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk zullen -----
 hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. -----
5. De directeur neemt niet deel aan de beraadslaging en de-----
 besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk-----
 belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en ---
 de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
 Als vanwege het bepaalde in de eerste zin van dit lid geen -----
 bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit -----
 genomen door de raad van toezicht.-----

**Leiding van de vergaderingen; notulen; besluitvorming buiten -----
 vergadering.**-----

Artikel 8.-----

1. De directeur leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn -----
 afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Indien -----
 evenwel de bestuursvergadering werd bijeengeroepen door of in ----
 opdracht van de raad van toezicht, kan de raad van toezicht in de ---
 leiding van de vergadering voorzien. -----
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden ---



notulen gehouden door de directeur of door de daartoe door de ----
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende, zo ---
redelijkerwijs mogelijk de eerstvolgende, vergadering en ten blijke ---
daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering-----
ondertekend.-----

4. De directeur kan, mits met voorkennis van de leden van de raad van
toezicht, ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten -----
nemen en mits geen van hen zich tegen deze wijze van -----
besluitvorming verzet. -----

De stem dient schriftelijk te zijn uitgebracht.-----

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling-----
gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de ----
notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte-----
stemverklaring wordt bij deze notulen gevoegd. -----

Raad van toezicht; samenstelling. -----

Artikel 9. -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit ten minste ---
drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen die uit hun midden --
een voorzitter en een secretaris aanwijzen.-----

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad ---
van toezicht. -----

De raad van toezicht stelt binnen voormelde grenzen tevens het ----
aantal leden van de raad van toezicht vast.-----

Benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt op basis--
van een vooraf openbaar gemaakt profiel. De raad van toezicht stelt
het profiel vast na hierover advies ingewonnen te hebben van de ---
medezeggenschapsraad van de stichting (hierna: MR) (artikel 11 lid--
1 onderdeel q van de Wet medezeggenschap op scholen). De MR ---
wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen ---
voor de benoeming van één (1) lid van de raad van toezicht. Bij het--
opstellen van die voordracht, dient het vastgestelde profiel in acht te
worden genomen (artikel 17a lid 2 Wet op het primair onderwijs ----

bindend wil zeggen dat de MR het lid van de raad van toezicht-----
aanwijst en dat de raad van toezicht deze persoon zal moeten-----
benoemen). De procedure voor de benoeming van leden van de----
raad wordt nader geregeld in het reglement van de raad van-----
toezicht. -----

Het reglement van de raad van toezicht geeft regels en richtlijnen----
voor de voordracht en benoeming van de leden van de raad van ----
toezicht. -----

De leden van de raad van toezicht zullen doel en grondslag van de --
stichting onderschrijven, de uitwerking van doel en grondslag -----
bevorderen en dit schriftelijk verklaren bij hun benoeming. -----

Bij de benoeming van leden van de raad van toezicht zal worden ---
gestreefd naar een complementaire samenstelling van disciplines ----
waarbij tenminste één lid van de raad van toezicht over voldoende --
financiële deskundigheid dient te beschikken. -----

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen ---
drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----

Een niet-voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden. ----

Ingeval te eniger tijd alle leden van de raad van toezicht ontbreken,--
voorziet het bestuur onverwijld in de benoeming van het minimum -
aantal leden van de raad van toezicht. -----

3. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode -
van ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat deze periode wordt
verlengd tot en met de dag waarop de eerstvolgende jaarlijkse-----
gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van-----
toezicht wordt gehouden na afloop van de vier jaar. -----
Leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad --
van toezicht op te maken rooster; een volgens rooster aftredend lid -
van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar.-----
De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de--
plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.-----
4. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar:-----
 - a. de directeur van de stichting;-----



- b. een persoon die in dienstbetrekking is bij de stichting dan wel--
diens echtgenoot/levenspartner alsmede familieleden in de ----
eerste en tweede graad van een van hen;-----
 - c. personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige----
relatie hebben met een leerling van de stichting; -----
 - d. leden van de medezeggenschapsraad van de school; -----
 - e. personen die (on)middellijk betrokken zijn bij de levering van --
goederen aan of het verrichten van diensten aan de stichting; ---
 - f. leden van het college van burgemeester en wethouders en de---
gemeenteraad van de gemeente Rijswijk; -----
 - g. de echtgenoot/levenspartner dan wel familieleden in de eerste -
en tweede graad van één van beide zijden van de leden van de--
raad van toezicht en de directeur; -----
 - h. personen die wegens de vervulling van een bestuurs- of-----
toezichtfunctie bij een andere organisatie in de sector primair --
onderwijs in dezelfde regio met onverenigbare belangen -----
geconfronteerd kunnen worden. -----
5. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:-----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van -----
toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke-
personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van ---
zijn gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door de aanvaarding van zijn benoeming tot bestuurder; -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - g. door zijn ontslag door de gezamenlijke overige leden van de----
raad van toezicht, ten minste twee in getal. -----
6. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van ----
toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het ----
enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het----
toezicht op het bestuur belast. -----

Een dergelijk lid van de raad van toezicht telt niet mee voor het-----
bepalen van een quorum. -----

Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is ---
een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te---
wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. -----

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden.-----

Artikel 10.-----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid
van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. --
De raad van toezicht staat de directeur met raad terzijde. -----
2. De directeur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de-----
uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke-----
gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen-----
betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht ---
verlangen. -----
De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen-
van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting. ---
Het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te---
allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten --
en terreinen. -----
3. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de--
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer -----
deskundigen. -----
4. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de raad van toezicht zoveel
mogelijk van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat --
de directeur slechts toegang heeft tot de vergaderingen van de raad -
van toezicht indien zij daartoe zijn uitgenodigd.-----
De raad van toezicht vergadert ten minste vier per jaar en voorts zo
dikwijls als een lid van de raad van toezicht het nodig acht. Een en--
ander wordt nader vastgelegd en uitgewerkt in het reglement van de
raad van toezicht.-----
Behoudens waar de statuten uitdrukkelijk anders bepalen, neemt de-
raad van toezicht zijn besluiten met volstreekte meerderheid van de--



uitgebrachte stemmen in een vergadering, waar meer dan de helft ---
van zijn leden aanwezig is. -----

5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de-----
beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of ---
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang--
van de stichting en de met haar verbonden onderneming of-----
organisatie.-----

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is --
het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel--
te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad
van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De ---
raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan --
het besluit ten grondslag liggen. -----

**Gemeenschappelijke vergadering van de directeur en de leden van
de raad van toezicht.**-----

Artikel 11.-----

1. Ten minste één maal per jaar komen de directeur en de leden van de
raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter -----
bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de-----
toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn --
de directeur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter
van de raad van toezicht. -----
4. Het bepaalde in de artikelen 7 en 8 is op de gemeenschappelijke ----
vergadering zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----

Boekjaar; verslaggeving; begroting.-----

Artikel 12.-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.-----
2. De directeur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de-----
stichting op te maken en op papier te stellen. -----
De directeur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop ---

vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter ----
goedkeuring aan de raad van toezicht. -----

De directeur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als ---
bedoeld in artikel 300 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als dat
op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt De directeur een--
exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het-----
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen -
gegevens. -----

3. De raad van toezicht kande stukken laten onderzoeken door een----
door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 ---
Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over ---
zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur.---
Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over--
de getrouwheid van de stukken.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ----
jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een
maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur en --
alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een ---
van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. --
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden--
verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere ---
omstandigheden.-----
6. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt--
de directeur een begroting van de baten en lasten van het volgende--
boekjaar vast. -----

Reglementen.-----

Artikel 13.-----

1. De raad van toezicht en/of de directeur na voorafgaande schriftelijk
goedkeuring van de raad van toezicht kan een of meer reglementen -
vaststellen waarin al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere ----
regeling behoeft, wordt opgenomen. Een reglement wordt -----
schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van----



kracht wordt, welke datum niet kan zijn gelegen vóór die waarop het besluit werd genomen.-----

De raad van toezicht kan reglementen wijzigen en intrekken.-----

Een besluit van de raad van toezicht tot vaststelling van een-----
reglement, tot wijziging of intrekking daarvan, kan slechts worden---
genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de---
uitgebrachte stemmen.-----

2. In een reglement kan worden bepaald dat ervan kan worden -----
afgeweken bij een besluit van raad van toezicht mits dat besluit-----
wordt genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte
stemmen (unaniem).-----
3. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet
en/of met deze statuten zijn onverbindend.-----

Statutenwijziging.-----

Artikel 14.-----

1. De directeur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de -----
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.-----
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot-----
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden-----
vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de -
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te
worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval-
ten minste twee weken.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de directeur bij -
het besluit tot statutenwijziging bepaalde tijdstip, doch niet eerder ---
dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
De directeur is tevens bevoegd deze akte te doen verlijden.-----
De directeur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen -----
verlijden. Daarvan dient te blijken uit een geschrift.-----
Indien zodanige machtiging door de directeur is verleend, sluit zij,---
tenzij anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van-----

opdracht aan de notaris. -----

6. De directeur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Fusie; splitsing; omzetting. -----

Artikel 15. -----

Op een besluit van de directeur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van de directeur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de eisen van de wet. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 16. -----

1. De directeur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit van de directeur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. De directeur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zo dat dit ten goede komt aan een of meer algemeen nut beogende instellingen als bedoeld in De Wet met een gelijksoortige doelstelling of aan een of meer buitenlandse instellingen die (nagenoeg) uitsluitend het algemeen nut beogen en die een soortgelijke doelstelling hebben. -----
Indien de directeur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet of niet-volledig vaststelde, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaar(s), die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht zal/zullen nemen. -----
3. Tenzij de raad van toezicht anders besluit geschiedt de vereffening door de directeur. -----
Indien de directeur de vereffenaar is, kan hij steeds een of meer anderen met de verdere vereffening belasten. -----
4. De vereffenaar(s) dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister. -----



5. Blijkt aan de vereffenaar(s) dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doet/doen hij/zij aangifte tot --- faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd, ----- schriftelijk, instemmen met voortzetting van de vereffening buiten-- faillissement. -----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot -- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten--- zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten-- aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan---- haar dan wel aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig --- zijn. De vereffenaar(s) doet/doen van het ophouden te bestaan van - de stichting opgave aan het handelsregister. -----
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en --- andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de --- door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaar(s) aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn - aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. -----

Slotverklaring. -----

Tenslotte wordt verklaard:-----

Benoemd zijn tot leden van de raad van toezicht in de achter hun naam-- vermelde functie: -----

1. mevrouw Marloes Borsboom, geboren te Rijswijk op drie juli----- negentienhonderdzevenenzeventig, voorzitter; -----
2. mevrouw Albertine Sophia Hendrika Hin, geboren te Heemstede op tweeëntwintig januari negentienhonderdzesenvijftig, secretaris; -----
3. de heer Robert Jan Hekket, geboren te Teheran, Iran op twaalf----- november negentienhonderdachtenzestig, algemeen lid;-----
4. mevrouw Suzanne Looij, geboren te Rotterdam op drie november-- negentienhonderddrieënzeventig, algemeen lid.-----

Slot akte -----

Deze akte is in minuut opgemaakt en verleden te Rijswijk op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen persoon is---- opgegeven en toegelicht, heeft deze verklaard van de inhoud van deze---- akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, - door de verschenen persoon, die mij, notaris, bekend is, en mij, notaris, -- ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature consisting of a vertical stroke with a loop at the top, followed by a long horizontal line.