

## Managementstatuut stichting Kronenburgh

### Inleiding

Dit managementstatuut is gebaseerd op artikel 31 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) en behelst de taak- en bevoegdheidsverdeling van de besturingskolom van Stichting Kronenburgh, stichting voor primair onderwijs.

In dit managementstatuut staat beschreven welke taken en bevoegdheden aan de directeur-bestuurder zijn gemandateerd door de Raad van Toezicht. Daarmee voldoet dit managementstatuut aan de eis beschreven in artikel 31 van de WPO om in het managementstatuut ten minste een regeling op te nemen betreffende de bevoegdheden van de directeur.

De statuten van stichting Kronenburgh vormen het kader waarbinnen dit managementstatuut is opgesteld.

### Artikel 1 Definitiebepalingen

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Stichting:	basisschool Kronenburgh, stichting voor algemeen bijzonder primair onderwijs.
Raad van Toezicht:	het orgaan belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder.
Directeur-bestuurder:	persoon belast met het besturen van de stichting.
School:	de door de stichting in stand gehouden algemeen bijzondere basisschool.
Managementstatuut:	het statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de wet.
Wet:	de Wet op het primair onderwijs (WPO).

### Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. De Raad van Toezicht stelt op grond van de wet de directeur-bestuurder in de gelegenheid met hem overleg te voeren en hem advies uit te brengen over de vaststelling of wijziging van het managementstatuut.
2. De Raad van Toezicht stelt de directeur-bestuurder zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of en, zo ja, op welke wijze aan het uitgebrachte advies gevolg zal worden gegeven.
3. Indien de Raad van Toezicht het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt hij de directeur-bestuurder in de gelegenheid met hem nader overleg te voeren.

### Artikel 3 De directeur-bestuurder, algemene taken en bevoegdheden

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting. Hieronder valt in ieder geval de bewaking van de grondslag en de realisatie van de doelen die stichting Kronenburgh zich stelt. Daarnaast stelt de directeur-bestuurder het beleid van de Stichting vast.
2. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en op het functioneren van de directeur-bestuurder.
3. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de door de stichting in stand gehouden school.
4. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in beroeps- en bezwarenprocedures.
5. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de strategische beleidsontwikkeling van stichting Kronenburgh.
12. De directeur-bestuurder is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.

## **Artikel 4 Bijzondere taken en bevoegdheden**

### **Artikel 4 A Belangenbehartiging**

1. De directeur-bestuurder voert het overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales cq met de personeelsgeleding van de MR. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in externe contacten.
2. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de school bij externe aangelegenheden, onderhoudt schoolspecifieke contacten met andere instanties (waaronder de scholen die leerlingen toeleveren en het vervolgonderwijs) en behartigt de belangen van de school, rekening houdend met de beleidskaders. De directeur-bestuurder onderhoudt de contacten en voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

### **Artikel 4 B Planvorming**

1. De directeur-bestuurder stelt het schoolplan vast na goedkeuring vooraf van de Raad van Toezicht. In het schoolplan staat in ieder geval beschreven op welke (deel)terreinen schoolontwikkeling plaatsvindt.
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de vertaling van het schoolplan in jaarplannen.

### **Artikel 4 C Personeel**

1. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de directeur-bestuurder, e.e.a. met inachtneming van een daartoe door de Raad van Toezicht vastgestelde procedure. De directeur-bestuurder stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast voor zover deze niet geregeld worden in de op de stichting van toepassing zijnde CAO dan wel in het personeelsbeleidsplan. De directeur-bestuurder initieert en evalueert (meerjarig) het bestuursformatieplan en stelt het jaarlijks vast binnen de vigerende begroting.
2. De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat personeel dat werkzaam is op de school.
3. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de opstelling en uitvoering van het personeelsbeleid op de school binnen de kaders van het vastgestelde personeelsbeleid.

### **Artikel 4 D Financiën en beheer**

1. a. De directeur-bestuurder draagt zorg voor het vermogensbeheer van de stichting.  
b. De directeur-bestuurder stelt de begroting en jaarrekening van de stichting vast na goedkeuring vooraf van de Raad van Toezicht.  
c. De directeur-bestuurder stelt een financieel beleidskader op voor de stichting, waarbinnen de school haar financieel beleid kan voeren.  
d. De directeur-bestuurder stelt een meerjarig huisvestingsplan van de school vast.  
e. De directeur-bestuurder besluit over de investeringen inzake nieuwbouw, verbouwing, renovatie en ingrijpend onderhoud van een school.  
f. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de stichting.  
g. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de stichting.
2. a. De directeur-bestuurder kan verplichtingen aangaan binnen de vastgestelde begroting; indien het gaat om een niet begrote verplichting en deze hoger is dan € 25.000, is goedkeuring vooraf van de Raad van Toezicht nodig (zie art. 5, lid 4h statuten).  
e. De directeur-bestuurder stelt de interne budgettering binnen de school vast.  
f. De directeur-bestuurder draagt zorg voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder mede begrepen het onderhoud van gebouwen en terreinen.

### **Artikel 4 E Onderwijskundig beleid en identiteit**

- 1a. De directeur- bestuurder is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de implementatie van beleid inzake kwaliteitszorg op de school.
- b. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de onderwijsvernieuwing van de school.

c. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de jaarlijkse evaluatie van het onderwijskundig beleid, waaronder het onderwijsrendement van de school.

2a. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de coördinatie en de ontwikkeling en de implementatie van beleid inzake kwaliteitszorg op de school.

b. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor een tijdige opstelling van schoolplan en de schoolgids conform de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Artikel 4 F Organisatie en communicatie**

1. De directeur-bestuurder stelt de werkwijze, organisatie en overlegstructuur binnen de school vast.

2. a. De directeur-bestuurder is binnen de vastgestelde kaders en met inachtneming van de wettelijke regeling, belast met de inschrijving, uitschrijving en schorsing cq verwijdering van leerlingen.

b. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor een deugdelijke schooladministratie.

3. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse in- en externe communicatie van de school.

#### **Artikel 5 Geschillen**

De directeur-bestuurder oordeelt over geschillen binnen stichting Kronenburgh tussen het personeel onderling of tussen personeel enerzijds en organen, groepen of individuele personen anderzijds.

#### **Artikel 6 Werkingsduur**

1. De werking van dit statuut is voor onbepaalde duur. Herziening van dit statuut vindt plaats na overleg met de directeur-bestuurder en na advies van de MR.

2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de WMS.

3. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 februari 2024.

#### **Artikel 7 Slotbepaling**

1. Het gestelde in dit statuut laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en dit managementstatuut prevaleert het gestelde in de statuten.

2. Terzake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist de Raad van Toezicht.

3. Dit statuut kan worden aangehaald als 'Managementstatuut stichting Kronenburgh'.

4. Dit statuut is van toepassing op onder het bevoegd gezag van Stichting Kronenburgh ressorterend primair onderwijs.

Aldus opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Kronenburgh op 7 maart 2024.