



Notulen MR vergadering en overlegvergadering

Woensdag, 22 mei 2024

Locatie: Kronenburgh

Aanwezig: Marc Blaauw, Marina Zuidam, Marieke van der Zwaal, Laurens Niëns, Willy Plum, vanaf 17.30 uur Maarten Schoon

Afwezig: Sophia Maliepaard

start 16:30 uur MR vergadering

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Mededeling Willy, hij geeft aan na dit schooljaar de MR te verlaten, binnen de PMR zal een nieuwe kandidaat worden gezocht.

Agenda vastgesteld

3. Vaststellen notulen 6 maart 2024

Met verschillende tekstuele aanpassingen zijn de notulen goedgekeurd en vastgesteld.

a. Actielijst

Huishoudelijk reglement is goedgekeurd. Hiermee wordt actie (nr 15) afgesloten. Er komt een nieuwe actie (26), zie onder punt 5a van dit verslag.

Samenstelling MR op de website incl. foto's oudergeleding (nr 23) nog open

Jaarverslag op de website (nr 25) nog open

Planning en aankondiging verkiezingen MR zijn gedaan (nr 27)

4. Interne MR onderwerpen

a. Verkiezingen oudergeleding 2024

De MR heeft een voorgenomen besluit om naar een zittingstermijn van 4 jaar te gaan, deze termijn was 3 jaar. Marc zal zich niet herkiesbaar stellen.

Er komt dus een verkiezing oudergeleding aan en vanuit de PMR wordt 'n kandidaat gezocht.

Tijdpad verkiezingen betreffende MR oudergeleding is als volgt:

Datum sluiting van aanmelden 4 juni 2024

11 juni worden de kandidaten bekend gemaakt

17 t/m 21 juni 10.00u de verkiezingen

24 juni wordt de gekozen kandidaat bekend en openbaar gemaakt

5. Interne voorbespreking Overlegvergadering

a. MR-reglement ivm aanpassing zittingstermijn.

(Zie het document Reglement MR 2024 in Statuten en reglementen MR)

In ons statuut wordt de zittingstermijn niet genoemd

Artikel 5: Zal worden verlengd met één jaar naar 4 jaar zittingstermijn na overleg met directie

Artikel 9: Wij willen graag volgens artikel 9 werken, maar kijken er iets op af dit schooljaar 2024

Artikel 16: Is en blijft zoals beschreven, er kan afgeweken worden, zoals in artikel 15 wordt omschreven

Besloten wordt om het reglement en het huishoudelijk reglement te combineren in één document. Actie 26 wordt hierop aangepast.

b. Bestuursformatieplan

Het plan wordt nog doorgesproken door de teamgeleding en reactie wordt direct richting directie gespeeld.

6. Rondvraag

MR en raad van toezicht zijn verplicht elk jaar 2x elkaar te ontmoeten? Hoe zit dat precies? Na overleg met directie zie punt a. Artikel 9 en 16

17:30 - Start overlegvergadering met directie

1. Opening en welkom

a. Vaststellen agenda

Agenda is vastgesteld

2. Lopende zaken vanuit de directie

a. Bestuursformatieplan (instemming PMR)

Inhoudelijk tekstuele aanpassingen aangegeven om het helder te houden

Uitstellen en melden als de MR geleding hierover gebogen heeft, volgende vergadering wordt het vastgesteld, Zie intern overleg punt 5b

Reglement en statuut zijn formele documenten, huishoudelijk reglement is dat niet.

Reglement en huishoudelijk reglement kunnen wel worden samengevoegd.

Zoals aangegeven

b. MR reglement ivm aanpassing zittingstermijn van 3 naar 4 jaar is in overleg met directie goedgekeurd en vastgesteld

26 juni jaarrekening en bestuursverslag (concepten), statuten opnieuw vaststellen.

c. HB onderwijs / Subsidie via SPPOH / financiering Gifted klassen (informatief)

Verlaging ouderbijdrage en de toekomstvisie van Kronenburgh om zich aan te sluiten bij een groter schoolbestuur worden besproken.

d. Overige mededelingen

26 juni zal de laatste vergadering plaatsvinden

Vergaderplanning zal begin schooljaar 2024-2025 tijdens de eerste bijeenkomst worden vastgesteld, maar volgende vergadering zal een eerste afstemming hierover plaatsvinden.

3. Rondvraag en Sluiting

Afscheid en informele bijeenkomst plannen voor oude en nieuwe leden MR op woensdag 4 september 2024 om 17.00u.