

Notulen MR vergadering en overlegvergadering

Woensdag, 26 juni 2024

Locatie: Kronenburgh

Aanwezig: Marc Blaauw, Sophia Maliepaard, Marina Zuidam, Marieke van der Zwaal, Laurens Niëns, Willy Plum, Robert Oomen (tot 17:30u) vanaf 17.30 uur Maarten Schoon

start 16:30 uur MR vergadering

1. Opening

Voorstel rondje voor Robert Oomen

2. Vaststellen agenda

Agenda vastgesteld

3. Vaststellen notulen 22 mei 2024

- a. Actielijst is bijgewerkt

4. Interne MR onderwerpen

- a. Vergaderplanning volgend schooljaar

Volgend schooljaar wordt er op do 26 sept. om 16:00u voor het eerst vergaderd.

- b. Bijeenkomst oud&nieuw MR leden (etentje)

Dit blijft staan op 4 september. Marieke en Marina organiseren e.e.a., waarvoor nu al dank!

5. Interne voorbespreking Overlegvergadering

- a. MR-reglement i.v.m. aanpassing zittingstermijn.

Marc ligt e.e.a. toe en enkele opmerken in de kantlijn worden daarmee verwijderd.

- b. Documenten vanuit directie
Bestuursverslag 2023 (concept),
Jaarrekening 2023 (concept)
Schoolgids 2024-2025.

De vraag komt ter tafel of er een protocol voor de ouders en hun rol/gedrag moet komen.

Het zou goed zijn als de 3-eenheid tussen leraar, ouder en kind in ere wordt hersteld.

Besloten wordt hier in een volgende vergadering meer tijd aan te besteden.

Sophia merkt op dat de vertrouwenspersoon nu geen duidelijke plek heeft in de schoolgids. Die zou er wel in moeten staan.

6. Rondvraag

Er zijn geen vragen.

17:30 - Start overlegvergadering met directie

1. Opening en welkom

- a. Vaststellen agenda

Agenda wordt vastgesteld

2. Lopende zaken vanuit de directie

- a. Bestuursverslag 2023 (concept)
- b. Jaarrekening 2023 (concept)
- Maarten ligt kort toe waar de tekorten van afgelopen jaar vandaan komen; het betreft voornamelijk hogere uitgaven aan externe inhuur en een lagere bijdrage vanuit het Rijk. Maarten verwacht niet dat dit 'chronisch' zal zijn. Hoewel het eigen vermogen met 1/3 is gedaald, bedraagt het nog steeds 900K, een significant bedrag. Komend schooljaar wordt er 1 FTE minder ingehuurd. Ook is de subsidie vanuit het samenwerkingsverband geent op alle leerlingen. Nu betalen ongeveer 60% van de ouders de vrijwillige ouderbijdrage voor de verkleinde groepen. Maarten legt uit dat hij hoopt dat dit percentage omhoog zal gaan nu het bedrag lager wordt. Ook krijgen we nu subsidie voor de 40% van de leerlingen wiens ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betaalden. Allemaal zaken die gunstig zouden moeten zijn voor het financiële plaatje.
 - c. Schoolgids 2024-2025
 - Bijlage 5 over ouderparticipatie is verwijderd; dit om de omvang van de schoolgids wat kleiner te maken. Er blijft wel beleid van ouderhulp/participatie bij sociale activiteiten. Het hele protocol staat niet in de schoolgids. Komt wel op een andere plek beschikbaar voor de ouders.
 - De vertouwenspersoon moet in de schoolgids. Maarten is het daar mee eens en gaat dat in orde maken. Het is ook verplicht, zo stelt hij.
 - De opmerking wordt gemaakt dat het goed zou zijn om in de info-avond toe te lichten dat Maarten directeur-bestuurder is. Maarten zal dit doen.
 - De MR stemt in met de schoolgids.
- d. Vaststelling MR reglement (gewijzigd) en statuten (ongewijzigd)
- Maarten heeft enkele kleine dingen met pen aangekruist en deelt dit stuk met Marc, die de opmerkingen zal verwerken.
- Maarten vraagt naar de verkiezingen en de deadlines daarin. Marc legt uit dat het iets anders is gelopen omdat we maar één aanmelding hadden.
- Artikel 11: beveiligd online stelsysteem --> dat hebben we nog niet. Besloten wordt om het uit het MR reglement te verwijderen.
- Artikel 18: bindende voordracht RvT --> Maarten geeft aan dat de MR bij elke voordracht betrokken wordt, i.p.v. dat het één RvT lid mag benoemen. De huidige tekst is niet in lijn met de praktijk. Marc past de tekst aan.
- Par 5, boven artikel 24: voetnoot kan weg volgens Maarten. Verwijderd door Marc.
- Artikel 33, lid 7 --> nu te vrijblijvend, wellicht beter via de voorzitter? Na discussie past Marc e.e.a. aan.
- Artikel 38 lid 3 wordt verwijderd.
- Artikel 39 staat lid 4 niet van toepassing. Maarten vraagt of dat een foutje is. Dat blijkt zo te zijn en Marc past het aan.

Maarten stemt in met het MR reglement zoals het er nu ligt.

Marc deelt het MR-statuut met Maarten. Dit is een onderwerp voor de volgende vergadering.

e. HB onderwijs / Subsidie via SPPOH / financiering Gifted klassen (informatief)
 Maarten vertelt dat er gesprekken zijn geweest tussen Librijn en Kronenburgh. Zijn gesprekspartner heeft aan het Librijn bestuur gevraagd of ze met met Kronenburgh in gesprek mG gaan. Dat mag; na de zomer wordt gestart met gesprekken over of Kronenburgh onderdeel kan worden van Librijn. De verkenningsfase begint dan. Een onafhankelijk adviseur wordt gezocht om e.e.a. voor te bereiden.

f. Overige mededelingen

Marieke geeft aan dat ze de rol van MR-voorzitter op zich wil nemen nu Marc er mee stopt. Dat wordt alom gewaardeerd.

Marc geeft aan naast de MR ook nog zitting te hebben in de OPR (ondersteuningsplanraad). Dit zijn zo'n 6 vergaderingen per jaar. Hij verzoekt iemand die rol over te nemen. De OR moet een opvolger zoeken. Vergaderingen zijn op maandagavond 19:30-21:30u. Laurens geeft aan dat dit voor hem niet werkt. Marieke wil deze rol op termijn van Marc overnemen.

3. Rondvraag en Sluiting

Marc brengt in dat het wellicht handig is als Kronenburgh eerder met de BSO's communiceert als er een schoolreisje georganiseerd is zodat de BSO's weten dat ze ergens anders opgehaald dienen te worden. Maarten geeft aan dat dit niet iets is wat de school doet, dit is de verantwoordelijkheid van de ouders. Wanneer er studiedagen zijn weten de BSO's blijkbaar door te kijken naar de roosters op de websites van de verschillende scholen. Voor schoolreisjes is dit niet het geval.