



"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur"
Plutarchus (circa 46 - circa 120)

Schoolgids

Schooljaar 2024-2025

(hoog)Begaafd onderwijs



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Basisschool Kronenburgh	5
2.1	Historie	6
2.2	Zakelijke gegevens	7
2.3	Wervingsgebied	7
2.4	Bestuur en Raad van Toezicht	7
2.5	Het team	7
2.6	De samenstelling van onze groepen	9
2.7	Aannamebeleid	10
2.8	Inschrijven	10
2.9	Versnellingsbeleid	12
2.10	Leertijd	12
2.11	Verlof	12
2.12	Schoolvakanties en vrije (studie)dagen 2024-2025	13
2.13	Continuurooster	14
2.14	Halen brengen door ouders	14
2.15	Vaste roosteronderdelen / planning leerkrachten	15
2.16	Buitenspelen en sloffen	15
2.17	Toegangsdeur	15
2.18	Eten en drinken na het speelkwartier en tijdens de lunch	15
2.19	Verjaardagtraktatie	16
2.20	Huiswerk	16
2.21	Methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsing	17
2.22	Onderwijsopbrengsten	19
2.23	Schoolrapport	19
2.24	Succesplannen/groepsplannen	20
2.25	Zorgprofiel en het samenwerkingsverband	20
2.26	De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)- BOVO procedure	21
2.27	(Langdurig) zieke leerlingen en onderwijs in crisissituaties	22
2.28	Contacten met de ouders	23
2.29	Inhoudelijke bijdragen ouders	24
2.30	Feedback van ouders	24
2.31	Website en privacy van kinderen	25
2.32	Schoolfotograaf	25
2.33	Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders	25
2.34	Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie	25
2.35	Hoofdluis en luizenouders	26
2.36	Brede schoolontwikkeling	26
2.37	Afwezige leerkrachten	26
2.38	Fietsen	27
2.39	Kledingvoorschriften	27
2.40	Gym	27
2.41	Schoolreis	27

2.42	Klachtenregeling en vertrouwenspersonen	27
2.43	Samenwerkingspartners	28
2.44	Ontruimings- en rampenplan	28
2.45	Rookverbod	28
2.46	Mobiele telefoons etc.	28
2.47	Laptop, hoofdtelefoon	29
2.48	Schrijfgerei en agenda	30
2.49	Verloren voorwerpen	30
2.50	Vertrouwensinspecteur	30
2.51	Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)	31
2.52	Verzekeringen	31
2.53	Aansprakelijkheid	31
2.54	Schorsing en verwijdering	32
2.55	Buitenschoolse opvang	32
3	Investering Basisschool Kronenburgh	33
4	International Learners	35
5	Nadere typering HB onderwijs bij Gifted	37
	Bijlage: Adressen en telefoonnummers	40
	Bijlage: Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakanties	42
	Bijlage: Religieuze feestdagen	45
	Bijlage: Onderwijsresultaten	46

1 Inleiding

Deze schoolgids geeft praktische informatie voor schooljaar 2024-2025 passend binnen de kaders van het schoolplan 2023-2027.

De schoolgids is beschikbaar via onze internetsite. (<http://www.basisschoolkronenburgh.nl>).

Het mission statement van de school is: "**Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur**" Plutarchus (circa 46 - circa 120). Hiermee brengen wij tot uitdrukking dat we bij leerlingen nieuwsgierigheid willen aanwakkeren voor kennis en vaardigheden en ook dat wij dit belangrijker vinden dan slechts het overbrengen van kennis. We hebben dit teambreed vastgesteld in het missie- en visietraject dat in schooljaar 2022-2023 is doorlopen.

Basisschool Kronenburgh is een speciale school voor speciale leerlingen. Ten aanzien van de hoogbegaafde (HB-)leerlingen zijn we een van de grootste voltijds HB-scholen van Nederland. We bieden gespecialiseerd HB-onderwijs aan en combineren dat met noodzakelijke zorgondersteuning.

Omwille van de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids slechts over ouders, ook als daar verzorgers mee bedoeld kunnen worden.

Namens het team van Basisschool Kronenburgh wens ik alle ouders en leerlingen een bijzonder leerzaam en prettig schooljaar.

drs. Maarten Schoon
directeur-bestuurder



2 Basisschool Kronenburgh

Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving.

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse basisschool met een internationale oriëntatie. Leerlingen worden voorbereid op een functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving.

Vanuit het leerprogramma International Learners geven we invulling aan dit internationaal georiënteerde basisonderwijs. Onderwijs op een hoger niveau dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen aanspreekt.

Daarnaast biedt Basisschool Kronenburgh onderwijs aan in verkleinde groepen. We spreken dan over Gifted groepen.

Basisschool Kronenburgh werkt met verschillende (digitale) methodes en gespecialiseerde leerkrachten.

De kernwaarden van basisschool Kronenburgh zijn:

- Passie
- Verbondenheid
- Nieuwsgierigheid
- Respect
- Veiligheid
- Eigenaarschap

Passie: Kinderen en leerkrachten werken vanuit passie. Dit betekent dat zij mogen leren, ontdekken en onderzoeken waar zij gelukkig van worden en zij energie van krijgen. Als mensen leren vanuit passie, raken zij in een 'flow'. Kinderen laten dit zien door enthousiast en gemotiveerd aan doelen te werken. Zij laten zich niet afleiden en laten doorzettingsvermogen zien als het moeilijk wordt.

Verbondenheid: Kinderen en leerkrachten werken uit verbondenheid. Hiermee wordt bedoeld dat kinderen en leerkrachten zich verbonden voelen met hun taak, de groep/klas, de school en de omgeving om hen heen. Zij tonen zich betrokken en geïnteresseerd in wat zij moeten doen en er om hen heen gebeurt.

Nieuwsgierigheid: Kinderen en leerkrachten zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Zij verwonderen zich over wat zij zien, mee maken en willen begrijpen wat er gebeurt. Zij gaan hierbij zelf op onderzoek uit en stellen (kritische) vragen bij wat zij tegenkomen en willen weten.

Respect: Kinderen en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Dit betekent dat zij interesse tonen in een ander, rekening houden met elkaar en waar nodig op een respectvolle manier met elkaar in gesprek gaan. Ook laten kinderen en leerkrachten respect zien naar de wereld om hen heen en de buurt waarin wij leren en leven. Zo gaan kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar, de materialen en de natuur om hen heen om.

Veiligheid: Kinderen en leerkrachten zorgen met elkaar ervoor dat de school een veilige plek is waar iedereen kan zijn wie hij/zij is. Dit betekent dat kinderen en leerkrachten elkaar in hun waarde laten en elkaar op een respectvolle manier aanspreken als het gedrag dit van hen vraagt.

Eigenaarschap: Kinderen en leerkrachten laten eigenaarschap over het leren en ontwikkelen zien. Dit betekent dat kinderen werken vanuit een interne locus of control. Hierbij laten zij zien dat zij het succes (of het falen) op zichzelf betrekken en daarbij proberen elke dag 'beter' te zijn dan de ik van gisteren.

2.1 Historie

Basisschool Kronenburgh gaat verder waar de Leonardoschool Rijswijk is gebleven. De Leonardoschool was gespecialiseerd in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Leonardoschool, onderdeel van de Wethouder Brederodeschool, vallend binnen de stichting Librijn, beëindigde de Leonardo onderwijstaken per einde schooljaar 2011-2012. Reden voor deze beëindiging ligt in het feit dat onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen duurder is dan regulier onderwijs en de rijksbekostiging niet in deze meerkosten voorziet. Lopende het schooljaar 2013-2014 verzorgde Basisschool Kronenburgh Leerdagen voor meer- en hoogbegaafde kinderen. De ervaring van de Leonardoschool en de Leerdagen hebben ons overtuigd van het belang van aangepast onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Met het uitgangspunt dat ouders bereid zijn financieel bij te dragen om zo de Leonardoschool een vervolg te geven, is Kronenburgh de procedure gestart om als zelfstandige school in aanmerking te komen voor bekostiging. In juni stemde de gemeenteraad van Rijswijk in ruime meerderheid voor. Eind december 2013 kregen we te horen dat ook het ministerie een positief advies gaf.

Vanaf de start van de school is het onderwijs van International Learners bedoeld voor leerlingen die een grotere uitdaging zoeken. Het onderwijs in de groepen International Learners kan ook aantrekkelijk zijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. In dit programma wordt gewerkt met reguliere groepsgrootte, zonder de extra vrijwillige ouderbijdrage voor de verkleinde groepen. Daarnaast biedt Kronenburgh de optie om meer- en hoogbegaafde leerlingen te plaatsen in verkleinde groepen. De extra vrijwillige ouderbijdrage verkleinde groepen wordt gebruikt om de kosten voor extra leerkrachten te financieren.

Basisschool Kronenburgh sluit geen kinderen uit van het onderwijsprogramma als de ouders de extra vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen voldoen. Inmiddels is een aanvang gemaakt met de fasegewijze verlaging van deze bijdrage.

2.2 Zakelijke gegevens



Broekslootkade 95-97, 2281TC Rijswijk

T: 070-2210382

I: www.basisschoolkronenburgh.nl

E: info@basisschoolkronenburgh.nl

2.3 Wervingsgebied

Basisschool Kronenburgh heeft vanuit haar specialisatie op het onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen een regionale onderwijsfunctie. Dit betekent dat leerlingen naast de regio Haaglanden ook komen vanuit het Westland, de Bollenstreek, regio Leiden, regio Zoetermeer en regio Rotterdam of verder.

2.4 Bestuur en Raad van Toezicht

Het bestuur van Stichting Kronenburg wordt gevormd door een directeur-bestuurder, de heer drs. M. Schoon.

De Raad van Toezicht, belast met het intern toezicht, bestaat uit de volgende leden:

- Mw. Drs. M. Borsboom-Turabaz (voorzitter)
- Mw. Mr. A. Dubois-Hin (secretaris)
- Mw. Drs. S. Looij (lid)

2.5 Het team

De leerkrachten van Basisschool Kronenburgh hebben bij voorkeur een internationale oriëntatie (buitenlandse werkervaring), zijn zij-instromer vanuit het bedrijfsleven en /of zijn gespecialiseerd (of zijn zich aan het specialiseren) in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Op onze website kunt u meer informatie vinden over onze teamleden.

Binnen Basisschool Kronenburgh hanteren we een heldere organisatiestructuur en taakverdeling.

- De leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt in alles;

- De adjunct-directeur geeft i.s.m. ons team van leerkrachten vorm aan het concrete onderwijs;
- De directie/directeur-bestuurder verzorgt de randvoorwaarden voor het onderwijs van Basisschool Kronenburgh.

Samenstelling en emailadressen team Kronenburgh schooljaar 2024-2025

IL		@basisschoolkronenburgh.nl	
IL Starters	Petra Pijnappels Marcel Joling	petra.pijnappels marcel.joling	ma-do-vr di-wo
IL Juniors	Susana Winata	susana.winata	ma t/m vr
II Mediors	Willy Plum Olga Somaraki	willy.plum olga.somaraki	ma t/m do vr
IL Seniors	Wilma Hokke Willy Plum	wilma.hokke willy.plum	ma t/m vr vr
Gifted			
G Starters	Annemiek van Schie Adelá Svobodová	annemiek.vanschie adela.svobodova	ma-di-do-vr wo-do
G Juniors	Geertje van der Wal Irina Berghout	geertje.vanderwal irina.berghout	ma-di-wo-vr do
G Jun/Med	Natasja Krans	natasja.krans	ma t/m vr
G Med	Ivette Boogaard Susanne Bökenkamp	ivette.boogaard susanne.bokenkamp	ma t/m wo do-vr
G Med/Sen 1	Roland van Geest	roland.vangeest	ma t/m vr
G Med/Sen 2	Miriam Kamermans Olga Somaraki	miriam.kamermans olga.somaraki	di* t/m vr ma-di*
G Med/Sen 3	Annemarie Dijkshoorn Titia Steenbergen	annemarie.dijkshoorn titia.steenbergen	ma-di-wo-vr do
G Sen 1	Marina Zuidam Irina Berghout	marina.zuidam irina.berghout	ma-di-do- wo/vr wo/vr
G Sen 2	Wim Ederveen Irina Berghout	wim.ederveen	ma-di-do- wo/vr

		irina.berghout	wo/vr
Ondersteunend personeel en MT			
Remedial teacher	Jeanette Blokland	jeannette.blokland	ma-di
Onderwijsassistent	Kerstin Dinse	kerstin.dinse	ma t/m vr
Administratie	Peter Geurse	peter.geurse	ma t/n vr
Leraaronderst. Engels	Anaice Knotter	anaice.knotter	ma-di-do
Begeleider sociaal & emotioneel gedrag	Sophia Maliepaard	sophia.maliepaard	wo t/m vr
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Gijs Slager	gijs.slager	ma t/m vr
Leraarondersteuner	Olga Somaraki	olga.somaraki	wo/do
IB onderb. en MT-lid	Titia Steenbergen	titia.steenbergen	ma-di-do-vr
IB bovenb. en MT-lid	Petra Tukker	petra.tukker	ma-di-do
adjunct-directeur	Marjan van der Kaaden	marjan.vanderkaaden	ma t/m wo
directeur-bestuurder	Maarten Schoon	maarten.schoon	ma t/m vr

- dinsdag om de week

2.6 De samenstelling van onze groepen

Basisschool Kronenburgh heeft als doel het onderwijs zo in te richten dat wij uit het kind halen wat erin zit. Dat doen we aan de hand van leerprogramma's en onderwijsplannen.

We werken in alle groepen met de aanduiding starters (kleuters), juniors (groepen 3/4), mediors (groepen 5/6) en seniors (groepen 7, 8 en 9). Bij de indeling van de groepen wordt eerst uitgegaan van de leeftijd van de leerlingen.

Wanneer een leerling een hoger niveau aan kan, is dit geen reden voor versnellen (een groep overslaan). Wij passen dan de leerstof aan. Het heeft onze voorkeur om leerlingen bij leeftijdgenootjes te laten leren. Aangezien we in combinaties van leerjaren werken kunnen kinderen individueel naast elkaar of juist samen met elkaar leren. Wij passen de groepsindeling aan wanneer dit een leervoordeel oplevert. Bij Kronenburgh maken we onderscheid tussen twee verschillende programma's; International Learners en Gifted.

Bij de verkleinde Gifted groepen is de groepsgrootte maximaal 20 leerlingen.

Bij Basisschool Kronenburgh werken de groepen 'International Learners' niet met een IQ ondergrens, maar het onderwijs is in de basis verrijkt. Bij de Gifted groepen hanteren wij bij de toelating van nieuwe leerlingen een IQ ondergrens van 130. Bij een IQ tussen de 127-130 bespreken we met ouders welk type onderwijs bij Kronenburgh het meest passend is voor de desbetreffende leerling.

2.7 Aannamebeleid

Kinderen kunnen worden ingeschreven voor Basisschool Kronenburgh bij de International Learners en uitgaande van de zorgvraag en behoefte aan leerondersteuning van de leerling bij de Gifted groepen.

Basisschool Kronenburgh werkt bij sommige groepen met een wachtlijst.

Kennismaken

Gedurende het hele schooljaar kunnen ouders komen kennismaken. Hiervoor kunt u contact opnemen via marjan.vanderkaaden@basisschoolkronenburgh.nl of 070-2210382.

Tijdens het kennismakingsgesprek staan wij stil bij de identiteit, het pedagogisch klimaat en de zorgstructuur van Basisschool Kronenburgh. Daarna is er de gelegenheid de school te bekijken.

Basisschool Kronenburgh hanteert de volgende richtlijnen bij het aannamebeleid:

- Het is de verwachting dat het kind baat heeft bij het onderwijs van Kronenburgh, zowel sociaal-emotioneel als cognitief;
- Het is de verwachting dat het kind het onderwijsproces van medeleerlingen niet zal verstoren en/of buitenproportioneel veel begeleiding zal vragen.

Voor de beoordeling of Kronenburgh het passende onderwijs kan bieden aan de leerling, die vanaf groep 3 instromen maken wij gebruik van de volgende informatiebronnen:

- Intakeformulier;
- Schoolresultaten huidige school;
- Contact met huidige leerkracht en/of intern begeleider huidige school;
- Onderwijskundig rapport huidige basisschool;
- Intelligentieonderzoek (voor de Gifted-stroming).

Voor de zij-instroom van afdeling Gifted heeft de school een gericht aannamebeleid vastgesteld. Dit beleid is gepubliceerd op de website van de school.

2.8 Inschrijven

Om te komen tot een inschrijving bij groep 1/ 2 van Basisschool Kronenburgh doorlopen we de volgende stappen:

1. U stuurt ons een e-mail (marjan.vanderkaaden@basisschoolkronenburgh.nl) om te komen tot een vrijblijvend oriënterend kennismakingsgesprek (indien er plek is in het desbetreffende leerjaar). Na dit gesprek kan de uitkomst zijn: Iedereen is enthousiast, u wilt uw kind graag inschrijven: Leest u dan verder bij 2. Of mocht er niet het gevoel zijn dat Kronenburgh het bij uw kind passende onderwijs biedt, dan is het aan u om een kijkje op een andere school te gaan nemen.
2. U krijgt het aanmeld- en intakeformulier mee en u verzamelt alle overige

bescheiden en u stuurt deze na het kennismakingsgesprek op. U ontvangt wanneer het compleet is een inschrijfbevestiging en hiermee is ook de zorgplicht voor de school begonnen. Ten aanzien van de zorgplicht hanteert de school het, met het samenwerkingsverband SPPOH, afgesproken protocol.

Inschrijven op Kronenburgh als uw kind al op een andere basisschool zit (zij-instroom):

Wanneer u een overstap naar Kronenburgh wenselijk acht en uw kind zit al op een andere basisschool, dan volgen we eerst bovengenoemde stap 1 of beide stappen en indien gewenst en er plaats is, is het mogelijk voor de potentieel nieuwe leerling om 'proef te draaien'. Vooraf worden afspraken gemaakt met u en de huidige school.

Proefdraaien heeft tot doel om tezamen te kunnen concluderen of het onderwijs van Basisschool Kronenburgh aansluit bij de leerbehoefte en passend is bij de verdere onderwijsbehoefte. De duur van proefdraaien kan verschillen. Soms zijn drie dagen genoeg, soms is een periode van zes dagen gewenst. Ook de voorgeschiedenis van de leerling wordt meegenomen in het bepalen van de duur van het proefdraaien. De intern begeleider van Basisschool Kronenburgh neemt contact op met de leerkracht en/of de intern begeleider van de huidige basisschool.

Tijdens de intake bespreken wij tevens welke groepsgrootte het meest passend is voor uw kind. Wij gaan er standaard vanuit dat het onderwijs vanuit ons programma International Learners passend is.

Voor deelname aan de verkleinde Gifted-groepen is het tevens noodzakelijk dat u een actueel testrapport overlegt die ook een IQ meting bevat. Het testrapport heeft tot doel te garanderen dat leerlingen hun 'peers' vinden bij Kronenburgh. De testrapporten mogen niet ouder zijn dan 2 jaar en dienen te zijn opgesteld door een erkend bureau of GZ-psycholoog (COTAN-gecertificeerd).

Voor deelname aan de verkleinde Gifted groepen is het tevens de onderbouwing dat het onderwijs in verkleinde groepen voorziet in de zorgvraag en behoefte aan leerondersteuning van de leerling bij de Gifted-groepen. De onderbouwing kan op basis van informatie van u, uw huidige school en eventueel externe deskundigen zoals het samenwerkingsverband SPPOH zijn.

Voor deelname aan de verkleinde Gifted-groepen bestaat een extra vrijwillige ouderbijdrage die wij gebruiken om de kosten van extra leerkrachten van de verkleinde groepen te dekken.

Het is fijn om na een proefperiode het positieve nieuws te brengen, maar het advies kan ook negatief zijn. Dit willen we dan graag toelichten aan ouders/verzorgers en de leerling. Desgewenst en in overleg met de ouders informeren we ook de huidige school. De leerling gaat bij een negatief advies meestal terug naar de huidige basisschool. Wanneer een terugkeer niet vanzelfsprekend is, zal in overleg met de ouders en de huidige school de adviseur van het samenwerkingsverband (afhankelijk van de woonplaats) worden

geïnfomeerd om thuiszitten te voorkomen. Vanuit onze zorgplicht gaan wij samen met u kijken welke beschikbare onderwijsalternatieven er zijn en welke andere school bereid is de leerling toe te laten.

2.9 Versnellingsbeleid

Binnen basisschool Kronenburgh is een van de uitgangspunten dat de leerlingen onderwijs krijgen met hun peergroup. We verstaan hier leeftijdsgenoten onder in hetzelfde onderwijsprogramma in hetzelfde leerjaar. Door de asynchrone ontwikkeling die we vaak terugzien bij meer- en hoogbegaafde leerlingen bestaat er verschil tussen de cognitieve ontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit is een belangrijke reden om meer- en hoogbegaafde leerlingen niet te laten versnellen. Onder versnellen verstaan we dat we jongere leerlingen in een fysiek hogere groep onderwijs aanbieden. In sommige gevallen zijn we bereid om hiervan af te wijken. Om de beoordeling te maken of versnellen wenselijk is, hebben we een procedure opgesteld. Deze procedure is uitgewerkt in een beleidsdocument. Dit beleidsdocument is gepubliceerd naar alle ouders in de school en is te downloaden vanaf de website van de school. Door ons beleid vast te leggen in een vaststaande procedure zijn wij voorspelbaar met betrekking tot dit onderwerp.

2.10 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden en verlies van leertijd voorkomen. De beschikbare leertijd dient er minimaal voor te zorgen dat alle leerlingen de einddoelen basisonderwijs behalen. Basisschool Kronenburgh verzorgt alleen dagonderwijs.

Volgens de wet moeten kinderen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, waarvan in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren (880 uur per jaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren (940 uur per jaar).

Basisschool Kronenburgh verzorgt elk schooljaar 40 weken onderwijs. Gemiddeld genomen ontvangen de kinderen 940 uur klokonderwijs per jaar. In 8 jaren is dat totaal 7520 uur.

Hierbij wordt gerekend van 1 oktober tot 1 oktober zodat de effecten van de vakantiespreiding worden opgevangen.

2.11 Verlof

De directie mag op grond van de wet alleen verlof verlenen:

- Als door het beroep van een der ouders het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Bij verhuizing (ten hoogste één dag);
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten);
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur);

- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes (duur in overleg met de directeur);
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouder(s)/verzorg(er)s of grootouders (1 dag);
- Bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- Als de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (periode in overleg);
- Voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (periode in overleg).

De directie mag géén verlof verlenen als het gaat om:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte;
- Verlof omdat de andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Procedure aanvraag verlof

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directie van de school worden aangevraagd. Als bijlage 2 en 3 (hoofdstuk 8 en 9) vindt u hierbij het te hanteren formulier.

Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen, dient dit minimaal een maand van tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directie, dan wel bij de leerplichtambtenaar, bezwaar maken.

2.12 Schoolvakanties en vrije (studie)dagen 2024-2025

Zomervakantie t/m vrijdag 23 augustus 2024

Maandag	26 augustus 2024, eerste schooldag
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025

Meivakantie (incl. Pasen)	18 april t/m 5 mei 2024
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025

Studiedagen:

Donderdag 26 september 2024

Maandag 4 november 2024

Maandag 6 januari 2025

Donderdag 6 maart 2025

Dinsdag 6 mei 2025

Dinsdag 10 juni 2025

Donderdag 26 juni 2025

2.13 Continurooster

Basisschool Kronenburgh hanteert het continurooster. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag 8.30 tot 14.15 uur. Uw kind eet tussen de middag op school. Het voordeel van het continurooster is:

- Rust en regelmaat voor iedereen;
- Eten op school geeft gezamenlijkheid;
- Minder haal- en brengactiviteiten (verkeer).

2.14 Halen brengen door ouders

's Morgens beginnen de lessen om 8.30 uur. Kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 staan bij hun lokaal op uw kinderen te wachten. De leerkrachten van groep 1 t/m 4/5 brengen de kinderen ook weer naar buiten. U kunt bij halen en brengen buiten voor de school wachten.

Wij willen u verzoeken om bij het ophalen niet langer dan tot 14.45 uur op het schoolplein te blijven, aangezien om die tijd de schoolhekken worden afgesloten.

De school staat in een woonwijk. Het is voor iedereen welzijn prettig als we rekening houden met onze buurtbewoners. Daarom vragen we u ook zuinig te zijn op de omgeving en specifiek rekening te houden met de groenvoorzieningen rond de school.

Protocol 'te laat komen'

Wij maken gebruik van de 4=8=12=16 regel (conform de laatste beleidswijziging van SPPOH):

- Mocht een leerling 4 maal te laat komen dan volgt er een waarschuwing door de leerkracht.
- Bij 8 maal te laat volgt er een gesprek met de leerkracht; IB wordt geïnformeerd door de leerkracht.
- Bij 12 maal te laat volgt een gesprek met de directie; leerkracht informeert IB en directie.
- Bij 16 maal volgt melding bij Leerplicht (alleen Rijswijkse leerlingen!); leerkracht informeert IB en directie (IB informeert Leerplicht)

Te laat komen wordt altijd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys vermeld.

Omdat basisschool Kronenburgh een streekfunctie heeft, worden relatief veel kinderen met de auto gehaald en gebracht. Voor de school geldt een eenrichtingssituatie. Het deel van de straat dat direct aan de school grenst wordt om 08.20 uur via pionnen afgesloten, zodat de directe situatie voor lopende- en fietsende kinderen direct voor de school veilig is. Wij verzoeken u dringend om rekening te houden met direct aanwonenden door hen doorgang te verlenen als zij willen vertrekken naar hun werk en ook door uw auto netjes te parkeren op plekken waar dat toegestaan is.

2.15 Vaste roosteronderdelen / planning leerkrachten

De leerlingen hebben twee keer per week gym in ons eigen gymlokaal. Daarnaast gaan we soms voor een extra buiten gymles naar het Cruyff Court in Den Haag.

Incidentele activiteiten: In de loop van het schooljaar vinden er verschillende activiteiten plaats, die (meestal) binnen de schooluren vallen, maar een afwijking kunnen geven op het lesrooster.

Leren over de wereld om ons heen kan vanuit het klaslokaal, maar liever halen we de buitenwereld naar binnen of gaan we naar de buitenwereld toe. Dit kan door veel concreet materiaal binnen het klaslokaal te brengen of er op uitgaan. Museumbezoek, bedrijfsbezoek, enzovoorts is bij Kronenburgh een integraal onderdeel van het onderwijs. Wij vinden dit een waardevol en essentieel onderdeel van ons lesprogramma, maar hiervoor is hulp van ouders zeer nodig, bijvoorbeeld voor vervoer of voor het begeleiden van groepjes leerlingen. Ook in de bovenbouwgroepen is begeleiding nodig. Wij verzoeken ouders om zich hiervoor beschikbaar te stellen.

Andere activiteiten die tot een ander rooster kunnen leiden zijn o.a.: Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sport, theater, Kinderboekenweek.

2.16 Buitenspelen en sloffen

Buitenspelen geeft zeker bij regenachtig weer vieze schoenen. Daarom dragen alle kinderen altijd sloffen of slippers in de klas. Het liefst met kunststof zolen eronder, dit is hygiënischer in verband met toiletbezoek. De schoenen staan onder de plek waar de jas hangt aan de kapstok in de gang. Wij vragen ouders van kleuters ook een paar regenlaarzen op school te zetten.

2.17 Toegangsdeur

Het is belangrijk om de toegangsdeuren (inclusief poortdeur) na doorgang steeds weer te sluiten zodat geen onbevoegden het gebouw of het schoolplein binnen kunnen komen. De deuren (inclusief) de poort sluiten wij bij aanvang van de lessen.

2.18 Eten en drinken na het speelkwartier en tijdens de lunch

Leerlingen brengen zelf iets te eten mee voor rond het speelkwartier: fruit/rauwkost, een rijstwafel of een andere gezonde snack. Ook voor de lunch brengen de leerlingen zelf eten mee naar school. Ook voor het drinken raden wij gezonde keuzes aan, bijvoorbeeld een flesje dat met water gevuld kan worden.

2.19 Verjaardagtraktatie

Veel kinderen vinden het leuk om hun verjaardag in de groep te vieren. Een traktatie kan daar onderdeel van zijn. Wij vragen de ouders de traktaties eenvoudig te houden en liever te kiezen voor een gezonde traktatie. Lolly's zijn in verband met verstikkingsgevaar niet toegestaan.

2.20 Huiswerk

Afhankelijk van de ontwikkeling van de individuele leerling kan huiswerk worden gegeven, van incidenteel in de onderbouw tot structureel in de groepen 7/8/9. Huiswerk is werk dat leerkrachten opgeven aan leerlingen om buiten schooltijd te maken of te leren.

Belangrijk vinden wij het volgende van groep 5 t/m groep 9: Kinderen zijn zelf verantwoordelijk als ze huiswerk meekrijgen. We willen graag dat ouders hierbij afstand nemen en hun kind ook daadwerkelijk zelf de verantwoordelijkheid leren nemen hiervoor. In overleg met ouders kan het extra steuntje voor thuis een kind goed op weg helpen en zekerheid geven.

Het kan ook voorkomen dat we u vragen extra met uw kind te oefenen. Het gaat hierbij om oefenstof waar uw kind nog moeite mee heeft. De ouders hebben bij het huiswerk vooral een stimulerende en helpende taak. Bij toetsen is het verstandig uw kind te overhoren. De hoeveelheid huiswerk neemt in de loop van de leerjaren toe. De seniors (groepen 7/8/9) hebben vrijwel elke dag huiswerk, dit ter voorbereiding op het VO. Vanaf groep 6 maken we gebruik van een (papieren) agenda. Tijdens het informatiemoment (begin schooljaar) krijgt u in iedere groep de informatie over het huiswerk dat in de desbetreffende groep gedurende het schooljaar aan de orde is.

Huiswerk kan, met de juiste begeleiding, bijdragen aan de ontwikkeling van zogeheten executieve functies. Het gaat dan om cognitieve en niet-cognitieve processen die zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht functioneren. Schoolprestaties en leermotivatie hebben direct baat bij sterk ontwikkelde executieve functies. Dat is dan ook de reden dat wij er voor kiezen om onze leerlingen wel huiswerk te geven.

Kinderen in de basisschoolleeftijd vinden het vaak moeilijk om zelfstandig en effectief huiswerk te maken. Het is voor hen ook lastig om een proactieve leerhouding aan te nemen en planmatig te handelen. Leerlingen zijn snel afgeleid en kunnen doelen op de lange termijn moeilijk overzien. Met de juiste begeleiding kunnen kinderen dit gedurende de basisschoolperiode leren.

Die begeleiding van ouders en school is gericht op leren zelfstandig te leren. Daarnaast zorgt de ouder voor enkele randvoorwaarden, zodat het kind zijn huiswerk kan doen.

We willen wel benadrukken dat het eigenaarschap van het huiswerk thuis hoort bij de leerling. Hij of zij blijft verantwoordelijk voor zijn of haar huiswerk.

Hoe helpen wij de leerling bij zijn huiswerk?

- We geven de leerling instructie en begeleiding bij het gebruiken van zijn agenda: wat schrijf je erin en hoe doe je dat?
- We zien erop toe dat de leerling zijn huiswerk in zijn agenda schrijft.
- We leren de leerling het schoolwerk te plannen en te organiseren.
- We geven instructie over de onderwerpen van het huiswerk. Het huiswerk kan dus in principe zonder instructie van u gemaakt worden.
- We geven feedback op het gemaakte huiswerk.

Hoe kunnen ouders hun kind helpen?

- Toon belangstelling voor het werk van uw kind. Laat hem of haar er iets over vertellen.
- Zorg dat u in de buurt bent. Niet naast het kind aan tafel, maar wel in de nabijheid.
- Zorg voor een goede werkplek die opgeruimd is en waar uw kind ongestoord kan werken.
- Moedig uw kind aan. Daarbij is vooral het belonen van de inzet belangrijk.
- Bij het leren van een toets kunt u uw kind overhoren.

Wat verwachten wij van uw kind?

- Dat hij of zij zich inspant om het huiswerk af te krijgen.
- Dat hij of zij het tijdig aan de leerkracht laat weten als het niet lukt om een bepaalde opdracht af te krijgen.
- Dat hij of zij materialen die nodig zijn voor het huiswerk mee naar huis neemt en ook weer mee terug naar school.
- Dat hij of zij ervoor zorgt dat zijn agenda goed is bijgewerkt.

Wat voor huiswerk krijgt uw kind?

Aan wat voor zaken kunt u dan denken?

- Het lezen van een boek.
- Extra oefening bij het lezen, spellen of rekenen.
- Het leren van een toets.
- Het voorbereiden van een presentatie of werkstuk.
- Werk afmaken dat op school niet is afgekomen.

Als u vragen hebt over het huiswerk van uw kind, kunt u het beste contact opnemen met de leerkracht.

2.21 Methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsing

Om te bewaken dat de leerlingen de kerndoelen (SLO Primair Onderwijs) behalen, maken wij gebruik van methode-gebonden en onafhankelijke toetsing (Cito toetsen).

Naast het Cito LIB-toetsingsprogramma zet Kronenburgh, waar nodig andere methode onafhankelijk toetsen in om een beeld te krijgen van het niveau van de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn het PI-dictee voor spelling en de DLE-toets voor rekenen.

Het Cito toetsingsprogramma dat bestaat uit:

- Het jaarlijkse toetsingsprogramma voor groep 3 t/m 8 (monitoren leervorderingen; technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) (Zicht Op Ontwikkeling (ZOO));
- De doorstroomtoets groep 8.

Zicht op Ontwikkeling (ZOO) kalender groep 1 t/m 8 2024-2025

Gifted en International Learners										
Toets	sep	okt	nov	dec	Jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Cito LIB Rekenen & Wiskunde			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB DMT* & AVI ***			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB Begrijpend lezen			Gr 8		M4-7					E3-7
Cito LIB Taalverzorging			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB doorstroomtoets						Gr 8				
Tekstentoets. Voorheen Tiat			Gr 4-8			Gr 4-8			Gr 4-7	
TTA (Automatiseren)	Gr 3-8					Gr 3-8				
KIJK!			Gr 1 en 2						Gr 1 en 2	
LIB sociaal emotioneel/ executieve functies		Gr 1-8							Gr1-8	
Anglia								Gr 8		

Toets	sep	okt	nov	dec	Jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Indien gewenst										
Rekenondersteuning										
Cito Woordenschat										
Cito Begrijpend luisteren										
Extra										
PI dictee**										
DLE test rekenen**										
Holmwoods **										
Diversen										
Groepsbesprekingen						X				X
Uiterste datum										

Cito ingevoerd				6-12 gr8		27-1- 25				24-6-25
Focus PO in Parnassys	27-9- 24						31-1- 25			
Overdrachten	26-6/ 29-9									21-6
Rapport mee						17-2- 25				14-7-25

* Pas na 20 weken leesonderwijs, dus groep 3 niet voor ... ja- *** DMT wordt afgenomen in 3 t/m 8, AVI wordt afgenomen t/m AVI P. Bij dyslexie, na behandel traject alleen nog AVI.

** Bij nieuwe leerlingen en bij twijfel

2.22 Onderwijsopbrengsten

Aan de hand van de toetsen die wij afnemen monitoren wij de resultaten van het onderwijs dat wij geven. Daaruit volgt een beeld van de onderwijskwaliteit van de school. Als uitvloeisel hiervan krijgen de leerlingen in groep 8 een schooladvies en stromen zij uit naar een vorm voor voortgezet onderwijs. Ook dit is een indicator voor de onderwijskwaliteit. De onderwijsinspectie volgt onze school volgens de kaders van een onderwijsresultatenmodel (het opbrengstkader). Dit is een beredeneerd systeem waarbij de school is ingedeeld in een groep vergelijkbare scholen die met elkaar vergeleken kunnen worden. Aan de hand van de uitkomsten van de landelijke Doorstroomtoets wordt bekeken hoe de opbrengsten zich verhouden tot de toegekende schoolweging.

In de bijlagen worden de onderwijsresultaten van de school van de afgelopen jaren in beeld gebracht t.o.v. de normen die de inspectie stelt.

2.23 Schoolrapport

Het schoolrapport wordt meegegeven in rode rapportmappen.

De rapporten worden binnen Gifted eerst door de leerkracht met de leerlingen individueel besproken, of de kinderen krijgen de gelegenheid om het rapport door te lezen en er vragen over te stellen aan de leerkracht. De gesprekken vinden plaats op het moment dat het rapport mee naar huis gaat. Intekenen voor rapportgesprekken kan via Parro. De leerkracht brengt u hiervan op de hoogte.

Kinderen vanaf groep 6 zijn bij de rapportgesprekken aanwezig, individuele uitzonderingen daargelaten. Kinderen van groep 3, 4 en 5 mogen bij een rapportgesprek zijn als de leerkracht en ouders dit een meerwaarde vinden.

Tijdens het rapportgesprek in februari worden ook de Cito LIB-toetsen besproken.

Er zijn verschillende rapportage momenten (of hier de weken noemen?)

November: Bespreken van sociale en emotionele ontwikkeling, en leerdoelen met de ouders "hoe gaat het in de klas". De leerkracht zal ook kort een weergave geven van de didactische ontwikkeling.

Februari/maart Bespreken van de resultaten n.a.v. de Cito LIB-toetsen en methodes.

Groep 8: Gesprek over het definitieve schooladvies en het onderwijskundig rapport.

April/mei: Bespreken van sociale en emotionele ontwikkeling en leerdoelen.
Juli: In de laatste schoolweek het rapport meegeven met de resultaten n.a.v. de Citotoetsen en methodetoetsen. Hierbij volgt geen gesprek. Indien nodig zal de leerkracht ouders vóór het uitdelen van het rapport uitnodigen voor een gesprek.

Leerkrachten verwachten ouders minimaal twee keer per jaar voor een gesprek. Dus niet alle rondes zijn verplicht voor de ouders. Intekenen voor een gesprek is mogelijk. Het kan ook zijn dat een leerkracht ouders uitnodigt voor een gesprek.

2.24 Succesplannen/groepsplannen

De leerkrachten stellen voor diverse vakgebieden een succesplan (IL) of een groepsplan (Gifted) op. Dit gebeurt steeds ná de CITO-afnames (januari/ juni). In het plan wordt aangegeven hoe de leerontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen in de afgelopen periode is verlopen. Ook staat erin beschreven welke interventies er eventueel moeten plaatsvinden om de vastgestelde leerdoelen te halen. Aan het eind van een planperiode worden de plannen samen met de leerkrachten en de intern begeleiders geëvalueerd.

2.25 Zorgprofiel en het samenwerkingsverband

Iedere leerling is anders. Bij bijzondere onderwijsbehoeften zijn er geen kant-en-klare oplossingen. Deze vragen om een samenwerking tussen school, ouders en eventueel ondersteunende specialisten zoals de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en/of kinderpsycholoog.

Indien daarnaast extra ondersteuning noodzakelijk is, kan dit, in het kader van passend onderwijs, bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij de SPPOH.

Wij streven ernaar om de leerlingen op onze school zo goed mogelijk onderwijs te geven. Wij denken in mogelijkheden en helpen onze leerlingen zo goed mogelijk om de eigen mogelijkheden te benutten. Soms signaleren de leerkracht, de IB-er of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. Wij overleggen dan met de ouders. Hierbij kan de hulp van de IB-er worden ingeroepen.

Kronenburgh heeft een Schoolondersteuningsprofiel 2023-2025 (SOP) opgesteld, zie [schoolprofiel](#) (onder documenten). Periodiek wordt een nieuwe versie opgeleverd. Hierin staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de school. Dat houdt in dat elke

school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en lichte curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor Kronenburgh geldt dat de basisondersteuning terug te vinden is in ons dagelijks handelen met betrekking tot ons onderwijs. Wij versterken onze basisondersteuning doordat wij op onze school leerkrachten met een specialisme meer- en hoogbegaafdheid hebben. Daarnaast bieden we zorgondersteuning door middel van het inzetten van een remedial teacher en een remedial teacher die zich specifiek richt op de sociaal emotionele ontwikkeling en de executieve functies.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundige(n). We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG Rijswijk) in ons werkgebied. Kronenburgh gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanning, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband. Samen met de adviseur van het samenwerkingsverband kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Voor meer en uitgebreide informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar de websites: www.sppoh.nl www.passendonderwijs.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden)

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN Den Haag

070-3156349

info@sppoh.nl

ma t/m vr van 9.00-17.00 uur

Uiteraard kunt u er als ouder voor kiezen om zelf extra zorg/ondersteuning buiten het samenwerkingsverband in te huren.

2.26 De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)- BOVO procedure

De BOVO-procedure (Basis Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs) wordt in groep 7 gestart. Op basisschool Kronenburgh krijgen de leerlingen eind groep 7 een niveau indicatieadvies mee. In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. Wij kennen uw kind goed en wij hebben al vaker met u gesproken over hoe het zich ontwikkelt. Ons niveau indicatieadvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Dit houdt in dat we kijken naar de cognitieve capaciteiten, resultaten van de toetsen, maar we kijken ook naar

zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie, concentratie, oftewel de executieve vaardigheden. Het advies wat hieruit komt staat voor uw zoon/dochter op het niveau indicatieadvies formulier. Ook formuleert de leerkracht daar een toelichting bij, eventueel aangevuld met aandachtsgebieden op executief gebied.

Vervolgens gaat de leerling over naar groep 8. Daar kan hij/ zij aan de slag met haar aandachtsgebieden naast de leerstof die aanboden wordt. Halverwege november zullen we de "Cito Leerling In Beeld- toetsen" afnemen. De leerkracht volgt samen met de IB'er in hoeverre de leerling op koers ligt t.o.v. het niveau indicatieadvies. Indien nodig wordt u als ouder uitgenodigd voor een afspraak.

Leerlingen ontvangen voor 31 januari hun voorlopige schooladvies. In veel gevallen zal dit hetzelfde zijn als het advies wat in groep 7 gegeven is. Soms wordt dit op basis van de actuele ontwikkelingen aangepast.

Het definitieve schooladvies

De Wet doorstroomtoetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Sinds 2023-2024 maken de leerlingen de landelijke Doorstroomtoets. Deze Doorstroomtoets wordt begin februari gemaakt. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets. Van hieruit wordt het definitieve schooladvies geformuleerd. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopige schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies.

Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school zal dit dan moeten motiveren.

Aanmelden in het VO

Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

2.27 (Langdurig) zieke leerlingen en onderwijs in crisissituaties

Natuurlijk komt het wel eens voor dat uw kind ziek is of later komt, omdat het naar de dokter of tandarts moet. Voor alle groepen geldt dat we u vragen om doktersbezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Als uw kind toch onder schooltijd naar de dokter gaat, vragen we u een bericht te mailen naar de leerkracht (zie voor emailadressen 3.4 Het team).

Alle leerkrachten hebben het geven van onderwijs als hun primaire taak. Die willen we zo min mogelijk verstoren door bijvoorbeeld de telefoon. Mailen naar het mailadres van de leerkracht heeft dus onze voorkeur.

Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in het ziekenhuis liggen, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daarbij, zodat:

- achterstand zoveel mogelijk voorkomen wordt;
- de leerling verbinding houdt met de school.

Bij een korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken) informeert de ouder de leerkracht. De leerkracht noteert het in ParnasSys en onderhoudt het contact met leerling en ouders. De leerkracht stelt een plan van aanpak op in samenspraak met de intern begeleider (zie Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden).

Bij een leerling die meer dan drie weken ziek is of zal zijn kan Basisschool Kronenburgh gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening aldaar. Voor alle andere leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. De consulenten kunnen de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling. Voorts geven de consulenten informatie over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie of behandeling op leren en gedrag.

2.28 Contacten met de ouders

Ouders en school werken intensief samen met elkaar in de opvoeding van het kind. Zij zijn elkaar pedagogische partners. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind op school. Communicatie vanuit de school verloopt op de volgende manieren:

- Digitale berichten vanuit de directie: informatie over komende schoolactiviteiten;
- Activiteitenkalender Kronenburgh en de digitale schooljaarkalender: jaarplanning van activiteiten en vakanties;
- Informatieavond voor ouders;
- De website van de school: www.basisschoolkronenburgh.nl
- Rapportbesprekingen;
- Een aantal momenten per jaar zijn ouders welkom om naar het werk van de leerlingen te kijken;
- Persoonlijk contact met leerkrachten: op afspraak;
- Persoonlijk contact met ib'er: op afspraak;
- Persoonlijk contact met directie op afspraak;
- Het schoolplan vierjarig beleidskader;
- De schoolgids: praktische informatie.

Binnen Basisschool Kronenburgh hanteren we een heldere organisatiestructuur en taakverdeling.

- De leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt in alles;
- De leerkrachten geven samen met de adjunct-directeur vorm aan het concrete onderwijs;

- De directie, intern begeleider en het bestuur verzorgen de randvoorwaarden voor het onderwijs van Basisschool Kronenburgh.

Concreet betekent dit, dat wanneer u iets wilt bespreken, de leerkracht dus uw eerste aanspreekpunt is. Vervolgens kan besloten worden tot een gesprek met de intern begeleider, daarna is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt.

2.29 Inhoudelijke bijdragen ouders

Ouders kunnen leerkrachten ondersteunen met de uitvoering van projecten, excursies en gastlessen. Hierbij wordt altijd het volgende stappenplan aangehouden:

- De leerkracht stelt een leerlijn op;
- De leerkracht geeft aan dat er hulp van ouders wenselijk is;
- De leerkracht geeft de criteria waaraan de ondersteuning moet voldoen: beschikbare tijd, financiën;
- Type instructie/verwerking;
- Inhoudelijke eisen;
- De leerkracht beoordeelt of aan de criteria wordt voldaan en geeft een akkoord.

Wij hanteren het uitgangspunt dat Basisschool Kronenburgh zelf het onderwijsproces verzorgt. Het bieden van ondersteuning vanuit ouders is dan ook geen sociale verplichting. Belangrijk om te weten dat sommige activiteiten zonder ouderhulp niet mogelijk zijn. Wij vragen u daarom om een verzoek om ouderhulp van de leerkracht welwillend te overwegen.

2.30 Feedback van ouders

Feedback van ouders is bijzonder waardevol. Hiermee kunnen we als school ons beleid aanscherpen en verbeteren. School heeft de verantwoordelijkheid de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en doet dit op basis van professionele inzichten. Hierin houden we een aantal basiscriteria aan:

- Alle leerlingen moeten zich in het onderwijs voldoende ontwikkelen;
- Geen leerling mag het onderwijsproces van andere leerlingen storen;
- Het onderwijsproces moet door een leerkracht voor een groep van max 20 of tot 30 leerlingen toe te passen zijn;
- Aanpassingen mogen niet ten koste gaan van kerndoelen;
- Een structureel toegepast beleid werkt beter dan een beleid dat elke paar weken verandert.

Wij stellen het op prijs wanneer u uw feedback mondeling of schriftelijk (per mail) als volgt wilt geven:

- Welk probleem constateert u (beperk u tot feiten);
- Wat is het gevolg voor uw kind en de klas (beperk u tot observeerbare factoren);
- Wat stelt u voor als mogelijke oplossing (zo concreet mogelijk);
- Hoe voldoet uw oplossing aan bovenstaande basiscriteria.

Mailt u uw schriftelijke feedback naar de leerkracht (zie voor emailadressen 3.4 Het team).

Wanneer mailen niet mogelijk is kunt u na schooltijd bellen: 070-2210382. Alle leerkrachten hebben het geven van onderwijs als hun primaire taak. Die willen we zo min mogelijk verstoren door bijvoorbeeld de telefoon. Mailen heeft dus onze voorkeur.

2.31 Website en privacy van kinderen

Onze school heeft een eigen website op internet (<http://www.basisschoolkronenburgh.nl>) Wij publiceren geen foto's van onze leerlingen op onze website en gebruiken geen foto's van onze leerlingen voor andere publicitaire uitingen.

2.32 Schoolfotograaf

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. Het maken van de groepsfoto's en de individuele foto's wordt verzorgd door professionele fotografen. Wij wijzen u erop dat u niet verplicht bent de foto's te kopen.

2.33 Informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders

De school is verplicht de ouders op de hoogte te houden van de algemene gang van zaken op school en van het functioneren en de vorderingen van het kind. Ouders hebben recht van inzage in alle informatie, documenten, rapporten en onderzoeksverslagen van het kind. De school mag geen informatie achterhouden of gegevens zonder toestemming van de ouders aan derden bekend maken. In de meeste gevallen wonen de ouders en de kinderen in hetzelfde huis en komt de informatie over school en kind door middel van rapporten, brieven en gesprekken vanzelf bij de belanghebbenden terecht.

In principe proberen we gesprekken gelijktijdig met beide ouders te voeren. Als dat niet mogelijk is verzoeken we een van beide ouders om de andere ouder te informeren. Als ook deze optie niet mogelijk is zullen we de ouders in aparte gesprekken ontvangen. Wij geven echter wel aan dat wij geen partij tussen beide ouders zijn. Ouders moeten accepteren dat we met de ouders wel hetzelfde doel hebben in opvoeding en onderwijs, maar ook dat de school hierin een eigen verantwoordelijkheid heeft.

Er zijn twee uitzonderingen op de informatieplicht:

1. De school geeft de informatie niet als dit in strijd is met het belang van het kind. Als ouders hiertegen bezwaar maken kunnen ze naar de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten stappen.
2. De rechter heeft bepaald dat de desbetreffende ouder geen recht heeft op informatie. Wanneer dit in uw situatie het geval is, verzoeken wij u de school te informeren. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis.

2.34 Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie

Basisschool Kronenburgh heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR op onze school bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Ze komen bij elkaar om over verschillende zaken te praten en beslissingen te nemen. Het bestuur vraagt onze school advies of

instemming over zaken, zoals het schoolplan, de vakantieregeling of nieuwe onderwijskundige plannen. De MR beslist in allerlei onderwerpen mee. Daarnaast gaat de MR met concrete zaken op school aan de slag, zoals: de veiligheid op school, de besteding van de geldmiddelen. De MR discussieert ook mee over de ontwikkeling en vernieuwing in onze school. Op onze website staan contactgegevens en eventuele extra informatie: <http://www.basisschoolkronenburgh.nl/mr> .

Activiteitencommissie

Basisschool Kronenburgh is een jonge school met veel enthousiaste leerkrachten die hun tijd vooral (moeten) besteden aan de leerlingen en het onderwijs. De inzet van ouders vormt een wezenlijk onderdeel van het succes van de school.

Ben je praktisch ingesteld, communicatief vaardig (in het Nederlands en/of Engels) en in staat andere ouders te enthousiasmeren?

Dan is het klassenouderschap of de Activiteitencommissie misschien wel interessant!

Meld je aan via ac_groep@basisschoolkronenburgh.nl .

De Activiteitencommissie (AC) van Basisschool Kronenburgh bestaat uit een groep ouders. Zij ondersteunt het leerkrachten-/directieteam bij de organisatie van schoolbrede activiteiten (d.w.z. activiteiten die klas overstijgend zijn en buiten de scope van klassenouders valt). Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, de LEGO League, het Kerstfeest, Pasen en de Koningsspelen.

2.35 Hoofdluis en luizenouders

Hoofdluis is veelvoorkomend, helaas zeer overdraagbaar en moeilijk uit te roeien. Mocht u hoofdluis bij uw kind constateren, wilt u dit dan direct bij de leerkracht melden?

Dan kunnen wij onze maatregelen treffen om verspreiding te voorkomen.

Ter bestrijding van hoofdluis, worden alle kinderen na een vakantie op hoofdluis gecontroleerd door de luizenouder van de desbetreffende klas. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan verwachten we van de ouders passende acties om het probleem aanpakken. De luizenouders krijgen een instructie en dragen zorg voor het compleet zijn van het anti-luizenpakket in de klas en het opvolgen van het luizenprotocol van de school gedurende het schooljaar in overleg met de leerkracht.

2.36 Brede schoolontwikkeling

Basisschool Kronenburgh heeft de intentie te participeren in activiteiten in de buurt. Zo mogelijk is het schoolgebouw inzetbaar voor andere activiteiten voor de buurt. Schooljaar 2024-2025 wordt er op Kronenburgh ingezet op gitaarlessen, Lego League en schaken.

2.37 Afwezige leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht komt er een invalkracht als dat mogelijk is. Indien er sprake is van overmacht, zullen we als school genoodzaakt zijn kinderen naar huis te sturen, na ouders hierover te hebben geïnformeerd. Wekelijks staat de weektaak in onze digitale werkomgeving (Teams), zodat leerlingen thuis verder aan de schoolopdrachten kunnen

werken. Als ouders geen mogelijkheid hebben om hun kind zelf op te vangen mogen de kinderen naar school komen. Zij worden dan in een andere groep ingedeeld.

2.38 Fietsen

Wij adviseren de fietsen altijd goed op slot te zetten. Het plaatsen van een fiets op het schoolterrein is voor eigen risico en verantwoording. Voor vermissing of beschadiging is de school niet aansprakelijk.

2.39 Kledingvoorschriften

Het is vanzelfsprekend dat leerlingen en leerkrachten verzorgd gekleed gaan. Daarbij is bij Basisschool Kronenburgh niet toegestaan om:

- Met ontbloot bovenlijf of zwemkleding op school te zijn;
- Kleding te dragen die buik en rug niet bedekken of kleding te dragen die het lichaam niet voldoende bedekken;
- Het ondergoed zichtbaar te dragen;
- Kleding te dragen met teksten of tekeningen die - bedoeld of onbedoeld - discriminerend zijn of beledigend.

2.40 Gym

Tijdens de gym dragen de kinderen een wit shirt en een donkerblauwe korte broek (rokje), witte sportsokken en schoenen voor binnen (geen zwarte zool) naar eigen keuze. Indien er buiten wordt gegymd, dragen de kinderen sportschoenen voor buiten. Wij adviseren alle kledingstukken te merken.

2.41 Schoolreis

Aan het begin van het schooljaar, in de zogenaamde gouden weken, gaan alle groepen een dag een groepsactiviteit doen. Het schoolkamp wordt alleen aan de leerlingen van groep 8 aangeboden. In het voorjaar gaan alle leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 nogmaals op schoolreisje. Schoolreizen en kampen worden deels uit de ouderbijdrage betaald. Voor het kamp wordt van ouders nog een aanvullend bedrag gevraagd.

2.42 Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Hoewel wij als school proberen zo goed en zo zorgvuldig mogelijk met uw kind om te gaan, kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind.

Met de invoering van de kwaliteitswet van 1998 is elk bevoegd gezag van een basisschool verplicht te beschikken over een klachtenregeling. Allereerst wordt er gekeken of de klachten onderling kunnen worden opgelost. Lukt dat niet, dan kan er gesproken worden met de directeur-bestuurder. Als ook dat geen soelaas biedt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan een klachtencommissie. Stichting Kronenburgh is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen.

Kronenburgh heeft ook twee vertrouwenspersonen, te weten Sophia Maliepaard (sophia.maliepaard@basisschoolkronenburgh.nl) en Wim Ederveen (wim.ederveen@basisschoolkronenburgh.nl).

Vertrouwenspersonen hebben een informerende, begeleidende en adviserende rol. Ook kunnen zij eventueel doorverwijzen. Vertrouwenspersonen gaan altijd vertrouwelijk om met de informatie die zij ontvangen.

De GCBO is als volgt te bereiken.
Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
Telefoon: 070-3861697
Mail: info@gcbo.nl

2.43 Samenwerkingspartners

Wij werken samen met:

- IPC Nederland, International Primary Curriculum: <http://www.ipc-nederland.nl> .
- Anglia

Basisschool Kronenburgh is lid van:

- Vereniging Bijzondere Scholen: <https://www.vbs.nl>;
- De PO-raad: <https://www.poraad.nl>;
- Het landelijk netwerk HB scholen: <https://hbscholen.nl/>

2.44 Ontruimings- en rampenplan

In het kader van de veiligheid binnen het gebouw is de school in het bezit van een ontruimings- en rampenplan. Het ontruimingsplan treedt in werking als er bijvoorbeeld sprake is van brand. De school dient dan zo snel mogelijk ontruimd te worden. Elk schooljaar wordt er minstens twee keer met de kinderen geoefend hoe ze het gebouw dienen te verlaten in geval van brand. Het rampenplan is van toepassing als er een ramp dreigt of plaatsvindt buiten de school. In dat geval worden de kinderen op school gehouden totdat de plaatselijke overheid het signaal “veilig” heeft gegeven.

2.45 Rookverbod

Onze school is een rookvrije school. Het is dus verboden in school te roken. Ook mag er niet op het terrein rondom de school gerookt worden. Deze regel geldt niet alleen voor leerkrachten, maar ook voor (helpende) ouders en bezoekers.

2.46 Mobiele telefoons etc.

De Rijksoverheid heeft bepaald dat vanaf 1 augustus 2024 scholieren op de basisschool geen mobiele telefoons meer mogen gebruiken in de klas. Ook smartwatches zijn niet meer welkom tijdens de les. De overheid heeft dit besloten omdat er steeds meer bewijs is dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder. Daar moeten de leerlingen tegen

beschermd worden. Daarom is het niet-educatief gebruik van mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches in 2024 niet meer toegestaan in de klas.

Deze maatregelen sluiten goed aan bij het vigerende beleid zoals Kronenburgh dat al hanteert.

Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan. Bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. En leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt door ouders met de desbetreffende leerkracht.

Vanaf school naar huis bellen is alleen toegestaan in uitzonderlijke gevallen en er moet vooraf aan de leerkracht toestemming gevraagd worden.

Wanneer kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben of bijvoorbeeld een horloge waarmee gebeld kan worden, dan moet deze op Uit staan tijdens de schooluren en bij binnenkomst worden ingeleverd bij de leerkracht. Mocht uw kind gezien worden met een mobiele telefoon die aanstaat, dan wordt deze ingenomen en kunt u als ouder deze komen ophalen bij de leerkracht en bij herhaling bij de directeur-bestuurder.

2.47 Laptop, hoofdtelefoon

De kinderen brengen dagelijks hun eigen laptop mee. De laptop wordt met name gebruikt om via het internet met de schoolsoftware te werken. Al vanaf groep 1 wordt met de 'office suite' gewerkt (Word, PowerPoint en Excel).

De laptop (het beeldscherm en toetsenbord) moet niet te klein zijn. Een tablet met toetsenbord is een alternatief, maar raden we eigenlijk af, omdat het gebruik met onderwijssoftware beperkingen oplevert. Een volwaardige laptop heeft dus de voorkeur. Natuurlijk is de laptop bij voorkeur niet te zwaar en toch robuust.

Regelmatig bekijken de leerlingen ook instructievideo's en werken de leerlingen met leersoftware die ook geluid en feedback geeft. We vragen alle kinderen daarom ook dagelijks hoofdtelefoon mee te brengen (bij voorkeur 'around ears': tevens bruikbaar om beter geconcentreerd te kunnen werken).

In de klas is een laptopkast beschikbaar waar de laptop (indien nodig) na schooltijd kan blijven. Het is wel van belang dat de laptop goed wordt opgeladen voordat de schooldag start omdat de vele snoeren in de klas voor onveilige situaties zorgen. Daarom adviseren wij dat de laptop dagelijks mee naar huis gaat.

Wanneer de laptop toch na de schooldag in de kast achterblijft, is dit op eigen risico. Verzekeren van de laptop is een eigen keuze. Kronenburgh is niet aansprakelijk voor schade die eventueel aan de laptop ontstaat. Met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering kunt u ook denken aan schade die uw kind kan aanbrengen aan de laptop van een ander kind.

Het is i.v.m. privacy niet toegestaan geluidsopnames of video-opnames met de laptop (of telefoon) te maken tenzij de leerkracht hier juist opdracht toe geeft als onderdeel van het onderwijsleerprogramma. Beeld- en geluidsmateriaal mag ook nergens op internet worden geplaatst tenzij de leerkracht hier toestemming voor verleent.

Het gebruik van de computer tijdens lestijd heeft altijd een educatief karakter en wordt gedaan in opdracht van de leerkracht. Het is dus niet toegestaan te mailen, te appen, te facebooken, te skypeen e.d.

Een aantal kinderen heeft een 'smart watch', deze moet onder schooltijd ook uitstaan en afgedaan worden. Telefoons staan uit en zijn opgeborgen. Wanneer niet volgens de regels wordt gewerkt zal de leerkracht de apparatuur innemen. Alleen ouders kunnen deze bij de leerkracht weer ophalen na een gesprek.

Het heeft onze voorkeur dat de laptop niet is beveiligd met wachtwoorden en/of administrator codes. Wanneer u dit wel doet, graag de codes aan de leerkracht doorgeven om bijvoorbeeld printerdrivers te kunnen installeren.

Laptops worden op school gebruikt als leermiddel. Wilt u erop letten dat er geen spelletjes op staan en dat toegang tot bepaalde websites tijdens schooltijd geblokkeerd is.

Wij vragen u erop toe te zien dat software updates worden verwerkt buiten schooltijd (bijvoorbeeld in het weekend naar updates zoeken en bijwerken). Tevens vragen wij u erop toe te zien dat de laptop opgeladen mee naar school komt. Wanneer de laptop nog werkt met verouderde software vragen wij u zelf de verbinding met het netwerk en de printers te komen maken buiten schooltijd.

2.48 Schrijfgerei en agenda

School zorgt voor pennen, potloden ed. maar deze mogen ook zelf worden meegebracht. Alles moet echter compact blijven en moet steeds in de laatjes worden opgeruimd. Vanaf groep 6 wordt gewerkt met een (papieren) agenda die zelf wordt aangeschaft.

2.49 Verloren voorwerpen

Vaak blijven er op school verschillende spullen liggen. Wat wij vinden, wordt eerst bewaard door de leerkracht en gaat daarna naar de verzamelbak. Bij het zoekraken van spullen is het raadzaam zo snel mogelijk contact met de leerkracht op te nemen. De school vergoedt geen zoekgeraakte eigendommen.

2.50 Vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Zij hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rondom seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld. Bij de vertrouwensinspecteur kunt u ook terecht voor signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, extremisme, etc. Ieder bevoegd gezag is wettelijk verplicht bij een dergelijke klacht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij/zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Het telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs is: 0900 -1113111, tussen 8.00-17.00 uur).

2.51 Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Shamita Misri Hermanus is de schoolmaatschappelijk werker op onze school.

Schoolmaatschappelijk werk van Xtra Plus begeleidt en ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Hierbij kunt u denken aan:

- Zit uw kind niet lekker in zijn/haar vel?
- Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

Naast het bieden van kortdurende hulpverlening kan de schoolmaatschappelijk werker doorverwijzen naar externe hulpverlening. Dit kan voortkomen uit een kind of ouder traject of van uit MDO (multidisciplinair overleg).

De schoolmaatschappelijk werker is onderdeel van het zorgteam op het Kronenburgh. Aanmeldingen worden gedaan door de intern begeleider. U kunt ook zelf contact opnemen met Shamita Misri: 06 5360 4881 of s.misri@smw-basisschool.nl.

De schoolmaatschappelijk werker werkt volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en deelt geen inhoudelijke informatie met derden zonder uw toestemming.

2.52 Verzekeringen

Het goed verzekeren is een taak die bij de ouders ligt. Kronenburgh heeft een aanvullende verzekering afgesloten tijdens de schooltijd (uur voor en na school): de leerlingen zijn collectief verzekerd. Deze verzekering geldt ook tijdens evenementen waaraan onder schooltijd wordt deelgenomen. Dit is de zogeheten schoolongevallenverzekering.

2.53 Aansprakelijkheid

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de aansprakelijkheid van de school jegens derden, die het gevolg is van een door school gepleegde onrechtmatige daad. In een dergelijk geval kan men spreken van onrechtmatig handelen of nalaten door de school. Het zoekraken van bijvoorbeeld kettinkjes of jassen en diefstal van fietsen uit de fietsstalling vallen daar echter niet onder. Ook schade aangebracht door leerlingen aan andere leerlingen of aan de school valt hier niet onder, zelfs niet als dit onder schooltijd gebeurt. In situaties waarin kinderen zelf een onrechtmatige daad begaan, zijn ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kinderen. Wij raden u aan zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren voor dergelijke zaken af te sluiten.

2.54 Schorsing en verwijdering

Wij werken met een gedragsprotocol, voor de hele school een doorgaande lijn van kleutergroep tot en met groep 8/9. Het doel van het protocol is het eenduidig hanteren van gedragsregels op een zodanige wijze, dat het een bijdrage levert aan een stimulerend pedagogisch klimaat, waarbinnen een ieder die de school bezoekt, veiligheid, orde en duidelijkheid ervaart. Regels stellen impliceert een adequate en eenduidige handhaving.

Door handhaving van gedragsregels willen we proberen kinderen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. Op basis van vertrouwen en respect gaan we binnen de school met elkaar om. Regels helpen om dit te realiseren. Ze zijn van wezenlijke betekenis voor een lerende en veilige omgeving.

De algemene gedragsregels zijn de basisregels die het kader zijn voor de overige regels. Daarnaast kent de school groepsregels, dit is een verbijzondering van de algemene gedragsregels in uiteenlopende situaties. De basisregels gaan over drie onderwerpen:

- Hoe gaan we met elkaar om;
- Hoe gaan we om met materialen en spullen van jezelf, anderen en de school;
- Hoe bewegen we ons binnen en buiten de school.

De drie algemene gedragsregels die hieruit door de school zijn opgesteld maken direct duidelijk hoe we ons als kinderen én volwassenen op de school gedragen. Mochten bepaalde kinderen moeite krijgen of houden met een regel of de regels, dan is er een individuele aanpak vereist. Indien dit het geval is, wordt er een plan van aanpak opgesteld.

In bijzondere gevallen kan een leerling door de directeur-bestuurder worden geschorst. Bij een schorsing van meer dan één dag zal melding worden gedaan bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Schorsing is een zeer ernstige maatregel.

Deze maatregel zal alleen gebruikt worden als een leerling zich bijvoorbeeld ernstig heeft misdragen tegen een leerkracht en/of medeleerling(en) of als een leerling de veiligheid voor andere leerlingen in gevaar brengen. Ouders hebben het recht tegen de schorsing bezwaar te maken.

Indien bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming niet hebben geholpen, kan het schoolbestuur besluiten het kind de verdere toegang tot de school te weigeren. In overleg met de leerplichtambtenaar moet een andere school voor het kind gezocht worden. Het is mogelijk dat verwijdering vooraf wordt gegaan door schorsing. Bij verwijdering kunnen ouders bezwaar maken tegen de beslissing van het bevoegd gezag.

2.55 Buitenschoolse opvang

In de omgeving van Basisschool Kronenburgh bevinden zich meerdere voor- en naschoolse opvanglocaties van verschillende organisaties. Op onze internetsite zijn deze organisaties vermeld: <http://www.basisschoolkronenburgh.nl>

3 Investing Basisschool Kronenburgh

Reguliere vrijwillige ouderbijdrage

De reguliere vrijwillige ouderbijdrage voor alle leerlingen is € 120,-. Deze bijdrage wordt gebruikt voor bijvoorbeeld schoolreis en de groepsbudgetten. De hoogte van de reguliere vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks besproken tijdens de informatieavond voor de ouders van onze school.

Voor alle leerlingen geldt dat, naast de reguliere vrijwillige ouderbijdrage, u nog rekening moet houden met de volgende vrijwillige kosten:

- Een huiswerkagenda (vanaf groep 6);
- Laptop (voorzien van een Office suite) en hoofdtelefoon (around ears);
- Gymkleding: wit shirt, een donkerblauwe gymbroek en een gymshoenen;

Bij een meerdaags schoolkamp kan een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd. Voor verschillende uitgaven kunnen ouders die aan de randvoorwaarden voldoen bijvoorbeeld gebruik maken van gemeentelijke regelingen zoals de Haagse Ooievaarspas.

Extra vrijwillige ouderbijdrage verkleinde groepen

Bij Basisschool Kronenburgh bestaat er de optie om te kiezen voor de verkleinde Gifted-groepen. Tezamen met u en eventueel de vorige school en/of externe deskundigen onderzoeken wij welke (orthopedagogische) argumenten er zijn voor deelname aan verkleinde groepen.

De kosten van deze verkleinde groepen (max 20 leerlingen) zijn hoger (extra leerkrachten en extra lokalen) dan die van een International Learners groep (gemiddeld 30 leerlingen).

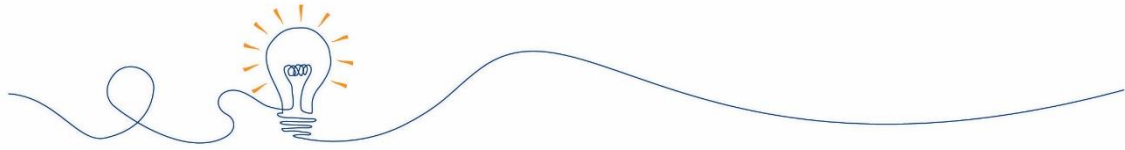
Basisschool Kronenburgh krijgt geen extra bekostiging van het ministerie of het Samenwerkingsverband voor het verkleinen van deze groepen. Daarom vragen wij ouders middels een extra vrijwillige ouderbijdrage van € 2.200,00 (voor kalenderjaar 2024-2025) ons te helpen de extra kosten te kunnen dragen.

Voor deze vrijwillige ouderbijdrage ontvangt u een oproep. Deze bijdrage kan in een keer worden betaald of in twee termijnen.

Het is goed om hier ook te vermelden dat de extra vrijwillige ouderbijdrage alleen wordt gebruikt voor de bekostiging van de extra personeelskosten en het extra klaslokaal. Het is niet zo dat met deze extra vrijwillige ouderbijdrage de leerling en/of de ouders extra rechten of privileges krijgen ten opzichte van de leerlingen van ons programma International Learners. Alleen het aantal leerlingen in de groep verschilt.

Bij een geschikt IQ-rapport, na het proefdraaien (als gebleken is dat voltijd HB-onderwijs het passende onderwijs voor uw kind is) en indien er plaats is, is plaatsing in de verkleinde

groepen mogelijk, ook wanneer de extra vrijwillige ouderbijdrage niet kunt of wilt voldoen.



4 International Learners

Basisschool Kronenburgh geeft onderwijs vanuit een internationale oriëntatie. Op deze manier willen wij onze leerlingen voorbereiden op functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. De wereld is in toenemende mate een ‘global community’: de wereld ligt aan de voeten van onze kinderen.

Bij de International Learners, net als bij de Gifted-groepen, maken we gebruik van het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een onderwijsconcept waarin leren centraal staat en wordt gewerkt met units. IPC is ontwikkeld vanuit de gedachte dat onze kinderen deel uitmaken van een internationaal georiënteerde wereld, waarbij het voor de hand ligt dat ze meer reizen, in het buitenland studeren of werken en ook in eigen land in aanraking komen met mensen van diverse culturele achtergronden. Tel daarbij op dat de problemen waar we vandaag de dag voor staan vaak een mondiaal karakter hebben.

Kinderen ontwikkelen een nationaal, internationaal, globaal en intercultureel perspectief: ‘International mindedness’. Elke IPC-unit schenkt hier aandacht aan waardoor kinderen een toenemend besef ontwikkelen van zichzelf, de gemeenschap en de wereld om hen heen. International mindedness komt terug als vak met eigen leerdoelen en in de andere schoolvakken.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit ‘Chocolade’. Bij het vak kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt de chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Waar komt chocolade eigenlijk vandaan? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobonen groeien.

Wat zouden kinderen moeten leren en hoe kunnen zij het beste leren? Binnen IPC worden voor elke leerling leerdoelen geformuleerd over wat de kinderen moeten weten, wat ze moeten kunnen en moeten begrijpen.

- De vakinhoudelijke doelen

De vakinhoudelijke doelen hebben betrekking op de kennis (de feiten en informatie die leerlingen te weten komen), de vaardigheden (de praktische bekwaamheden waarover leerlingen dienen te beschikken) en het begrip (het diepere bewustzijn over belangrijke begrippen, die zich in de loop der tijd ontwikkelen).

- De persoonlijke doelen

De persoonlijke doelen hebben betrekking op de individuele kwaliteiten en karaktertrekken die voor leerlingen in de 21e eeuw van belang zijn. De persoonlijke doelen helpen die kwaliteiten te ontwikkelen, zodat leerlingen in staat zijn om met veranderingen in hun leven om te gaan.

- De internationale doelen

De internationale doelen richten zich op het steeds maken van de vertaalslag van nationaal naar internationaal perspectief.

Het programma dat wij aanbieden bij de International Learners is Nederlandstalig, maar er is extra aandacht voor Engels. We kiezen ervoor al bij de kleuters te starten met Engels in drie niveaugroepen, namelijk een groep die nog geen Engels beheerst, een groep die al een beetje Engels beheerst en een groep die Engels beheerst. Dit gebeurt op een speelse manier bijvoorbeeld door liedjes, spelletjes en voorlezen. In groep 8/9 doen alle leerlingen mee met het Anglia-examen. Dit levert een internationaal erkend diploma op, op je eigen niveau. Daarmee kan onze school een goede voorbereiding zijn op het tweetalig voortgezet onderwijs. Onze focus voor het voortgezet onderwijs ligt op het hogere niveau.



5 Nadere typering HB onderwijs bij Gifted

Op Kronenburgh werken wij naast de stroming International Learners, ook met verkleinde groepen; de zogenaamde Gifted-groepen.

Voor wie is Gifted geschikt?

Het Gifted onderwijs is bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Meer- en hoogbegaafdheid wordt gekenmerkt door drie componenten: hoog intelligent, creativiteit en motivatie.

Hoog intelligent betekent dat een leerling een minimale IQ-score heeft van 130.

Tegelijkertijd is een IQ-toets een moment opname. Bij Gifted worden daarom al leerlingen met een IQ-score tussen de 127 en 130 besproken. Samen met de ouders wordt dan gekeken of Kronenburgh een passende plek kan zijn.

Creativiteit doelt op creatief denken. Meer- of hoogbegaafde kinderen hebben vaak een creatieve denkwijze en zijn goed in staat om verschillende oplossingen voor een probleem te bedenken of hebben veel ideeën als ze aan de slag mogen gaan.

Motivatie meer- of hoogbegaafde leerlingen hebben een sterke leerhonger en zijn gemotiveerd om nieuwe dingen te leren. Dit kan variëren van rekenen tot geschiedenis tot het leren hoe je kunt breien.

Tegelijkertijd zien wij dat meer- of hoogbegaafde kinderen overeenkomstige persoonlijkheidskenmerken hebben. Naast het 'denken' (cognitieve luik) gaat dit over het 'voelen' (zijnsluik) met de vier specifieke kenmerken die daarbij horen; perfectionisme, rechtvaardigheidsgevoel, hoogsensiviteit en een kritische instelling.

Onderwijs is niet altijd passend

Onderwijs in Nederland is helaas niet altijd passend voor meer- of hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs sluit dan niet aan bij het hoge denkniveau, geeft geen ruimte voor het creatieve denken, kan niet voldoen aan de enorme leerhonger of begrijpt de persoonlijkheidskenmerken van meer- of hoogbegaafde leerlingen niet goed. Het resultaat daarvan is dat een leerling dan niet lekker in zijn/haar vel komt te zitten, zich niet begrepen of niet gezien voelt. Binnen het regulier onderwijs is het niet altijd mogelijk om de passende begeleiding te bieden die nodig is om (de potentie van) een leerling optimaal tot zijn/haar recht te laten komen. Het gevolg hiervan kan zijn dat een leerling zijn of haar motivatie verliest, vastloopt of onderpresteert.

Gifted-onderwijs op de Kronenburgh

Binnen Gifted maken wij het onderwijs voor meer- of hoogbegaafde kinderen passend. Dit doen wij door aan te sluiten bij de kenmerken van hoogbegaafdheid, leerlingen te erkennen in wie zij 'zijn', maar ook door ons bewust te zijn van de uitdagingen waar meer- of hoogbegaafde kinderen mee te maken kunnen krijgen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan onjuiste leerovertuigingen: Een leerling die ervan overtuigd is dat hij of zij het (nog) niet kan en het daardoor moeilijk vindt om iets nieuws te gaan proberen. Of

bijvoorbeeld een leerling die zoveel ideeën in zijn of haar hoofd heeft, waardoor het niet lukt om te starten met een taak.

Concreet betekent dit dat wij leerlingen met deze uitdagingen ondersteunen door het onderwijs passend te maken. Dit doen wij door middel van de volgende punten: topdown onderwijs, compacten & verrijken, gepersonaliseerde leerroutes en peergroups. De leerkracht heeft daarbij een coachende of begeleidende rol. Bij leerlingen die op hun vorige school zijn versneld, wordt op Kronenburgh bekeken welke groep bij plaatsing het meest passend is.

Topdown onderwijs

De manier van lesgeven bij Gifted is topdown. Dit betekent dat wordt uitgegaan van overkoepelende doelen en vanuit daar wordt gewerkt naar kleine deelstapjes. Een topdown manier van lesgeven is belangrijk voor meer- en hoogbegaafde kinderen omdat deze beter aansluit bij de manier waarop hun hersenen werken en informatie verwerken. Op deze manier is het onderwijs meer motiverend en begrijpen zij beter waarom het belangrijk is wat ze aan het doen zijn. Bij vraagstellingen wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van het hogere-orde-leren. Op deze manier worden de leerlingen geprikkeld en gestimuleerd om verder en dieper over dingen na te denken. Deze manier van werken zorgt er vaak voor dat kinderen weer 'aan' komen te staan en daardoor in eigen tijd ook meer onderzoek gaan doen naar eigen leervragen en de motivatie voor het leren weer vergroot wordt.

Compacten & verrijken

Bij Gifted wordt de lestijd voor de cognitieve basisvakken 'gecompact', waardoor er in het onderwijsprogramma veel tijd is voor de verbreding en verdieping van de lesstof. Dit betekent dat er extra tijd en aandacht is voor het werken aan de executieve functies, 'leren leren' en het ontdekken van eigen talenten en uitdagingen. Door het bieden van verbreding, verdieping en versnelling in de lesstof worden meer- en hoogbegaafde leerlingen uitgedaagd, wordt onderpresteren aangepakt en ontwikkelt de leerling leervaardigheden die in de rest van het leven nodig zijn.

Autonomie

Voor veel meer- en hoogbegaafde leerlingen is het belangrijk om autonomie in werken en handelen te hebben. Dit betekent dat zij graag de keuze hebben over hoe zij dingen aan kunnen pakken, het tempo waarin zij werken of aan welk doel zij op dat moment werken. Zij schetsen vaak graag hun eigen kaders. In de bovenbouwgroepen bij Gifted is er ruimte voor een eigen leerroute. Leerlingen hebben de vrijheid om te bepalen aan welke doelen zij van bijvoorbeeld rekenen per blok willen werken. Als school willen we wel voorkomen dat er hiaten ontstaan. Dit betekent dat een leerling soms wordt gestuurd in zijn of haar doelen om er zo voor te zorgen dat de kerndoelen van het eigen leerjaar worden behaald. Bij taal/spelling werken wij op dit moment meer leerkrachtgestuurd. Wij letten er hierbij op dat een leerling wordt ingedeeld op een passend leerniveau. Wij werken met taal/ spelling dan ook vaak groepsdoorbroken.

De leerkracht als coach of begeleider

Soms wil een leerling heel graag eigen keuzes maken. De leerkracht neemt dan een coachende rol aan en begeleidt de leerling in dit proces. De leerling krijgt hierbij dan veel autonomie en verantwoordelijkheid. Het komt echter ook voor dat een leerling wel graag zelf keuzes wil maken, maar dit nog niet goed kan. Of dat een leerling het eigenlijk helemaal niet zo prettig vindt om zelf keuzes te maken. Een leerkracht neemt dan een andere rol aan in de klas. De leerling zal dan meer gestuurd worden om er zo voor te zorgen dat het succeservaringen op blijft doen in het onderwijs. Onze leerkrachten coachen de leerlingen waar mogelijk en sturen waar nodig is. Er wordt telkens opnieuw met de leerling gekeken wat de juiste benadering is op dat moment.

Peergroups

Door het Gifted onderwijs aan te bieden, werken wij met peergroups. Kinderen zitten in de klas met allemaal meer- en hoogbegaafden. Voor heel veel nieuwe leerlingen is dit een warm bad. Ze zijn weer onderdeel van een groep en worden beter begrepen door hun klasgenoten. Veel leerlingen bij ons op school geven aan dat ze het fijn vinden om bij andere meer- of hoogbegaafde kinderen te zitten. Ze vinden bijvoorbeeld dat het samenwerken beter gaat, dat hun humor beter begrepen wordt of dat de klas goed rekening houdt met het feit dat ze gevoeliger zijn voor bepaalde prikkels.

Kleuters en meer- en hoogbegaafdheid

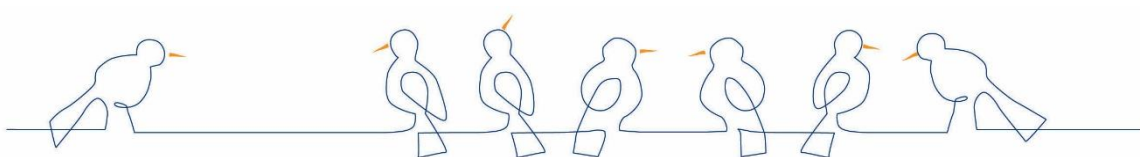
Bij Basisschool Kronenburgh begint het onderwijs voor meer- en hoogbegaafden reeds in de onderbouw (kleuters). Echter op deze leeftijd valt nog niet vast te stellen of sprake is van meer- en hoogbegaafdheid.

Wel zijn er vaak signalen en kun je spreken van een ontwikkelingsvoorsprong. Echter, de ontwikkeling van kinderen verloopt niet lineair. Met name bij kinderen tot zes jaar verloopt die ontwikkeling veelal sprongsgewijs. Een voorsprong ten opzichte van andere kinderen kan in de loop van een periode ook weer weg zijn. De ontwikkeling van de kleuter is bovendien nog erg omgevinggebonden. Dat wil zeggen dat het nest waaruit het kind komt, sterk bepalend kan zijn voor de manier waarop het kind zich ontwikkelt en ook een eventuele tijdelijke ontwikkelingsvoorsprong kan worden bewerkstelligd.

Blijft een voorsprong bestaan en zich ontwikkelen, dan spreken we van potentieel (hoog)begaafd. Voor de signalering van potentiële hoogbegaafdheid kijken we naar de volgende punten: Taalvaardigheid, Energie, Levensvragen, Invoelend vermogen, Honger naar kennis, Taakgerichtheid, Creativiteit, Aanpassingsvermogen, Cijfers en letters, Sterk geheugen.

Ook voor de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong is het wenselijk reeds op een andere manier onderwijs te verzorgen.

Een IQ-onderzoek is nodig voordat een leerling naar groep 3 gaat.



Bijlage: Adressen en telefoonnummers

CJG Rijswijk: www.cjgrijswijk.nl

Bureaudienst: 070-2196846

Jeugdconsulent: Shannah Schepers/Sandy Westenbroek (contactpersonen voor school)

Stichting Jeugdgezondheidszorg ZHW locatie Rijswijk: www.jgzzhw.nl

Jeugdarts/arts M&G: Lien Wienen, l.wienen@jgzzhw.nl

Jeugdverpleegkundige: Naomi Heertje, n.heertje@jgzzhw.nl

Assistente: Caroline van der Straaten, c.vanderstraaten@jgzzhw.nl

(werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag tot 14.00 uur)

Onderwijs Advies West Zuid-Holland

Postbus 5430, GK Zoetermeer

Telefoon: 079 - 3295600

Kwadraad (opvoedadviespunt)

P. van Vlietlaan 10

2285 XM Rijswijk

Telefoon: 070 – 4131003

Voor vragen en advies over opvoeding kun je van maandag t/m donderdag contact opnemen via 070-2196846 (via het CJG) of per email: cjg@rijswijk.nl .

Xtra Plus School Maatschappelijk Werk

Zichtenburghlaan 260, 2544 EB Den Haag (bezoekadres)

Telefoon: 070-2052000

Shamita Misri: 06 5360 4881 of s.misri@smw-basisschool.nl.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

De GCBO is als volgt te bereiken.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ WOERDEN

Telefoon: 070-3861697

Mail: info@gcbo.nl

Samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden)

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN Den Haag

Telefoon: 070-3156349

info@sppoh.nl

Rijksinspectie voor het basisonderwijs
Email: info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: Telefoon: 088-6696000

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld en discriminatie: meldpunt vertrouwensinspecteurs
Telefoon: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Bijlage: Aanvraagformulier vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakanties



(artikel 11 onder f jo artikel 13a Leerplichtwet 1969 / artikel 11g jo artikel 14 leerplichtwet 1969)

Ondergetekende ouder (met ouderlijk gezag belast) / verzorger:

Naam	
Adres	
Postcode en Woonplaats	
Telefoonnummer	
Email	

Verzoekt hiermee vrijstelling te verlenen voor schoolbezoek buiten de schoolvakanties voor de volgende leerplichtige leerling (en):

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Naam	
Geboortedatum	
Groep	

Voor de periode:

Vanaf datum	
Tot en met datum	

Heeft u nog kinderen op een andere school?

Ja / nee, namelijk	
--------------------	--

Reden voor de aanvraag (aankruisen wat van toepassing is):

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (op grond van artikel 11 onder f jo artikel 13 a Leerplichtwet 1969)

Ondergetekende verklaart dat hij/zij vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met de hiervoor aangegeven kinderen op vakantie te gaan. Ten bewijze hiervan overlegt ondergetekende bij dit formulier een gewaarmerkte en dus niet voorbedrukte verklaring van de werkgever en indien hij/zij als zelfstandige werkzaam is een eigen verklaring waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt die hem/haar niet in staat stelt om tijdens de vastgestelde schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te gaan.

Verzoek om vrijstelling schoolbezoek vanwege andere gewichtige omstandigheden (op grond van artikel 11 onder g jo artikel 14 Leerplichtwet 1969).

anders

Toelichting

Datum aanvraag:

Handtekening aanvrager:

Datum verlening verlof:

Handtekening schooldirecteur:

Informatie over toestemming voor vrijstelling schoolbezoek

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers dat hun kind naar school gaat. Hoofregel is dat schoolgaande kinderen alleen tijdens de vastgestelde vakantieperiodes op vakantie kunnen. In de Leerplichtwet 1969 zijn een aantal uitzonderingen op die hoofregel opgenomen:

- De specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, kan het de ouders onmogelijk maken om in één van de schoolvakanties twee weken aaneengesloten op vakantie te kunnen gaan. In dat geval kunnen die ouders verzorgers minimaal 8 weken van te voren een verzoek indienen bij de directeur van de school om buiten de schoolvakanties met hun kinderen op vakantie te

gaan. Een dergelijk verlof kan maximaal twee aaneengesloten weken (10 lesdagen) per schooljaar worden toegekend en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar,

- Daarnaast kunt u een verzoek om een vrijstelling van schoolbezoek doen indien sprake is van gewichtige omstandigheden. Voorbeelden van zulke gewichtige omstandigheden kunnen zijn:
 - Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden en voor zolang als voor het voldoen van deze wettelijke verplichting noodzakelijk is;
 - Verhuizing naar een andere gemeente voor ten hoogste 1 dag;
 - Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten (tot en met de 3^e graad) voor ten hoogste 1 of 2 dag(en). De ouders/verzorgers dienen ten bewijze hiervan een originele trouwkaart te overleggen;
 - Ernstige ziekte van de ouders of bloed- aanverwanten (tot en met de 3^e graad zonder uitzicht op herstel). De ouders/verzorgers dienen aan te tonen dat sprake is van een levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel middels een doktersverklaring;
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten (in de 1^e graad) voor ten hoogste 4 dagen, van bloed en aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen en van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag. De ouders/verzorgers dienen het overlijden aan te kunnen tonen door middel van het overleggen van een originele rouwkaart;
 - Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.

De volgende voorbeelden betreffen situaties die niet als een gewichtige omstandigheid worden aangemerkt (N.B. deze opsomming is niet limitatief):

- Familie- of vriendenbezoek uit het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode in het jaar, een speciale aanbieding of gebrek aan andere bekostigingsmogelijkheden;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met mogelijke verkeersdrukte;
- Om reden dat andere kinderen uit het gezin wel al vrij zijn;
- Vakantiespreiding.

Indien u een beroep wilt doen op de uitzonderingsmogelijkheid moet u (met het daarvoor bestemde formulier) vooraf een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. Op dat formulier moet u aangeven wat de reden is voor de aanvraag. De directeur van de school beoordeelt een aanvraag voor verlof tot en met maximaal tien schooldagen. Is sprake van een aanvraag voor meer dan tien dagen, dan dient u hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. De directeur neemt zo spoedig mogelijk een beslissing over uw aanvraag en deelt deze beslissing schriftelijk / per e-mail mee.

Bijlage: Religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) of religieuze feestdagen in het PO en VO:

- Alleen voor religieuze feestdagen wordt volstaan met een kennisgeving, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet '69 spreekt slechts over godsdienst/levensovertuiging)
- Carnaval is geen religieuze feestdag
- De exacte data van Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend

Chinese feestdagen	Chinees Nieuwjaar
Islamitische feestdagen	Offerfeest (1 dag)
	Suikerfeest (1 dag)
Hindoe feestdagen	Holifeest
	Diwalifeest
	Krishna Janamashtmi
	Navratri (alleen de laatste dag)
	Maha Shivratri
Joodse feestdagen	Paasfeest /Pesach (twee maal 2 dagen)
	Wekenfeest/Sjawoe'ot
	Joods Nieuwsjaar/Rosh Hasjana
	Grote verzoendag /Jom Kipoer
	Loofhuttenfeest/Soekot (éénmaal 2 dagen en éénmaal 3 dagen)
	Slotfeest /Sjemini Atseret
	Vreugde der Wet /Simchat Tora

Bijlage: Onderwijsresultaten

Verwijzing naar VO	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen
	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
VWO	14	32	25	37	14	29	20	14
Havo/VWO	11	8	9	13	9	9	8	8
Havo	3	4	5	3	4	8	5	1
VMBO TL/Havo	2	7	3	2	3	2	1	
VMBO TL	1	4	1	3	3	1	3	1
VMBO KL/TL				1				1
VMBO KL	1			1			2	
VMBO BL				0				
VSO	1			0	1			
Totaal	33	55	43	60	34	49	39	25

in/uitstroom	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen	leerlingen
Zij instroom	36	32		34	12	34
Instroom	17	22		20	5	5
Zij Uitstroom	14	12		10	7	20
Uitstroom naar VO	31	55	43	60	49	47
Netto instroom	8	-13		-16	1	28

Adviezen VO	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
VWO	42%	58%	58%	62%	41%	54%
Havo/VWO	34%	15%	21%	22%	26%	20%
Havo	9%	7%	12%	5%	12%	13%
VMBO TL/Havo	6%	13%	7%	3%	9%	2%
VMBO TL	3%	7%	2%	5%	9%	7%
VMBO KI/TL				1,5%	0%	0%
VMBO KI	3%			1,5%	0%	0%
VMBO BI				0%	0%	4%
VSO	3%			0%	0%	0%
Totaal	100%	100%	100%	100%	100%	100%