



"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur"

Plutarchus (circa 46 - circa 120)

Schoolgids

Schooljaar 2025-2026

(hoog)Begaafd onderwijs



Inhoudsopgave

Introductie	3
1. Basisschool Kronenburgh	4
2. Onderwijs	10
3. Zorg	18
4. Ouders en school	21
5. Aanmelden en toelating	25
6. Praktische informatie	29
8. Ondersteuningsaanbod	41
9. Nadere typering HB onderwijs bij Gifted	45
10. Adressen	48
Bijlage Religieuze feestdagen	50
Bijlage Onderwijsresultaten	51

Introductie

Deze schoolgids geeft praktische informatie voor schooljaar 2025-2026 passend binnen de kaders van het schoolplan 2023-2027.

De schoolgids is beschikbaar via onze internetsite.
(<http://www.basisschoolkronenburgh.nl>).

Het mission statement van de school is: **"Onderwijs is niet het vullen van een vat, maar het ontsteken van een vuur"** Plutarchus (circa 46 - circa 120). Hiermee brengen wij tot uitdrukking dat we bij leerlingen nieuwsgierigheid willen aanwakkeren voor kennis en vaardigheden en ook dat wij dit belangrijker vinden dan slechts het overbrengen van kennis.

Basisschool Kronenburgh biedt voltijds HB-onderwijs aan in 6 groepen met daarbij de noodzakelijke zorgondersteuning. Ook hebben we 4 reguliere groepen, de International Learners afdeling.

Omwille van de leesbaarheid spreken we in deze schoolgids slechts over ouders, ook als daar verzorgers mee bedoeld kunnen worden.

Namens het team van basisschool Kronenburgh wens ik alle ouders en leerlingen een bijzonder leerzaam en prettig schooljaar.

Directie basisschool Kronenburgh



1. Basisschool Kronenburgh

Onderwijsafdelingen

Basisschool Kronenburgh is een Nederlandse reguliere basisschool met een internationale oriëntatie. Op deze manier willen wij onze leerlingen voorbereiden op functioneren binnen de moderne internationale ondernemende samenleving. De wereld is in toenemende mate een 'global community': de wereld ligt aan de voeten van onze kinderen. Binnen ons reguliere onderwijs onderscheiden wij twee typen afdelingen:

- International learners (IL)
- Voltijds hoogbegaafdheid afdeling (Gifted)

We hebben 4 IL combinatiegroepen op school in de volgende verdeling:

- Groep 1/2 (4-6 jaar).
- Groep 3/4 (6-8 jaar).
- Groep 5/6 (8-10 jaar).
- Groep 7/8 (10-12 jaar).

Binnen het voltijds HB onderwijs op Kronenburgh werken wij ook met combinatiegroepen. Eén groep bestaat uit maximaal 20 leerlingen. Inschrijving voor ons HB onderwijs gaat altijd via een multidisciplinair overleg, waarbij we onze adviseur van het samenwerkingsverband betrekken.

- 1x Groep 2/3 (5-7 jaar).
- 1x Groep 4/5 (7-9 jaar).
- 2x Groep 6/7 (9-11 jaar).
- 1x Groep 7/8 (10-12 jaar).
- 1x Groep 8/9 (10-13 jaar).

De school staat in Rijswijk, maar voornamelijk door de voltijds hoogbegaafdheid afdeling komen er ook leerlingen uit de regio (Leiden, Zoetermeer, Delft).

De kernwaarden

De kernwaarden van basisschool Kronenburgh zijn:

- Passie
- Verbondenheid
- Nieuwsgierigheid
- Respect
- Veiligheid
- Eigenaarschap

Passie: Kinderen en leerkrachten werken vanuit passie. Dit betekent dat zij mogen leren, ontdekken en onderzoeken waar zij gelukkig van worden en zij energie van krijgen. Als mensen leren vanuit passie, raken zij in een 'flow'. Kinderen laten dit zien door enthousiast en gemotiveerd aan doelen te werken. Zij laten zich niet afleiden en laten doorzettingsvermogen zien als het moeilijk wordt.

Verbondenheid: Kinderen en leerkrachten werken uit verbondenheid. Hiermee wordt bedoeld dat kinderen en leerkrachten zich verbonden voelen met hun taak, de groep/klas, de school en de omgeving om hen heen. Zij tonen zich betrokken en geïnteresseerd in wat zij moeten doen en in wat er om hen heen gebeurt.

Nieuwsgierigheid: Kinderen en leerkrachten zijn nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Zij verwonderen zich over wat zij zien, meemaken en willen begrijpen wat er gebeurt. Zij gaan hierbij zelf op onderzoek uit en stellen (kritische) vragen bij wat zij tegenkomen en willen weten.

Respect: Kinderen en leerkrachten gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Dit betekent dat zij interesse tonen in een ander, rekening houden met elkaar en waar nodig op een respectvolle manier met elkaar in gesprek gaan. Ook laten kinderen en leerkrachten respect zien naar de wereld om hen heen en de buurt waarin wij leren en leven. Zo gaan kinderen en leerkrachten respectvol met elkaar om, en met de materialen en de natuur om hen.

Veiligheid: Kinderen en leerkrachten zorgen met elkaar ervoor dat de school een veilige plek is waar iedereen kan zijn wie hij/zij is. Dit betekent dat kinderen en leerkrachten elkaar in hun waarde laten en elkaar op een respectvolle manier aanspreken als het gedrag dit van hen vraagt.

Eigenaarschap: Kinderen en leerkrachten laten eigenaarschap over het leren en ontwikkelen zien. Dit betekent dat kinderen werken vanuit een interne locus of control. Hierbij laten zij zien dat zij het succes (of het falen) op zichzelf betrekken en daarbij proberen elke dag 'beter' te zijn dan de ik van gisteren.

Historie

Basisschool Kronenburgh gaat verder waar de Leonardoschool Rijswijk is gebleven. De Leonardoschool was gespecialiseerd in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Leonardoschool, onderdeel van de Wethouder Brederodeschool, vallend binnen de stichting Librijn, beëindigde de Leonardo onderwijstaken per einde schooljaar 2011-2012. Reden voor deze beëindiging ligt in het feit dat onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen duurder is dan regulier onderwijs en de rijksbekostiging niet in deze meerkosten voorziet. Lopende het schooljaar 2013-2014 verzorgde basisschool Kronenburgh Leerdagen voor meer- en hoogbegaafde kinderen. De ervaring van de

Leonardoschool en de Leerdagen hebben ons overtuigd van het belang van aangepast onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Met het uitgangspunt dat ouders bereid zijn financieel bij te dragen om zo de Leonardoschool een vervolg te geven, is Kronenburgh de procedure gestart om als zelfstandige school in aanmerking te komen voor bekostiging. In juni stemde de gemeenteraad van Rijswijk in ruime meerderheid voor. Eind december 2013 kregen we te horen dat ook het ministerie een positief advies gaf. Hiermee was ook de (vrijwillige) ouderlijke bijdrage voor een leerling in de Gifted afdeling een feit. Deze bedroeg in het schooljaar 2024-2025 nog €2200,- per leerling.

Vanaf 1 augustus 2025 gaat de extra ouderbijdrage van de Gifted groepen naar 0 euro en komt een deel van de bekostiging vanuit ons samenwerkingsverband SPPOH. Samen met het samenwerkingsverband zal het aannamebeleid bepaald worden, waarbij basisschool Kronenburgh wel in de regie blijft. De vrijwillige ouderbijdrage voor feesten, uitjes, etc. van 120 euro blijft ongewijzigd.

Daarnaast heeft er per 1 augustus 2025 een bestuurlijke fusie plaatsgevonden, waarbij Kronenburgh onderdeel is geworden van de stichting Openbaar Onderwijs Librijn.

Vanaf de start van de school is het onderwijs van International Learners bedoeld voor leerlingen die een grotere uitdaging zoeken. Het onderwijs in de groepen International Learners kan ook aantrekkelijk zijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het curriculum IPC biedt uitdaging op alle niveaus. In dit programma wordt gewerkt met reguliere groepsgrootte en kan plaatsing plaatsvinden zonder de tussenkomst van SPPOH.

Bestuur en Raad van Toezicht

Vanaf 2025-2026 valt basisschool Kronenburgh onder stichting Librijn. Librijn verzorgt openbaar primair onderwijs in Delft en Rijswijk voor ruim 3.500 leerlingen.

Kernwaarden Librijn

Vertrouwen

Wij horen, zien en kennen elkaar. Wij geven vertrouwen en kunnen, willen en durven te handelen.

Verbinden

Ons openbare karakter nodigt uit, creëert beweging en maakt indruk in Delft, Rijswijk en omgeving.

Inspireren

Wij delen onze kennis en zoeken actief naar nieuwe wegen om ons onderwijs te verrijken.

Vakmanschap

Wij nemen initiatief, waarderen en benutten elkaars talenten en zetten deze in om onszelf en anderen maximaal te laten ontwikkelen.

Onze missie: 'Kansrijk, kwalitatief onderwijs'

Wij zijn Librijn openbaar onderwijs. Met een open blik staan wij midden in de wereld en willen wij ieder kind een kansrijke toekomst bieden. Onze openbare identiteit verbindt en versterkt. Het geeft richting en betekenis aan wat we willen betekenen voor elkaar en voor onze omgeving.

Onze visie: 'Samen in beweging zijn'

Een 'veranderende wereld' vraagt om zelfstandige, zelfbewuste, kritische, nieuwsgierige wereldburgers. Dit vraagt van ons om vooruit te kijken, te durven doen en samen in beweging te zijn. Zo blijven we groeien. Iedere dag weer. Met kennis en vakmanschap maken onze scholen het verschil. Zij maken Librijn, zodat we samen maken wie we 'zijn'.

Openbaar onderwijs

Librijn staat voor openbaar onderwijs en vervult daarmee een maatschappelijke opdracht om kinderen te helpen ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en nieuwsgierige mensen die met elkaar creatieve oplossingen bedenken en zorgen voor gelukkige mensen in een betere wereld. Het levensbeschouwelijk onderwijs wordt vanuit alle geloven belicht.

Onze visie sluit aan bij de kernwaarden van het openbaar onderwijs (gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting) die wij vanuit vertrouwen, verbinden, inspireren en vakmanschap waar zullen maken. Librijn zal vanuit deze visie alles doen wat in haar vermogen ligt om elke leerling openbaar onderwijs te kunnen laten genieten.

Bestuurder van stichting Librijn openbaar onderwijs Delft/Rijswijk is Caroline Versprille.

Het team

De leerkrachten van basisschool Kronenburgh hebben bij voorkeur een internationale oriëntatie, zijn zij-instromer vanuit het bedrijfsleven en /of zijn gespecialiseerd (of zijn zich aan het specialiseren) in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Op onze website kunt u meer informatie vinden over onze teamleden.

Binnen basisschool Kronenburgh hanteren we een heldere organisatiestructuur en taakverdeling.

- De leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt in alles;
- De intern begeleiders coördineren de zorg voor leerlingen met speciale behoeften en adviseren de leerkrachten.

- De schoolleider geeft i.s.m. met het team vorm aan het concrete onderwijs, werkt aan schoolbeleid en verzorgt de randvoorwaarden voor het onderwijs.

Samenstelling en e-mailadressen team Kronenburgh schooljaar 2025-2026

		@librijn.nl	
Starters	Annemarie Dijkshoorn	a.dijkshoorn	ma-di-vr
	Paola Dias de Andrade	p.diasdeandrade	wo-do
	Kerstin Dinse	k.dinse	wo-do
IL Juniors	Geertje van der Wal	g.vanderwal	ma-di-wo -vr
	Olga Somaraki	o.somaraki	di-do
II Mediors	Willy Plum	w.plum	ma-di-wo -do
	Olga Somaraki	o.somaraki	vr
IL Seniors	Wilma Hokke	w.hokke	ma-di-wo -do
	Willy Plum	w.plum	vr
G Starters-Juniors	Annemiek van Schie	a.vanschie	di-wo-vr
	Jeannette Blokland	j.blokland	ma-do
G Mediors	Ivette Boogaard	i.boogaard	ma-di-wo
	Natasja Krans	n.krans	do-vr
G Medior-Seniors 1	Roland van Geest	r.vangeest	ma t/m vr
G Medior-Seniors 2	Miriam Kamermans	m.kamermans	di-wo-do -vr
	Titia Steenbergen	t.steenbergen	ma-di
G Seniors 1	Wim Ederveen	w.ederveen	ma-di-wo -do
	Irina Berghout	i.berghout	do-vr
G Seniors 2	Marina Zuidam	m.zuidam	ma-di-wo -do
	Susanne Bökenkamp	s.bokenkamp	do-vr
Ondersteunend personeel en MT			
Remedial teacher begeleider sociaal & emotioneel gedrag	Sophia Maliepaard	s.maliepaard	wo-do-vr
Leerkrachtondersteuner	Kerstin Dinse	k.dinse	ma t/m vr
Administratie	Peter Geurse	p.geurse	ma t/m vr
Vakleerkracht Engels	Jaran van der Lely	j.vanderlely	di-wo

Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Helder do Rosário	h.dorosario	di-wo-do
Leraarondersteuner	Olga Somaraki	o.somaraki	ma t/m vr
IB IL	Titia Steenbergen	t.steenbergen	
IB Gifted	Natasja Krans	n.krans	
Schoolleider	Mariska Wubben	m.wubben	ma t/m vr

De samenstelling van onze groepen

Basisschool Kronenburgh heeft als doel het onderwijs zo in te richten dat wij uit het kind halen wat erin zit. Dat doen we aan de hand van leerprogramma's en onderwijsplannen.

We werken in alle groepen met de aanduiding starters (kleuters), juniors (groepen 3/4), mediors (groepen 5/6) en seniors (groepen 7, 8 en 9). Bij de indeling van de groepen wordt uitgegaan van de leeftijd van de leerlingen.

Wanneer een leerling een hoger niveau aan kan, is dit geen reden voor versnellen (een groep overslaan). Wij passen dan de leerstof aan, door de verdieping in te gaan. Het heeft onze voorkeur om leerlingen bij leeftijdgenootjes te laten leren. Aangezien we in combinaties van leerjaren werken kunnen kinderen individueel naast elkaar of juist samen met elkaar leren. Wij passen de groepsindeling aan wanneer dit een leervoordeel oplevert.

Bij basisschool Kronenburgh werken de groepen 'International Learners' niet met een IQ ondergrens, maar het onderwijs is in de basis verrijkt. Bij de Gifted groepen hanteren wij bij de toelating van nieuwe leerlingen een IQ ondergrens van 130. Bij een IQ tussen de 126-130 bespreken we met ouders welk type onderwijs bij Kronenburgh het meest passend is voor de desbetreffende leerling. Toelating voor de Gifted afdeling verloopt voor een zij-instromende leerling altijd via een MDO.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Het schoolplan beschrijft de aanpak en werkwijze van de school in het kader van kwaliteitszorg en hoe de doelen in het plan worden bereikt. Op basis van het schoolplan werkt de school komende jaren verschillende onderwijsambities verder uit.

De beoordeling van de school door de onderwijsinspectie (Vierjaarlijks onderzoek basisschool Kronenburgh (Basisonderwijs) | Toezichtresultaten) was de laatste keer positief.

2. Onderwijs

Kleuters

Peuters en kleuters ontdekken al spelend hun wereld. Ons onderwijs sluit daarom aan bij hun belevingswereld. Wij werken altijd vanuit een thema dat kinderen aanspreekt zoals dierentuin, ziek zijn of restaurant. De kinderen zijn zo gemotiveerd om te spelen en nieuwe ervaringen op te doen. Een thema staat bij alle activiteiten een aantal weken centraal. Liedjes, spelletjes bij bewegingsonderwijs en verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen, passen we aan het onderwerp aan.

Ook dagen wij kinderen uit om zich met verschillende materialen te leren uiten en te communiceren (expressie). Ontwikkelingsmaterialen helpen bepaalde vaardigheden, begrippen en technieken eigen te maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen.

Inrichting onderwijs

Bij de inrichting van ons onderwijs laten wij ons leiden door de volgende uitgangspunten:

- We gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind.
- De leerkracht begeleidt het leerproces.
- We werken op basis van leerdoelen/leerlijnen.
- We stimuleren het ontdekkend, contextueel en coöperatief leren.
- We variëren in werkvormen.
- We volgen nauwgezet de ontwikkeling van kinderen.
- ICT dient als instrument om bovenstaande te bereiken.

We werken met een pedagogisch plan om een veilig sociaal klimaat in de groepen te creëren. Ook richten we ons op een goede organisatie in de groep, zodat de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven.

Didactisch aanbod

Ons onderwijs is doelgericht, waarbij de leerkrachten werken vanuit wettelijk vastgestelde kerndoelen. Per jaargroep brengen we de opbrengsten in kaart. Deze evalueren we intern en bespreken we met de ouders. De school begeleidt kinderen in de omgang met sociale media en de uitwisseling van kennis en ervaringen met andere kinderen wereldwijd. Kinderen leren om te gaan met de computer, kennen relevante software en ontwikkelen een kritische houding t.o.v. de mogelijkheden van internet.

Ons voltijds HB onderwijs

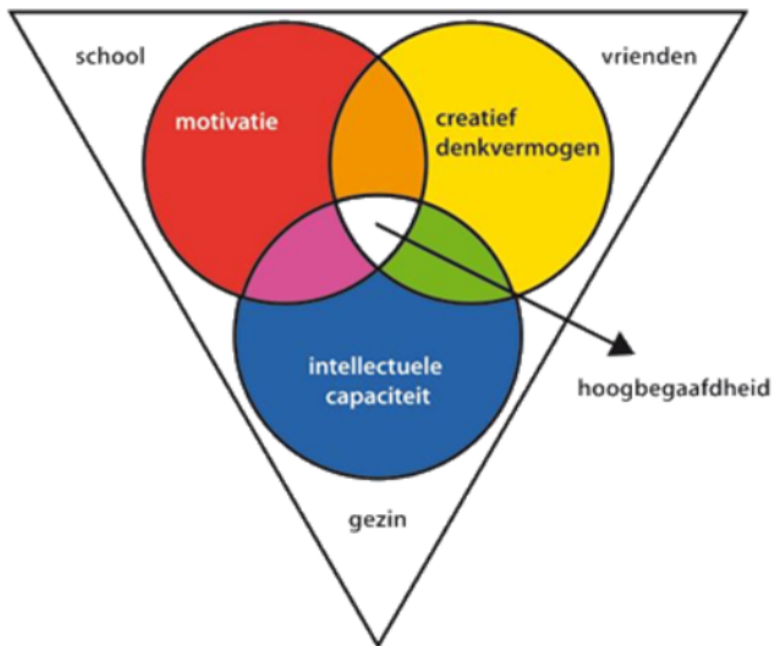
Ons voltijds HB onderwijs is bedoeld voor leerlingen met een IQ hoger dan 130. Plaatsing kan alleen plaatsvinden na de vaststelling van het IQ door een geregistreerde orthopedagoog of psycholoog. In een Multi Disciplinair Overleg (MDO) zal bepaald worden of plaatsing mogelijk is bij ons, zie hoofdstuk over aanmelden en plaatsing. In onderstaande tekst geven we uitleg over hoogbegaafdheid en hoe wij ons onderwijs daarop inrichten.

Wat is hoogbegaafdheid?

Ongeveer 2,5% van de kinderen is hoogbegaafd. Belangrijke kenmerken van hoogbegaafdheid zijn een hoge intelligentie, een sterk creatief denkvermogen en een hoge motivatie. Om kinderen te ondersteunen in hun ontwikkeling, is passend onderwijs noodzakelijk. Het voltijds HB onderwijs is bedoeld voor leerlingen met grote cognitieve mogelijkheden. Daarnaast hebben kinderen in het HB-onderwijs vaak overeenkomstige karaktereigenschappen, de zgn. zijnskenmerken. Denk hierbij aan: een grote leerhonger, behoefte aan autonomie, perfectionisme, een hoge mate van gevoeligheid, een groot rechtvaardigheidsgevoel en/of een kritische houding ten opzichte van de omgeving. En ze kunnen leren om de verdieping in te gaan.

Een veilig klimaat

Uit onderzoek en uit de dagelijkse onderwijspraktijk weten we dat het beschikken over grote cognitieve mogelijkheden alleen niet voldoende is om hoogbegaafde prestaties te laten zien. Het erkennen, herkennen en ontwikkelen van je talent is volgens ons alleen mogelijk als je je prettig en veilig voelt op school. Onze pedagogische visie is dat een goede relatie tussen kind, school en ouders nodig is. De mate waarin het gezin, de school en vrienden omgaan met het kind, bepalen in hoeverre het kind in staat is om zijn hoogbegaafdheid potentieel aan te spreken.



Wat is Voltijds HB?

Het Voltijds HB onderwijs maakt deel uit van basisschool Kronenburgh en is een voorziening van het Samenwerkingsverband Haaglanden (SPPOH). Onze ambitie is om een excellente onderwijsplek te zijn in Rijswijk en omgeving, waar (hoog)begaafde leerlingen hun ontwikkelingspotentieel (weer) succesvol inzetten en maximaal tot zelfontplooiing komen. Basisschool Kronenburgh spreekt leerlingen aan op hun bijzondere capaciteiten en hecht aan een gezonde emotionele ontwikkeling binnen een veilige en inspirerende leeromgeving. In ons curriculum:

- bieden we een compact, verdiept en verbreed onderwijsaanbod;
- doen we een beroep op het creatief denkvermogen en hoog abstractievermogen;
- zitten gelijkgestemden die intellectueel, sociaal en emotioneel van en met elkaar leren;
- bereiden we leerlingen voor op een succesvolle overstap naar het VO;
- werken we samen en delen we onze kennis met het regulier onderwijs;
- zien we leerlingen, leerkrachten en ouders als educatief partner;
- begrijpt de leerkracht hoe deze leerlingen denken en speelt daar adequaat op in;
- biedt de leerkracht de leerling structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid.

ICT: Laptop, hoofdtelefoon

De kinderen brengen dagelijks hun eigen laptop mee vanaf groep 2. De laptop wordt met name gebruikt om via het internet met de schoolsoftware te werken. Al vanaf groep 2 wordt met de 'Google omgeving' gewerkt.

De laptop (het beeldscherm en toetsenbord) moet niet te klein zijn. Een tablet met toetsenbord is een alternatief, maar raden we eigenlijk af, omdat het gebruik met onderwijssoftware beperkingen oplevert. Een volwaardige laptop heeft dus de voorkeur. Natuurlijk is de laptop bij voorkeur niet te zwaar en toch robuust.

Regelmatig bekijken de leerlingen ook instructievideo's en werken de leerlingen met leersoftware die ook geluid en feedback geeft. We vragen alle kinderen daarom ook dagelijks een hoofdtelefoon mee te brengen (bij voorkeur 'around ears': tevens bruikbaar om beter geconcentreerd te kunnen werken).

In de klas is een laptopkast beschikbaar waar de laptop (indien nodig) na schooltijd kan blijven. Het is wel van belang dat de laptop goed wordt opgeladen voordat de schooldag start, omdat de vele snoeren in de klas voor onveilige situaties zorgen. Daarom adviseren wij dat de laptop dagelijks mee naar huis gaat.

Wanneer de laptop toch na de schooldag in de kast achterblijft, is dit op eigen risico. Verzekeren van de laptop is een eigen keuze. Kronenburgh is niet aansprakelijk voor schade die eventueel aan de laptop ontstaat. Met betrekking tot de aansprakelijkheidsverzekering kunt u ook denken aan schade die uw kind kan aanbrengen aan de laptop van een ander kind.

Het is i.v.m. privacy niet toegestaan geluidsopnamen of video-opnamen met de laptop (of telefoon) te maken tenzij de leerkracht hier juist opdracht toe geeft als onderdeel van het onderwijs leerprogramma. Beeld- en geluidsmateriaal mag ook nergens op internet worden geplaatst, tenzij de leerkracht hier toestemming voor verleent.

Het gebruik van de computer tijdens lestijd heeft altijd een educatief karakter en wordt gedaan in opdracht van de leerkracht. Het is dus niet toegestaan te mailen, te appen, te facebooken, te skypen e.d.

Een aantal kinderen heeft een 'smartwatch', deze moet onder schooltijd uitstaan en mag alleen als horloge worden gebruikt. Telefoons staan uit en zijn opgeborgen. Wanneer niet volgens de regels wordt gewerkt, zal de leerkracht de apparatuur innemen. Alleen ouders kunnen deze bij de leerkracht weer ophalen na een gesprek. Het heeft onze voorkeur dat de laptop niet is beveiligd met wachtwoorden.

Laptops worden op school gebruikt als leermiddel. Wilt u erop letten dat er geen spelletjes op staan en dat toegang tot bepaalde websites tijdens schooltijd geblokkeerd is?

Wij vragen u erop toe te zien dat software-updates worden verwerkt buiten schooltijd (bijvoorbeeld in het weekend naar updates zoeken en bijwerken). Tevens vragen wij u erop toe te zien dat de laptop opgeladen mee naar school komt. Wanneer de laptop nog werkt met verouderde software vragen wij u zelf de verbinding met het netwerk en de printers te komen maken buiten schooltijd.

Thematisch werken: IPC

Bij de International Learners, net als bij de Gifted-groepen, maken we gebruik van het International Primary Curriculum (IPC). Dit is een onderwijsconcept waarin leren centraal staat en wordt gewerkt met units. IPC is ontwikkeld vanuit de gedachte dat onze kinderen deel uitmaken van een internationaal georiënteerde wereld, waarbij het voor de hand ligt dat ze meer reizen, in het buitenland studeren of werken en ook in eigen land in aanraking komen met mensen van diverse culturele achtergronden. Tel daarbij op dat de problemen waar we vandaag de dag voor staan vaak een mondiaal karakter hebben.

Kinderen ontwikkelen een nationaal, internationaal, globaal en intercultureel perspectief: 'International mindedness'. Elke IPC-unit schenkt hier aandacht aan waardoor kinderen een toenemend besef ontwikkelen van zichzelf, de gemeenschap en de wereld om hen heen. International mindedness komt terug als vak met eigen leerdoelen en in de andere schoolvakken.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn met elkaar verbonden. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit 'Chocolade'. Bij het vak kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt de chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Waar komt chocolade eigenlijk vandaan? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobonen groeien.

Wat zouden kinderen moeten leren en hoe kunnen zij het beste leren?

Binnen IPC worden voor elke leerling leerdoelen geformuleerd over wat de kinderen moeten weten, wat ze moeten kunnen en moeten begrijpen.

- De vakinhoudelijke doelen
De vakinhoudelijke doelen hebben betrekking op de kennis (de feiten en informatie die leerlingen te weten komen), de vaardigheden (de praktische bekwaamheden waarover leerlingen dienen te beschikken) en het begrip (het diepere bewustzijn over belangrijke begrippen, die zich in de loop der tijd ontwikkelen).

- De persoonlijke doelen
De persoonlijke doelen hebben betrekking op de individuele kwaliteiten en karaktertrekken die voor leerlingen in de 21e eeuw van belang zijn. De persoonlijke doelen helpen die kwaliteiten te ontwikkelen, zodat leerlingen in staat zijn om met veranderingen in hun leven om te gaan.
- De internationale doelen
De internationale doelen richten zich op het steeds maken van de vertaalslag van nationaal naar internationaal perspectief.

Het programma dat wij aanbieden bij de International Learners en Gifted is Nederlandstalig, maar er is extra aandacht voor Engels. We kiezen ervoor al bij de kleuters te starten met Engels. Dit gebeurt op een speelse manier, bijvoorbeeld door liedjes, spelletjes en voorlezen. In groep 8/9 doen alle leerlingen mee met het Anglia-examen. Dit levert een internationaal erkend diploma op, op je eigen niveau. Daarmee kan onze school een goede voorbereiding zijn op het tweetalig voortgezet onderwijs. Onze focus voor het voortgezet onderwijs ligt op het hogere niveau.

Versnellingsbeleid

Binnen basisschool Kronenburgh is een van de uitgangspunten dat de leerlingen onderwijs krijgen in hun peergroups. We verstaan hier leeftijdsgenoten onder in hetzelfde onderwijsprogramma in hetzelfde leerjaar. Door de asynchrone ontwikkeling die we vaak terugzien bij meer- en hoogbegaafde leerlingen bestaat er een verschil tussen de cognitieve ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is een belangrijke reden om meer- en hoogbegaafde leerlingen niet te laten versnellen. Onder versnellen verstaan we dat we jongere leerlingen in een fysiek hogere groep onderwijs aanbieden. In sommige gevallen zijn we bereid om hiervan af te wijken. Om de beoordeling te maken of versnellen wenselijk is, hebben we een procedure opgesteld. Deze procedure is uitgewerkt in een beleidsdocument.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden en verlies van leertijd voorkomen. De beschikbare leertijd moet er minimaal voor zorgen dat alle leerlingen de einddoelen basisonderwijs behalen. Basisschool Kronenburgh verzorgt alleen dagonderwijs.

Volgens de wet moeten kinderen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, waarvan in de eerste vier schooljaren ten minste 3520 uren (880 uur per jaar) en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren (940 uur per jaar).

Basisschool Kronenburgh verzorgt elk schooljaar 40 weken onderwijs. Gemiddeld genomen ontvangen de kinderen 940 uur klokonderwijs per jaar. In 8 jaar is dat totaal 7520 uur. Hierbij wordt gerekend van 1 oktober tot 1 oktober, zodat de effecten van de vakantiespreiding worden opgevangen.

Methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsing

Om te bewaken dat de leerlingen de kerndoelen (SLO Primair Onderwijs) behalen, maken wij gebruik van methodegebonden en onafhankelijke toetsing (Cito-toetsen).

Naast het Cito LIB-toetsingsprogramma zet Kronenburgh, waar nodig, andere methode-onafhankelijke toetsen in om een beeld te krijgen van het niveau van de leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn het PI-dictee voor spelling en de DLE-toets voor rekenen. Het Cito toetsingsprogramma dat bestaat uit:

- Het jaarlijkse toetsingsprogramma voor groep 3 t/m 8 (monitoren leervorderingen; technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen) (Zicht Op Ontwikkeling (ZOO));
- De doorstroomtoets groep 8.

Zicht op Ontwikkeling (ZOO) kalender groep 1 t/m 8

Gifted en International Learners										
Toets	sep	okt	nov	dec	Jan	feb	mrt	apr	mei	juni
Cito LIB Rekenen & Wiskunde			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB DMT* & AVI			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB Begrijpend lezen			Gr 8		M4-7					E3-7
Cito LIB Taalverzorging			Gr 8		M3-7					E3-7
Cito LIB doorstroomtoets						Gr 8				
Tekstentoets. Voorheen Tiat			Gr 4-8			Gr 4-8			Gr 4-7	
TTA (Automatiseren)	Gr 3-8					Gr 3-8				
KIJK!			Gr 1-2						Gr 1-2	
LIB sociaal emotioneel		Gr 1-8							Gr1-8	
Anglia								Gr 8		

Onderwijsopbrengsten

Aan de hand van de toetsen die wij afnemen, monitoren wij de resultaten van het onderwijs dat wij geven. Daaruit volgt een beeld van de onderwijskwaliteit van de school. Als uitvloeisel hiervan krijgen de leerlingen in groep 8 een schooladvies en stromen zij uit naar een vorm voor voortgezet onderwijs. Ook dit is een indicator voor de onderwijskwaliteit. De onderwijsinspectie volgt onze school volgens de kaders van een onderwijsresultatenmodel (het opbrengstkader). Dit is een beredeneerd systeem waarbij de school is ingedeeld in een groep vergelijkbare scholen die met elkaar vergeleken

kunnen worden. Aan de hand van de uitkomsten van de landelijke Doorstroomtoets wordt bekeken hoe de opbrengsten zich verhouden tot de toegekende schoolweging.

In de bijlagen worden de onderwijsresultaten van de school van de afgelopen jaren in beeld gebracht t.o.v. de normen die de inspectie stelt.

Schoolrapport

Het schoolrapport wordt meegegeven in rapportmappen.

De rapporten worden binnen Gifted eerst door de leerkracht met de leerlingen individueel besproken, of de kinderen krijgen de gelegenheid om het rapport door te lezen en er vragen over te stellen aan de leerkracht. De gesprekken vinden plaats op het moment dat het rapport mee naar huis gaat. Intekenen voor rapportgesprekken kan via Parro. De leerkracht brengt u hiervan op de hoogte.

Kinderen vanaf groep 6 zijn bij de rapportgesprekken aanwezig, individuele uitzonderingen daargelaten. Kinderen van groep 3, 4 en 5 mogen bij een rapportgesprek zijn als de leerkracht en ouders dit een meerwaarde vinden.

Tijdens het rapportgesprek in februari worden ook de Cito LIB-toetsen besproken.

Er zijn verschillende rapportagemomenten:

November: Bespreken van sociale en emotionele ontwikkeling, en leerdoelen met de ouders “hoe gaat het in de klas”. De leerkracht zal indien nodig ook kort een weergave geven van de didactische ontwikkeling.

Februari/maart Bespreken van de resultaten n.a.v. de Cito LIB-toetsen en methodes.

Groep 8: Gesprek over het definitieve schooladvies en het onderwijskundig rapport.

April/mei: Bespreken van sociale en emotionele ontwikkeling en leerdoelen.

Juli: In de laatste schoolweek het rapport meegeven met de resultaten n.a.v. de Citotoetsen en methodetoetsen. Hierbij volgt geen gesprek. Indien nodig zal de leerkracht ouders vóór het uitdelen van het rapport uitnodigen voor een gesprek.

Groep 7: Gesprek over het voorlopige schooladvies

Leerkrachten verwachten ouders minimaal twee keer per jaar voor een gesprek. Dus niet alle rondes zijn verplicht voor de ouders. Intekenen voor een gesprek is mogelijk.

Het kan ook zijn dat een leerkracht ouders uitnodigt voor een gesprek.

3. Zorg

De leerkrachten en intern begeleiders op onze school volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken zij de leerlingvolgsystemen KIJK! en Cito Leerling in beeld.

Drie keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkracht(en) de resultaten. Zij kijken wie extra aandacht of hulp nodig heeft of wie extra verdieping of uitdaging aan kan. Indien nodig maken we een (gedrags)handelingsplan, waarin we de specifieke aanpak voor een leerling vastleggen. Wij overleggen altijd met de ouders wanneer wij een leerling extra hulp, extra uitdaging, begeleiding of zorg aanbieden.

Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat elke leerling recht heeft op een passende onderwijsplek. Voor de meeste leerlingen is basisondersteuning van de school voldoende.

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, onderzoeken we of deze op de eigen school of in het samenwerkingsverband met andere basisscholen of scholen voor speciaal (basis)onderwijs aangeboden kan worden.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Dit omvat Den Haag, Leidschendam, Voorburg en Rijswijk.

Iedere leerling is anders. Bij bijzondere onderwijsbehoeften zijn er geen kant-en-klare oplossingen. Deze vragen om een samenwerking tussen school, ouders en eventueel ondersteunende specialisten zoals de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en/of kinderpsycholoog.

Kronenburgh heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld, zie hoofdstuk 9. Ieder jaar wordt bekeken of deze moet worden bijgesteld. In het SOP staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de school. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en lichte curatieve interventies kan uitvoeren.

Voor Kronenburgh geldt dat de basisondersteuning terug te vinden is in ons dagelijks handelen met betrekking tot ons onderwijs. Wij versterken onze basisondersteuning doordat wij op onze school leerkrachten met een specialisme meer- en hoogbegaafdheid hebben. Daarnaast bieden we zorgondersteuning door middel van het inzetten van een remedial teacher en een remedial teacher die zich specifiek richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de executieve functies.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundige(n). We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG Rijswijk) in ons werkgebied.

Kronenburgh gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanning, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband. Samen met de adviseur van het samenwerkingsverband kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

Voor meer en uitgebreide informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar de websites: www.sppoh.nl www.passendonderwijs.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Uiteraard kunt u er als ouder voor kiezen om zelf extra zorg/ondersteuning buiten het samenwerkingsverband in te huren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, onder andere met behulp van observatieformulieren. Schoolbreed werken wij hiervoor met door de leerkrachten van de school ontwikkelde methode een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De aanpak is gericht op preventie en gebruikt de kracht van de groep, bijvoorbeeld tegen pesten. De methode stimuleert positief gedrag! Twee keer per jaar vullen alle leerlingen van de Gifted stroming vanaf groep 2 een thermometer in over hun sociaal-emotionele welbevinden.

Succesplannen/groepsplannen

De leerkrachten stellen voor diverse vakgebieden een succesplan (IL) of een groepsplan (Gifted) op. Dit gebeurt steeds na de CITO-afnames (januari/ juni). In het plan wordt aangegeven hoe de leerontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen in de afgelopen periode is verlopen. Ook staat erin beschreven welke interventies er eventueel moeten plaatsvinden om de vastgestelde leerdoelen te halen. Aan het eind van een planperiode worden de plannen samen met de leerkrachten en de intern begeleiders geëvalueerd.

Dyslexie

Als wij, op basis van de resultaten, vermoeden dat uw kind dyslexie heeft, bepalen wij samen met het onderwijs expertisecentrum Bazalt Groep of uw kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Wij nodigen dan de ouders uit voor een gesprek met de intern begeleider, zodat wij in goed overleg de aanpak kunnen vaststellen.

(Langdurig) zieke leerlingen en onderwijs in crisissituaties

Voor leerlingen die ziek thuis zijn of in het ziekenhuis liggen, is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daarbij, zodat:

- achterstand zoveel mogelijk voorkomen wordt;
- de leerling verbinding houdt met de school.

Bij een korte ziekte of ongeval (tot maximaal drie weken) informeert de ouder de leerkracht. De leerkracht noteert het in Parnassys en onderhoudt het contact met leerling en ouders. De leerkracht stelt een plan van aanpak op in samenspraak met de intern begeleider (zie Meldprotocol verzuim en schooluitval regio Haaglanden).

Bij een leerling die meer dan drie weken ziek is of zal zijn kan basisschool Kronenburgh gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen die zijn opgenomen in een academisch ziekenhuis, zijn dat de consultants van de educatieve voorziening aldaar. Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. De consultants kunnen de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handlingsplan voor de zieke leerling. Voorts geven de consultants informatie over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie of behandeling op leren en gedrag.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Shamita Misri Hermanus is de schoolmaatschappelijk werker op onze school.

Schoolmaatschappelijk werk begeleidt en ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Hierbij kunt u denken aan:

- Zit uw kind niet lekker in zijn/haar vel?
- Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind?
- Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind?
- Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?
- Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

Naast het bieden van kortdurende hulpverlening kan de schoolmaatschappelijk werker doorverwijzen naar externe hulpverlening. Dit kan voortkomen uit een kind of ouder traject of van uit MDO (multidisciplinair overleg).

De schoolmaatschappelijk werker is onderdeel van het zorgteam op Kronenburgh. Aanmeldingen worden gedaan door de intern begeleider. U kunt ook zelf contact opnemen met Shamita Misri: 06 5360 4881 of s.misri@smw-basisschool.nl. De schoolmaatschappelijk werker werkt volgens de richtlijnen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en deelt geen inhoudelijke informatie met derden zonder uw toestemming.

4. Ouders en school

Leerlingen van ouders die betrokken zijn bij het leren van hun kind en belangstelling tonen voor activiteiten, doen het vaak beter op school. Wij gaan daarom graag met ouders in gesprek om te praten over onderwijs en opvoeding en over de verwachtingen die wij van elkaar hebben.

Contacten met de ouders

Ouders en school werken intensief samen met elkaar in de opvoeding van het kind. Zij zijn elkaars pedagogische partners. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind op school. Communicatie vanuit de school verloopt op de volgende manieren:

- Digitale berichten vanuit de directie: informatie over komende schoolactiviteiten;
- Activiteitenkalender Kronenburgh en de digitale schooljaarkalender: jaarplanning van activiteiten en vakanties;
- Informatieavond voor ouders;
- De website van de school: www.basisschoolkronenburgh.nl
- Startgesprekken
- Rapportbesprekingen;
- Een aantal momenten per jaar zijn ouders welkom om naar het werk van de leerlingen te kijken;
- Persoonlijk contact met leerkrachten: op afspraak;
- Persoonlijk contact met IB'er of RT'er: op afspraak;
- Persoonlijk contact met directie: op afspraak;
- Het schoolplan vierjarig beleidskader;
- De schoolgids: praktische informatie.

Binnen basisschool Kronenburgh hanteren we een heldere organisatiestructuur en taakverdeling.

- De leerkrachten zijn eerste aanspreekpunt in alles;
- De intern begeleiders coördineren de zorg voor leerlingen met speciale behoeften en adviseren de leerkrachten.
- De schoolleider geeft i.s.m. met het team vorm aan het concrete onderwijs, werkt aan schoolbeleid en verzorgt de randvoorwaarden voor het onderwijs.

Concreet betekent dit, dat wanneer u iets wilt bespreken, de leerkracht dus uw eerste aanspreekpunt is. Vervolgens kan besloten worden tot een gesprek met de intern begeleider; daarna is de schoolleider het aanspreekpunt.

Inhoudelijke bijdragen ouders

Ouders kunnen leerkrachten ondersteunen met de uitvoering van projecten, excursies en gastlessen. Hierbij wordt altijd het volgende stappenplan aangehouden:

- De leerkracht stelt een leerlijn op;
- De leerkracht geeft aan dat er hulp van ouders wenselijk is;
- De leerkracht geeft de criteria waaraan de ondersteuning moet voldoen:
 - beschikbare tijd, financiën;
 - Type instructie/verwerking;
 - Inhoudelijke eisen;
 - De leerkracht beoordeelt of aan de criteria wordt voldaan en geeft een akkoord.

Wij hanteren het uitgangspunt dat basisschool Kronenburgh zelf het onderwijsproces verzorgt. Het bieden van ondersteuning vanuit ouders is dan ook geen sociale verplichting.

Belangrijk om te weten dat sommige activiteiten zonder ouderhulp niet mogelijk zijn. Wij vragen u daarom om een verzoek om ouderhulp van de leerkracht welwillend te overwegen.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden (gaan) leven, is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, tekenen zij beiden bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt alle documentatie van de school. Beide ouders ontvangen een uitnodiging voor de ouderavonden, tenzij dit niet mogelijk is.

Er zijn twee uitzonderingen op de informatieplicht:

- De school geeft de informatie niet als dit in strijd is met het belang van het kind. Als ouders hiertegen bezwaar maken kunnen ze naar de klachtencommissie waarbij de school is aangesloten stappen.
- De rechter heeft bepaald dat de desbetreffende ouder geen recht heeft op informatie. Als dit in uw situatie het geval is, verzoeken wij u de school te informeren. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis.

Medezeggenschapsraad en Activiteitencommissie

Basisschool Kronenburgh heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR op onze school bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. Ze komen bij elkaar om over verschillende zaken te praten en beslissingen te nemen. De schoolleider vraagt advies of instemming over zaken, zoals het schoolplan of nieuwe onderwijskundige plannen.

De MR beslist in allerlei onderwerpen mee. Daarnaast gaat de MR met concrete zaken op school aan de slag, zoals: de veiligheid op school, de besteding van de geldmiddelen. De MR discussieert ook mee over de ontwikkeling en vernieuwing in onze school. Op onze website staan contactgegevens en eventuele extra informatie: <http://www.basisschoolkronenburgh.nl/mr> .

Gemeenschappelijk MedezeggenschapsRaad (GMR)

Het overleg met het bestuur over het algemene beleid van Librijn (bijvoorbeeld de vakantieregeling) wordt geregeld in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Deze komt ongeveer 7 keer per jaar bijeen.

Activiteitencommissie

Basisschool Kronenburgh is een school met veel enthousiaste leerkrachten die hun tijd vooral (moeten) besteden aan de leerlingen en het onderwijs. De inzet van ouders vormt een wezenlijk onderdeel van het succes van de school.

Ben je praktisch ingesteld, communicatief vaardig (in het Nederlands en/of Engels) en in staat andere ouders te enthousiasmeren?

Dan is het klassenouderschap of de Activiteitencommissie misschien wel interessant! Meld je aan via ac_groep@basisschoolkronenburgh.nl .

De Activiteitencommissie (AC) van basisschool Kronenburgh bestaat uit een groep ouders. Zij ondersteunt het team bij de organisatie van schoolbrede activiteiten (d.w.z. activiteiten die klas overstijgend zijn en buiten de scope van klassenouders vallen). Denk hierbij aan het Sinterklaasfeest, de LEGO League, het Kerstfeest, Pasen en de Koningsspelen.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling van Librijn. De klachtenregeling van Librijn vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend en welke procedure wordt gehanteerd. Zie <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

Binnen Librijn wordt er naar gestreefd om klachten zoveel mogelijk op te lossen door in gesprek te gaan met elkaar. Heeft u een klacht met betrekking tot het onderwijs of uw kind, dan wendt u zich in eerste instantie tot de leerkracht. Samen met de leerkracht bespreekt u de situatie en komt u tot een oplossing. Mocht dit niet lukken, dan kunt u de integraal verantwoordelijk schoolleider van de school benaderen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, dan kunt u een formele klacht richten aan het bestuur van Librijn t.n.v. de voorzitter van de interne klachtencommissie, e-mail: klachtencommissie@librijn.nl.

Librijn is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie (LKC) voor het onderwijs. Indien u van mening bent dat Librijn onjuist heeft gehandeld in een zaak die u betreft of uw klacht niet juist heeft afgehandeld, dan kunt u contact opnemen met deze commissie. Zij kunnen u adviseren over de te nemen stappen. Op de website van het LKC (www.onderwijsgeschillen.nl) , kunt u ook nadere informatie vinden.

Contactpersoon Veilige school

Sophia Maliepaard (s.maliepaard@librijn.nl) en Wim Ederveen (w.ederveen@librijn.nl) zijn contactpersoon voor veiligheid op school. Zij zijn aanspreekpunt voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden, die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. Mirjam van Rooij is de anti-pestcoördinator (m.vanrooij@librijn.nl). De contactpersoon veilig op school, verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast hebben zij ook de taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

Externe vertrouwenspersoon

Librijn heeft twee onafhankelijke (externe) vertrouwenspersonen die u kunt benaderen met vragen of situaties die u niet direct met de leerkracht of directie van de school wilt bespreken. De vertrouwenspersoon kan u adviseren over de te nemen stappen, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of kan een bemiddelende rol spelen. De namen en contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen voor Librijn openbaar onderwijs staan vermeld op de website van Librijn: <https://librijn.nl/contact/vertrouwenspersoon-klachten>.

De externe vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de externe vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

5. Aanmelden en toelating

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Kinderen kunnen worden ingeschreven voor basisschool Kronenburgh bij de International Learners en uitgaande van de zorgvraag en behoefte aan leerondersteuning van de leerling bij de Gifted groepen.

Basisschool Kronenburgh werkt momenteel met een wachtlijst bij sommige IL groepen en bij alle gifted groepen.

Kennismaken

Gedurende het hele schooljaar kunnen ouders kennismaken met de school. Hiervoor kunt u contact opnemen met de schoolleider: directie@basisschoolkronenburgh.nl of 070-2210382.

Tijdens het kennismakingsgesprek staan wij stil bij de identiteit, het pedagogisch klimaat en de zorgstructuur van basisschool Kronenburgh. Daarna is er de gelegenheid de school te bekijken.

Aannamebeleid 3-jarigen

Kronenburgh hanteert de volgende richtlijnen bij het aannamebeleid:

- Het is de verwachting dat het kind baat heeft bij het onderwijs van Kronenburgh, zowel sociaal-emotioneel als cognitief;
- Het is de verwachting dat het kind het onderwijsproces van medeleerlingen niet zal verstoren en/of buitenproportioneel veel begeleiding zal vragen.

Om te komen tot een inschrijving bij groep 1 van basisschool Kronenburgh doorlopen we de volgende stappen:

1. U stuurt ons een e-mail (directie@basisschoolkronenburgh.nl) om te komen tot een vrijblijvend oriënterend kennismakingsgesprek (indien er plek is in het desbetreffende leerjaar). U als ouder neemt na dit gesprek een besluit om uw kind wel of niet aan te melden.
2. U krijgt het aanmeldformulier mee en u verzamelt alle overige bescheiden en u stuurt deze na het kennismakingsgesprek op. U ontvangt wanneer het compleet is een inschrijfbevestiging en hiermee is ook de zorgplicht voor de school begonnen. Ten aanzien van de zorgplicht hanteert de school het, met het samenwerkingsverband SPPOH, afgesproken protocol.

Inschrijven (zij-instroom)

Indien u interesse heeft in basisschool Kronenburgh terwijl uw kind al geplaatst is op een andere basisschool gelden de volgende stappen.

1. **Voor de IL afdeling:** U stuurt ons een e-mail (directie@basisschoolkronenburgh.nl) om te komen tot een vrijblijvend oriënterend kennismakingsgesprek. We gaan alleen het gesprek met ouders aan indien er plek is in het desbetreffende leerjaar. U als ouder neemt na dit gesprek een besluit om uw kind wel of niet aan te melden.
2. **Voor de Gifted afdeling:** U stuurt ons een e-mail (directie@basisschoolkronenburgh.nl) om te komen tot een vrijblijvend oriënterend kennismakingsgesprek. We gaan alleen het individuele gesprek met ouders aan indien er plek is in het desbetreffende leerjaar. Aanmelding kan daarna alleen plaatsvinden via een MDO op de huidige school van uw kind waarbij een zorgmedewerker van basisschool Kronenburgh en een adviseur van het samenwerkingsverband bij aanwezig zijn. We organiseren wel 1x per 8 weken een informatiemoment over de Gifted afdeling voor alle geïnteresseerde ouders. De data voor deze momenten kunt u vinden op de website.

Voor de beoordeling of Kronenburgh het passende onderwijs kan bieden aan de leerlingen, die via een andere school instromen maken wij gebruik van de volgende informatiebronnen:

- Intakeformulier;
- Schoolresultaten huidige school;
- Contact met huidige leerkracht en/of intern begeleider huidige school;
- Onderwijskundig rapport huidige basisschool;
- Intelligentieonderzoek (voor de Gifted-stroming);
- Een periode van proefdraaien voor de Gifted afdeling.

De uitkomst kan betekenen dat een kind soms niet toelaatbaar is. In dat geval helpen wij indien mogelijk/ met het zoeken naar een andere school. Wij gaan er standaard vanuit dat het onderwijs vanuit ons programma International Learners passend is.

De volgende criteria spelen een rol bij de toelating van een leerling afkomstig van vanuit aanmelding vanuit een andere school:

- Een groep telt op onze school maximaal 30 leerlingen voor de IL groepen en 20 LL voor de Gifted groepen.
- Als ouders geen toestemming geven om informatie in te winnen bij de huidige school van de leerling, kan de school het kind niet toelaten.
- Bij de samenstelling van de groep moeten wij er rekening mee houden dat wij maar een beperkt aantal leerlingen met specifieke hulpvragen kunnen plaatsen.
- De school moet de gevraagde zorg kunnen bieden (zie het Ondersteuningsaanbod).
- Daarnaast houden we ook rekening met beschikbaarheid en deskundigheid van onze medewerkers en met de sfeer en de balans in de school.

Voor deelname aan de verkleinde Gifted-groepen is het tevens noodzakelijk dat u een actueel testrapport overlegt dat ook een IQ meting bevat. Het testrapport heeft tot doel

te garanderen dat leerlingen hun 'Peers' vinden bij Kronenburgh. De testrapporten mogen niet ouder zijn dan 2 jaar en dienen te zijn opgesteld door een erkend bureau met gebruik van een COTAN-gecertificeerde test. De test mag afgenomen worden door een orthopedagoog of of GZ-psycholoog die SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) geregistreerd zijn.

Voor deelname aan de verkleinde Gifted groepen is het tevens de onderbouwing dat het onderwijs in verkleinde groepen voorziet in de zorgvraag en behoefte aan leerondersteuning van de leerling bij de Gifted-groepen. De onderbouwing kan op basis van informatie van u, uw huidige school en externe deskundigen zoals het samenwerkingsverband SPPOH zijn.

In de Gifted groepen hanteren we altijd een periode van proefdraaien, om na te kunnen gaan of wij echt de juiste school zijn voor uw kind. Het is fijn om na een proefperiode positief nieuws te brengen, maar het advies kan ook negatief zijn. Dit willen we dan graag toelichten aan ouders/verzorgers en de leerling. Desgewenst en in overleg met de ouders informeren we ook de huidige school. De leerling gaat bij een negatief advies meestal terug naar de huidige basisschool. Wanneer een terugkeer niet vanzelfsprekend is, zal in overleg met de ouders en de huidige school de adviseur van het samenwerkingsverband (afhankelijk van de woonplaats) worden geïnformeerd om thuiszitten te voorkomen. Vanuit onze zorgplicht gaan wij samen met u kijken welke beschikbare onderwijs alternatieven zijn en welke andere school bereid is de leerling toe te laten.

Uitschrijven

Bij het vertrek van een leerling naar een andere school dienen ouders dat te melden aan de directeur, zodat de uitschrijfprocedure kan starten. Onze school stelt voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport op over de prestaties en het functioneren van de leerling. Wij schrijven pas uit als de inschrijving van de nieuwe school is ontvangen of als het kind daadwerkelijk is uitgeschreven uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA).

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs (VO)- BOVO procedure

De BOVO-procedure (Basis Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs) wordt in groep 7 gestart. Op basisschool Kronenburgh krijgen de leerlingen eind groep 7 een niveau indicatieadvies mee. In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. Wij kennen uw kind goed en wij hebben al vaker met u gesproken over hoe het zich ontwikkelt. Ons niveau indicatieadvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Dit houdt in dat we kijken naar de cognitieve capaciteiten, resultaten van de toetsen, maar we kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie, concentratie, oftewel de executieve vaardigheden. Het advies wat hieruit komt staat voor uw zoon/dochter op het niveau indicatieadvies formulier. Ook formuleert de leerkracht

daar een toelichting bij, eventueel aangevuld met aandachtsgebieden op executief gebied.

Vervolgens gaat de leerling over naar groep 8. Daar kan hij/ zij aan de slag met haar aandachtsgebieden naast de leerstof die aangeboden wordt. Halverwege november zullen we de “Cito Leerling In Beeld- toetsen” afnemen. De leerkracht volgt samen met de lb’er in hoeverre de leerling op koers ligt t.o.v. het niveau indicatieadvies. Indien nodig wordt u als ouder uitgenodigd voor een afspraak.

Leerlingen ontvangen voor 31 januari hun voorlopige schooladvies. In veel gevallen zal dit hetzelfde zijn als het advies wat in groep 7 gegeven is. Soms wordt dit op basis van de actuele ontwikkelingen aangepast.

Het definitieve schooladvies

De Wet doorstroomtoetsen PO is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Sinds 2023-2024 maken de leerlingen de landelijke Doorstroomtoets. Deze Doorstroomtoets wordt begin februari gemaakt. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de Doorstroomtoets. Van hieruit wordt het definitieve schooladvies geformuleerd. Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopige schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies.

Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school zal dit dan moeten motiveren.

Aanmelden in het VO

Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

6. Praktische informatie

Administratie

U kunt bij de administratie terecht op alle dagen van de week voor afspraken, inschrijvingen of rondleidingen en voor algemene vragen.

Afwezige leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht komt er een invalkracht als dat mogelijk is. Indien er sprake is van overmacht, zullen we als school genoodzaakt zijn kinderen naar huis te sturen, na ouders hierover te hebben geïnformeerd. Als ouders geen mogelijkheid hebben om hun kind zelf op te vangen mogen de kinderen naar school komen. Zij worden dan in een andere groep ingedeeld.

Brede schoolontwikkeling

Basisschool Kronenburgh heeft de intentie te participeren in activiteiten in de buurt. Zo mogelijk is het schoolgebouw inzetbaar voor andere activiteiten voor de buurt. Schooljaar 2025-2026 wordt er op Kronenburgh ingezet op Lego League en schaken.

Continuurooster

Basisschool Kronenburgh hanteert het continuurooster. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 14.15 uur. Uw kind eet tussen de middag op school. Het voordeel van het continuurooster is:

- Rust en regelmaat voor iedereen;
- Eten op school geeft gemeenschapszin;
- Minder haal- en brengactiviteiten (verkeer).

Buitenschoolse opvang

In de omgeving van basisschool Kronenburgh bevinden zich meer voor- en naschoolse opvang locaties van verschillende organisaties. Op onze internetsite zijn deze organisaties vermeld:

<http://www.basisschoolkronenburgh.nl>

Buitenspelen en sloffen

Buitenspelen geeft zeker bij regenachtig weer vieze schoenen. Daarom dragen alle kinderen altijd sloffen of slippers in de klas. Het liefst met kunststof zolen eronder, dit is hygiënischer in verband met toiletbezoek. De schoenen staan onder de plek waar de jas hangt aan de kapstok in de gang. Wij vragen ouders van kleuters ook een paar regenlaarzen op school te zetten.

Eten en drinken

Leerlingen brengen zelf iets te eten mee voor rond het speekwartier: fruit/rauwkost, een rijstwafel of een andere gezonde snack. Ook voor de lunch brengen de leerlingen zelf eten mee naar school. Ook voor het drinken raden wij gezonde keuzes aan, bijvoorbeeld een flesje dat met water gevuld kan worden.

Fietsenstalling

Wij adviseren de fietsen altijd goed op slot te zetten in de fietsenstalling op het schoolplein. Het plaatsen van een fiets op het schoolterrein is voor eigen risico en verantwoording. Voor vermissing of beschadiging is de school niet aansprakelijk.

Financiën

Het is belangrijk dat wij als school onze financiële zaken op orde hebben. Daarom stellen we jaarlijks een begroting en meerjarenplannen op. De begroting moet worden goedgekeurd door Librijn, ons schoolbestuur. Daarna wordt deze voor advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school, vastgesteld door het bestuur van Librijn en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Onze school krijgt een subsidie voor werkdrukvermindering, evenals voor professionalisering en begeleiding. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het plan voor werkdrukvermindering.

In het jaarverslag van Librijn legt het bestuur verantwoording af over de besteding van de financiële middelen.

Foto en video

Wij maken regelmatig foto's en video's tijdens de lessen en activiteiten op school. Als wij een foto van uw kind(eren) plaatsen, hebben wij uw toestemming nodig. Aan het begin van het eerste schooljaar van uw kind ontvangt u een formulier om toestemming te geven. Dit formulier blijft geldig totdat uw kind de school weer verlaat.

Gym

Tijdens de gym dragen de kinderen een wit shirt en een donkerblauwe korte broek (rokje), witte sportsokken en stevige schoenen voor binnen (geen zwarte zool) naar eigen keuze. Indien er buiten wordt gegymd, dragen de kinderen sportschoenen voor buiten. Wij adviseren alle kledingstukken te merken.

Halen en brengen

's Morgens beginnen de lessen om 8.30 uur. Kinderen kunnen vanaf 8.20 uur naar binnen. De leerkrachten van groep 1 t/m 8 staan bij hun lokaal op uw kinderen te wachten. De leerlingen gaan zelfstandig naar hun groep vanaf groep 5/6.

De leerkrachten van groep 1 t/m 4/5 brengen de kinderen ook weer naar buiten. U kunt bij halen en brengen buiten voor de school wachten.

Wij willen u verzoeken om bij het ophalen niet langer dan tot 14.45 uur op het schoolplein te blijven, aangezien om die tijd de schoolhekken worden afgesloten.

De school staat in een woonwijk. Het is voor ieders welzijn prettig als we rekening houden met onze buurtbewoners. Daarom vragen we u ook zuinig te zijn op de omgeving en specifiek rekening te houden met de groenvoorzieningen rond de school.

Omdat basisschool Kronenburgh een streekfunctie heeft, worden relatief veel kinderen met de auto gehaald en gebracht. Voor de school geldt een eenrichtingsweg. Het deel van de straat dat direct aan de school grenst wordt om 8.20 uur via pionnen afgesloten, zodat de directe situatie voor lopende- en fietsende kinderen direct voor de school veilig is. Wij verzoeken u dringend om rekening te houden met direct aanwonenden door hen doorgang te verlenen als zij willen vertrekken naar hun werk en ook door uw auto netjes te parkeren op plekken waar dat toegestaan is.

Hoofdluis

Hoofdluis is veelvoorkomend, helaas zeer overdraagbaar en moeilijk uit te roeien. Mocht u de hoofdluis bij uw kind constateren, wilt u dit dan direct bij de leerkracht melden? Dan kunnen wij maatregelen treffen om verspreiding te voorkomen. Ter bestrijding van hoofdluis, worden alle kinderen na een vakantie op hoofdluis gecontroleerd door de luizenouder van de desbetreffende klas. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden dan worden ouders op de hoogte gebracht. De kinderen dienen dan direct behandeld te worden.

Huiswerk

Afhankelijk van de ontwikkeling van de individuele leerling kan huiswerk worden gegeven, van incidenteel in de onderbouw tot structureel in de groepen 7/8/9. Huiswerk is werk dat leerkrachten geven aan leerlingen om buiten schooltijd te maken of te leren.

De volgende vormen van huiswerk zijn mogelijk:

- Het lezen van een boek.
- Extra oefening bij het lezen, spellen of rekenen.
- Het leren van een toets.
- Het voorbereiden van een presentatie of werkstuk.
- Werk afmaken dat op school niet is afgekomen.

Het kan ook voorkomen dat we u vragen extra met uw kind te oefenen. Het gaat hierbij om oefenstof waar uw kind nog moeite mee heeft.

Tijdens het informatiemoment (begin schooljaar) krijgt u in iedere groep de informatie over het huiswerk dat in de desbetreffende groep gedurende het schooljaar aan de orde is. Vanaf groep 6 maken we gebruik van een (papieren) agenda.

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en het gebruik hiervan is onderdeel van hun gedrag op school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren, de lessen leuker te maken, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media kan het gesprek op school, in de klas en thuis gevoerd worden over hoe je hiermee kunt omgaan. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen, zowel binnen als buiten de school. Het reglement is beschikbaar op school.

Kledingvoorschriften

Voor zowel leerlingen als leerkrachten geldt dat kleding schoon, beschaafd, veilig en functioneel moet zijn. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, etc. Ouders, leerlingen en leerkrachten mogen geen gezichtsbedekkende kleding in de school of op het schoolplein dragen. De Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding stelt een verbod op het dragen van kleding die het gezicht of de ogen bedekt. Het verbod geldt onder andere voor scholen en voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's en niqab's.

Verder is het bij basisschool Kronenburgh niet toegestaan om:

- Met ontbloot bovenlijf of zwemkleding op school te zijn;
- Kleding te dragen die buik en rug niet bedekken of kleding te dragen die het lichaam niet voldoende bedekken;
- Het ondergoed zichtbaar te dragen;
- Kleding te dragen met teksten of tekeningen die - bedoeld of onbedoeld - discriminerend zijn of beledigend.

Leerlingendossiers en privacy

In het Librijn privacy reglement staat beschreven hoe we op school omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en wat de rechten zijn van ouders en hun kinderen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, zoals cijfers, beoordelingen en gegevens over bijzondere begeleiding. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. Maak hiervoor een afspraak met de directeur. U heeft het recht om onjuiste gegevens te laten

corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie van het dossier.

Als anderen het dossier willen inzien, moeten ouders toestemming geven. Scholen bewaren het dossier minimaal twee jaar nadat de leerling van school is.

Medicijnprotocol

De school hanteert een medicijnprotocol voor het toedienen van medicijnen en het medisch handelen bij kinderen. Hierin zijn afspraken beschreven van de handelingen die leerkrachten wel of niet mogen uitvoeren. Bij de start van ieder schooljaar wordt dit protocol, indien nodig, met de desbetreffende ouder en nieuwe leerkracht doorgesproken en samen ondertekend. Het medicijnprotocol is beschikbaar op school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en kinderen is wettelijk verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen.

De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin beschreven staat hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van huiselijk geweld/kindermishandeling. Deze stappen zijn een leidraad bij het besluit om wel of niet een melding te doen bij Veilig Thuis.

Stappenplan

Stap 1 - In kaart brengen van signalen

Stap 2 - Advies vragen

Stap 3 - Gesprek met de ouder

Stap 4 - Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5 - Melden bij Veilig Thuis en begeleiden naar hulp

De meldcode geeft een uitgebreide beschrijving van alle stappen. De school heeft een deskundige, een zogenaamde aandachtsfunctionaris, beschikbaar op het gebied van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Mobiele telefoons etc.

Mobiele telefoons onder schooltijd zijn niet toegestaan. leerlingen dienen de telefoon op te bergen voordat zij de school betreden. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking. Hierover worden vooraf afspraken gemaakt door ouders met de desbetreffende leerkracht.

Vanaf school naar huis bellen is alleen toegestaan in uitzonderlijke gevallen en er moet vooraf aan de leerkracht toestemming gevraagd worden.

Mocht uw kind gezien worden met een mobiele telefoon die aanstaat, dan wordt deze ingenomen en kunt u als ouder deze komen ophalen bij de leerkracht en bij herhaling bij de schoolleider.

Ontruimings- en rampenplan

In het kader van de veiligheid binnen het gebouw is de school in het bezit van een ontruimings- en rampenplan. Het ontruimingsplan treedt in werking als er bijvoorbeeld sprake is van brand. De school dient dan zo snel mogelijk ontruimd te worden.

Elk schooljaar wordt er minstens twee keer met de kinderen geoefend hoe ze het gebouw moeten verlaten in geval van brand. Het rampenplan is van toepassing als er een ramp dreigt of buiten de school plaatsvindt. In dat geval worden de kinderen op school gehouden totdat de plaatselijke overheid het signaal “veilig” heeft gegeven.

Ouderbijdrage

De reguliere vrijwillige ouderbijdrage voor alle leerlingen is € 120,-. Deze bijdrage wordt gebruikt voor bijvoorbeeld schoolreis en de groepsbudgetten. De hoogte van de reguliere vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks besproken in de MR.

Voor alle leerlingen geldt dat, naast de reguliere vrijwillige ouderbijdrage, u nog rekening moet houden met de volgende vrijwillige kosten:

- Een huiswerkagenda (vanaf groep 6);
- Laptop (voorzien van een Office suite) en hoofdtelefoon (around ears);
- Gymkleding: wit shirt, een donkerblauwe gymbroek en gym schoenen;

Bij een meerdaags schoolkamp kan een aanvullende vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd. Voor verschillende uitgaven kunnen ouders die aan de randvoorwaarden voldoen bijvoorbeeld gebruik maken van gemeentelijke regelingen zoals de Haagse Ooievaarspas.

Rookverbod

Onze school is een rookvrije school. Het is dus verboden in school te roken. Ook mag er niet op het terrein rondom de school gerookt worden. Deze regel geldt niet alleen voor leerkrachten, maar ook voor (helpende) ouders en bezoekers.

Schoolvakanties en vrije (studie)dagen 2025-2026

Zomervakantie	t/m vrijdag 31 augustus 2025
Maandag	1 september 2025, eerste schooldag
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Goede Vrijdag/Pasen	3 april t/m 6 april 2016
Meivakantie	

(incl. Koningsdag & Bevrijdingsdag)	24 april t/m 8 mei 2026
Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026
Zomervakantie	17 juli t/m 28 augustus 2026

Studiedagen:

Vrijdag	26 september 2025
Maandag	27 oktober 2025
Maandag	26 januari 2026
Woensdag	25 februari 2026
Dinsdag	7 april 2026
Dinsdag	26 mei 2026
Vrijdag	26 juni 2026

Schoolbenodigdheden

School zorgt voor pennen, potloden ed. maar deze mogen ook zelf worden meegebracht. Alles moet echter compact blijven en moet steeds in de laatjes worden opgeruimd. De schoolbenodigdheden worden op school bewaard in etui die zelf door de leerlingen wordt aangeschaft.

Vanaf groep 6 wordt gewerkt met een (papieren) agenda die zelf wordt aangeschaft.

Toegangsdeur

Het is belangrijk om de toegangsdeuren (inclusief poortdeur) na doorgang steeds weer te sluiten zodat geen onbevoegden het gebouw of het schoolplein binnen kunnen komen. De deuren (inclusief) de poort sluiten wij bij aanvang van de lessen.

Samenwerkingspartners

Wij werken samen met:

- IPC Nederland, International Primary Curriculum:
<http://www.ipc-nederland.nl>.
- Anglia

Basisschool Kronenburgh is lid van:

- De PO-raad: <https://www.poraad.nl>;
- Het landelijk netwerk HB scholen: <https://hbscholen.nl/>

Schoolfotograaf

Elk jaar worden er schoolfoto's gemaakt. Het maken van de groepsfoto's en de individuele foto's wordt verzorgd door professionele fotografen. Wij wijzen u erop dat u niet verplicht bent de foto's te kopen.

Schoolkamp

Het schoolkamp wordt aan de leerlingen van groep 8 aangeboden. Het kamp wordt deels uit de ouderbijdrage betaald. Voor het kamp wordt van ouders nog een aanvullend bedrag gevraagd.

Schorsing en verwijdering

Wij werken met een gedragsprotocol, voor de hele school een doorgaande lijn van kleutergroep tot en met groep 8/9. Het doel van het protocol is het eenduidig hanteren van gedragsregels op een zodanige wijze, dat het een bijdrage levert aan een stimulerend pedagogisch klimaat, waarbinnen een ieder die de school bezoekt, veiligheid, orde en duidelijkheid ervaart. Regels stellen impliceert een adequate en eenduidige handhaving.

Door handhaving van gedragsregels willen we proberen kinderen zelf verantwoordelijkheid te laten dragen voor hun gedrag. Op basis van vertrouwen en respect gaan we binnen de school met elkaar om. Regels helpen om dit te realiseren. Ze zijn van wezenlijke betekenis voor een lerende en veilige omgeving.

De algemene gedragsregels zijn de basisregels die het kader zijn voor de overige regels. Daarnaast kent de school groepsregels, dit is een verbijzondering van de algemene gedragsregels in uiteenlopende situaties. De basisregels gaan over drie onderwerpen:

- Hoe gaan we met elkaar om;
- Hoe gaan we om met materialen en spullen van jezelf, anderen en de school;
- Hoe bewegen we ons binnen en buiten de school.

De drie algemene gedragsregels die hieruit door de school zijn opgesteld maken direct duidelijk hoe we ons als kinderen én volwassenen op de school gedragen. Mochten bepaalde kinderen moeite krijgen of houden met een regel of de regels, dan is er een individuele aanpak vereist. Indien dit het geval is, wordt er een plan van aanpak opgesteld.

In bijzondere gevallen kan een leerling door de schoolleider worden geschorst. Bij een schorsing van meer dan één dag zal melding worden gedaan bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Schorsing is een zeer ernstige maatregel.

Deze maatregel zal alleen gebruikt worden als een leerling zich bijvoorbeeld ernstig heeft misdragen tegen een leerkracht en/of medeleerling(en) of als een leerling de veiligheid voor andere leerlingen in gevaar brengt. Ouders hebben het recht tegen de schorsing bezwaar te maken.

Indien bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming niet hebben geholpen, kan het schoolbestuur besluiten het kind de verdere toegang tot de school te weigeren. In overleg met de leerplichtambtenaar moet een andere school voor het kind gezocht worden. Het is mogelijk dat verwijdering vooraf wordt gegaan door schorsing.

Bij verwijdering kunnen ouders bezwaar maken tegen de beslissing van het bevoegd gezag.

Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Vaste rooster onderdelen / planning leerkrachten

De leerlingen hebben twee keer per week gym in ons eigen gymlokaal. Daarnaast gaan we soms voor een extra buiten gymles naar het Cruyff Court in Den Haag.

Incidentele activiteiten: In de loop van het schooljaar vinden er verschillende activiteiten plaats, die (meestal) binnen de schooluren vallen, maar een afwijking kunnen geven op het lesrooster.

Leren over de wereld om ons heen kan vanuit het klaslokaal, maar liever halen we de buitenwereld naar binnen of gaan we naar de buitenwereld toe. Dit kan door veel concreet materiaal of deskundigen binnen het klaslokaal te brengen of er op uitgaan. Museumbezoek, bedrijfsbezoek, enzovoorts is bij Kronenburgh een integraal onderdeel van het onderwijs. Wij vinden dit een waardevol en essentieel onderdeel van ons lesprogramma, maar hiervoor is hulp van ouders zeer nodig, bijvoorbeeld voor vervoer of het begeleiden van groepjes leerlingen. Ook in de bovenbouwgroepen is begeleiding nodig. Wij verzoeken ouders om zich hiervoor beschikbaar te stellen.

Andere activiteiten die tot een ander rooster kunnen leiden zijn o.a.: Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, sport, theater, Kinderboekenweek.

Verjaardagstraktatie

Veel kinderen vinden het leuk om hun verjaardag in de groep te vieren. Een traktatie kan daar onderdeel van zijn. Wij vragen de ouders de traktaties eenvoudig te houden en liever te kiezen voor een gezonde traktatie. Ideeën voor kindertraktaties zijn te vinden op de website van het Voedingcentrum. Lolly's zijn in verband met verstikkingsgevaar niet toegestaan.

Verloren voorwerpen

Vaak blijven er op school verschillende spullen liggen. Wat wij vinden, wordt eerst bewaard door de leerkracht en gaat daarna naar de verzamelbak. Bij het zoekraken van spullen is het raadzaam zo snel mogelijk contact met de leerkracht op te nemen. De school vergoedt geen zoekgeraakte eigendommen.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de inspectie van het onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs.

Verzekeringen

Het goed verzekeren is een taak die bij de ouders ligt. Kronenburgh heeft een aanvullende verzekering afgesloten tijdens de schooltijd (uur voor en na school): de leerlingen zijn collectief verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geldt ook tijdens evenementen waaraan onder schooltijd wordt deelgenomen. Dit is de zogeheten schoolongevallenverzekering.

De school heeft ook een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de aansprakelijkheid van de school jegens derden, die het gevolg is van een door school gepleegde onrechtmatige daad. In zo'n geval kan men spreken van onrechtmatig handelen of nalaten door de school. Het zoekraken van bijvoorbeeld kettinkjes of jassen en diefstal van fietsen uit de fietsenstalling vallen daar echter niet onder. Ook schade aangebracht door leerlingen aan andere leerlingen of aan de school valt hier niet onder, zelfs niet als dit onder schooltijd gebeurt. In situaties waarin kinderen zelf een onrechtmatige daad begaan, zijn ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kinderen. Wij raden u aan zelf een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren voor dergelijke zaken af te sluiten

Verlof

De directie mag op grond van de wet alleen verlof verlenen:

- Als door het beroep van een der ouders het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Als voldaan moet worden aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Bij verhuizing (ten hoogste één dag);
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten);
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de schoolleider);
- Bij bevalling van de moeder, verzorgster, voogdes (duur in overleg met de schoolleider);
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouder(s)/verzorg(er)s of grootouders (1 dag);
- Bij 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- Als de ouders/verzorgers een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van

medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden (periode in overleg);

- Voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (periode in overleg).

De directie mag géén verlof verlenen als het gaat om:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte;
- Verlof omdat de andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Procedure aanvraag verlof

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directie van de school worden aangevraagd. U vindt het formulier op onze website.

Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na verhindering te worden aangevraagd.

Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen, dient dit minimaal een maand van tevoren via de directie bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal proces-verbaal worden opgemaakt. Ouders die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen bij de directie, dan wel bij de leerplichtambtenaar, bezwaar maken.

Verzuim

Protocol 'te laat komen'

Wij maken gebruik van de 4=8=12=16 regel (conform de laatste beleidswijziging van SPPOH):

- Mocht een leerling 4 maal te laat komen dan volgt er een waarschuwing door de leerkracht.
- Bij 8 maal te laat volgt er een gesprek met de leerkracht; IB wordt geïnformeerd door de leerkracht.
- Bij 12 maal te laat volgt een gesprek met de directie; leerkracht informeert IB en directie.
- Bij 16 maal volgt melding bij Leerplicht (alleen Rijswijkse leerlingen!); leerkracht informeert IB en directie (IB informeert Leerplicht)

Te laat komen wordt altijd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys vermeld.

Website/schoolgids en privacy van kinderen

Onze school heeft een eigen website op internet

(<http://www.basisschoolkronenburgh.nl>)

Bij de inschrijving van uw kind bepaalt u waar u toestemming voor geeft bij het gebruik van foto's. Natuurlijk kunt u deze keuze ten alle tijden aanpassen.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.30 uur de afwezigheid van uw kind kan melden via aan de leerkracht in Parro of telefonisch 070-2210382. Kinderen die afwezig zijn zonder bericht, noteren we als ongeoorloofd afwezig.

Zindelijk

Wij gaan ervan uit dat kinderen vanaf vier jaar zindelijk zijn en rekenen erop dat u daar als ouder aan meewerkt.

8. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Door middel van regelmatig contact met de ketenpartners (samenwerkingsverband SPPOH, Schoolmaatschappelijk werk, Jeugdzorg) zoeken we in overleg met ouders de best passende oplossing voor de speciale onderwijs- of ondersteuningsbehoeften van de leerling.

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Niveau 1; basisondersteuning – de leerkrachten bieden het standaard onderwijs aan.

- adequaat effectief onderwijs
- afstemming op specifieke onderwijsbehoeften binnen het basisaanbod

Niveau 2; leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen binnen het basisaanbod in de groep door de leerkracht.

- intensivering van het onderwijsaanbod door verlengde instructies.
- inzetten van preventieve en licht curatieve interventies door leerkracht of ondersteuner.

Niveau 3; als de ondersteuning op zorgniveau 1 en 2 te weinig resultaat oplevert.

- extra ondersteuning op schoolniveau door leerkracht of interne deskundigen. (bv extra oefenen in de klas of RT buiten de klas. Deze begeleiding komt bovenop de interventie van zorgniveau 1 en 2.

Niveau 4; leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning overstijgen.

- inzet van hulp vanuit de zorg (jeugdhulp, SMW, Kentalis, Bartimeus e.a.)
- inzet van arrangementen die aansluiten op de hulpvraag vanuit de leerling.

Sterke punten in onze ondersteuning

Kronenburgh heeft oog voor de individuele behoeften van kinderen en probeert daar zoveel als mogelijk is bij aan te sluiten. Er is in de school veel expertise op het gebied van het begeleiden van hoogbegaafde kinderen.

De cyclus van handelingsgericht werken wordt toegepast in de school.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in? (Vul aan of pas aan voor jouw school).
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructies op te volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 20-30 leerlingen. Op onze school zitten ongeveer 20-22 leerlingen in een groep van de Gifted stroming en ongeveer 30 leerlingen in een groep van de International Learners stroming.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Kronenburgh zich wil de komende periode ontwikkelen in:

- Doorgaande lijn rekenen binnen beide stromingen
- Doorgaande lijn spelling binnen beide stromingen
- Doorgaande lijn sociale, emotionele en sociaal-emotionele ontwikkeling
- Begeleiden van meertalige leerlingen
- Inclusief onderwijs

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	nee	
Rekenen en wiskunde	ja	
Gedrag	nee	
Jonge kind	nee	
(Hoog)begaafdheid	ja	Veel leerkrachten hebben een opleiding gevolgd en expertise opgebouwd met betrekking tot de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen.
Moeilijk leren	nee	
Motoriek	nee	
Meertaligheid en NT2	nee	
Anders, namelijk:		

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Door middel van de afname van toetsen en deze te analyseren worden eventuele hiaten in de leerontwikkeling gesignaleerd.
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Er is een R.T-er die kinderen met rekenproblematiek begeleidt.
Aanbod extra uitdaging	Binnen de stroming voltijds hoogbegaafdheid werken leerlingen op een manier die het best bij hen past, aan het standaard curriculum en aan eigen leerdoelen, aansluitend bij hun zone van naaste ontwikkeling. Binnen de IL-afdeling kunnen kinderen die dit nodig hebben compacten en verrijken met materialen die in de school aanwezig zijn.
Aanbod versterken van de motoriek	Extra oefenmateriaal
Aanbod dyslexie	Extra oefentijd met leerkracht en ondersteuner
Aanbod meertaligheid	Nog in ontwikkeling voor in de groep, R.T. voor leerlingen die ondersteuningsbehoeften hebben aan extra woordenschatonderwijs.
Anders, namelijk...	

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Gouden weken aan het begin van het schooljaar, zilveren weken halverwege het schooljaar, waarbij de nadruk ligt op groepsvorming en regels en afspraken maken met elkaar.
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	Per project wordt afgesproken aan welke sociaal-emotionele aspecten aandacht wordt besteed.
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	Conflicten worden altijd besproken in de klas, waarbij de nadruk ligt op het inlevingsvermogen en het vinden van win-winsituaties
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	Wekelijks vinden er kringgesprekken plaats waarin aandacht wordt besteed aan sociale situaties, dilemma's, vraagstukken.
Anders, namelijk...	

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	ja
Speciaal Onderwijs	nee
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja

Jeugdhulppartner	ja
Politie/wijkagent	ja
Logopedie	nee
Fysiotherapie	nee
Jeugdhulppartners	ja
Anders, namelijk...	

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	nee
Invalidetoilet	nee
Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	ja
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	ja
Lift	nee
Anders, namelijk...	

9. Nadere typering HB onderwijs bij Gifted

Op Kronenburgh werken wij naast de stroming International Learners, ook met verkleinde groepen; de zogenaamde Gifted-groepen.

Voor wie is Gifted geschikt?

Het Gifted onderwijs is bedoeld voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Meer- en hoogbegaafdheid wordt gekenmerkt door drie componenten: hoog intelligent, creativiteit en motivatie.

- Hoog intelligent betekent dat een leerling een minimale IQ-score heeft van 130. Tegelijkertijd is een IQ-toets een momentopname. Bij Gifted worden daarom al leerlingen met een IQ-score tussen de 127 en 130 besproken. Samen met de ouders wordt dan gekeken of Kronenburgh een passende plek kan zijn.
- Creativiteit doelt op creatief denken. Meer- of hoogbegaafde kinderen hebben vaak een creatieve denkwijze en zijn goed in staat om verschillende oplossingen voor een probleem te bedenken of hebben veel ideeën als ze aan de slag mogen gaan.
- Motivatie meer- of hoogbegaafde leerlingen hebben een sterke leerhonger en zijn gemotiveerd om nieuwe dingen te leren. Dit kan variëren van rekenen tot geschiedenis tot het leren hoe je kunt breien.

Tegelijkertijd zien wij dat meer- of hoogbegaafde kinderen overeenkomstige persoonlijkheidskenmerken hebben. Naast het 'denken' (cognitieve luik) gaat dit over het 'voelen' (zijnsluik) met de vier specifieke kenmerken die daarbij horen; perfectionisme, rechtvaardigheidsgevoel, hoogsensiviteit en een kritische instelling.

Onderwijs is niet altijd passend

Onderwijs in Nederland is helaas niet altijd passend voor meer- of hoogbegaafde leerlingen. Het onderwijs sluit dan niet aan bij het hoge denkniveau, geeft geen ruimte voor het creatieve denken, kan niet voldoen aan de enorme leerhonger of begrijpt de persoonlijkheidskenmerken van meer- of hoogbegaafde leerlingen niet goed. Het resultaat daarvan is dat een leerling dan niet lekker in zijn/haar vel komt te zitten, zich niet begrepen of niet gezien voelt. Binnen het regulier onderwijs is het niet altijd mogelijk om de passende begeleiding te bieden die nodig is om (de potentie van) een leerling optimaal tot zijn/haar recht te laten komen. Het gevolg hiervan kan zijn dat een leerling zijn of haar motivatie verliest, vastloopt of onderpresteert.

Gifted-onderwijs op de Kronenburgh

Binnen Gifted maken wij het onderwijs voor meer- of hoogbegaafde kinderen passend. Dit doen wij door aan te sluiten bij de kenmerken van hoogbegaafdheid, leerlingen te erkennen in wie zij 'zijn', maar ook door ons bewust te zijn van de uitdagingen waar meer- of hoogbegaafde kinderen mee te maken kunnen krijgen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan onjuiste leerovertuigingen: Een leerling die ervan overtuigd is dat

hij of zij het (nog) niet kan en het daardoor moeilijk vindt om iets nieuws te gaan proberen. Of bijvoorbeeld een leerling die zoveel ideeën in zijn of haar hoofd heeft, waardoor het niet lukt om te starten met een taak.

Concreet betekent dit dat wij leerlingen met deze uitdagingen ondersteunen door het onderwijs passend te maken. Dit doen wij door middel van de volgende punten: topdown onderwijs, compacten & verrijken, gepersonaliseerde leerroutes en peergroups. De leerkracht heeft daarbij een coachende of begeleidende rol. Bij leerlingen die op hun vorige school zijn versneld, wordt op Kronenburgh bekeken welke groep bij plaatsing het meest passend is.

Topdown onderwijs

De manier van lesgeven bij Gifted is topdown. Dit betekent dat wordt uitgegaan van overkoepelende doelen en vanuit daar wordt gewerkt naar kleine deelstapjes. Een topdown manier van lesgeven is belangrijk voor meer- en hoogbegaafde kinderen omdat deze beter aansluit bij de manier waarop hun hersenen werken en informatie verwerken. Op deze manier is het onderwijs meer motiverend en begrijpen zij beter waarom het belangrijk is wat ze aan het doen zijn. Bij vraagstellingen wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van het hogere-orde-leren. Op deze manier worden de leerlingen geprikkeld en gestimuleerd om verder en dieper over dingen na te denken. Deze manier van werken zorgt er vaak voor dat kinderen weer 'aan' komen te staan en daardoor in eigen tijd ook meer onderzoek gaan doen naar eigen leervragen en de motivatie voor het leren weer vergroot wordt.

Compacten & verrijken

Bij Gifted wordt de lestijd voor de cognitieve basisvakken 'gecompact', waardoor er in het onderwijsprogramma veel tijd is voor de verbreding en verdieping van de lesstof. Dit betekent dat er extra tijd en aandacht is voor het werken aan de executieve functies, 'leren leren' en het ontdekken van eigen talenten en uitdagingen. Door het bieden van verbreding, verdieping en versnelling in de lesstof worden meer- en hoogbegaafde leerlingen uitgedaagd, wordt onderpresteren aangepakt en ontwikkelt de leerling leervaardigheden die in de rest van het leven nodig zijn.

Autonomie

Voor veel meer- en hoogbegaafde leerlingen is het belangrijk om autonomie in werken en handelen te hebben. Dit betekent dat zij graag de keuze hebben over hoe zij dingen aan kunnen pakken, het tempo waarin zij werken of aan welk doel zij op dat moment werken. Zij schetsen vaak graag hun eigen kaders. In de bovenbouwgroepen bij Gifted is er ruimte voor een eigen leerroute. Leerlingen hebben de vrijheid om te bepalen aan welke doelen zij van bijvoorbeeld rekenen per blok willen werken. Als school willen we wel voorkomen dat er hiaten ontstaan. Dit betekent dat een leerling soms wordt gestuurd in zijn of haar doelen om er zo voor te zorgen dat de kerndoelen van het eigen leerjaar worden behaald.

Bij taal/spelling werken wij op dit moment meer leerkrachtgestuurd. Wij letten er hierbij

op dat een leerling wordt ingedeeld op een passend leerniveau. Wij werken met taal/spelling dan ook vaak groepsdoorbroken.

De leerkracht als coach of begeleider

Soms wil een leerling heel graag eigen keuzes maken. De leerkracht neemt dan een coachende rol aan en begeleidt de leerling in dit proces. De leerling krijgt hierbij veel autonomie en verantwoordelijkheid. Het komt echter ook voor dat een leerling wel graag zelf keuzes wil maken, maar dit nog niet goed kan. Of dat een leerling het eigenlijk helemaal niet zo prettig vindt om zelf keuzes te maken. Een leerkracht neemt dan een andere rol aan in de klas. De leerling zal dan meer gestuurd worden om er zo voor te zorgen dat het succeservaringen op blijft doen in het onderwijs. Onze leerkrachten coachen de leerlingen waar mogelijk en sturen waar nodig is. Er wordt telkens opnieuw met de leerling gekeken wat de juiste benadering is op dat moment.

Peergroups

Door het Gifted onderwijs aan te bieden, werken wij met peergroups. Kinderen zitten in de klas met allemaal meer- en hoogbegaafden. Voor heel veel nieuwe leerlingen is dit een warm bad. Ze zijn weer onderdeel van een groep en worden beter begrepen door hun klasgenoten. Veel leerlingen bij ons op school geven aan dat ze het fijn vinden om bij andere meer- of hoogbegaafde kinderen te zitten. Ze vinden bijvoorbeeld dat het samenwerken beter gaat, dat hun humor beter begrepen wordt of dat de klas goed rekening houdt met het feit dat ze gevoeliger zijn voor bepaalde prikkels.

Kleuters en meer- en hoogbegaafdheid

Bij basisschool Kronenburgh begint het onderwijs voor meer- en hoogbegaafden reeds in de onderbouw (kleuters). Echter, op deze leeftijd valt nog niet vast te stellen of sprake is van meer- en hoogbegaafdheid.

Wel zijn er vaak signalen en kun je spreken van een ontwikkelingsvoorsprong. Echter, de ontwikkeling van kinderen verloopt niet lineair. Met name bij kinderen tot zes jaar verloopt die ontwikkeling veelal sprongsgewijs. Een voorsprong ten opzichte van andere kinderen kan in de loop van een periode ook weer weg zijn. De ontwikkeling van de kleuter is bovendien nog erg omgevingsgebonden. Dat wil zeggen dat het nest waaruit het kind komt sterk bepalend kan zijn voor de manier waarop het kind zich ontwikkelt en ook een eventuele tijdelijke ontwikkelingsvoorsprong kan worden bewerkstelligd. Blijft een voorsprong bestaan en zich ontwikkelen, dan spreken we van potentieel (hoog)begaafd. Voor de signalering van potentiële hoogbegaafdheid kijken we naar de volgende punten: Taalvaardigheid, Energie, Levensvragen, Invoelend vermogen, Honger naar kennis, Taakgerichtheid, Creativiteit, Aanpassingsvermogen, Cijfers en letters, Sterk geheugen.

Ook voor de kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong is het wenselijk reeds op een andere manier onderwijs te verzorgen.
Een IQ-onderzoek is nodig voordat een leerling naar de Gifted-afdeling kan gaan.

10. Adressen

Librijn

Postbus 121

2600 AC Delft

Algemeen

secretariaat@librijn.nl - 015-251 22 80

Bestuurssecretaris (voor bestuurszaken)

bestuurssecretaris@librijn.nl - 015-251 22 87

CJG Rijswijk: www.cjgrijswijk.nl

Bureaudienst: 070-2196846

Jeugdconsulent: Shannah Schepers/Sandy Westenbroek (contactpersonen voor school)

Stichting Jeugdgezondheidszorg ZHW locatie Rijswijk: www.jgzzhw.nl

Jeugdarts/arts M&G: Lien Wienen, L.wienen@jgzzhw.nl

Jeugdverpleegkundige: Naomi Heertje, n.heertje@jgzzhw.nl

Assistente: Caroline van der Straaten, c.vanderstraaten@jgzzhw.nl

(werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag tot 14.00 uur)

Onderwijs Advies West Zuid-Holland

Postbus 5430, GK Zoetermeer

Telefoon: 079 - 3295600

Kwadraad (opvoedadviespunt)

P. van Vlietlaan 10

2285 XM Rijswijk

Telefoon: 070 – 4131003

Voor vragen en advies over opvoeding kun je van maandag t/m donderdag contact opnemen via 070-2196846 (via het CJG) of per email: cjg@rijswijk.nl .

Xtra Plus School Maatschappelijk Werk

Zichtenburghlaan 260, 2544 EB Den Haag (bezoekadres)

Telefoon: 070-2052000

Shamita Misri: 06 5360 4881 of s.misri@smw-basisschool.nl.

Samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden)

Johanna Westerdijkplein 1

2521 EN Den Haag

Telefoon: 070-3156349

info@sppoh.nl

Rijksinspectie voor het basisonderwijs

Email: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: Telefoon: 088-6696000

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of
fysiek
geweld en discriminatie: meldpunt vertrouwensinspecteurs
Telefoon: 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Bijlage Religieuze feestdagen

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) of religieuze feestdagen in het PO en VO:

- Alleen voor religieuze feestdagen wordt volstaan met een kennisgeving, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet '69 spreekt slechts over godsdienst/levensovertuiging)
- Carnaval is geen religieuze feestdag
- De exacte data van Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend

Chinese feestdagen	Chinees Nieuwjaar
Islamitische feestdagen	Offerfeest (1 dag)
	Suikerfeest (1 dag)
Hindoe feestdagen	Holifeest
	Diwalifeest
	Krishna Janamashtmi
	Navratri (alleen de laatste dag)
	Maha Shivratri
Joodse feestdagen	Paasfeest /Pesach (twee maal 2 dagen)
	Wekenfeest/Sjawoe'ot
	Joods Nieuwsjaar/Rosh Hasjana
	Grote verzoendag /Jom Kipoer
	Loofhuttenfeest/Soekot (éénmaal 2 dagen en éénmaal 3 dagen)
	Slotfeest /Sjemini Atseret
	Vreugde der Wet /Simchat Tora

Bijlage Onderwijsresultaten

Verwijzing naar VO	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
VWO	21	14	32	25
Havo/VWO	8	11	8	9
Havo	8	3	4	5
VMBO GL/TL/Havo	3	2	7	3
VMBO TL		1	4	1
VMBO GL/TL	1			
VMBOBL/ KL	1	1		
VMBO BL				
VSO		1		
Totaal In	42	33	55	43

Adviezen VO	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
VWO	50%	42%	58%	58%
Havo/VWO	19%	34%	15%	21%
Havo	19%	9%	7%	12%
VMBO TL/Havo	8%	6%	13%	7%
VMBO TL		3%	7%	2%
VMBO KI/ GL/TL	2%			
VMBO KI	2%	3%		
VMBO BI				
VSO		3%		
Totaal	100%	100%	100%	100%

in/uitstroom	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022
Zij instroom	35	36	32	
Instroom	17	17	22	
Zij Uitstroom	10	14	12	
Uitstroom naar VO	40	31	55	43
Netto instroom van leerlingen	2	8	-13	